

Załącznik nr 2 do uchwały nr 29/DO/2017 Rady Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z dnia 20 czerwca 2017 r. w sprawie przyjęcia tabeli zgodności efektów kształcenia oraz dostosowania programu i planu Podyplomowych studiów w zakresie egzekucji administracyjnej do poziomu 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji.

Załącznik nr 2 do wniosku o utworzenie studiów podyplomowych

Program studiów podyplomowych w zakresie egzekucji administracyjnej

Ogólna charakterystyka studiów podyplomowych		
Wydział prowadzący studia podyplomowe:		Wydział Prawa i Administracji
Nazwa studiów podyplomowych:		Podyplomowe Studium Egzekucji Administracyjnej
Nazwa studiów podyplomowych w j. angielskim:		Postgraduate Studies in Administrative Enforcement
Poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji		
Liczba semestrów:		Dwa semestry
Łączna liczba godzin zajęć dydaktycznych:		180
Łączna liczba punktów ECTS:		60
Cel studiów podyplomowych:	Działania lub zadania, które potrafi wykonywać osoba posiadająca kwalifikację <i>(należy określić, do czego przygotowują słuchaczy studia podyplomowe).</i>	Słuchacz potrafi wykonywać wszystkie prawem przewidziane działania wierzyciela zmierzające do zastosowania egzekucji administracyjnej, jak również potrafi realizować czynności organu egzekucyjnego oraz uczestników postępowania egzekucyjnego w administracji, w tym egzekutora, poborcy skarbowego, komornika skarbowego, dłużnika zajętej wierzytelności w postępowaniu egzekucyjnym w administracji itd. Ponadto słuchacz potrafi pełnić funkcji pełnomocnika zobowiązanego oraz innych uczestników postępowania egzekucyjnego w administracji.
	Uprawnienia związane z posiadaniem kwalifikacji <i>(należy opisać uzyskiwane przez słuchaczy nowe uprawnienia i kwalifikacje zawodowe niezbędne na rynku pracy).</i>	Słuchacz uzyskuje kwalifikacje zawodowe niezbędne do zatrudnienia w komórkach organizacyjnych wierzycieli oraz organów egzekucyjnych zajmujących się egzekucją administracyjną obowiązków publicznoprawnych, a także kwalifikacje przydatne przy realizacji funkcji dłużnika zajętych wierzytelności.

Załącznik nr 2 do uchwały nr 29/DO/2017 Rady Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z dnia 20 czerwca 2017 r. w sprawie przyjęcia tabeli zgodności efektów kształcenia oraz dostosowania programu i planu Podyplomowych studiów w zakresie egzekucji administracyjnej do poziomu 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji.

		Ponadto słuchacz uzyskuje kwalifikacje wymagane do pełnienia funkcji pełnomocnika zobowiązanego oraz innych uczestników postępowania egzekucyjnego w administracji. Kwalifikacje zdobyte przez słuchacza zwiększają konkurencyjność względem osób ubiegających się zarówno o zatrudnienie w administracji publicznej, jak i w podmiotach gospodarczych.
	Zapotrzebowanie na kwalifikację, przedstawione w kontekście trendów na rynku pracy, rozwoju nowych technologii, potrzeb społecznych, strategii rozwoju kraju lub regionu <i>(należy również uwzględnić opinie interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych)</i> .	Zapotrzebowanie na kwalifikacje z zakresu egzekucji administracyjnej wynika z konieczności powszechnego stosowania egzekucji administracyjnej, jako instrumentu służącego zapewnieniu realizacji przez zobowiązanych ciężących na nich obowiązków publicznoprawnych, zwłaszcza obowiązków o charakterze pieniężnym. Skuteczność egzekucji administracyjnej w dużym stopniu uzależniona jest od posiadania przez pracowników wierzycieli oraz w organów egzekucyjnych odpowiednich kwalifikacji zawodowych. Z drugiej strony powszechne stosowanie egzekucji administracyjnej rodzi po stronie zobowiązanych oraz innych uczestników postępowania egzekucyjnego zapotrzebowanie na profesjonalną pomoc prawną, której udzielanie nie jest możliwe bez dysponowania przez adwokatów, radców prawnych, doradców podatkowych wysoko wyspecjalizowanej wiedzy z zakresu egzekucji administracyjnej.
	Możliwości wykorzystania kwalifikacji.	Słuchacze mają możliwość wykorzystania kwalifikacji zdobytych na studiach na stanowiskach pracy oraz przy wykonywaniu działań i czynności związanych z prowadzeniem oraz udziałem w postępowaniu egzekucyjnym w administracji
	Odniesienie do kwalifikacji o zbliżonym charakterze.	Podyplomowe studia w zakresie egzekucji administracyjnej poszerzają i rozwijają zbliżone kwalifikacje uzyskane na studiach prawniczych i administracyjnych. Odpowiada to poziomowi 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji.
Efekty kształcenia dla studiów podyplomowych*		
Symbol	Po ukończeniu studiów podyplomowych absolwent osiąga następujące efekty kształcenia:	
	wiedza	
EK_W01	Ma poszerzoną i uporządkowaną wiedzę w zakresie egzekucji administracyjnej ukierunkowaną na rozwiązywanie problemów praktycznych.	

Załącznik nr 2 do uchwały nr 29/DO/2017 Rady Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z dnia 20 czerwca 2017 r. w sprawie przyjęcia tabeli zgodności efektów kształcenia oraz dostosowania programu i planu Podyplomowych studiów w zakresie egzekucji administracyjnej do poziomu 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji.

EK_W02	Zna i rozumie strukturę postępowania egzekucyjnego w administracji.
EK_W03	Ma poszerzoną wiedzę o zasadach ogólnych, na których opiera się postępowanie egzekucyjne w administracji.
EK_W04	Zna i rozumie czynności procesowe dokonywane w postępowaniu egzekucyjnym w administracji oraz w postępowaniu zabezpieczającym.
EK_W05	Zna prawa i obowiązki podmiotów biorących udział w administracyjnym postępowaniu egzekucyjnym i zabezpieczającym.
EK_W06	Zna katalog oraz zasady i tryb stosowania środków egzekucyjnych.
EK_W07	Ma pogłębioną i uporządkowaną wiedzę o zasadach weryfikacji aktów i czynności egzekucyjnych.
umiejętności	
EK_U01	Potrafi prawidłowo interpretować konstrukcje procesowe właściwe egzekucji administracyjnej.
EK_U02	Prawidłowo stosuje przepisy prawne normujące wszczęcie i przebieg egzekucji administracyjnej.
EK_U03	Potrafi wykorzystywać i integrować wiedzę teoretyczną z zakresu egzekucji administracyjnej oraz innych dziedzin prawa w celu samodzielnego rozwiązywania praktycznych problemów występujących w toku stosowania środków egzekucyjnych.
EK_U04	Potrafi prawidłowo stosować czynności prawne oraz realizować działania faktyczne w administracyjnym postępowaniu egzekucyjnym oraz oceniać ich zgodność z prawem.
kompetencje społeczne	
EK_K01	Potrafi diagnozować poziom swojej wiedzy i kompetencji oraz podejmować działania mające na celu ich uzupełnienie lub podwyższenie; potrafi wyznaczać kierunki własnego rozwoju i kształcenia.
EK_K02	Ma świadomość roli oraz złożoności środków przymusu państwowego stosowanych w celu wyegzekwowania obowiązków publicznoprawnych.
EK_K03	Posiada świadomość odpowiedzialności za realizację powierzonych zadań oraz konieczności ich wykonywania w sposób profesjonalny.
EK_K04	Identyfikuje problemy natury moralnej i etycznej związane z wykonywaniem zawodu i dąży do ich rozwiązania w sposób zgodny z prawem i zasadami etyki zawodowej.
EK_K05	Ma świadomość potrzeby aktywnego uczestniczenia w życiu społecznym oraz rozumie rolę społeczeństwa obywatelskiego.
EK_K06	Jest przygotowany do pełnienia funkcji lidera zarówno w zakresie wykonywanej pracy zawodowej, jak i działalności społecznej.
Moduły kształcenia wraz z zakładanymi efektami kształcenia	

Załącznik nr 2 do uchwały nr 29/DO/2017 Rady Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z dnia 20 czerwca 2017 r. w sprawie przyjęcia tabeli zgodności efektów kształcenia oraz dostosowania programu i planu Podyplomowych studiów w zakresie egzekucji administracyjnej do poziomu 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji.

Moduły kształcenia	Przedmioty	Liczba punktów ECTS	Charakter zajęć (teoretyczne/ praktyczne) T/P	Zakładane efekty kształcenia	Formy i metody kształcenia, zapewniające osiągnięcie efektów kształcenia	Sposób weryfikacji zakładanych efektów kształcenia osiąganym przez słuchacza
Moduł I Zagadnienia ogólne i wprowadzające	Podstawowe zagadnienia wykładni i stosowania prawa	2	Teoretyczne	Słuchacz rozumie czym jest norma prawna, a czym przepis prawa. Zna reguły rekonstrukcji norm prawnych z przepisów oraz potrafi je w praktyce zastosować. Słuchacz zna pojęcie i reguły wykładni prawa oraz potrafi zastosować je w praktyce. Słuchacz zna typy stosowania prawa, w szczególności administracyjny typ stosowania prawa.	Wykład tradycyjny, wykład konwersatoryjny, metody analizy przypadku, metody problemowe	Obecność na zajęciach i aktywne uczestnictwo, przygotowanie pracy końcowej oraz jej obrona
	Organy administracji publicznej jako podmioty postępowania egzekucyjnego w administracji	4	Teoretyczne	Słuchacz zna i rozumie podstawowe pojęcia z zakresu ustrojowego prawa administracyjnego, takie jak: organ administracji publicznej, zadania, kompetencję, zakres działania organu, aparat administracyjny. Słuchacz zna różnice między pojęciem organu administracji publicznej i urzędem. Słuchacz ma świadomość różnorodności podmiotów administracji publicznej i zna ich klasyfikację. Słuchacz rozumie strukturę administracji publicznej i zna zasady wzajemnych powiązań między podmiotami administrującymi. Słuchacz zna ustrój organów egzekucyjnych oraz organów pełniących funkcję wierzycieli w postępowaniu egzekucyjnym.		
	Formy działania administracji publicznej	2	Teoretyczne	Słuchacz zna istotę oraz systematykę prawnych form działania administracji publicznej. Słuchacz rozumie różnice między czynnościami prawnymi i działaniami faktycznymi administracji. Zna mechanizm powstawania aktów administracyjnych, ich specyfikę i znaczenie w procesie administrowania oraz kreowania obowiązków poddanych egzekucji		

Załącznik nr 2 do uchwały nr 29/DO/2017 Rady Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z dnia 20 czerwca 2017 r. w sprawie przyjęcia tabeli zgodności efektów kształcenia oraz dostosowania programu i planu Podyplomowych studiów w zakresie egzekucji administracyjnej do poziomu 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji.

				administracyjnej. Słuchacz rozumie instytucje uznania administracyjnego oraz reguł jego stosowania. Słuchacz ma świadomość roli, jaką odgrywają czynności materialno-techniczne w postępowaniu egzekucyjnym. Słuchacz potrafi ustalić na podstawie przepisów prawa właściwą formę działania przewidzianą dla realizacji określonych zadań organu administracji.		
	Zagadnienia cywilistyczne w egzekucji administracyjnej	4	Teoretyczne	Słuchacz zna i rozumie cywilnoprawny status podmiotów postępowania egzekucyjnego. Ponadto słuchacz ma wiedzę na temat majątku i jego składników będących przedmiotem egzekucji administracyjnej. Słuchacz zna rodzaje i rozumie istotę praw majątkowych, do których organy egzekucyjne kierują czynności egzekucyjne. Słuchacz zna zasady odpowiedzialności za szkody wyrządzone w postępowaniu egzekucyjnym w administracji ma świadomość roli tej instytucji dla ochrony uczestników postępowania.		
	Problematyka prawnokarna w egzekucji administracyjnej	2	Teoretyczne	Słuchacz zna zasady poddania niektórych środków karnych egzekucji administracyjnej. Ma świadomość znaczenia prawnokarnej ochrony przebiegu egzekucji administracyjnej oraz prawnokarna ochrona funkcjonariuszy publicznych.		
Moduł II Charakterystyka wybranych obowiązków publicznoprawnych poddanych egzekucji administracyjnej	Zobowiązania podatkowe – wybrane zagadnienia	3	Teoretyczne	Słuchacz zna i rozumie podstawowe pojęcia prawa podatkowego. Słuchacz wie jaki jest mechanizm powstawania zobowiązań podatkowych oraz ich realizacji. Słuchacz potrafi wskazać krąg podmiotów odpowiedzialnych za zobowiązania podatkowe. Umie też określić terminy płatności podatku oraz wskazać moment ich wymagalności. Słuchacz rozumie czym jest zaległość podatkowa i jakie są skutki jej powstania. Słuchacz zna istotę i zasady wygaśnięcia zobowiązań podatkowych.	Wykład tradycyjny, wykład konwersatoryjny, metody analizy przypadku, metody problemowe	Obecność na zajęciach i aktywne uczestnictwo, przygotowanie pracy końcowej oraz jej obrona

Załącznik nr 2 do uchwały nr 29/DO/2017 Rady Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z dnia 20 czerwca 2017 r. w sprawie przyjęcia tabeli zgodności efektów kształcenia oraz dostosowania programu i planu Podyplomowych studiów w zakresie egzekucji administracyjnej do poziomu 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji.

				Słuchacz potrafi dokonać prawidłowej oceny, w jakich okolicznościach zobowiązanie podatkowe podlega przymusowemu wykonaniu w trybie administracyjnego postępowania egzekucyjnego.		
	Należności celne – wybrane zagadnienia	2	Teoretyczne	Słuchacz zna procedury celne oraz podstawy prawne ich stosowania. Słuchacz rozumie mechanizm powstawania długu celnego oraz zna zasady jego wygaśnięcia. Słuchacz zna sposoby pokrycia kwoty długu celnego oraz wie jakie są jakie przesłanki oraz tryb zwrotu i umorzenia należności celnych. Słuchacz potrafi dokonać prawidłowej oceny, w jakich okolicznościach dług celny podlega przymusowemu wykonaniu w trybie administracyjnego postępowania egzekucyjnego.		
	Należności z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne – wybrane zagadnienia	2	Teoretyczne	Słuchacz zna podstawy prawne oraz zasady powstawania obowiązku opłacania składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne. Słuchacz wie, jaki jest wymiar tych składek, terminy i tryb ich płatności. Słuchacz potrafi określić, jakie są zasady stosowania ulgi w zapłacie składek oraz naliczania odsetek i opłaty dodatkowej. Słuchacz zna zasady przedawnienia należności z tytułu składek. Słuchacz potrafi dokonać prawidłowej oceny, w jakich przypadkach należności z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne podlegają przymusowemu wykonaniu w trybie administracyjnego postępowania egzekucyjnego.		

Załącznik nr 2 do uchwały nr 29/DO/2017 Rady Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z dnia 20 czerwca 2017 r. w sprawie przyjęcia tabeli zgodności efektów kształcenia oraz dostosowania programu i planu Podyplomowych studiów w zakresie egzekucji administracyjnej do poziomu 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji.

Moduł III Zagadnienia ogólne postępowania egzekucyjnego w administracji	Pojęcie oraz zakres administracyjnego postępowania egzekucyjnego	2	Teoretyczne	Słuchacz zna źródła prawa o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. Rozumie istotę oraz cel administracyjnego postępowania egzekucyjnego. Słuchacz potrafi kreślić stosunek tego postępowania do postępowania jurysdykcyjnego. Słuchacz zna zakres przedmiotowy egzekucji administracyjnej, rozumie charakter obowiązków poddanych tej egzekucji.	Wykład tradycyjny, wykład konwersatoryjny, metody analizy przypadku, metody problemowe	Obecność na zajęciach i aktywne uczestnictwo, przygotowanie pracy końcowej oraz jej obrona
	Zasady ogólne postępowania egzekucyjnego w administracji	2	Teoretyczne	Słuchacz zna istotę oraz rodzaje zasad ogólnych mających zastosowanie w postępowaniu egzekucyjnym. Ma świadomość znaczenia tych zasad dla prawidłowego biegu postępowania. Słuchacz potrafi prawidłowo zinterpretować i zastosować zasady ogólne przewidziane w kodeksie postępowania administracyjnego, jak również zasady wynikające z ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.		
	Podmioty administracyjnego postępowania egzekucyjnego	4		Słuchacz zna krąg podmiotów uczestniczących w postępowaniu egzekucyjnym w administracji. Potrafi określić prawa i obowiązki poszczególnych uczestników postępowania egzekucyjnego. Słuchacz ma umiejętność odpowiedniego stosowania przepisów kodeksu postępowania administracyjnego przy ustalaniu pozycji prawnej podmiotów uczestniczących w postępowaniu egzekucyjnym.		
	Egzekucja administracyjna a egzekucja sądowa	3	Teoretyczne	Słuchacz rozumie na czym polega istota zbiegu egzekucji administracyjnej i sądowej oraz zna tryb postępowania w takich przypadkach. Słuchacz potrafi uruchomić przed sądem powszechnym postępowanie w sprawach o nakazanie wyjawienia majątku. Słuchacz rozumie istotę powództwa przeciwegzekucyjnego zobowiązanego (opozycyjnego), powództwa o wyłączenie rzeczy lub prawa majątkowego spod egzekucji (ekscydencyjnego) oraz powództwa o pozostawienie pomieszczeń w użytkowaniu		

Załącznik nr 2 do uchwały nr 29/DO/2017 Rady Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z dnia 20 czerwca 2017 r. w sprawie przyjęcia tabeli zgodności efektów kształcenia oraz dostosowania programu i planu Podyplomowych studiów w zakresie egzekucji administracyjnej do poziomu 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji.

				zobowiązanie. Słuchacz zna przesłanki wytoczenia tych powództw oraz zasady ich rozpoznawania przez sądy powszechne		
Moduł IV Czynności procesowe w postępowaniu egzekucyjnym	Wszczęcie i przebieg administracyjnego postępowania egzekucyjnego	3	Teoretyczne	Słuchacz potrafi rozróżnić stadia postępowania egzekucyjnego w administracji. Wie, jakie czynności podejmuje wierzyciel w celu wyegzekwowania obowiązków publicznoprawnych w trybie przymusowym. Słuchacz potrafi sporządzić prawidłowy tytuł wykonawczy oraz podjąć niezbędne działania zmierzające do wszczęcia postępowania egzekucyjnego. Słuchacz zna przebieg postępowania egzekucyjnego w poszczególnych jego stadiach. Zna też przesłanki i zasady przerwania toku postępowania egzekucyjnego w tym: zawieszenia postępowania, odstąpienia od czynności egzekucyjnych, wstrzymania czynności egzekucyjnych, wstrzymania egzekucji administracyjnej oraz umorzenia postępowania egzekucyjnego.	Wykład tradycyjny, wykład konwersatoryjny, metody analizy przypadku, metody problemowe	Obecność na zajęciach i aktywne uczestnictwo, przygotowanie pracy końcowej oraz jej obrona
	Przepisy techniczno-procesowe	2	Teoretyczne	Słuchacz rozumie rolę jaką spełniają terminy w postępowaniach prawnych. Zna ich rodzaje oraz sposób obliczania. Słuchacz zna instytucję przywrócenia terminu i wie w jaki sposób należy ją w praktyce zastosować. Słuchacz potrafi odpowiednio stosować przepisy kodeksu postępowania administracyjnego w sprawach wezwań i doręczeń dokonywanych w postępowaniu egzekucyjnym. Słuchacz zna zasady prowadzenia akt sprawy egzekucyjnej oraz zasady ich udostępniania uczestnikom postępowania. Słuchacz potrafi sporządzić protokół oraz adnotację w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego, jak również protokół z czynności egzekucyjnych zgodnie z wymogami zawartymi w ustawie o postępowaniu		

Załącznik nr 2 do uchwały nr 29/DO/2017 Rady Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z dnia 20 czerwca 2017 r. w sprawie przyjęcia tabeli zgodności efektów kształcenia oraz dostosowania programu i planu Podyplomowych studiów w zakresie egzekucji administracyjnej do poziomu 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji.

				egzekucyjnym w administracji.		
	Koszty postępowania egzekucyjnego	1	Teoretyczne	Słuchacz zna rodzaje kosztów postępowania egzekucyjnych oraz zasady ich ustalania i pobierania. Słuchacz posiada wiedzę o zasadach odpowiedzialności za koszty postępowania egzekucyjnego oraz orzekania w sprawach ulg w ich zapłacie. Słuchacz ma świadomość roli kosztów postępowania.		
Moduł V Tryb stosowania środków egzekucyjnych	Środki egzekucyjne należności pieniężnych	7	Teoretyczne	Słuchacz zna i rozumie zasady stosowania środków egzekucyjnych stosowanych w egzekucji należności pieniężnych, takich jak: egzekucja z pieniędzy, egzekucja z wynagrodzenia za pracę, egzekucja ze świadczeń z zaopatrzenia emerytalnego oraz ubezpieczenia społecznego, egzekucja z rachunków bankowych, egzekucja z innych wierzytelności pieniężnych i innych praw majątkowych, egzekucja z instrumentów finansowych, egzekucja z papierów wartościowych niezapisanych na rachunku papierów wartościowych, egzekucja z weksla, egzekucja z autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych oraz z praw własności przemysłowej, egzekucja z udziału w spółce z ograniczoną odpowiedzialnością, egzekucja z ruchomości, egzekucja z nieruchomości, podział kwoty uzyskanej z egzekucji.	Wykład tradycyjny, wykład konwersatoryjny, metody analizy przypadku, metody problemowe	Obecność na zajęciach i aktywne uczestnictwo, przygotowanie pracy końcowej oraz jej obrona
	Środki egzekucyjne obowiązków o charakterze niepieniężnym	2	Teoretyczne	Słuchacz zna i rozumie zasady stosowania środków egzekucyjnych stosowanych w egzekucji obowiązków o charakterze niepieniężnym, takich jak: grzywna w celu przymuszenia, wykonanie zastępcze, odebranie rzeczy ruchomej, odebranie		

Załącznik nr 2 do uchwały nr 29/DO/2017 Rady Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z dnia 20 czerwca 2017 r. w sprawie przyjęcia tabeli zgodności efektów kształcenia oraz dostosowania programu i planu Podyplomowych studiów w zakresie egzekucji administracyjnej do poziomu 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji.

				nieruchomości, opróżnienie lokalu i innych pomieszczeń, przymus bezpośredni, tryby uproszczone egzekucji administracyjnej obowiązków o charakterze niepieniężnym.		
	Międzynarodowa egzekucja administracyjna	3	Teoretyczne	Słuchacz zna akty prawa międzynarodowego, wspólnotowego oraz krajowego normujące zasady prowadzenia egzekucji administracyjnej o zasięgu ponadpaństwowym. Słuchacz potrafi podjąć czynności zmierzające do uruchomienia właściwego trybu dochodzenia należności pieniężnych za granicą, jak również zna zasady udzielania pomocy państwom obcym przy dochodzeniu należności pieniężnych.		
Moduł VI Weryfikacja aktów i czynności egzekucyjnych	Administracyjne środki prawne w postępowaniu egzekucyjnym w administracji	3	Teoretyczne	Słuchacz zna pojęcie oraz rodzaje administracyjnych środków prawnych. Słuchacz wie, jakie są zasady wnoszenia i rozpoznawania tych środków. Słuchacz jest świadomy roli, jaką środki prawne odgrywają w systemie prawnych gwarancji ochrony praw jednostki w postępowaniu egzekucyjnym.	Wykład tradycyjny, wykład konwersatoryjny, metody analizy przypadku, metody problemowe	Obecność na zajęciach i aktywne uczestnictwo, przygotowanie pracy końcowej oraz jej obrona
	Kontrola aktów i czynności egzekucyjnych przez sądy administracyjne	2	Teoretyczne	Słuchacz zna zakres kontroli sprawowanej przez sądy administracyjne nad działalnością administracji publicznej. Potrafi określić właściwość tych sądów oraz wskazać przesłanki dopuszczalności postępowania sądownoadministracyjnego. Słuchacz zna i rozumie istotę orzeczeń sądowych podejmowanych w sprawach z zakresu egzekucji administracyjnej. Słuchacz potrafi występować w roli strony lub uczestnika postępowania sądowo administracyjnego.		
Moduł VII Zabezpieczenie wykonania obowiązków	Administracyjne postępowanie zabezpieczające	2		Słuchacz rozumie istotę postępowania zabezpieczającego oraz zna jego zakres, podmioty uczestniczące w postępowaniu zabezpieczającym, przesłanki zabezpieczenia, wszczęcie oraz	Wykład tradycyjny, wykład konwersatoryjny, metody analizy	Obecność na zajęciach i aktywne uczestnictwo, przygotowanie pracy

Załącznik nr 2 do uchwały nr 29/DO/2017 Rady Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z dnia 20 czerwca 2017 r. w sprawie przyjęcia tabeli zgodności efektów kształcenia oraz dostosowania programu i planu Podyplomowych studiów w zakresie egzekucji administracyjnej do poziomu 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji.

publicznoprawnych				przebieg postępowania zabezpieczającego, zbieg postępowania zabezpieczającego, środki zabezpieczające oraz czas trwania zabezpieczenia. Słuchacz ma świadomość roli, jakie spełnia postępowanie zabezpieczające w procesie realizacji obowiązków publicznoprawnych.	przypadku, metody problemowe	końcowej oraz jej obrona
	Zabezpieczenie zobowiązań podatkowych	2		Słuchacz zna i rozumie szczególne przesłanki oraz zasady zabezpieczenia zobowiązań podatkowych. Słuchacz ma wiedzę na temat rzeczowych środków zabezpieczenia zobowiązań podatkowych przewidzianych w ordynacji podatkowej (zastaw skarbowy, hipoteka), a także zna uregulowany w tym akcie szczególny tryb i przesłanki dobrowolnego zabezpieczenia zobowiązań podatkowych.		
Moduł VIII Zajęcia seminaryjne	Seminarium	2	Praktyczne	Słuchacz zna podstawowe instytucje postępowania egzekucyjnego w administracji. Posiada umiejętność samodzielnej egzegezy przepisów prawa, korzystania z poglądów doktryny i orzecznictwa sądowego oraz formułowania własnych poglądów. Słuchacz potrafi samodzielnie diagnozować i rozwiązywać problemy praktyczne występujące w postępowaniu egzekucyjnym w administracji.	Wykład konwersatoryjny, metody analizy przypadku, metody problemowe	Obecność na zajęciach i aktywne uczestnictwo, przygotowanie pracy końcowej oraz jej obrona

Program studiów obowiązuje od semestru zimowego roku akademickiego 2017/2018 r.

Program studiów został uchwalony na posiedzeniu Rady Wydziału Prawa i Administracji w dniu 20 czerwca 2017 r.


prof. dr hab. Zbigniew Wykowski