

Instrukcja
dla członków społeczności akademickiej
Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu
w przypadku skierowania na odbywanie kwarantanny
w Domu Studenckim Nr 12

I. Zasady ogólne:

1. Zgodę na zakwaterowanie w czasie kwarantanny w DS-12 wydaje prorektor właściwy do spraw studenckich.
2. W trakcie kwarantanny nie można zmienić miejsca pobytu.
3. Zabrania się opuszczania pokoju i poruszania się po DS-12.
4. Należy pobrać i zainstalować aplikację „Kwarantanna domowa”.
5. Należy współpracować z funkcjonariuszami właściwych służb sprawdzającymi przestrzeganie zasad kwarantanny.

II. Godziny pracy i kontakt:

1. Recepcja w DS-12 jest czynna w dni robocze w godzinach 7.00 – 19.00.
2. Administracja DS-12 pracuje w dni robocze w godzinach 7.15-15.15 (tel. 56 611 42 41).
3. W przypadku pogorszenia stanu zdrowia należy kontaktować się z lekarzem POZ, a w przypadkach zagrożenia życia z pogotowiem ratunkowym (tel. 112).
4. We wszelkich pilnych sprawach związanych z pobytem w domu studenckim należy kontaktować się telefonicznie w godzinach wskazanych odpowiednio w pkt. 1 i 2 z administracją DS-12, lub portiernią, a w godzinach późniejszych i dniach wolnych od pracy z dyżurującym pracownikiem Uniwersytetu (tel. 56 611 44 42).

III. Wyżywienie:

1. Osoba zakwaterowana w DS-12 ma możliwość zamówienia całodziennego dostarczanego raz dziennie do pokoju wyżywienia (śniadanie, obiad, kolacja). Odpłatność wynosi 60 zł/dzień. Zamówienie należy złożyć na adres: dh@umk.pl - najpóźniej do godz. 9.00 każdego dnia.
2. Zakupy zlecone osobom zaprzyjaźnionym, mogą być dostarczone od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00 – 11.00, po uzgodnieniu z administracją DS-12 (tel. 56 611 42 41).

IV. Sprawy organizacyjne:

1. Transport do DS-12 odbywa się w zakresie własnym.
2. Worki z nieczystościami należy wystawić na korytarz przy drzwiach pokoju w godzinach pomiędzy 8.00-9.00.