

**Regulamin finansowania kosztów publikacji w ramach programu
„Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza”**

§ 1

1. Regulamin określa zasady finansowania kosztów publikacji w ramach programu „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza” (IDUB), w którym Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu, decyzją Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, otrzymał status Uczelni Badawczej.
2. W budżecie IDUB na UMK zaplanowane zostały następujące środki finansowe z przeznaczeniem na pokrycie kosztów publikacji:
 - a) Toruńskie Centra Doskonałości (CD) – średnio 300 tys. zł na rok dla 5 Centrów (łącznie 1,8 mln zł przez 6 lat);
 - b) Wyłaniające się pola badawcze - *Emerging fields* (EF) – średnio 200 tys. zł na rok dla 12 EF (łącznie 1,2 mln zł przez 6 lat; 0,6 mln zł na pierwsze 3 lata działania dla 12 EF);
 - c) Zrównoważony rozwój wszystkich dyscyplin na UMK – średnio 100 tys. zł na rok (łącznie 0,6 mln zł przez 6 lat).
3. Nabór zgłoszeń w programie ogłasza i procedurę wsparcia przeprowadza przewodniczący zespołu roboczego nr 1 w porozumieniu z zespołem koordynującym IDUB na UMK.
4. Środki finansowe przeznaczone na publikacje są wydatkowane w trybie ciągłym, do momentu wyczerpania kwot przeznaczonych na ten cel w danym roku kalendarzowym, a określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu.
5. W pierwszym roku funkcjonowania IDUB na UMK zespół koordynujący ustala następujące limity na wsparcie publikacji w ramach programu IDUB:
 - a) Toruńskie Centra Doskonałości – 300 tys. zł,
 - b) Wyłaniające się pola badawcze - *Emerging fields* – 250 tys. zł,
 - c) Zrównoważony rozwój wszystkich dyscyplin na UMK – 250 tys. zł.
6. Za zgodą właściwego dyrektora Centrum Doskonałości lub kierownika *Emerging fields* możliwe jest udzielenie wsparcia publikacji pracownika spoza Centrum Doskonałości lub *Emerging fields* w ramach budżetu Centrum Doskonałości lub *Emerging fields*. Warunkiem koniecznym jest, aby publikacja została zaliczona do rozliczenia priorytetowego obszaru badawczego danego Centrum Doskonałości lub *Emerging fields* i spełniała warunki określone w § 2 niniejszego regulaminu.

§ 2

1. Środki finansowe dotyczące kosztów publikacji mogą zostać przyznane na następujące kategorie wydatków:
 - a) opłatę za koszty druku (ang. *page charges*) lub umieszczenie artykułu w systemie publikacji „Open Access” w czasopiśmie naukowych z:
 - Q1 wg WoS lub posiadających co najmniej 140 punktów na liście MNIŚW w przypadku finansowania ze środków dla Centrów Doskonałości;

- Q1 i Q2 wg WoS lub posiadających co najmniej 100 punktów na liście MNiSW w przypadku finansowania ze środków dla EF oraz zrównoważonego rozwoju;
- b) opłatę za tłumaczenie oraz korektę językową na język angielski lub inne języki obce ważne dla poszczególnych dyscyplin oryginalnych artykułów naukowych składanych do druku w czasopiśmie naukowych z:
- Q1 wg WoS lub posiadających co najmniej 140 punktów na liście MNiSW w przypadku finansowania ze środków CD;
 - Q1 i Q2 wg WoS lub posiadających co najmniej 100 punktów na liście MNiSW w przypadku finansowania ze środków EF i zrównoważonego rozwoju oraz rozdziałów w monografiach umieszczonych na II poziomie wykazu wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe przygotowanego przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego;
- c) dofinansowanie druku monografii w wydawnictwach umieszczonych na II poziomie wykazu wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe, przygotowanego przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego (z dnia 18.01.2019 r. – 200 pkt a w przypadku nauk humanistycznych, społecznych i teologicznych 300 pkt).
2. Warunkiem koniecznym otrzymania finansowania kosztów publikacji jest złożenie wniosku zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, który należy wysłać przy wykorzystaniu dedykowanego formularza internetowego. Formularz zostanie udostępniony na początku stycznia 2020 roku na stronie www.umk.pl/idub. Kompletne zgłoszenie przygotowane w języku angielskim powinno zawierać:
- a) pełne dane osoby zgłaszającej (imię, nazwisko, wydział, jednostka, dyscyplina, nr telefonu, adres mailowy),
 - b) informację na temat przynależności do Centrum Doskonałości lub *Emerging fields*,
 - c) informację na temat liczby złożonych wniosków o sfinansowanie kosztów powstania publikacji ze środków IDUB w ostatnich 5 latach oraz liczby opublikowanych, przyjętych do publikacji lub odrzuconych artykułów, finansowanych z tych środków.
 - d) listę publikacji z ostatnich 5 lat wraz z punktacją MNiSW i informacją o ich przynależności do Q1 lub Q2 wg WoS,
 - e) informację o zgłaszanej aktualnie do sfinansowania publikacji, w szczególności:
 - tytuł artykułu, rozdziału lub monografii,
 - autorów publikacji wraz z afiliacjami,
 - nazwa czasopisma lub wydawnictwa do którego ma zostać skierowana publikacja z podaniem przynależności do Q1, Q2, wskaźnika IF oraz punktów MNiSW,
 - dostępny rekord publikacyjny (np. DOI) w przypadku publikacji przyjętej do druku,
 - uzasadnienie o kwalifikowaniu się danej publikacji do dorobku konkretnego Centrum lub Emerging Field (w przypadku ubiegania się o finansowanie z CD lub EF),
 - łącznej wartości wnioskowanej kwoty finansowania publikacji w raz z uzasadnieniem.
 - f) pełną treść publikacji, rozdziału lub monografii, których koszty mają być sfinansowane.

3. Dodatkowo, w przypadku ubiegania się o finansowanie kosztów tłumaczeń i korekty językowej, we wniosku, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, należy wskazać imię i nazwisko tłumacza, imię i nazwisko redaktora językowego lub nazwę firmy wraz z CV lub rekomendacjami potwierdzającymi ich doświadczenie w tłumaczeniu i korekcie językowej tekstów naukowych.
4. Nadesłane wnioski sprawdzane będą pod względem formalnym i merytorycznym przez:
 - a) właściwego dyrektora Centrum Doskonałości – w przypadku ubiegania się o środki określone w § 1 ust. 2 pkt. a);
 - b) właściwego kierownika *Emerging fields* – w przypadku ubiegania się o środki określone w § 1 ust. 2 pkt. b);
 - c) właściwego Przewodniczącego Rady Dyscypliny Naukowej lub Dziekana - w przypadku ubiegania się o środki określone w § 1 ust. 2 pkt. c).
5. Z wnioskiem o finansowanie kosztów publikacji może wystąpić każdy pracownik UMK, pod warunkiem spełnienia warunków opisanych w § 2 niniejszego Regulaminu.

§ 3

1. Maksymalny poziom finansowania poszczególnych kategorii wydatków, określonych w § 2 ust. 1 wynosi odpowiednio:
 - a) opłata za koszty druku lub umieszczenie artykułu w systemie publikacji „Open Access - wg ceny wydawnictwa, lecz nie więcej niż 15 000,00 zł (dopuszcza się łączenie środków);
 - b) tłumaczenie tekstu wraz z korektą językową - nie więcej niż 70,00 zł / 1800 znaków;
 - c) korekta językowa do wysokości 1 000,00 zł za jeden artykuł;
 - d) dofinansowanie wydania monografii - do kwoty 10 000 zł (kwota maksymalna dotyczy zagranicznych wydawnictw, którym przypisanych jest 300 pkt z MNiSW).
2. W uzasadnionych przypadkach, kwoty wskazane w ust. 1 mogą zostać podwyższone, po uprzedniej akceptacji przez dyrektora Centrum Doskonałości w przypadku środków z puli Centrów Doskonałości lub przewodniczącego właściwej Rady Naukowej Dziedzin Nauki (RNDN) w pozostałych przypadkach.

§ 4

1. Decyzję o finansowaniu podejmują odpowiednio:
 - a) właściwy dyrektor Centrum Doskonałości – w przypadku ubiegania się o środki określone w § 1 ust. 2 pkt. a);
 - b) Przewodniczący właściwej Rady Naukowej Dziedzin Nauki - w pozostałych przypadkach, po uprzednim uzyskaniu opinii właściwego kierownika *Emerging Fields*, Przewodniczącego właściwej Rady Dyscypliny Naukowej albo Dziekana.

§ 5

1. Warunkiem koniecznym rozliczenia środków otrzymanych na sfinansowanie kosztów publikacji jest:
 - a) złożenie publikacji do wydawnictwa/ czasopisma zgodnie z deklaracją wskazaną we wniosku stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;
 - b) akceptacja publikacji pod względem redakcji językowych dokonana przez wydawnictwo/ czasopismo.

2. Pracownik, który uzyskał środki na sfinansowanie kosztów publikacji zobowiązany jest, w ciągu 12 miesięcy liczonych od daty otrzymania ww. wsparcia, do przedłożenia odpowiednio osobom wskazanym w § 2 ust. 4, pisemnej informacji nt. wypełnienia warunków określonych w ust. 1.
3. Brak spełnienia warunków określonych w ust. 1 i 2 uniemożliwia ubieganie się o kolejne środki na sfinansowanie kosztów publikacji w ramach IDUB.

§ 6

1. Uwagi końcowe

- a) od decyzji osób wskazanych w § 4 możliwe jest odwołanie w formie pisemnej w ciągu tygodnia od podjęcia decyzji na adres publikacje@umk.pl;
- b) odwołanie rozpatruje przewodniczący zespołu roboczego nr 1;
- c) decyzja przewodniczącego zespołu roboczego nr 1 o pozytywnym lub negatywnym rozpatrzeniu odwołania jest ostateczna;
- d) organizator jest uprawniony do zmiany postanowień niniejszego Regulaminu, o ile nie wpłynie to na pogorszenie warunków uczestnictwa w projekcie; wszelkie zmiany zostaną podane do wiadomości pracowników UMK;
- e) pytania dotyczące projektu można kierować na adres: publikacje@umk.pl

Regulamin zatwierdził

JM Rektor UMK

Prof. dr hab. Andrzej Tretyn