



BIULETYN PRAWNY

UNIwersYTETU MIKOŁAJA KOPERNIKA W TORUNIU

Rok 2026; poz. 123

ZARZĄDZENIE Nr 69

Rektora Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu

z dnia 31 marca 2026 r.

w sprawie dokumentów wymaganych od obywateli polskich do przyjęcia na studia na Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu w roku akademickim 2026/2027

Na podstawie § 5 pkt 3 uchwały Nr 51 Senatu UMK z dnia 24 czerwca 2025 r. w sprawie warunków i trybu rekrutacji obywateli polskich na pierwszy rok studiów w roku akademickim 2026/2027 na Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny UMK z 2025 r., poz. 233 ze zm.)

z a r z ą d z a s i ę, co następuje:

§ 1

1. Osoby zakwalifikowane do przyjęcia na studia stacjonarne lub wpisane na listę rezerwową na kierunek weterynaria oraz osoby ubiegające się o przyjęcie na studia niestacjonarne pierwszego stopnia lub jednolite magisterskie prowadzone w Toruniu, składają następujące dokumenty:
 - 1) wydrukowany z systemu Internetowej Rejestracji Kandydatów (IRK) i podpisany formularz podania; przed wydrukowaniem podania kandydat wprowadza do systemu Internetowej Rejestracji Kandydatów (IRK) fotografię zgodną z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych;
 - 2) poświadczoną przez Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu, zwany dalej „Uniwersytetem”, kserokopię świadectwa dojrzałości uzyskanego w trybie tzw. „nowej matury” lub w trybie tzw. „starej matury”, dyplomu IB (International Baccalaureat) lub dyplomu EB (European Baccalaureat) – oryginał dokumentu do wglądu;
 - 3) poświadczoną przez Uniwersytet kserokopię dyplomu zawodowego, dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, certyfikatu kwalifikacji zawodowej lub inny dokument potwierdzający kwalifikacje w zawodzie (dotyczy kandydatów, którzy korzystają z kwalifikacji zawodowych w postępowaniu rekrutacyjnym) – oryginał dokumentu do wglądu;
 - 4) orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do studiowania wydane przez lekarza medycyny pracy – dotyczy kandydatów na kierunek weterynaria.
2. Osoby zakwalifikowane do przyjęcia na studia stacjonarne oraz osoby ubiegające się o przyjęcie na studia niestacjonarne drugiego stopnia prowadzone w Toruniu, składają następujące dokumenty:
 - 1) wydrukowany z systemu Internetowej Rejestracji Kandydatów (IRK) i podpisany formularz podania; przed wydrukowaniem podania kandydat wprowadza do systemu Internetowej Rejestracji Kandydatów (IRK) fotografię zgodną z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych;

- 2) poświadczoną przez Uniwersytet kserokopię dyplomu ukończenia odpowiednich studiów wyższych – oryginał dokumentu do wglądu;
- 3) poświadczoną przez Uniwersytet kserokopię suplementu do dyplomu – oryginał dokumentu do wglądu lub zaświadczenie wydane przez uczelnię o ocenach uzyskanych w trakcie studiów – jeżeli są wymagane w szczegółowych zasadach rekrutacji zgodnie z załącznikami do uchwały Nr 51 z dnia 24 czerwca 2025 r. w sprawie warunków i trybu rekrutacji obywateli polskich na pierwszy rok studiów w roku akademickim 2026/2027 na Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny UMK z 2025 r., poz. 233 ze zm.).

§ 2

1. Osoby zakwalifikowane do przyjęcia na studia lub wpisane na listę rezerwową na studia pierwszego stopnia lub jednolite magisterskie prowadzone w Bydgoszczy składają następujące dokumenty:
 - 1) wydrukowany z systemu Internetowej Rejestracji Kandydatów (IRK) i podpisany formularz podania; przed wydrukowaniem podania kandydat wprowadza do systemu Internetowej Rejestracji Kandydatów (IRK) fotografię zgodną z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych;
 - 2) oryginał lub odpis świadectwa dojrzałości dla kierunku lekarskiego i lekarsko-dentystycznego, a dla pozostałych kierunków poświadczoną przez Uniwersytet kserokopię świadectwa dojrzałości uzyskanego w trybie tzw. „nowej matury” lub w trybie tzw. „starej matury”, świadectwa dojrzałości uzyskanego w trybie tzw. „starej matury” wraz z zaświadczeniem o wynikach egzaminu maturalnego, dyplomu IB (International Baccalaureat) lub dyplomu EB (European Baccalaureat) – oryginał dokumentu do wglądu;
 - 3) poświadczoną przez Uniwersytet kserokopię dyplomu zawodowego, dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, certyfikatu kwalifikacji zawodowej lub inny dokument potwierdzający kwalifikacje w zawodzie (dotyczy kandydatów, którzy korzystają z kwalifikacji zawodowych w postępowaniu rekrutacyjnym) – oryginał dokumentu do wglądu;
 - 4) orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do studiowania na wybranym kierunku wydane przez lekarza medycyny pracy – nie dotyczy kandydatów na kierunki: audiofonologia i terapia zajęciowa.
2. Osoby zakwalifikowane do przyjęcia na studia lub wpisane na listę rezerwową na studia drugiego stopnia prowadzone w Bydgoszczy składają następujące dokumenty:
 - 1) wydrukowany z systemu Internetowej Rejestracji Kandydatów (IRK) i podpisany formularz podania; przed wydrukowaniem podania kandydat wprowadza do systemu Internetowej Rejestracji Kandydatów (IRK) fotografię zgodną z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych;
 - 2) poświadczoną przez Uniwersytet kserokopię dyplomu ukończenia odpowiednich studiów wyższych – oryginał dokumentu do wglądu;
 - 3) poświadczoną przez Uniwersytet kserokopię suplementu do dyplomu – oryginał dokumentu do wglądu lub zaświadczenie wydane przez uczelnię o ocenach uzyskanych w trakcie studiów – jeżeli są wymagane w szczegółowych zasadach rekrutacji zgodnie z załącznikami do uchwały Nr 51 z dnia 24 czerwca 2025 r. w sprawie warunków i trybu rekrutacji obywateli polskich na pierwszy rok studiów w roku akademickim 2026/2027 na Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny UMK z 2025 r., poz. 233 ze zm.);

- 4) orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do studiowania na wybranym kierunku wydane przez lekarza medycyny pracy – nie dotyczy kandydatów na kierunek zdrowie publiczne.
3. Osoby zakwalifikowane do przyjęcia na studia lub wpisane na listę rezerwową na kierunki prowadzone w języku angielskim w Bydgoszczy składają następujące dokumenty:
 - 1) wydrukowany z systemu Internetowej Rejestracji Kandydatów (IRK) i podpisany formularz podania; przed wydrukowaniem podania kandydat wprowadza do systemu Internetowej Rejestracji Kandydatów (IRK) fotografię zgodną z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych;
 - 2) poświadczoną przez Uniwersytet kserokopię świadectwa dojrzałości, dyplomu IB (International Baccalaureat) lub dyplomu EB (European Baccalaureat) – oryginał dokumentu do wglądu;
 - 3) poświadczoną przez Uniwersytet kserokopię świadectwa ukończenia szkoły średniej – oryginał dokumentu do wglądu;
 - 4) orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do studiowania na wybranym kierunku wydane przez lekarza medycyny pracy.

§ 3

1. W przypadku, gdy świadectwo zostało wydane za granicą, kandydat składa poświadczoną przez Uniwersytet kserokopię opatrzonego apostille (gdy kraj wydający dokument jest objęty przepisami Konwencji Haskiej z dnia 5 października 1961 r. znoszącej wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych (Dz. U. z 2005 r., Nr 112 poz. 938)) lub poddanego legalizacji oryginału dokumentu, który uprawnia do kontynuowania nauki na studiach pierwszego stopnia albo jednolitych magisterskich do każdego typu szkoły wyższej w państwie, w którego systemie edukacji działa instytucja wydająca świadectwo oraz jego przysięgłe tłumaczenie na język polski – oryginał dokumentu do wglądu.
2. Jeżeli na świadectwie brak jest adnotacji stwierdzającej uprawnienie do kontynuowania nauki na studiach pierwszego stopnia albo jednolitych magisterskich do każdego typu szkoły wyższej w państwie, w którego systemie edukacji działa instytucja wydająca świadectwo, do świadectwa należy dołączyć potwierdzenie tego uprawnienia.
3. Do świadectwa należy dołączyć dokument z kraju wydania świadectwa potwierdzający uzyskane wyniki państwowego egzaminu zewnętrznego, jeśli w kraju wydania świadectwa wymagany jest do ubiegania się o przyjęcie na dany kierunek.
4. Świadectwa niewymienione w art. 326a ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 ze zm.) powinny być złożone wraz z pisemną informacją dyrektora NAWA o tym świadectwie, o której mowa w art. 326a ust. 4 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce lub decyzją właściwego kuratora o uznaniu świadectwa za potwierdzające w Rzeczypospolitej Polskiej uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia, wydaną na podstawie przepisów obowiązujących do dnia 30 czerwca 2025 r. Wymóg ten nie dotyczy świadectw wydanych w systemach edukacji krajów, z którymi Rzeczpospolita Polska podpisała umowy o uznawalności wykształcenia w danym zakresie.
5. Jeżeli na etapie rekrutacji kandydat nie posiada pisemnej informacji dyrektora NAWA, załącza w systemie potwierdzenie złożenia wniosku o ten dokument i zobowiązuje się do dostarczenia dokumentu niezwłocznie po jej uzyskaniu, nie później niż do 15 września 2026 r. Dotyczy to tylko kandydatów ubiegających się o przejście studia pierwszego stopnia lub jednolite magisterskie prowadzone w Bydgoszczy.

§ 4

1. W przypadku, gdy dyplom ukończenia studiów został wydany za granicą, kandydat składa poświadczoną przez Uniwersytet kserokopię opatrzonego apostille (gdy kraj wydający dokument jest objęty przepisami Konwencji Haskiej z dnia 5 października 1961 r. znoszącej wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych (Dz. U. z 2005 r. Nr 112 poz. 938)) lub poddanego legalizacji oryginału dokumentu, który uprawnia do kontynuowania nauki na studiach drugiego stopnia do każdego typu szkoły wyższej w państwie, w którym został wydany i który został uznany za równoważny z odpowiednim polskim dyplomem oraz jego przysięgłe tłumaczenie na język polski – oryginał dokumentu do wglądu.
2. Do dyplomu należy dołączyć zaświadczenie odpowiedniej instytucji (np. uniwersytetu), że dyplom uprawnia do kontynuowania nauki na studiach drugiego stopnia do każdego typu szkoły wyższej, jeśli taka informacja nie widnieje na dokumencie.
3. Dyplom ukończenia studiów wydany za granicą, niewymieniony w art. 326 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, który nie został uznany za dyplom równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi na podstawie umowy międzynarodowej, o której mowa w art. 327 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce lub w drodze postępowania nostryfikacyjnego, powinien być złożony wraz z pisemną informacją dyrektora NAWA, o której mowa w art. 326 ust. 4 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

§ 5

Dokumenty, o których mowa w § 1 i § 2 przyjmowane są w terminach przewidzianych w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego i miejscach ustalonych przez Uczelnianą Komisję Rekrutacyjną.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 31 marca 2026 r.

R E K T O R

prof. dr hab. Andrzej Tretyn