



BIULETYN PRAWNY

UNIwersYTETU MIKOŁAJA KOPERNIKA W TORUNIU

Rok 2020; poz. 106

ZARZĄDZENIE Nr 48

Rektora Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu

z dnia 1 kwietnia 2020 r.

**Regulamin programu „Inicjatywa Doskonałości – Ekspert”
na wsparcie merytoryczne i mentoring ze strony doświadczonych badaczy/badaczek
podczas przygotowywania projektów w procesie wnioskowania o granty z funduszy
zewnętrznych w ramach programu „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza”
(IDUB)**

Na podstawie § 52 ust. 3 Statutu UMK w Toruniu z dnia 16 kwietnia 2019 r. (Biuletyn Prawny UMK z 2019 r., poz. 120)

z a r z ą d z a s i ę, co następuje:

§ 1

Program „Inicjatywa Doskonałości – Ekspert” (ID – Ekspert) na wsparcie merytoryczne i mentoring ze strony doświadczonych badaczy/badaczek podczas przygotowywania projektów w procesie wnioskowania o granty z funduszy zewnętrznych, zwany dalej „programem” organizowany jest w ramach programu „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza” (IDUB), w którym Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu, zwany dalej „Uniwersytetem”, decyzją Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, otrzymał status Uczelni Badawczej.

§ 2

1. Celem programu jest stworzenie systemu wsparcia merytorycznego ze strony bardziej doświadczonych badaczy dla nauczycieli akademickich i doktorantów Uniwersytetu przygotowujących wnioski o granty naukowe z funduszy zewnętrznych oraz mentoringu na początkowym etapie realizacji grantu.
2. System wsparcia został oparty na dwóch filarach:
 - 1) konkurs wyłaniający zespół do 21 ekspertów, posiadających doświadczenie w zdobywaniu środków zewnętrznych na cele naukowe oraz w kierowaniu zespołami realizującymi zewnętrzne granty badawcze;
 - 2) konkurs dla osób, które chcą skorzystać z doświadczenia ekspertów podczas przygotowania projektu badawczego w procesie wnioskowania o grant z funduszy zewnętrznych.
3. Konkurs organizuje się w 3 edycjach na wyłonienie zespołu ekspertów w latach 2020, 2022 oraz 2024. Kadencja członków zespołu ekspertów trwa dwa lata, z możliwością kontynuacji w kolejnych kadencjach.

§ 3

Nabór badaczy (§ 2 ust. 2 pkt 2), którzy chcą skorzystać ze wsparcia ekspertów jest realizowany w trybie ciągłym, przy czym zgłoszenie w konkursie musi wpłynąć nie później niż 4 miesiące oraz nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania wniosku w konkursie o grant z funduszy zewnętrznych.

§ 4

1. Zgłoszenia do konkursu na wyłonienie zespołu ekspertów ID – Ekspert (§ 2 ust. 2 pkt 1), należy przygotować w formie pliku PDF zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu oraz wysłać na adres ekspert@umk.pl. Do konkursu mogą przystąpić wyłącznie nauczyciele akademicki, co najmniej ze stopniem naukowym doktora, zatrudnieni na Uniwersytecie, którzy zrealizowali oraz poprawnie rozliczyli co najmniej jeden grant uzyskany w konkursach organizowanych przez NCN, NCBiR, NPRH, NAWA, FNP oraz w ramach programów EU. Zgłoszenie przygotowane w języku angielskim powinno zawierać:
 - 1) pełne dane osoby zgłaszającej (imię, nazwisko, wydział, jednostka, dyscyplina naukowa, stopień lub tytuł naukowy, nr telefonu, adres mailowy);
 - 2) informacje na temat kierowanych (realizowanych i zakończonych) grantów (tytuł, agencja, typ konkursu, lata realizacji, przyznana kwota, liczba wykonawców, lista partnerów);
 - 3) dyscyplina lub dyscypliny, w których osoba zgłaszająca jest kompetentna oraz może udzielić pomocy osobie przygotowującej wniosek o grant;
 - 4) agencje i programy (konkursy) grantowe, w których zgłaszający może udzielić wsparcia osobie przygotowującej wniosek;
 - 5) trzy najważniejsze osiągnięcia uzyskane w okresie ostatnich 10 lat;
 - 6) zobowiązanie do wzięcia udziału w odpowiednim szkoleniu zorganizowanym w ramach programu;
 - 7) skan podpisanego oświadczenia wnioskodawcy wg załącznika nr 5 do niniejszego Regulaminu.
2. Nadesłanie zgłoszenia jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
3. Nadesłane zgłoszenia oceniane będą pod względem formalnym i merytorycznym przez komisje konkursowe złożone z członków Rad Naukowych Dziedzin Nauki, zwanych dalej „RNDN” w trzech grupach dziedzinowych: (1) Nauki humanistyczne, społeczne i o sztuce, (2) Nauki ścisłe, przyrodnicze i techniczne oraz (3) Nauki o życiu.
4. W przypadku wymogu formalnego obowiązuje zasada „spełnia / nie spełnia”, natomiast na potrzeby oceny merytorycznej przyjęta zostaje skala 0-100 punktów.
5. Zgłoszenia, które nie spełniają wymagań formalnych nie podlegają dalszej ocenie merytorycznej. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość wezwania wnioskodawcy do uzupełnienia zgłoszenia w ciągu 24 godzin.
6. Każda z trzech RNDN wskazuje laureatów (maksymalnie 7 osób w każdej edycji), którzy w postępowaniu konkursowym otrzymali najlepsze wyniki.
7. Lista wyłonionych ekspertów zostanie ogłoszona na stronie www.umk.pl/idub, a osoby zgłaszające zostaną poinformowane o rozstrzygnięciu konkursu drogą mailową na adres, z którego zostało przesłane zgłoszenie.
8. Listę ekspertów oraz informację o zakresie ich kompetencji (nazwy agencji, programów oraz dyscyplin, w ramach których mogą udzielić wsparcia) umieszcza się na stronie www.umk.pl/idub.

§ 5

1. Zgłoszenia do konkursu na otrzymanie pomocy merytorycznej od ekspertów należy przygotować w formie pliku PDF zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu oraz wysłać na adres ekspert@umk.pl. Zgłoszenia przyjmowane będą w trybie ciągłym. Do konkursu mogą przystąpić nauczyciele akademicy oraz doktoranci Uniwersytetu. Zgłoszenie przygotowane w języku angielskim powinno zawierać:
 - 1) dane osoby zgłaszającej (imię, nazwisko, wydział, jednostka, dyscyplina naukowa, stopień lub tytuł naukowy, etap kariery, nr telefonu, adres mailowy);
 - 2) listę najważniejszych publikacji z ostatnich 5 lat (nie więcej niż 10);
 - 3) nazwę agencji, termin złożenia wniosku oraz typ konkursu grantowego, w którym osoba zgłaszająca zamierza złożyć grant;
 - 4) krótką informacją o tematyce wniosku;
 - 5) nazwiska z listy ekspertów, z doświadczenia których wnioskodawca chciałby skorzystać (nie więcej niż 3);
 - 6) zobowiązanie do wzięcia udziału w stosownym szkoleniu zorganizowanym w ramach tego programu;
 - 7) zobowiązanie do złożenia grantu do zewnętrznej instytucji finansującej działalność badawczą.
2. Nadesłane zgłoszenie jest analizowane przez proponowanych ekspertów. Na ich wniosek odpowiednia RNDN podejmuje decyzję o objęciu opieką osoby zgłaszającej przez eksperta. Jeden ekspert może opiekować się maksymalnie 5 osobami w tym samym czasie.
3. W konkursie planowane jest objęciem opieką eksperta 45 osób rocznie.
4. Laureaci konkursu „Inicjatywa Doskonałości – Debiuty” mają pierwszeństwo w korzystaniu ze wsparcia ekspertów.

§ 6

1. Do obowiązków eksperta należy:
 - 1) pomoc w przygotowaniu merytorycznej części wniosku tj. przynajmniej dwukrotne zapoznanie się z wnioskiem i zaproponowanie poprawek;
 - 2) wzięcie udziału w zorganizowanym w ramach programu, dedykowanym szkoleniu z aktualnej oferty grantowej;
 - 3) przygotowanie krótkiego raportu na temat współpracy z osobą objętą opieką do momentu złożenia wniosku, w formie pliku PDF zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu oraz przesłanie go na adres ekspert@umk.pl;
 - 4) w przypadku uzyskania grantu przez osobę pozostającą pod opieką eksperta, wspieranie realizacji projektu na pierwszych etapach realizacji (maksymalnie 3 miesiące) oraz przygotowanie raportu końcowego na temat współpracy z osobą objętą opieką w formie pliku PDF zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3, będącego podstawą do wypłacenia dodatkowego wynagrodzenia;
 - 5) w przypadku nieuzyskania grantu, pomoc w analizie słabych stron grantu oraz w przygotowaniu poprawionej wersji wniosku, a następnie złożenie raportu końcowego na temat współpracy z osobą objętą opieką w formie pliku PDF zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3, będącego podstawą do wypłacenia dodatkowego wynagrodzenia.
2. Ekspert otrzymuje dodatek zadaniowy w wysokości 1 500 zł brutto za udzielenie wsparcia każdemu podopiecznemu, po złożeniu pierwszego z raportów (§ 4 ust. 1 pkt 4).

W przypadku niezłożenia wniosku z winy osoby przygotowującej wniosek, ekspert otrzymuje wynagrodzenie uzależnione od udokumentowanego wkładu pracy (np. liczba spotkań lub korekt), nie niższe niż 500 zł brutto. Po złożeniu raportu końcowego ze współpracy (§ 4 ust. 1 pkt 5), ekspert otrzymuje dodatek zadaniowy w wysokości 500 zł brutto.

§ 7

Do obowiązków osoby objętej opieką należy:

- 1) dwukrotne przedstawienie ekspertowi przygotowanej części merytorycznej wniosku; pierwszy raz nie później niż na 6 tygodni przed terminem zgłoszenia;
- 2) przedstawienie części administracyjnej wniosku w Dziale Nauki lub innym, odpowiednim dziale nie później niż na 3 tygodnie przed terminem zgłoszenia;
- 3) złożenie wniosku grantowego do wybranej agencji, w ramach odpowiedniego programu;
- 4) w przypadku uzyskania grantu, udział w szkoleniu dotyczącym zarządzania projektem;
- 5) przygotowanie krótkiego raportu końcowego na temat współpracy z ekspertem po otrzymaniu decyzji z agencji, w formie pliku PDF zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu oraz przesłanie go na adres ekspert@umk.pl.

§ 8

1. Od decyzji RNDN przysługuje odwołanie w formie pisemnej w ciągu tygodnia od ogłoszenia wyników na adres ekspert@umk.pl.
2. Decyzja RNDN po rozpatrzeniu odwołania jest ostateczna.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2020 r.

REKTOR

prof. dr hab. Andrzej Tretyn