

Regulamin konkursu dla stażystów po doktoracie wyjeżdżających do ośrodków zagranicznych w ramach programu „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza”

1. Konkursy organizowane są w ramach programu „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza” (IDUB), w którym Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu, decyzją Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, otrzymał status Uczelni Badawczej.
2. Celem konkursu jest umożliwienie młodym naukowcom zatrudnionych na Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu zdobycia międzynarodowego doświadczenia badawczego i/lub dydaktycznego poprzez realizację staży podoktorskich w uznanych zagranicznych instytucjach naukowych.
3. W konkursie może wziąć udział osoba, która uzyskała stopień doktora w okresie do 3 lat przed złożeniem wniosku i jest zatrudniona na Uniwersytecie Mikołaja Kopernika na stanowisku naukowym bądź naukowo-dydaktycznym.
4. Wizyty mogą trwać 3 miesiące lub 6 miesięcy.
5. Wnioskodawca otrzyma grant w formie umowy stażowej na kwotę będącą sumą kosztów podróży oraz pobytu, liczoną na bazie ryczałów uzależnionych od odległości z Torunia do miejsca docelowego oraz od długości pobytu. Od kwoty grantu zostanie potrącona składka ZUS oraz podatek dochodowy.

a) Podróż

Odległość (km) w linii prostej między miejscem zamieszkania a celem podróży	Kwota na jedną osobę
poniżej 500	1 500,00 PLN
500 - 999	2 500,00 PLN
1 000 – 2 999	3 500,00 PLN
3 000 – 5 999	5 000,00 PLN
6 000 – 9 000	6 000,00 PLN
powyżej 9 000	7 500,00 PLN

b) Koszty pobytu

Koszt 3-miesięcznego pobytu wynosi 40 000 PLN w krajach OECD.

Koszt 3-miesięcznego pobytu wynosi 25 000 PLN w krajach znajdujących się poza OECD.

Koszt 6-miesięcznego pobytu wynosi 80 000 PLN w krajach OECD.

Koszt 6-miesięcznego pobytu wynosi 50 000 PLN w krajach znajdujących się poza OECD.

6. Kalendarz konkursów

Tabela 1. Terminy ogłoszenia konkursów, naboru oraz rozstrzygnięć konkursów w kolejnych latach trwania projektu.

Kolejne lata projektu						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ogłoszenie konkursu I	20 grudnia 2019	7 grudnia 2020	7 grudnia 2021	7 grudnia 2022	7 grudnia 2023	6 grudnia 2024
Ogłoszenie konkursu II	15 kwietnia 2020	15 kwietnia 2021	15 kwietnia 2022	14 kwietnia 2023	15 kwietnia 2024	16 kwietnia 2025
Nabór I	20 stycznia 2020	20 stycznia 2021	20 stycznia 2022	20 stycznia 2023	19 stycznia 2024	20 stycznia 2025
Nabór II	15 maja 2020	14 maja 2021	13 maja 2022	15 maja 2023	15 maja 2024	15 maja 2025
Rozstrzygnięcie konkursu I	14 lutego 2020	19 lutego 2021	21 lutego 2022	20 lutego 2023	20 lutego 2024	20 lutego 2025
Rozstrzygnięcie konkursu II	24 czerwca 2020	24 czerwca 2021	24 czerwca 2022	23 czerwca 2023	21 czerwca 2024	20 czerwca 2025

7. Zgłoszenia do I edycji konkursu, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, należy wysłać przy wykorzystaniu dedykowanego formularza internetowego, który zostanie udostępniony na początku stycznia na stronie www.umk.pl/idub w terminie do 20.01.2020 r. Kompletne zgłoszenie w języku angielskim musi zawierać następujące informacje:

- a) życiorys, w którym Wnioskodawca opisuje swoją działalność naukową, uzyskane stopnie i tytuły (jedynym wymaganym jest stopień doktora, patrz pkt. 3), staże i stypendia naukowe, członkostwo w towarzystwach i organizacjach naukowych – maksimum 3 strony;
- b) listę zrealizowanych i realizowanych projektów naukowych, uwzględniającą informacje o źródle finansowania, ich budżecie, roli Wnioskodawcy w projekcie (kierownik czy wykonawca);
- c) listę 5 najważniejszych publikacji, które ukazały się w ostatnich 5 latach;
- d) z przedstawionej listy publikacji Wnioskodawca wybiera 3, które uważa za swoje najwybitniejsze osiągnięcia i przesyła ich kopie (skany);

- e) potwierdzenie zaproszenia (skan) od jednostki mającej gościć Wnioskodawcę;
- f) projekt - opis działań, które Wnioskodawca planuje podjąć w czasie swojej wizyty (badania naukowe, dydaktyka: zaplanowane ćwiczenia, seminaria i wykłady), ze wskazaniem jednostki naukowej, w której będzie gościł – maksimum 3 strony.

Nadesłanie zgłoszenia jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.

8. Przebieg konkursu

- a) Nadesłane zgłoszenia oceniane będą pod względem formalnym i merytorycznym przez komisje konkursowe złożone z ekspertów Rad Naukowych Dziejzin Nauki (RNDN) w trzech grupach dziedzinowych: (1) Nauki humanistyczne, społeczne i o sztuce, (2) Nauki ścisłe, przyrodnicze i techniczne oraz (3) Nauki o życiu.
- b) W przypadku wymogu formalnego obowiązuje zasada „spełnia / nie spełnia”, natomiast na potrzeby oceny merytorycznej przyjęta zostaje skala 0-100 punktów.
- c) Zgłoszenia, które nie spełniają wymagań formalnych nie podlegają dalszej ocenie merytorycznej. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość wezwania Wnioskodawcy do uzupełnienia zgłoszenia w ciągu 24 godzin.
- d) Każda RNDN wskazuje laureatów, którzy w postępowaniu konkursowym otrzymali najlepsze wyniki;
- e) Lista laureatów zostanie ogłoszona na stronie www.umk.pl/idub najpóźniej do dnia 14 lutego 2020 r. oraz drogą mailową na adres, z którego zostało przesłane zgłoszenie Wnioskodawcy do konkursu.

9. Projekt musi zostać zakończony w ciągu 12 miesięcy od momentu uzyskania środków finansowych na jego realizację.

10. Kryteria oceny:

- a) ocena sylwetki naukowej Wnioskodawcy;
- b) ocena reputacji instytucji naukowej, która ma gościć Wnioskodawcę;
- c) ocena projektu złożonego przez Wnioskodawcę, z uwzględnieniem wpływu, jaki mobilność będzie miała na jego rozwój zawodowy i rozwój naukowy jednostki UMK, w której jest zatrudniony.

11. Odwołania

- a) od decyzji RNDN przysługuje odwołanie w formie pisemnej w ciągu tygodnia od ogłoszenia wyników na adres mobilnosci@umk.pl;
- b) decyzja RNDN po rozpatrzeniu odwołania jest ostateczna;

- c) organizator jest uprawniony do zmiany postanowień niniejszego Regulaminu, o ile nie wpłynie to na pogorszenie warunków uczestnictwa w projekcie; wszelkie zmiany zostaną podane do wiadomości pracowników UMK;
- d) pytania dotyczące projektu można kierować na adres: mobilnosci@umk.pl

12. Ocena realizacji projektu. RNDN rozlicza wykonanie projektu po jego zakończeniu, na podstawie:

- a) raportu z realizacji projektu przedstawionego przez beneficjenta (według formularza dostępnego na stronie internetowej projektu),
- b) oceny realizacji projektu przedstawionej przez jednostką goszczącą.

Oba dokumenty należy przygotować w języku angielskim i przedstawić RNDN najpóźniej 2 tygodnie po zakończeniu projektu. W przypadku negatywnej oceny realizacji projektu, RNDN może zażądać od beneficjenta zwrotu całości lub części środków, o których mowa w punkcie piątym.

Regulamin zatwierdził

JM Rektor UMK

Prof. dr hab. Andrzej Tretyn