

Program kursu doształcającego

Ogólna charakterystyka kursu doształcającego	
Wydział prowadzący kurs doształcający:	Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych
Nazwa kursu doształcającego:	Kurs doształcający w zakresie języka obcego – Język rosyjski z elementami biznesu i prawa
Nazwa kursu doształcającego w języku angielskim:	Business Russian Course
Liczba semestrów:	1
Łączna liczba godzin zajęć dydaktycznych:	50
Łączna liczba punktów ECTS:	2
Cel kursu doształcającego: <i>(należy: określić, do czego przygotowuje uczestników kurs doształcający – z uwzględnieniem wymogów organizacji zawodowych i pracodawców; opisać uzyskiwane przez uczestników nowe uprawnienia i kwalifikacje zawodowe niezbędne na rynku pracy)</i>	Celem kursu jest przygotowanie uczestników do posługiwania się językiem rosyjskim w sferze biznesu i prawa handlowego. Kurs skierowany jest do przedsiębiorców, utrzymujących stosunki handlowe z partnerami rosyjskimi, a także do studentów uczelni i szkół o profilu ekonomicznym. Uczestnictwo w kursie umożliwi rozwinięcie wszystkich sprawności językowych z uwzględnieniem języka specjalistycznego: ekonomicznego i prawniczego oraz znacznie poszerzy zasób leksykalny.
Efekty kształcenia dla kursu doształcającego*	
Symbol	Po ukończeniu kursu doształcającego absolwent osiąga następujące efekty kształcenia:
wiedza	
EK_W01	Zna struktury i zagadnienia gramatyczne w zakresie morfologii, składni, słowotwórstwa i fonetyki, niezbędne dla utworzenia pisemnej i ustnej wypowiedzi w zakresie tematyki handlowej.
EK_W02	Opanował zasób słownictwa specjalistycznego, wyrażeń i zwrotów pozwalający na płynną komunikację w wielu konkretnych sytuacjach odnoszących się do sfery kontaktów biznesowych.
EK_W03	Zna zasady sporządzania i prowadzenia korespondencji handlowej.
EK_W04	Zna zasady etykiety komunikacyjnej w sferze biznesu.
umiejętności	
EK_U01	Rozumie ustne i pisemne specjalistyczne przekazy w języku obcym i rozpoznaje zastosowane w nich struktury gramatyczne i słownikowe,

	interpretuje je i stosuje w praktyce.				
EK_U02	Potrafi porozumiewać się w języku obcym przy użyciu różnych kanałów i technik na tematy ekonomiczne, z uwzględnieniem języka prawniczego.				
EK_U03	Potrafi czytać i słuchać ze zrozumieniem, tłumaczyć, analizować i interpretować różnego rodzaju specjalistyczne teksty pisemne i ustne w języku obcym oraz wyszukiwać w nich informacje potrzebne do funkcjonowania w sferze biznesu.				
EK_U04	Przygotowuje różnego rodzaju pisma dotyczące współpracy gospodarczej.				
kompetencje społeczne					
EK_K01	Rozumie potrzebę znajomości specjalistycznego języka obcego we współczesnym świecie.				
EK_K02	Ma świadomość poziomu swojej wiedzy językowej i potrzebę ciągłego doskonalenia umiejętności językowych.				
EK_K03	Potrafi współdziałać w grupie, przyjmując w niej różne role.				
EK_K04	Jest przygotowany do funkcjonowania w otoczeniu kulturowo i językowo odmiennym.				
Moduły kształcenia wraz z zakładanymi efektami kształcenia					
Moduły kształcenia	Przedmioty	Liczba punktów ECTS	Charakter zajęć (teoretyczne/ praktyczne) T/P	Zakładane efekty kształcenia	Sposób weryfikacji zakładanych efektów kształcenia osiąganych przez uczestnika
Moduł kształcenia I	Przedmiot A Kurs dokształcający w zakresie języka obcego - Język rosyjski z elementami biznesu i prawa	2	praktyczne	Wiedza: jak wyżej Umiejętności: jak wyżej Kompetencje społeczne: jak wyżej	Testy sprawdzające opanowanie podstawowych sprawności językowych ze szczególnym uwzględnieniem struktur gramatycznych i słownictwa

Program kursu obowiązuje od semestru zimowego roku akademickiego 2017/2018

Program kursu został uchwalony na posiedzeniu Rady SPNJO** w dniu 2017-05-24 r.

***Objaśnienia oznaczeń:**

EK - efekty kształcenia

W – kategoria wiedzy

U – kategoria umiejętności

K – kategoria kompetencji społecznych

01, 02, 03, etc. – numer efektu kształcenia

Kierownik
Studium Praktycznej Nauki
Język (podpis dziekana)
mgr Adam Czajkowski

** W przypadku, gdy kurs dokształcający realizowany jest wspólnie przez kilka wydziałów, program kursu musi być podpisany przez dziekanów wszystkich współpracujących wydziałów i wskazywać daty posiedzeń poszczególnych rad wydziałów.