

I N C O O P – KONKURS MIKROGRANTÓW
REGULAMIN NABORU WNIOSKÓW NA KONKURS
Akademickiego Inkubatora Przedsiębiorczości Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu

Cel: Rozwijanie potencjału pracowników naukowych, doktorantów i studentów poprzez inicjowanie oraz wspieranie współpracy pomiędzy Uniwersytetem Mikołaja Kopernika a otoczeniem społeczno-gospodarczym.

Osiągnięcie celu głównego zakłada realizację celów szczegółowych w zakresie:

1. Inicjowania oraz wspierania współpracy pomiędzy Uniwersytetem Mikołaja Kopernika a otoczeniem społeczno-gospodarczym.
2. Wsparcia procesu transferu oraz komercjalizacji wyników prac badawczych do otoczenia społeczno – gospodarczego.
3. Inicjowania współpracy przedstawicieli społeczności akademickiej oraz tworzenie zespołów badań interdyscyplinarnych.
4. Wymiany wiedzy i doświadczenia.

Okres wsparcia: 10 miesięcy od daty decyzji o przyznaniu mikrograntu. Wsparcie może zostać udzielone raz na 12 miesięcy (decyduje data rozliczenia mikrograntów).

Kryteria obligatoryjne:

- 1) o finansowanie mogą ubiegać się zespoły, w skład których wejdą co najmniej dwie osoby: pracownik naukowy będący liderem zespołu (deklaracja wg. formularza), doktorant i/lub student (zgodnie z definicją Beneficjenta, uszczegółowioną w niniejszych warunkach konkursu);
- 2) zgłoszony przez zespół partner z otoczenia społeczno – gospodarczego (np. podmiot gospodarczy, publiczny, społeczny), który jest zainteresowany współpracą lub wdrożeniem wyników prac zrealizowanych w ramach mikrograntu (w zależności od specyfiki i osiągniętych rezultatów w porozumieniu z brokerem Innowacji AIP UMK wyniki będą mogły zostać przekazane partnerowi odpłatnie bądź nieodpłatnie);
- 3) zadeklarowanie przez zespół współpracy z brokerem innowacji AIP UMK (m.in. dla działań monitoringowych przez przedstawicieli AIP UMK, udział w spotkaniach monitorujących, weryfikujących postęp w zakresie realizowanych działań oraz wsparcie ochrony IP). Brak postępów w realizacji lub realizacja projektu niezgodnie z warunkami konkursu powoduje wstrzymanie płatności w projekcie;
- 4) zadeklarowanie przez studenta i/lub doktoranta wchodzącego w skład zespołu, że (jedno z poniższych):
 - a) wyniki badań przeprowadzonych w ramach grantu zostaną uwzględnione w pracy dyplomowej (będą podstawą do napisania pracy) lub

- b) wyniki badań przeprowadzonych w ramach grantu zostaną opublikowane w formie artykułu naukowego (lub popularno-naukowego) w okresie 12 miesięcy od rozliczenia mikrograntu lub
 - c) wyniki badań przeprowadzonych w ramach grantu zostaną przedstawione na konferencji krajowej/międzynarodowej (element popularyzatorski wyników badań, w formie stacjonarnej lub on-line) do momentu rozliczenia mikrograntu.
- 5) student wchodzący w skład zespołu spełnia minimum 3 warunki (udokumentowane) z niżej wskazanych (jeśli dotyczy):
- a) aktywne członkostwo w kole naukowym - potwierdzone opinią opiekuna koła naukowego;
 - b) średnia ocen za ostatni semestr powyżej 4,5;
 - c) udokumentowane uczestnictwo w projektach badawczych;
 - d) uczestnictwo w konferencjach (poster/referat);
 - e) uczestnictwo w życiu społeczno-gospodarczym (wolontariaty, praktyki, staże);
 - f) opinia pracownika naukowego co do predyspozycji podjęcia pracy naukowej przez studenta.

Kryteria premiujące:

- 1) wskazanie ubiegania się o grant/y na prowadzenie badań naukowych przez poszczególnych członków Zespołu: pracownika naukowego i/lub doktoranta i/lub studenta, finansowany/e ze środków zewnętrznych (NCN, NCBiR, MNiSW, H2020 itp.); termin złożenia wniosku do 12 miesięcy od daty otrzymania mikrograntu (daty podpisania Umowy o przekazanie mikrograntu).
- 2) spełnienie więcej niż 3 minimalnie wymagane warunki z kryterium obligatoryjnego nr 5) - student wchodzący w skład zespołu spełnia więcej niż 3 warunki z niżej wskazanych (jeśli dotyczy):
 - a) członkostwo w kole naukowym - potwierdzone opinią opiekuna koła naukowego;
 - b) średnia ocen za ostatni semestr powyżej 4,5;
 - c) uczestnictwo w projektach badawczych;
 - d) aktywne uczestnictwo w konferencjach (poster/referat);
 - e) uczestnictwo w życiu społeczno-gospodarczym (wolontariaty, praktyki, staże);
 - f) opinia pracownika naukowego co do predyspozycji podjęcia pracy naukowej przez studenta.

Dokumenty:

- Regulamin naboru wniosków na mikrogranty
- Dotyczące doktoranta (jeśli dotyczy)
- Dotyczące studenta (jeśli dotyczy):
 - opinia opiekuna koła naukowego;
 - oświadczenie o średniej ocen za ostatni semestr powyżej 4,5;
 - oświadczenie dot. uczestnictwa w projektach badawczych;
 - oświadczenie dot. uczestnictwa w konferencjach z załączonym posterem/referatem;
 - oświadczenie dot. uczestnictwa w życiu społeczno-gospodarczym (wolontariaty, praktyki, staże);
 - opinia pracownika naukowego co do predyspozycji podjęcia pracy naukowej przez studenta;
 - deklaracja przez studenta wchodzącego w skład zespołu, że:
 - a) wyniki badań przeprowadzonych w ramach grantu zostaną uwzględnione w pracy dyplomowej (będą podstawą do napisania pracy) **12 miesięcy od rozliczenia mikrograntu** (dowód: kopia części pracy zawierająca opisy wyników badań przeprowadzonych w ramach mikrograntu) lub

- b) wyniki badań przeprowadzonych w ramach grantu zostaną opublikowane w formie artykułu naukowego **12 miesięcy od rozliczenia mikrograntu** (dowód: zaświadczenia o przyjęciu artykułu do druku/albo pozytywnej dwóch recenzji artykułu/albo podanie numeru DOI)
lub
- c) wyniki badań przeprowadzonych w ramach grantu zostaną przedstawione na konferencji krajowej/międzynarodowej (element popularyzatorski wyników badań) **do momentu rozliczenia mikrograntu** (dowód: oświadczenie dot. uczestnictwa w konferencjach z załączonym posterem/referatem).

Beneficjenci: zespół, w którego skład wejdą co najmniej dwie osoby: pracownik naukowy będący liderem zespołu (podpisana deklaracja), doktorant i/lub student:

- a) pracownicy naukowcy - zatrudnieni na wydziałach lub w jednostkach podstawowych Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu, zaliczani do liczby N,
- b) doktoranci - planujący podjąć działania mające na celu zwiększenie ich potencjału naukowego i rozpoznawalności międzynarodowej, służące uzyskaniu grantu finansowanego ze źródeł zewnętrznych,
- c) studenci – zgodnie z kryteriami obligatoryjnymi nr 4 i 5.

Warunki przystąpienia do konkursu: złożenie wniosku wg Załącznika nr 1, 1a i 2.

Rada Inwestycji powołana do oceny wniosków jest uprawniona do wezwania wnioskodawcy do złożenia dokumentów poświadczających złożone we wniosku deklaracje.

Ocena:

- Ocena formalna będzie przeprowadzona przez pracowników Akademickiego Inkubatora Przedsiębiorczości UMK (AIP) na podstawie kryteriów: terminowość złożenia, kompletność wniosku i informacji, spełnienie wymogów podmiotowych i kryteriów dostępu.
- Wnioski, które przejdą pozytywnie ocenę formalną będą weryfikowane pod względem merytorycznym przez Radę Inwestycji, w skład której wejdą m.in.:
 - Prorektor ds. Współpracy z Zagranicą i Otoczeniem Gospodarczym (1 głos),
 - Przewodniczący Rady Wdrożeń i Innowacji (1 głos),
 - Przedstawiciel otoczenia gospodarczego (1 głos),
 - Przedstawiciel otoczenia gospodarczego (1 głos),
 - Przedstawiciel AIP (Dyrektor i Brokerzy innowacji – 1 głos)
- Wniosek może otrzymać wsparcie, jeśli podczas oceny merytorycznej osiągnął minimum 70% punktów, możliwych do otrzymania.
- Wniosek, który nie uzyskał w pierwszej ocenie minimum 70% punktów, może zostać skierowany do jednorazowego uzupełnienia/weryfikacji, zgodnie z zaleceniami Rady Inwestycji.
- Wniosek może zostać ponownie złożony po jednorazowym uzupełnieniu/weryfikacji w terminie wskazanym przez Radę Inwestycji. Niezłożenie uzupełnionego/zweryfikowanego wniosku w wymaganym terminie oznacza rezygnację z ubiegania się o wsparcie na realizację mikrograntu.
- Wniosek po jednorazowym uzupełnieniu/weryfikacji może otrzymać wsparcie, pod warunkiem otrzymania podczas powtórnej oceny merytorycznej minimum 70% punktów.
- Ostateczną decyzję o przyznaniu wsparcia będzie podejmować Rada Inwestycji większością głosów.

Kryteria oceny wniosku:

- 1) Współpraca z otoczeniem społeczno – gospodarczym (1 – 3 pkt)
 - 1 – zainicjowanie współpracy wraz z listem intencyjnym podmiotu
 - 2 – zainicjowanie współpracy i deklaracja wdrożenia wraz z listem intencyjnym podmiotu
 - 3 – kontynuacja współpracy i deklaracja wdrożenia wraz z listem intencyjnym podmiotu

- 2) Interdyscyplinarność (0 – 2 pkt)
 - 0 – projekt osadzony w jednej dziedzinie nauki
 - 1 – projekt z pogranicza dwóch dziedzin nauki
 - 2 – projekt z pogranicza trzech lub więcej dziedzin nauki

- 3) Innowacyjność (Procesowa, Produktowa lub organizacyjna (1 - 3 pkt)
 - 1 – Nowość na skalę regionalną
 - 2 – Nowość na skalę ogólnopolską
 - 3 – Nowość na skalę międzynarodową

- 4) Internacjonalizacja (0 - 2 pkt)
 - 0 – Projekt o zasięgu krajowym
 - 1 – Projekt o zasięgu europejskim (EU)
 - 2 – Projekt o zasięgu światowym

- 5) Integralność (0 - 3 pkt)
 - 0 – zespoły dwuosobowe
 - 1 – zespoły wieloosobowe nieposiadające studentów
 - 2 – zespoły trzyosobowe w skład których wchodzi doktorant oraz student
 - 3 – zespoły ponad trzyosobowe posiadające doktorantów i studentów

- 6) Realność (ocena efektów/ wskaźników) (0 - 3 pkt) - ocena członków komisji oceniającej
- 7) Zasadność kosztów (0 - 3 pkt) - ocena członków komisji oceniającej (ocena nakładów w stosunku do efektów).

Kwota dofinansowania: ustalana indywidualnie w zależności od wartości określonej we wniosku na mikrogranty, jednakże nie może przekraczać 30.000 tys. zł brutto. Wartość dofinansowania może podlegać negocjacom.

Rozpatrywanie wniosku: ocena formalna – 7 dni od dnia zamknięcia naboru, ocena merytoryczna - 14 dni od zakończenia oceny formalnej, uwzględniającej okres uzupełniania wniosków. Lista rankingowa zostanie opublikowana na stronie www IDUB w terminie do 07.09.2020 r.

Warunek realizacji: uzyskanie zgody dziekana lub kierownika jednostki podstawowej UMK na realizację projektu.

Rozliczenie dotacji: Przyznane środki finansowe w ramach dotacji celowej podlegają rozliczeniu w Akademickim Inkubatorze Przedsiębiorczości UMK na podstawie raportu końcowego (załącznik nr 4 - rozliczenie merytoryczne podpisane przez Dziekana/Kierownika jednostki w terminie 30 dni od zakończenia realizacji mikrograntu). Prawidłowo sporządzony raport (kompletny i formalnie poprawny) oceniany jest przez Radę Inwestycji pod względem rzetelności i zgodności wykonania przedsięwzięcia objętego mikrograntem z Regulaminem naboru oraz z zapisami Wniosku o mikrogrant.

Termin naboru wniosków: wnioski będą przyjmowane w trybie ciągłym przez Akademicki Inkubator Przedsiębiorczości UMK wyłącznie jako skan dokumentów na adres e-mail: aip@umk.pl do wyczerpania środków, w ogłaszanych rundach. Runda I to nabór trwający od 29.06.2020 r. do 29.07.2020 r. Kolejna runda zostanie ogłoszona po upublicznieniu listy rankingowej projektów zakończonej rundy. Kontakt w sprawie udziału w konkursie: aip@umk.pl.

Organizator zastrzega możliwość wprowadzenia zmian do konkursu, o czym poinformuje na stronie ogłoszenia konkursu. Zastrzega się możliwość wydłużenia terminu naboru wniosków w konkursie w przypadku istotnych zmian warunków konkursu.

Zakaz podwójnego finansowania: niedozwolone jest zrefundowanie/rozliczenie, całkowite lub częściowe danego kosztu dwa razy z różnych źródeł finansowania.

Informacje uzupełniające:

- W ramach wsparcia może być dofinansowane pojedyncze działanie naukowe w postaci realizacji pracy badawczej lub badawczo-rozwojowej (badania podstawowe, badania przemysłowe, eksperymentalne prace rozwojowe, prace koncepcyjne).
- W ramach wsparcia nie może być dofinansowywane wynagrodzenie dla lidera zespołu. Wynagrodzenie dla Lidera Zespołu przysługuje dodatkowo, poza pulą przeznaczoną na mikrogrant, w formie jednorazowego dodatku zadaniowego w wysokości 3 600,00 zł brutto, wypłacanego po złożeniu raportu końcowego, potwierdzającego zrealizowanie mikrograntu.
- W trakcie realizacji mikrograntu wymagane jest odbycie minimum trzech spotkań z brokerem innowacji UMK.
- Wystąpienie o dofinansowanie działań nie mieszczących się w podanych kategoriach wymagają rozszerzonego uzasadnienia.
- O wsparcie mogą starać się Koła Naukowe, z założeniem, że liderem zespołu będzie pracownik naukowy i do zespołu należeć będzie także doktorant.

Monitorowanie rezultatów projektu

- 1) Obligatoryjne spotkania z Brokerem Innowacji UMK w trakcie realizacji mikrograntu - protokoły ze spotkań.
- 2) Raport końcowego.
- 3) Ankieta ewaluacyjna.

Organizator konkursu: Akademicki Inkubator Przedsiębiorczości UMK

Parter: Izba Przemysłowo-Handlowa, realizująca zadania:

- 1) upowszechnianie współpracy nauki z otoczeniem społeczno-gospodarczym jako instytucji działającej w imieniu przedsiębiorców,
- 2) promocja w zakresie upowszechniania wśród przedsiębiorców udziału w przedsięwzięciach objętych dofinansowaniem w ramach realizowanego konkursu INCOOP – KONKURS NA MIKROGRANTY, mających na celu inicjowanie oraz wspieranie współpracy pomiędzy Uniwersytetem Mikołaja Kopernika a otoczeniem społeczno-gospodarczym;
- 3) udział w Radzie Inwestycji.

Załączniki do Regulamin naboru wniosków na mikrogranty:

Załącznik nr 1. Formularz wniosku.

Załącznik nr 1a. Formularz kosztorysu projektu.

Załącznik nr 2. Deklaracja doktoranta/studenta.

Załącznik nr 3. Kwestionariusz oceny formalno-merytorycznej.

Załącznik nr 4. Raport końcowy z realizacji działań.



Nr wniosku:	
Data wpływu:	

I N C O O P - WNIOSEK O MIKROGRANT

Tytuł projektu (PL)	
(max 150 znaków)	
Tytuł projektu (ENG)	
(max 150 znaków)	
Streszczenie projektu	
(max 1500 znaków)	
Planowany czas realizacji	
Data rozpoczęcia realizacji projektu:	(dd/mm/yyyy)
Data zakończenia realizacji projektu:	(dd/mm/yyyy)
Liczba miesięcy:	
Czy projekt jest powiązany z innym projektem (np. NCN, NCBR, MNISW, itp.)	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Numer powiązanego projektu:	
Nazwa powiązanego projektu:	
Lider powiązanego projektu:	
Interdyscyplinarność projektu	
(max 1000 znaków)	
Innowacyjność projektu	
(max 1000 znaków)	
Internacjonalizacja projektu	
(max 500 znaków)	
Integralność projektu	
(max 500 znaków)	
Lider zespołu realizującego Mikrogrant	

Imię				
Nazwisko				
Tytuł naukowy/stopień naukowy				
Jednostka organizacyjna				
Zespół realizujący Mikrogrant				
L.p.	Imię	Nazwisko	Status/stopień	Jednostka
Czy jest podmiot zewnętrzny zainteresowany wynikami projektu?				
<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie				
Dane podmiotu zainteresowanego wynikami projektu				
(nazwa, adres, NIP, REGON, kontakt, etc.)				
Opis dotychczasowej współpracy				
(max 500 znaków)				
Forma nawiązanej współpracy (jeśli dotyczy)/ proponowany opis wdrożenia				
(max 300 znaków)				
Wskaźniki Projektu				
L.p.	Nazwa wskaźnika	Wartość		
1.				
2.				
3.				
...				
Deklaracje				
1. Liderem zespołu jest pracownik naukowy Uniwersytetu				
<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie				
2. Deklaruję ubieganie się o grant/y na prowadzenie badań naukowych przez pracownika naukowego				
<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie				
3. Deklaruję rozpoczęcie lub kontynuację współpracy z partnerem otoczenia społeczno – gospodarczego				
<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie				
4. Deklaruję chęć współpracy z brokerem innowacji AIP UMK w trakcie realizacji projektu				
<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie				
5. Oświadczam, że zrealizuję projekt uwzględniając zasadę zakazu podwójnego finansowania, w której niedozwolone jest zrefundowanie/rozliczenie, całkowite lub częściowe danego kosztu dwa razy z różnych źródeł finansowania.				

<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
6. Dołączam deklarację doktorant/student	
<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
7. Kosztorys projektu.	
Załącznik nr 1a do niniejszego wniosku.	
Podpisy	
<p>.....</p> <p>Lider Zespołu</p>	<p>.....</p> <p>Kierownik jednostki organizacyjnej</p>

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że jako *Lider Zespołu* zapoznałem/am się z Zarządzeniem nr 6 Rektora Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z dnia 23 stycznia 2020 r. *Regulamin organizacyjny oraz zasady zarządzania programu „Inicjatywa Doskonałości – uczelnia badawcza” na Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu*, oraz że zobowiązuję się należycie je realizować.

Zobowiązuję się do dysponowania środkami finansowymi i majątkowymi wydatkowania środków zgodnie z zasadami właściwymi dla finansów publicznych oraz do złożenia stosowanego oświadczenia zgodnie zał. nr 3 do zarządzenia nr 126 Rektora UMK z dnia 20 września 2013 r. (zobowiązanie dysponenta środków).

.....
Podpis Lidera Zespołu

KLAUZULA INFORMACYJNA

Szanowna Pani/Szanowny Panie,

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu z siedzibą przy ul. Gagarina 11.
2. Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest organizacja Konkursu INCOOP – KONKURS NA MIKROGRANTY w ramach Inicjatywy Doskonałości – Uniwersytet Badawczy w Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2106/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchyleniu dyrektywy 95/46/WE (RODO), to jest Pana/Pani zgody.

4. Podane przez Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do dnia ustania możliwości dochodzenia roszczeń w związku z organizacją konkursu, ale nie dłużej niż przez 3 miesiące od daty rozstrzygnięcia konkursu.
5. Przysługuje Pani/Pana prawo żądania dostępu do Pana/Pani danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych osobowych przetwarzanych w sposób zautomatyzowany.
6. Ma Pani/Pan prawo wycofać zgodę na przetwarzanie danych osobowych w każdym momencie, ale proszę pamiętać, że nie ma to wpływu na przetwarzanie, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale odmowa ich podania lub brak zgody na ich przetwarzanie niestety uniemożliwi Panu/Pani wzięcie udziału w Konkursie INCOOP – KONKURS NA MIKROGRANTY w ramach Inicjatywy Doskonałości – Uniwersytet Badawczy w Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
9. Jeżeli chce Pani/Pan skontaktować się z Uczelnią w sprawach związanych z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych, w szczególności w związku z wniesieniem wniosku o realizację Pana/Pani praw prosimy korzystać z adresu mailowego: aip@umk.pl lub pisać na adres: UMK w Toruniu, ul. Gagarina 11, 87-100 Toruń, z dopiskiem „MIKROGRANTY”.
10. Po zapoznaniu się z treścią powyższej informacji wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez UMK w Toruniu dla celu związanego z realizacją Konkursu INCOOP – KONKURS NA MIKROGRANTY w ramach Inicjatywy Doskonałości – Uniwersytet Badawczy w Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu.

.....
data i podpis

Załącznik 2. Deklaracja doktoranta/studenta

INCOOP – KONKURS MIKROGRANTÓW

w ramach Inicjatywy Doskonałości – Uniwersytet Badawczy

Doktorant (jeśli dotyczy):

11. Oświadczam, że wyniki badań przeprowadzonych w ramach Konkursu INCOOP – KONKURS MIKROGRANTÓW w ramach Inicjatywy Doskonałości – Uniwersytet Badawczy w Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu zostaną opublikowane w formie artykułu naukowego nie później niż 12 miesięcy od jego rozliczenia (wg daty złożenia raportu końcowego).	
<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
Oświadczam, że wyniki badań przeprowadzonych w ramach mikrograntu zostaną przedstawione na konferencji krajowej lub międzynarodowej nie później niż do momentu rozliczenia mikrograntu.	
<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
Data: _____ Podpis doktoranta: _____	

Student (jeśli dotyczy):

Jestem aktywnym członkiem w koła naukowego	
<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
Nazwa Koła:	
Opiekun Koła:	
Średnia ocen za ostatni semestr:	
Uczestniczę w projektach badawczych	
(tytuł projektu, lider projektu):	
Aktywnie uczestniczyłem/łam w konferencjach	
(nazwa konferencji, data, tytuł posteru i/lub referatu)	
Uczestniczę w życiu społeczno-gospodarczym (wolontariaty, praktyki, staże)	
(miejsce, nazwa, data)	
Oświadczam, że wyniki badań przeprowadzonych w ramach mikrograntu zostaną opublikowane w formie artykułu naukowego nie później niż 12 miesięcy od jego rozliczenia (wg daty złożenia raportu końcowego).	
<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
Oświadczam, że wyniki badań przeprowadzonych w ramach mikrograntu zostaną przedstawione na konferencji krajowej lub międzynarodowej nie później niż do momentu rozliczenia mikrograntu.	
<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
Data: _____ Podpis studenta: _____	

Załącznik 3. Kwestionariusz oceny formalno-merytorycznej



Nr wniosku:	
Data oceny:	

INCOOP – KONKURS MIKROGRANTÓW KWESTIONARIUSZ OCENY FORMALNO-MERYTORYCZNEJ

Ocena formalna:					
Wniosek wpłynął w odpowiednim terminie:			<input type="checkbox"/> Tak		<input type="checkbox"/> Nie
Wniosek wraz z załącznikami został złożony na prawidłowym formularzu stanowiącymi załącznik do Regulaminu naboru			<input type="checkbox"/> Tak		<input type="checkbox"/> Nie
Wniosek zawiera wymagane załączniki:			<input type="checkbox"/> Tak		<input type="checkbox"/> Nie
Kryteria formalne:			Wniosek spełnia / nie spełnia ¹ kryteria formalne		
Kryteria cząstkowe oceny merytorycznej:					
Współpraca z otoczeniem	Interdyscyplinarność	Innowacyjność	Internacjonalizacja	Integralność	Realność
Zasadność kosztów					
Suma punktów kryteriów cząstkowych oceny					
Czy wniosek osiągnął minimum 70% punktów?			<input type="checkbox"/> Tak		<input type="checkbox"/> Nie
Czy wniosek został skierowany do jednorazowego uzupełnienia/weryfikacji?			<input type="checkbox"/> Tak		<input type="checkbox"/> Nie
Czy wniosek został ponownie złożony w ramach procedury jednorazowego uzupełnienia/weryfikacji?			<input type="checkbox"/> Tak		<input type="checkbox"/> Nie
Czy wniosek po jednorazowym uzupełnieniu/weryfikacji może otrzymać wsparcie, tzn. otrzymał podczas powtórnej oceny merytorycznej minimum 70% punktów?			<input type="checkbox"/> Tak		<input type="checkbox"/> Nie
Czy wniosek został rekomendowany do wsparcia?			<input type="checkbox"/> Tak		<input type="checkbox"/> Nie
Opinia (w tym ocena zasadności kosztów) i rekomendacja osoby oceniającej wniosek					
Podpisy członków Rady Inwestycyjnej.					

¹ Niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 4. Raport końcowy z realizacji działań

Nr umowy:	
Data wpływu:	

INCOOP – KONKUR MIKROGRANTÓW
RAPORT KOŃCOWY REALIZACJI MIKROGRANTU

Tytuł Projektu (PL)				
Dane zespołu realizującego projekt				
L.p.	Imię	Nazwisko	Status/stopień naukowy	Jednostka
Lider zespołu				
Zespół				
Przebieg realizacji prac (sprawozdanie merytoryczne)				
(max 2000 znaków)				
Osiągnięte efekty (zrealizowane wskaźniki)				
(max 500 znaków)				
Autor i temat pracy dyplomowej zawierający wyniki badań przeprowadzonych w ramach mikrograntu, data obrony pracy.				
Autorzy i tytuł artykułu zawierający wyniki badań otrzymane w wyniku realizacji mikrograntu przekazany do druku/albo pozytywnych dwóch recenzji artykułu/albo podanie numeru DOI.				
Wykaz konferencji z informacją o zaprezentowanych wynikach i formie (poster/referat)				
Zestawienie poniesionych kosztów – wydruk z limitu projektu z Działu Finansowego UMK				
Podpisy				