

Regulamin serwisu internetowego oraz płatności

§ 1

Postanowienia ogólne

Niniejszy regulamin („Regulamin”) określa zasady korzystania z serwisu internetowego prowadzonego przez UMK („Serwis”), obsługi rezerwacji oraz płatności za udział w Konferencjach naukowych organizowanych przez Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu („UMK”).

Usługi w ramach Serwisu świadczone są przez UMK.

Niniejszy Regulamin określa zasady świadczenia przez UMK usług drogą elektroniczną za pomocą Serwisu. Przystąpienie do korzystania z Serwisu jest równoznaczne z potwierdzeniem zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu oraz wyrażeniem zgody na świadczenie usług na zasadach wskazanych w Regulaminie i tym samym zawarcie z UMK umowy o świadczenie usług za pomocą Serwisu.

1. Definicje:

Używane w treści niniejszego Regulaminu pojęcia mają znaczenie nadane poniżej, chyba, że z treści Regulaminu wyraźnie wynika inne znaczenie:

- 1) Administrator danych** - Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu, z siedzibą w Toruniu (kod pocztowy 87-100), ul. Gagarina 11, NIP: 879-017-72-91, REGON: 000001324.
- 2) Cookies** – niewielkie informacje tekstowe wysyłane przez serwer www i zapisywane po stronie Usługobiorcy.
- 3) Konferencja naukowa** – łączna nazwa dla konferencji, seminariów, zjazdów i sympozjów o charakterze naukowym organizowanych przez Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu, prezentowanych w serwisie internetowym UMK, w której Uczestnik/Usługobiorca może wziąć udział pod warunkiem dokonania prawidłowo rejestracji oraz uiszczenia Opłaty konferencyjnej, o ile udział w Konferencji naukowej jest odpłatny.
- 4) Opłata konferencyjna** - cena nabycia Usługi konferencyjnej, zgodna z cennikiem dla poszczególnych Konferencji naukowych.
- 5) Polityka bezpieczeństwa** – dokument określający zasady przetwarzania danych osobowych przez UMK.
- 6) Serwis internetowy** – strona internetowa danej Konferencji naukowej, na której publikowana jest jej oferta, w tym w szczególności program oraz wysokość Opłaty konferencyjnej i za pomocą której można nabyć Usługę konferencyjną.
- 7) System teleinformatyczny** - zespół współpracujących ze sobą urządzeń informatycznych i oprogramowania zapewniający przetwarzanie i przechowywanie, a także wysyłanie i odbieranie danych poprzez sieci telekomunikacyjne za pomocą właściwego dla danego rodzaju sieci telekomunikacyjnego urządzenia końcowego w rozumieniu ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. – Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. Nr 171, poz. 1800, z późn. zm.).
- 8) Uczestnik** – osoba korzystająca z Usługi konferencyjnej na podstawie umowy zawartej między Usługobiorcą a UMK za pośrednictwem Serwisu. Usługobiorca może być jednocześnie Uczestnikiem. Uczestnikiem może być także osoba trzecia, na rzecz której między UMK a Usługobiorcą zawarta została Umowa.
- 9) Umowa** – umowa o świadczenie Usługi konferencyjnej na rzecz Uczestnika zawarta pomiędzy UMK a Usługobiorcą za pośrednictwem Serwisu.

10) Usługa świadczona drogą elektroniczną – usługa świadczona bez jednoczesnej obecności stron (na odległość), poprzez przekaz danych na indywidualne żądanie Usługobiorcy, przesyłanej i otrzymywanej za pomocą urządzeń do elektronicznego przetwarzania, włącznie z kompresją cyfrową i przechowywaniem danych, która jest w całości nadawana, odbierana lub/i transmitowana za pomocą systemu teleinformatycznego.

11) Usługodawca: Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu, z siedzibą w Toruniu (kod pocztowy 87-100), ul. Gagarina 11, NIP: 879-017-72-91, REGON: 000001324, świadczący usługi drogą elektroniczną.

12) Usługobiorca – każda osoba zawierająca z UMK umowę o świadczenie Usługi konferencyjnej, także na rzecz osoby trzeciej, w tym pracownika, zleceniobiorcy lub kontrahenta, za pośrednictwem Serwisu, w tym:

a) Usługobiorca będący konsumentem – osoba fizyczna zawierająca umowę sprzedaży Usługi konferencyjnej za pośrednictwem serwisu internetowego UMK w celu niezwiązanym bezpośrednio z prowadzoną przez nią działalnością gospodarczą lub zawodową;

b) Usługobiorca niebędący konsumentem - osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której przepisy szczególne przyznają zdolność prawną, wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą, która zawiera umowę sprzedaży Usługi konferencyjnej za pośrednictwem serwisu internetowego UMK w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą lub statutową.

13) Usługa konferencyjna – usługa o kompleksowym charakterze, świadczona w różnych wariantach, w skład której poza udziałem w konferencji naukowej mogą wchodzić inne usługi takie jak w szczególności: recenzje abstraktów, zakwaterowanie, wyżywienie, zapewnienie materiałów konferencyjnych, zamieszczenie referatów w publikacji pokonferencyjnej, wydanie certyfikatów.

14) Zamówienie – oświadczenie woli Uczestnika/Usługobiorcy, wyrażające wolę zawarcia z UMK umowy o świadczenie Usługi konferencyjnej i zmierzające bezpośrednio do zawarcia umowy sprzedaży z UMK, składane za pośrednictwem Formularza Zgłoszeniowego dostępnego na stronie internetowej danej konferencji.

2. Postanowienia wstępne.

1) Niniejszy Regulamin określa zasady oraz tryb świadczenia przez UMK na rzecz Usługobiorcy/Uczestnika następujących usług świadczonych drogą elektroniczną:

- a) procesu rejestracji Uczestników na Konferencję naukową,
- b) zawierania Umów,
- c) dokonywania płatności za Usługi konferencyjne.

2) Usługodawca prowadzi działalność na terenie Polski, co nie wyklucza możliwości składania Zamówień przez Uczestników/Usługobiorców posiadających miejsce zamieszkania bądź siedzibę poza granicami RP.

3) Usługodawca w najszerszym dopuszczalnym przez prawo zakresie nie ponosi odpowiedzialności za zakłócenia, w tym przerwy w funkcjonowaniu serwisu internetowego spowodowane siłą wyższą, niedozwolonym działaniem osób trzecich lub niekompatybilnością serwisu internetowego z infrastrukturą techniczną Uczestnika/Usługobiorcy.

4) Usługobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za sposób korzystania przez niego lub Uczestnika z Serwisu, a także wszelkie szkody tym korzystaniem spowodowane.

§ 2

Wymagania techniczne. Dane kontaktowe Sprzedawcy.

1. Do korzystania z serwisu internetowego UMK, w tym do składania Zamówień na Usługę konferencyjną, niezbędne jest spełnienie przez Usługobiorcę następujących wymagań technicznych:
 - 1) posiadanie urządzenia końcowego z dostępem do sieci Internet i aktualną przeglądarką internetową,
 - 2) aktywne konto poczty elektronicznej (e-mail),
 - 3) włączona obsługa plików Cookies,
Uczestnik/Usługobiorca może wyłączyć obsługę plików Cookies, z tym zastrzeżeniem, że może to spowodować utrudnienia w korzystaniu z niektórych usług, w szczególności wymagających logowania, lub ich niepoprawne funkcjonowanie.
UMK nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe funkcjonowanie Serwisu wynikające z braku spełnienia powyższych wymagań.
2. Dane kontaktowe UMK:
 - 1) adres: Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu, ul. Gagarina 11, 87-100 Toruń,
 - 2) adres poczty elektronicznej (e-mail): karolina.jarzynka@umk.pl,
 - 3) nr telefonu: (+ 48) 56 611-22-25,
 - 4) nr fax: (+48) 56 611-22-89.

Podane powyżej dane są właściwymi danymi kontaktowymi w każdym przypadku pytań i wątpliwości dotyczących funkcjonowania Serwisu, a także jego niepoprawnego funkcjonowania.

§ 3

Sposób i warunki składania zamówień. Zawarcie umowy. Anulowanie zamówienia.

1. Na stronie internetowej danej Konferencji naukowej Uczestnik/Usługobiorca ma możliwość zapoznania się z programem Konferencji, treścią konkretnej Usługi konferencyjnej oraz wysokością Opłaty konferencyjnej, a także złożenia Zamówienia za pośrednictwem Formularza Zamówienia poprzez kliknięcie na przycisk „zamawiam i płać” i dokonania płatności w jeden ze sposobów wskazanych w § 4 ust. 7 niniejszego Regulaminu.
2. W celu złożenia Zamówienia Uczestnik/Usługobiorca powinien uzupełnić Formularz Zamówienia o następujące dane:
 - 1) imię i nazwisko bądź nazwę Uczestnika/Usługobiorcy,
 - 2) miejsce zamieszkania lub siedzibę Uczestnika/Usługobiorcy,
 - 3) adres poczty elektronicznej (adres e – mail),
 - 4) w przypadku zgłoszenia żądania wystawienia faktury – dane niezbędne do jej wystawienia,
 - 5) nazwę Instytucji, z którą Uczestnik/Usługobiorca jest związany.Uczestnik/Usługobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność za podane dane, w tym za ich poprawność.
3. Po złożeniu Zamówienia Uczestnik/Usługobiorca otrzyma na podany przez niego w trakcie rejestracji adres wiadomość e-mail z potwierdzeniem złożenia Zamówienia oraz informacjami o Opłacie konferencyjnej i wybranym sposobie dokonania płatności.

Z chwilą otrzymania potwierdzenia uznaje się, że została zawarta umowa o świadczenie Usługi konferencyjnej pomiędzy Usługobiorcą a UMK.

§ 4

Opłata konferencyjna. Płatności.

1. Ceny podane w opisie Konferencji naukowej są cenami brutto, wyrażonymi w PLN. Wiążąca jest cena widniejąca w opisie Konferencji naukowej w momencie złożenia Zamówienia przez Uczestnika/Usługobiorcę.
2. W przypadku dokonywania płatności z wykorzystaniem serwisu Przelewy24, dane wskazane przez Uczestnika/Usługobiorcę w Formularzu Zamówienia są automatycznie przekazywane do serwisu Przelewy24 na podstawie zawartej między UMK a dostawcą usługi Przelewy24 umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych. W takim przypadku dostawca usługi Przelewy24 pełni rolę procesora tych danych. UMK nie ponosi odpowiedzialności za konsekwencje wynikające z nieprawidłowości w funkcjonowaniu serwisu Przelewy24.
3. W przypadku dokonywania płatności za pośrednictwem operatora płatności internetowych PayU, dane wskazane przez Uczestnika/Usługobiorcę w Formularzu Zamówienia są automatycznie przekazywane do serwisu PayU na podstawie zawartej między UMK a dostawcą usługi PayU umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych. W takim przypadku dostawca usługi PayU pełni rolę procesora tych danych. UMK nie ponosi odpowiedzialności za konsekwencje wynikające z nieprawidłowości w funkcjonowaniu serwisu PayU.
4. W przypadku wyboru przez Uczestnika/Usługobiorcę płatności przelewem tradycyjnym, jak również za pośrednictwem wybranej platformy płatności elektronicznych, Uczestnik/Usługobiorca obowiązany jest do uiszczenia należnej Opłaty konferencyjnej w terminie 7 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy. W przypadku braku uiszczenia Opłaty we wskazanym wyżej terminie uznaje się, że Zamówienie zostało anulowane.
5. Za moment uiszczenia Opłaty konferencyjnej uważa się moment zaksięgowania środków w zgodnej z cennikiem danej Konferencji naukowej wysokości na rachunku bankowym UMK.
6. Na żądanie Usługobiorcy UMK po otrzymaniu płatności wystawia i wysyła Uczestnikowi/Usługobiorcy fakturę. Warunkiem otrzymania faktury jest przekazanie UMK przez Uczestnika/Usługobiorcę wszystkich danych niezbędnych do jej wystawienia.
7. Uczestnik/Usługobiorca w celu uiszczenia Opłaty konferencyjnej może dokonać zapłaty w jeden z następujących sposobów:
 - 1) tradycyjnym przelewem bankowym:
 - a) w przypadku wpłat od Uczestników/Usługobiorców krajowych: na konto Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu, ul. Gagarina 11, 87-00 Toruń o nr: 45 1160 2202 0000 0000 3174 8579, z dopiskiem: Hasło Konferencji naukowej, imię i nazwisko Uczestnika Konferencji,
 - b) w przypadku wpłat od Uczestników/Usługobiorców z zagranicy: na konto Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu, ul. Gagarina 11, 87-00 Toruń, prowadzone w Banku Millennium S.A. w Warszawie, ul. Stanisława Żaryna 2A, 02-593 Warszawa o nr: PL 45 1160 2202 0000 0000 3174 8579; kod SWIFT: BIGBPLPW, z dopiskiem: Hasło Konferencji naukowej, imię i nazwisko Uczestnika Konferencji.
 - 2) przelewem bankowym za pośrednictwem internetowego serwisu usługowego Przelewy24 wykorzystywanego przez PayPro Spółka Akcyjna z siedzibą w Poznaniu, przy ul. Kanclerskiej 15, 60-327 Poznań, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców

Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000347935, zgodnie z regulaminem usług dostępnym pod adresem: <https://www.przelewy24.pl/regulamin>,

- 3) kartą płatniczą za pośrednictwem internetowego serwisu usługowego Przelewy24 wykorzystywanego przez PayPro Spółka Akcyjna z siedzibą w Poznaniu, przy ul. Kanclerskiej 15, 60-327 Poznań, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000347935, zgodnie z regulaminem usług dostępnym pod adresem: <https://www.przelewy24.pl/regulamin>,
 - 4) przelewem bankowym za pośrednictwem operatora płatności internetowych PayU Spółka Akcyjna z siedzibą w Poznaniu, 60-166 Poznań, przy ul. Grunwaldzkiej 182, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000274399, zgodnie z postanowieniami regulaminu, którego treść dostępna jest na stronie: <https://www.payu.pl/pliki-do-pobrania>,
 - 5) kartą płatniczą za pośrednictwem operatora płatności internetowych PayU Spółka Akcyjna z siedzibą w Poznaniu, 60-166 Poznań, przy ul. Grunwaldzkiej 182, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000274399, zgodnie z postanowieniami regulaminu, którego treść dostępna jest na stronie: <https://www.payu.pl/pliki-do-pobrania>.
8. UMK zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji Zamówienia w przypadku, gdy dane podane przez Uczestnika/Uslugobiorcę w Formularzu Zamówienia są nieprawidłowe.
9. UMK zastrzega sobie prawo do zmiany prelegentów, programu, jak również terminu Konferencji naukowej. Uczestnikowi/Uslugobiorcy nie przysługują w takim przypadku żadne roszczenia majątkowe i niemajątkowe wobec UMK za wyjątkiem sytuacji, gdy Uczestnik/Uslugobiorca doznał wskutek zmiany szkody, a szkoda ta została wyrządzona przez UMK z winy umyślnej.
10. Uczestnik/Uslugobiorca ma możliwość rezygnacji z udziału w Konferencji naukowej na zasadach określonych w Regulaminie danej Konferencji.

§ 5

Reklamacje. Prawo odstąpienia od umowy.

1. UMK ponosi odpowiedzialność za wady zakupionej u niego usługi, w tym za niewykonanie bądź nienależyte wykonanie Usługi konferencyjnej. W sytuacjach stanowiących podstawę odpowiedzialności UMK Uczestnik/Uslugobiorca ma prawo do reklamacji. Reklamację Uczestnik/Uslugobiorca wnosi bezpośrednio do UMK. Reklamacja składana w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem usług powinna zawierać następujące informacje:

- 1) imię, nazwisko, adres e-mail i adres miejsca zamieszkania/siedzibę Uczestnika/Uslugobiorcy,
- 2) nazwę Konferencji naukowej, której reklamacja dotyczy,
- 3) opis przedmiotu reklamacji wraz z żądaniem,

- 4) dokładny opis okoliczności uzasadniających reklamację.
2. Reklamacja powinna zostać przesłana pocztą elektroniczną lub pocztą tradycyjną na adres podany przez UMK, w terminie 14 dni od chwili zaistnienia okoliczności stanowiących podstawę reklamacji. Reklamacja zostanie rozpatrzona w terminie 14 dni od momentu zgłoszenia reklamacji i będzie zawierała rozstrzygnięcie oraz pisemne uzasadnienie. Jeżeli UMK nie ustosunkuje się do żądania reklamacyjnego w terminie 14 dni, uważa się, że żądanie Uczestnika/Uslugobiorcy uznaje za uzasadnione.
3. Uczestnik/Uslugobiorca będący Konsumentem może odstąpić od umowy sprzedaży usługi konferencyjnej bez podania przyczyny w ciągu 14 dni od daty zawarcia umowy, zgodnie z art. 27 Ustawy o prawach konsumenta z 30.05.2014 r. (Dz.U.2017.683 z późn. zm.). Odstąpienie od umowy wykonać można składając UMK oświadczenie o odstąpieniu od umowy, przesłane UMK za pomocą tradycyjnej poczty bądź drogą elektroniczną. Uslugobiorca będący Konsumentem może w tym celu wykorzystać wzór oświadczenia o odstąpieniu od Umowy stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu.
4. UMK dokonuje zwrotu Opłaty konferencyjnej w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia Uczestnika o odstąpieniu od umowy bądź uwzględnienia reklamacji.
5. UMK zwraca kwotę równą wartości otrzymanej Opłaty konferencyjnej, przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył Uczestnik/Uslugobiorca, chyba że w oświadczeniu o odstąpieniu od Umowy/reklamacji wyraźnie wskazano inny sposób.

§ 6

Funkcjonowanie serwisu internetowego.

1. UMK dołoży wszelkich starań, żeby Serwis działał bez usterek. Jednak ze względu na niezbędne prace konserwacyjne i modernizacyjne mogą wystąpić krótkie przerwy w działaniu. O terminach przewidzianych prac konserwacyjnych i modernizacyjnych UMK będzie informował.
2. UMK zastrzega sobie prawo zablokowania dostępu do Serwisu tym użytkownikom, co do których istnieje podejrzenie, że manipulowali bądź usiłowali manipulować treścią Serwisu przez działania zagrażające zastosowanemu w nim oprogramowaniu lub mające na celu jego destabilizację, bądź w jakikolwiek inny sposób naruszają postanowienia niniejszego regulaminu bądź przepisy prawa.
3. Użytkownicy Serwisu mają obowiązek korzystania z niego w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa oraz z jego przeznaczeniem. W szczególności każdy użytkownik powinien powstrzymać się od korzystania z Serwisu w sposób prowadzący do naruszenia praw osób trzecich lub uniemożliwiający innym użytkownikom niezakłócone korzystanie z Serwisu.
4. UMK nie pobiera opłat za korzystanie z Serwisu przez użytkowników.

§ 7

Przetwarzanie danych osobowych.

1. UMK jako Administrator danych użytkowników, w tym Uslugobiorców/Uczestników, przetwarzanych w związku z korzystaniem z Serwisu, gromadzi i przetwarza następujące dane osobowe:
- 1) imię i nazwisko,
 - 2) adres zamieszkania,
 - 3) adres poczty elektronicznej,
 - 4) numer rachunku bankowego.

2. Wskazane powyżej dane przetwarzane są wyłącznie w celu prawidłowego świadczenia usług za pomocą Serwisu i realizacji praw i obowiązków wynikających z Umowy oraz w zakresie dla realizacji tego celu niezbędnym. Dane te przetwarzane są zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych, w szczególności Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 1997 Nr 133 poz. 883 z późn. zm.) oraz począwszy od 25 maja 2018 r. zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
3. Dane, o których mowa powyżej, przetwarzane są wyłącznie na terytorium Unii Europejskiej i nie podlegają przekazaniu do żadnego państwa trzeciego.
4. Administratorem danych osobowych jest UMK, zaś administratorem danych osobowych Uczestników/Usługobiorców, którzy korzystają ze sposobu płatności elektronicznych lub za pomocą karty płatniczej, jest wybrany podmiot obsługujący i realizujący powyższe płatności.
5. Podanie danych, o których mowa powyżej, jest całkowicie dobrowolne, jednakże ich brak może uniemożliwić UMK zawarcie Umowy lub co najmniej prawidłową realizację Zamówienia.
6. Uczestnikom/Usługobiorcom przysługuje w każdym czasie prawo dostępu do swoich danych oraz ich poprawiania lub usuwania, a także do żądania zaprzestania ich przetwarzania, na warunkach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Zgoda na przetwarzanie danych może zostać cofnięta w każdym czasie.
7. UMK stosuje odpowiednie środki techniczne i prawne w celu zapewnienia adekwatnego bezpieczeństwa danych przed nieautoryzowanym dostępem, a w razie odnotowania incydentu UMK niezwłocznie podejmuje środki mające na celu zabezpieczenie danych przed dalszym naruszeniem oraz informuje podmiot danych o naruszeniu i podjętych środkach.
8. Zbiór danych gromadzonych i przetwarzanych przez UMK został zgłoszony GIODO. W UMK rolę ABI pełni Jerzy Ludwichowski. Dane kontaktowe ABI:
 - 1) adres email: abi@umk.pl
 - 2) numer telefonu: +48 56 611-2742
9. UMK zapewnia, że dane osobowe są przechowywane w postaci umożliwiającej identyfikację osób, których dotyczą, nie dłużej niż jest to niezbędne do osiągnięcia celu przetwarzania określonego w pkt 2 powyżej.
10. UMK udostępnia dane, o których mowa powyżej, podmiotom trzecim wyłącznie, gdy obowiązek taki wynika z właściwych przepisów prawa.
11. Przetwarzanie danych osobowych jest w UMK realizowane zgodnie z obowiązującą w nim Polityką bezpieczeństwa.
12. Od dnia 25 maja 2018 r. UMK zapewnia przenoszalność przetwarzanych przez UMK danych osobowych.

§ 8

Pozostałe postanowienia.

1. UMK zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu. O zmianie Regulaminu UMK będzie informować na Serwisie.
2. Zmiany w Regulaminie wchodzi w życie z dniem ich opublikowania na stronie i nie mają mocy wstecznej.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w tym w szczególności kodeksu cywilnego, ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, ustawy o prawach konsumenta i ustawy o ochronie danych osobowych.
4. Spory wynikające ze stosowania niniejszego regulaminu i w związku z wykonaniem zawartych umów między Uczestnikiem/Usługobiorcą a UMK będą rozpatrywane przez Sąd właściwy dla siedziby UMK.
5. Uczestnik/Usługobiorca ma prawo skorzystać z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń. W tym celu może złożyć skargę za pośrednictwem unijnej platformy internetowej ODR dostępnej pod adresem: [http:// ec.europa.eu/cosnumers/odr/](http://ec.europa.eu/consumers/odr/).