

***CRUSH - badania nad pandemią Covid-19 realizowane w ramach UMK przez przedstawicieli nauk Społecznych i Humanistycznych.***

**Q&A**

**Czy w skład zespołu mogą wchodzić osoby spoza naszego Uniwersytetu?**

Zgodnie z pkt. 4 Regulaminu konkursu:

"W konkursie mogą wziąć udział nauczyciele akademicy oraz doktoranci i studenci Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu. (...) Projekty konkursowe mogą zakładać współpracę z reprezentantami otoczenia społeczno-gospodarczego, takimi jak przedsiębiorstwa, instytucje i organizacje pozarządowe."

**Czy udział w konkursie może wziąć osoba z poza Uniwersytetu, która dzięki swojej pracy zawodowej i zainteresowaniom badawczym będzie w stanie współtworzyć projekt?**

W konkursie mogą wziąć udział nauczyciele akademicy oraz doktoranci i studenci Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu. Do konkursu można zgłaszać zarówno wnioski indywidualne, jak i zespołowe. Projekty konkursowe mogą zakładać współpracę z reprezentantami otoczenia społeczno-gospodarczego, takimi jak przedsiębiorstwa, instytucje i organizacje pozarządowe.

Nie ma zatem możliwości, aby członkiem zespołu projektowego była osoba spoza wymienionych reprezentantów społeczności akademickiej UMK oraz osoba fizyczna niebędąca reprezentantem podmiotu gospodarczego lub administracji publicznej.

**Kim może być Partner zewnętrzny? Osoba z imienia i nazwiska czy np. Stowarzyszenie lub Ośrodek?**

Zgodnie z pkt. 4 Regulaminu konkursu: "(...) Projekty konkursowe mogą zakładać współpracę z reprezentantami otoczenia społeczno-gospodarczego, takimi jak przedsiębiorstwa, instytucje i organizacje pozarządowe." Zatem partnerem w projekcie może być podmiot instytucjonalny (także mikroprzedsiębiorstwo, w tym osoba fizyczna prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą).

**Czy Partner zewnętrzny wchodzi w skład zespołu? Jeżeli tak, to czy we wniosku należy wskazać konkretną osobę, czy wpisać nazwę podmiotu?**

Partner zewnętrzny wchodzi w skład zespołu jako podmiot – reprezentują go upoważnione przez ten podmiot osoby. Partnerem zewnętrznym nie jest osoba fizyczna.

**Czy może być więcej niż jeden partner zewnętrzny?**

Tak. Uzasadnienie celowości uczestnictwa podmiotu zewnętrznego podlega ocenie.

**Czy partner może korzystać z finansów - chodzi przede wszystkim o wynagrodzenia, czy uczestnikiem projektu może być przedstawiciel podmiotu, np. jedna osoba, która pobiera wynagrodzenie?**

Przedstawiciel podmiotu zewnętrznego może być zaangażowany np. na umowę zlecenie/o dzieło,

odpłatne udostępnienie usługi partnera, niezbędne do osiągnięcia celu projektu (faktura).

**Czy jeśli w projekcie biorą udział osoby spoza nauk społecznych to rozumiem, że wówczas projekt staje się interdyscyplinarny?**

Jeżeli członkowie zespołu reprezentują różne dyscypliny to projektu uważa się za interdyscyplinarny.

**Czy może być więcej niż jeden list intencyjny?**

Tak, przy czym każdorazowo należy uzasadnić celowość udziału każdego partnera zewnętrznego w projekcie, zgodnie ze wzorem wniosku. Celowość udziału partnera zewnętrznego podlega ocenie.

**Czy jeśli List intencyjny jest napisany przez organizację X, to czy wówczas ktoś z tej organizacji może wchodzić w skład zespołu lub czy może być partnerem zewnętrznym?**

Realizacja projektu odbywa się na warunkach wydatkowania środków publicznych ze wszystkimi konsekwencjami i reżimem ustawy o finansach publicznych. W tym kontekście należy zapewnić transparentność, gospodarność i racjonalność wykorzystania środków finansowania na rzecz realizacji projektu. Z tej perspektywy należy dokonać oceny powiązań personalnych pomiędzy UMK i podmiotem zewnętrznym, by zapewnić realizację wskazanych wyżej warunków wydatkowania środków.

**Jakie informacje powinien zawierać list intencyjny?**

W ramach projektu nie narzucono treści listu intencyjnego. Co do zasady list intencyjny powinien zawierać wstępną deklarację podmiotu zewnętrznego (oznaczony w liście firmą/nazwą, numerem rejestrowym w bazie podmiotów rejestrowanych, np. KRS, NIP, REGON) zamiaru wspólnej realizacji projektu w ramach konkursu CRUSH pn. //tytuł projektu//, w terminie od DD/MM/RRRR do DD/MM/RRRR i osiągnięcia wymienionych w liście celów/efektów/rezultatów.

**Czy wybór języka wpływa na ostateczną punktację, czy wybór angielskiego jest dodatkowo punktowany?**

Wybór języka angielskiego nie wpływa na punktację - dotyczy wnioskodawców nie znających j. polskiego.

**Jakie koszty dodatkowe tj. podatki, koszty pośrednie należy zawrzeć w kosztorysie CRUSH?**

Budżet powinien obejmować całkowite wydatki związane z realizacją projektu, w tym np.:

- podatek VAT,
- koszty UMK jako pracodawcy (ZUS i FP) w przypadku angażowania pracowników UMK i zazwyczaj doktorantów (dodatkowo do kwoty brutto należy doliczyć 19,64 % proponowanej kwoty brutto wynagrodzenia),
- różnice kursowe (dot. zakupów zagranicą),
- inne wymagane prawem cła i podatki,

- w przypadku wyjazdów pracowników: koszty delegacji, w tym diety, koszty przejazdów, noclegi. Konkurs nie przewiduje kategorii kosztów pośrednich. Budżet powinien zawierać wydatki niezbędne do realizacji projektu.

**Czy w zakres współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym wchodzi np. współpraca z innym ośrodkiem badawczym w Polsce (instytucją publiczną), która zgodzi się na sfinansowanie publikacji wyników badań? Czy może chodzi o innego rodzaju współpracę?**

Intencją konkursu jest stymulowanie współpracy z otoczeniem społeczno - gospodarczym na zasadzie wspólnej realizacji zadań w projekcie, wspólnego wypracowania rezultatów/wyników, a jeśli jest taka możliwość - to również wdrożenia tych wyników do praktyki/działalności podmiotów zewnętrznych. O taki typ współpracy chodzi.

**Czy może być dwóch, równorzędnych kierowników grantu?**

Zespoły grantowe będą powoływane spośród pracowników UMK (a nie np. we współpracy międzynarodowej czy międzyuczelnianej), dlatego nie przewidujemy podwójnego kierownictwa.