

UNIWERSYTET MIKOŁAJA KOPERNIKA W TORUNIU

zatrudni osobę na stanowisko

specjalisty

w Sekcji Radców Prawnych

Poszukujemy osoby o poniższych kompetencjach i kwalifikacjach:

- ✓ wykształcenie wyższe administracyjne lub prawnicze
- ✓ wysokie umiejętności komunikacyjne
- ✓ elastyczność
- ✓ bardzo dobra organizacja pracy
- ✓ praktyczna znajomość obsługi komputera (pakiet MS Office)
- ✓ kultura osobista
- ✓ odpowiedzialność i samodzielność
- ✓ chęć rozwoju

Proponowany zakres zadań:

- ✓ bieżąca obsługa administracyjna Sekcji Radców Prawnych (kompletowanie dokumentacji, prowadzenie dzienników, repertoriów, zestawień, składanie zamówień materiałowych, obsługa korespondencji i systemów funkcjonujących na UMK w Toruniu, dokonywanie należnych opłat sądowych)
- ✓ przygotowywanie projektów pism sądowych, wezwań do zapłaty, wniosków o wszczęcie egzekucji itp.
- ✓ przygotowywanie pełnomocnictw i prowadzenie rejestrów pełnomocnictw
- ✓ udzielanie jednostkom organizacyjnym UMK w Toruniu informacji na temat obowiązującego prawa
- ✓ komunikacja z jednostkami organizacyjnymi UMK w Toruniu i zapewnienie właściwego przepływu informacji i dokumentacji
- ✓ archiwizacja dokumentacji

My oferujemy:

- ✓ zatrudnienie na wiodącym Uniwersytecie nastawionym na rozwój pracowników
- ✓ warunki zatrudnienia w oparciu o umowę o pracę
- ✓ dofinansowania do karty PZU Sport
- ✓ dofinansowanie do opieki na dziećmi
- ✓ dofinansowanie do wczasów
- ✓ dofinansowanie do karnetu Uniwersyteckiego Centrum Sportowego
- ✓ możliwość wykupienia pakietu opieki zdrowotnej na preferencyjnych warunkach
- ✓ szkolenia i możliwość podnoszenia kwalifikacji
- ✓ dodatkowy dzień wolny z tytułu Świąta Uniwersytetu
- ✓ dodatkowe dni wolne wynikające ze stażu pracy na Uniwersytecie
- ✓ dodatkowa trzynasta pensja

Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie aplikacji na adres: praca@umk.pl z dopiskiem „specjalista w SRP” w terminie do dnia **01.10.2025 r.**

Informujemy, że skontaktujemy się z wybranymi kandydatami w ciągu 14 dni od zakończenia naboru aplikacji.

Prosimy o zawarcie w aplikacji podpisanej klauzuli – załącznik do ogłoszenia.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych będzie Uniwersytet Mikołaja Kopernika z siedzibą przy ul. Gagarina 11, 87-100 Toruń (dalej: ADO, UMK).
2. Pana/Pani dane osobowe uzyskane w związku z udziałem w prowadzonej przez nas rekrutacji będą przetwarzane:
 - a) Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO – w celu pozostawienia danych osobowych w bazie kandydatów do pracy w przyszłych rekrutacjach, lub w przypadku przekazania nam danych osobowych, które swoim zakresem wykraczają poza katalog danych wymienionych w art. 22¹ Kodeksu Pracy.
 - b) Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – w celu podjęcia przez nas niezbędnych czynności zmierzających do zawarcia umowy, przy czym ostatecznie umowa może nie zostać zawarta.
 - c) Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z art. 22¹ Kodeksu Pracy – w celu pozyskania informacji niezbędnych dla prawidłowego przebiegu procesu rekrutacyjnego.
 - d) Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami wynikającymi z procesu rekrutacyjnego.
3. Pana/Pani dane będą przechowywane przez nas przez okres prowadzenia rekrutacji na wskazane stanowisko.
4. W przypadku niektórych procesów rekrutacyjnych możliwe jest przechowywanie przez nas Pana/Pani danych osobowych przez okres do 3 lat, co wynika z okresu przedawnienia roszczeń ze stosunku pracy. Związane to jest z ryzykiem wystąpienia roszczeń o nierówne traktowanie w zatrudnieniu.
5. W przypadku wyrażenia zgody Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez okres jednego roku w bazie kandydatów do pracy.
6. Przysługuje Panu/Pani prawo do cofnięcia zgody w każdym czasie, ale cofnięcie zgody nie wywiera wpływu na przetwarzanie dokonane na jej podstawie przed jej cofnięciem.
7. Przysługują Panu/Pani prawa, które zrealizujemy na wniosek o:
 - a) Żądanie dostępu do danych osobowych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa: prawo ich sprostowania,
 - b) Żądanie usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - c) Sprzeciw wobec przetwarzania.
8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji celu, w którym zostały zebrane.

9. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Pana/Pani dane osobowe udostępniane mogą być organom administracji publicznej, sądom, komornikom w zakresie sytuacji przewidzianych w przepisach prawa, a także podmiotom, z którymi ADO współpracuje w zakresie usług windykacyjnych, prawnych.
11. Na dzień zbierania Pana/Pani danych osobowych nie planujemy przekazywać ich poza EOG (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Lichtenstein i Islandię), nie wykluczając tego w przyszłości, o czym zostanie Pan/Pani poinformowania ze stosownym wyprzedzeniem.
12. W stosunku do Pana/Pani nie będą prowadzone działania polegające na podejmowaniu decyzji w sposób zautomatyzowany, nie będą one również podlegały zautomatyzowanemu profilowaniu.
13. Jeżeli chce Pan/Pani skontaktować się z ADO w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności w związku z wniesieniem wniosku o realizację przysługujących praw prosimy o kontakt pod adresem e-mail: iod@umk.pl lub adresem korespondencyjnym ADO, z dopiskiem „IOD”.

Zgoda:

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w bazie kandydatów do pracy w przyszłych rekrutacjach.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych, których zakres wykracza poza przewidziany w art. 22¹ Kodeksu Pracy.

.....
data i podpis