

## UNIwersYTET MIKOŁAJA KOPERNIKA W TORUNIU

zatrudni osobę na stanowisko

**Specjalisty/Specjalistki**

**w Uniwersytecie Otwartym UMK w Toruniu**

### Poszukujemy osoby o poniższych kompetencjach i kwalifikacjach:

- ✓ wykształcenie wyższe magisterskie (preferowane kierunki: administracja, prawo, finanse i rachunkowość)
- ✓ co najmniej 3-letnie udokumentowane doświadczenie w realizacji projektów
- ✓ doświadczenie w organizacji szkoleń, spotkań oraz wydarzeń
- ✓ znajomość ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce
- ✓ znajomość programów finansowo-księgowych klasy ERP oraz systemów elektronicznego obiegu dokumentów
- ✓ bardzo dobra organizacja pracy oraz umiejętność pracy pod presją czasu
- ✓ innowacyjność i elastyczność w działaniu
- ✓ komunikatywność oraz umiejętność pracy zespołowej
- ✓ znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej B2
- ✓ prawo jazdy kat. B
- ✓ motywacja do rozwoju zawodowego

### Mile widziane:

- ✓ znajomość przepisów o finansach publicznych oraz regulacji dotyczących finansowania nauki i szkolnictwa wyższego
- ✓ aktualna wiedza w zakresie mikropoświadczeń (microcredentials)
- ✓ doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku

### Proponowany zakres zadań:

- ✓ organizacja szkoleń, warsztatów, spotkań oraz wydarzeń o charakterze promocyjnym
- ✓ opracowywanie i koordynacja harmonogramów realizowanych działań
- ✓ przygotowywanie dokumentacji szkoleniowej, sprawozdawczej oraz związanej z zatrudnieniem

Zgodnie art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U z 2024 r. poz. 928), informacje o procedurze dokonywania zgłoszeń wewnętrznych na Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu są dostępne na stronie: <https://www.umk.pl/kontakt/zgloszenia-wewnetrzne/>

2/ Wysyłając zgłoszenie rekrutacyjne do Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z siedzibą przy ul. Gagarina 11, 87-100 Toruń (Pracodawca - administrator danych), zgadzasz się na przetwarzanie przez Pracodawcę Twoich danych osobowych zawartych w zgłoszeniu rekrutacyjnym, w celu prowadzenia rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu. W każdym czasie możesz cofnąć zgodę kontaktując się z nami pod adresem e-mail: [praca@umk.pl](mailto:praca@umk.pl).



- ✓ bezpośredni kontakt z uczestnikami (rekrutacja, informacja, promocja) oraz kadra prowadzącą szkolenia
- ✓ współpraca z partnerami zagranicznymi w zakresie działań Lifelong Learning
- ✓ organizacja administracyjna projektów
- ✓ przygotowywanie raportów, w tym w systemie SL
- ✓ wsparcie działań związanych z realizacją projektów i rozwojem oferty Uniwersytetu Otwartego

### My oferujemy:

- ✓ zatrudnienie na wiodącym Uniwersytecie nastawionym na rozwój pracowników
- ✓ warunki zatrudnienia w oparciu o umowę o pracę
- ✓ dofinansowania do karty PZU Sport
- ✓ dofinansowanie do opieki na dziećmi
- ✓ dofinansowanie do wczasów
- ✓ dofinansowanie do karnetu Uniwersyteckiego Centrum Sportowego
- ✓ możliwość wykupienia pakietu opieki zdrowotnej na preferencyjnych warunkach
- ✓ szkolenia i możliwość podnoszenia kwalifikacji
- ✓ dodatkowy dzień wolny z tytułu Świąta Uniwersytetu
- ✓ dodatkowe dni wolne wynikające ze stażu pracy na Uniwersytecie
- ✓ dodatkowa trzynasta pensja

Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie aplikacji na adres: [praca@umk.pl](mailto:praca@umk.pl) z dopiskiem „Specjalista/Specjalistka UO” w terminie do dnia **23.04.2026**

Informujemy, że skontaktujemy się z wybranymi kandydatami w ciągu 14 dni od zakończenia naboru aplikacji.

Prosimy o zawarcie w aplikacji podpisanej klauzuli – załącznik do ogłoszenia.

### Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych będzie Uniwersytet Mikołaja Kopernika z siedzibą przy ul. Gagarina 11, 87-100 Toruń (dalej: ADO, UMK).
2. Pana/Pani dane osobowe uzyskane w związku z udziałem w prowadzonej przez nas rekrutacji będą przetwarzane:
  - a) Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO – w celu pozostawienia danych osobowych w bazie kandydatów do pracy w przyszłych rekrutacjach, lub w przypadku przekazania nam danych osobowych, które swoim zakresem wykraczają poza katalog danych wymienionych w art. 22<sup>1</sup> Kodeksu Pracy.
  - b) Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – w celu podjęcia przez nas niezbędnych czynności zmierzających do zawarcia umowy, przy czym ostatecznie umowa może nie zostać zawarta.
  - c) Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z art. 22<sup>1</sup> Kodeksu Pracy – w celu pozyskania informacji niezbędnych dla prawidłowego przebiegu procesu rekrutacyjnego.
  - d) Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami wynikającymi z procesu rekrutacyjnego.
3. Pana/Pani dane będą przechowywane przez nas przez okres prowadzenia rekrutacji na wskazane stanowisko.
4. W przypadku niektórych procesów rekrutacyjnych możliwe jest przechowywanie przez nas Pana/Pani danych osobowych przez okres do 3 lat, co wynika z okresu przedawnienia roszczeń ze stosunku pracy. Związane to jest z ryzykiem wystąpienia roszczeń o nierówne traktowanie w zatrudnieniu.
5. W przypadku wyrażenia zgody Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez okres jednego roku w bazie kandydatów do pracy.
6. Przysługuje Panu/Pani prawo do cofnięcia zgody w każdym czasie, ale cofnięcie zgody nie wywiera wpływu na przetwarzanie dokonane na jej podstawie przed jej cofnięciem.
7. Przysługują Panu/Pani prawa, które zrealizujemy na wniosek o:
  - a) Żądanie dostępu do danych osobowych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa: prawo ich sprostowania,
  - b) Żądanie usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,

Zgodnie art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U z 2024 r. poz. 928), informacje o procedurze dokonywania zgłoszeń wewnętrznych na Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu są dostępne na stronie: <https://www.umk.pl/kontakt/zgloszenia-wewnetrzne/>

2/ Wysyłając zgłoszenie rekrutacyjne do Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z siedzibą przy ul. Gagarina 11, 87-100 Toruń (Pracodawca - administrator danych), zgadzasz się na przetwarzanie przez Pracodawcę Twoich danych osobowych zawartych w zgłoszeniu rekrutacyjnym, w celu prowadzenia rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu. W każdym czasie możesz cofnąć zgodę kontaktując się z nami pod adresem e-mail: [praca@umk.pl](mailto:praca@umk.pl).



- c) Sprzeciw wobec przetwarzania.
8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji celu, w którym zostały zebrane.
9. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Pana/Pani dane osobowe udostępniane mogą być organom administracji publicznej, sądom, komornikom w zakresie sytuacji przewidzianych w przepisach prawa, a także podmiotom, z którymi ADO współpracuje w zakresie usług windykacyjnych, prawnych.
11. Na dzień zbierania Pana/Pani danych osobowych nie planujemy przekazywać ich poza EOG (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Lichtenstein i Islandię), nie wykluczając tego w przyszłości, o czym zostanie Pan/Pani poinformowania ze stosownym wyprzedzeniem.
12. W stosunku do Pana/Pani nie będą prowadzone działania polegające na podejmowaniu decyzji w sposób zautomatyzowany, nie będą one również podlegały zautomatyzowanemu profilowaniu.
13. Jeżeli chce Pan/Pani skontaktować się z ADO w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności w związku z wniesieniem wniosku o realizację przysługujących praw prosimy o kontakt pod adresem e-mail: [iod@umk.pl](mailto:iod@umk.pl) lub adresem korespondencyjnym ADO, z dopiskiem „IOD”.

**Zgoda:**

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w bazie kandydatów do pracy w przyszłych rekrutacjach.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych, których zakres wykracza poza przewidziany w art. 22<sup>1</sup> Kodeksu Pracy.

.....  
data i podpis