

**Regulamin konkursów na inwestycje aparaturowe
w ramach programu „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza”**

1. Konkursy organizowane są w ramach programu „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza” (IDUB), w którym Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu, decyzją Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, otrzymał status Uczelni Badawczej.
2. Celem konkursu jest wsparcie aparaturowe Centrów Doskonałości (CD) oraz wyłaniających się pól badawczych - Emerging Fields (EF). Pod pojęciem „aparatury” rozumie się również oprogramowanie.
3. W budżecie IDUB zaplanowane zostały następujące środki finansowe z przeznaczeniem na inwestycje aparaturowe:
 - a) Centra Doskonałości (CD): 3,6 mln zł w I edycji konkursu i 3,6 mln zł w edycji II;
 - b) Emerging fields (EF): 3,6 mln zł w I edycji konkursu i 3,6 mln zł w edycji II.
4. Środki na inwestycje aparaturowe mogą być przeznaczone na:
 - a) zakup nowej aparatury lub stanowiska badawczego;
 - b) budowę nowej aparatury lub stanowiska badawczego;
 - c) rozbudowę już istniejącej aparatury lub stanowiska badawczego;
 - d) unowocześnienie już istniejącej aparatury lub stanowiska badawczego;
 - e) pokrycie kosztów leasingu lub wypożyczenia aparatury;
 - f) pokrycie kosztów dostępu do aparatury lub infrastruktury badawczej.
5. Maksymalna kwota dofinansowania w konkursie aparaturowym to 500 tys. PLN na jeden wniosek dla EF oraz 720 tys. PLN na jeden wniosek dla CD. Kwota minimalna dofinansowania, o którą można ubiegać się w konkursie to 40 tys. PLN dla wniosków z CD i EF reprezentujących dziedzinę Nauk humanistycznych, społecznych i o sztuce oraz 100 tys. PLN dla pozostałych.
6. Dopuszcza się łączenie środków w celu pokrycia kosztów aparatury, pod warunkiem spełnienia wymogów formalnych związanych z łączeniem środków z różnych źródeł.
7. Zgłoszenia do konkursu, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, należy wysłać przy wykorzystaniu dedykowanego formularza internetowego, który zostanie udostępniony na początku stycznia na stronie www.umk.pl/idub w terminie do 20.03.2020 r. Kompletne zgłoszenie w języku angielskim musi zawierać następujące informacje:
 - a) imię i nazwisko zgłaszającego, adres e-mail, osoba kontaktowa, grupa badawcza, przynależność do konkretnego EF lub CD oraz dziedzina (Nauki humanistyczne,

społeczne i o sztuce, Nauki o życiu, Nauki ścisłe i przyrodnicze), jednostka UMK (wydział, instytut);

- b) tytuł projektu / nazwa aparatury
- c) rodzaj inwestycji / typ projektu (zakup, wytworzenie, rozbudowa – zgodnie z punktem 5 bieżącego regulaminu);
- d) planowany końcowy termin realizacji/zakupu/wytworzenia (nie może przekraczać 2 lat od momentu złożenia wniosku);
- e) wnioskowana kwota, całkowity koszt projektu, wkład własny z określeniem źródła finansowania;
- f) planowany zakres rzeczowy inwestycji aparaturowej:

| Lp. | Nazwa aparatury naukowo-badawczej | Liczba | Planowane nakłady jednostkowe (w zł) | Sumaryczne nakłady |
|---------------|-----------------------------------|--------|--------------------------------------|--------------------|
| 1. | | | | |
| | | | | |
| SUMA (brutto) | | | | |

- g) opis planowanego zakresu rzeczowego z uzasadnieniem wysokości planowanych nakładów: (w przypadku rozbudowy lub unowocześnienia informacja o posiadaniu aparatury naukowo-badawczej, której dotyczy rozbudowa - załączone oświadczenie o jej wartości);
- h) wykaz wraz z opisem badań naukowych lub prac rozwojowych oraz innych zadań, do których niezbędna jest planowana aparatura, w tym ich znaczenie dla realizacji zadań IDUB, oraz dla rozwoju krajowej i międzynarodowej współpracy w zakresie nauki;
- i) planowane wyniki prac i zadania badawcze realizowane przy użyciu wnioskowanej aparatury oraz ich znaczenie dla rozwoju EF/CD oraz UMK. Wskazanie innowacyjności planowanych badań;
- j) informacja o dotychczasowych osiągnięciach naukowych wnioskodawcy związanych tematycznie z planowaną inwestycją, wykazanymi z 4 lat poprzedzających złożenie wniosku (publikacje, patenty, granty lub inne - maksymalnie 20 pozycji);
- k) możliwość wykorzystania wnioskowanej aparatury przez inne podmioty w związku z jej udostępnianiem lub w ramach współpracy wnioskodawcy z tymi podmiotami;
- l) informacja o braku dostępu do wnioskowanej aparatury w Uczelni oraz o unikatowości aparatury w skali UMK;

- m) przygotowanie wnioskodawcy do realizacji zakupu aparatury i jej użytkowania oraz pokrycia kosztów użytkowania aparatury i prowadzenia badań z jej użyciem.
8. Wymagane dokumenty w formie elektronicznej, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, składa się do Dyrektora odpowiedniego CD lub Kierownika EF w celu wstępnego zaakceptowania i zaopiniowania.
 9. W przypadku wymogu formalnego (wnioskowane kwoty, kompletność wniosku, przynależność Wnioskodawcy do CD, EF) obowiązuje zasada „spełnia / nie spełnia”, natomiast na potrzeby oceny merytorycznej przyjęta zostaje punktacja określona w Załączniku 2.
 10. Zgłoszenia, które nie spełniają wymagań formalnych, nie podlegają dalszej ocenie merytorycznej. Dopuszcza się w uzasadnionych przypadkach możliwość wezwania wnioskodawcy do uzupełnienia zgłoszenia w ciągu 24 godzin.
 11. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku z danego CD lub EF, wszystkie zaakceptowane wnioski wraz z listą rankingową kieruje się w terminie maksymalnie 7 dni do Przewodniczących odpowiednich Rad Dziedzinowych.
 12. Nadesłanie zgłoszenia jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
 13. Przebieg konkursu:
 - a) Nadesłane zgłoszenia oceniane będą pod względem formalnym i merytorycznym przez ekspertów z Rad Naukowych Dziedzin Nauki (RNDN).
 - b) RNDN tworzą listy rankingowe wniosków przez nią ocenianych osobna dla EF i CD.
 - c) Wybór wniosków zakwalifikowanych do finansowania odbywa się na posiedzeniu przedstawicieli wszystkich RNDN. Na posiedzeniu tym przedstawiane są i dyskutowane wybrane przez poszczególne RNDN wnioski a następnie tworzone są wspólne listy rankingowe wniosków zakwalifikowanych do finansowania (osobne dla EF i CD). Dopuszcza się możliwość wezwania na posiedzenie wybranych wnioskodawców w celu weryfikacji kosztorysu wniosków.
 - d) Listy rankingowe wniosków zakwalifikowanych do finansowania (osobna dla EF i CD) zostaną ogłoszone na stronie www.umk.pl w terminie 17.04.2020 r oraz drogą mailową na adres, z którego zostało przesłane zgłoszenie zespołu do konkursu.
 14. Uwagi końcowe:
 - a) Od decyzji RNDN możliwe jest odwołanie. Należy je przesłać w formie pisemnej w ciągu 7 dni od ogłoszenia wyników na adres idub@umk.pl. Odwołanie musi być poparte konkretnymi argumentami, które mogłyby przekonać RNDN do zmiany postanowienia.

- b) Decyzja RNDN po rozpatrzeniu odwołania jest ostateczna.
- c) Organizator jest uprawniony do zmiany postanowień niniejszego Regulaminu, o ile nie wpłynie to na pogorszenie warunków uczestnictwa w projekcie. Wszelkie zmiany zostaną podane do wiadomości pracowników UMK.
- d) Pytania dotyczące projektu można kierować na adres: idub@umk.pl

Regulamin zatwierdził

JM Rektor UMK

Prof. dr hab. Andrzej Tretyn