

**Regulamin konkursu „Grants4NCUStudents”
na zadania badawcze i wyjazdy zagraniczne realizowane
przez studentów i doktorantów Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu
w ramach programu „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza” (IDUB)**

1. Konkurs „Grants4NCUStudents” organizowany jest w ramach programu „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza” (IDUB), w którym Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu (zwany dalej UMK), decyzją Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, otrzymał status Uczelni Badawczej.
2. Regulamin „Grants4NCUStudents” określa zasady i tryb przyznawania środków finansowych na realizację studenckich i doktoranckich badań naukowych, udział studentów w konferencjach zagranicznych oraz w konkursach, na podstawie wewnętrznego konkursu.
3. Przewidziana jest co najmniej jedna edycja konkursu rocznie do 2025 roku aż do wyczerpania środków przeznaczonych na ten cel w programie IDUB.
4. Celem konkursu „Grants4NCUStudents” jest wspieranie inicjatyw naukowych studentów i doktorantów, wpisujących się w cztery najważniejsze cele UMK jako uczelni badawczej (4xI@NCU), którymi są: internacjonalizacja, interdyscyplinarność, innowacyjność i integralność. Obejmują one przede wszystkim badania wstępne, rozpoznawcze, pilotażowe, kwerendy, wyjazdy badawcze czy zakup materiałów oraz wyjazdy na zagraniczne konferencje międzynarodowe i udział w konkursach.
5. Konkurs jest skierowany do:
 - a) studentów UMK,
 - b) Studenckich Kół Naukowych UMK,
 - c) doktorantów UMK (z wyłączeniem doktorantów będących członkami zespołów w ramach Centrów Doskonałości oraz Emerging Fields).
6. Wnioskodawcą w konkursie może być jedna osoba (student, doktorant) lub zespół złożony ze studentów lub/i doktorantów.
7. W jednej edycji student lub doktorant może złożyć wniosek indywidualnie i jednocześnie być członkiem jednego zespołu.
8. W czasie trwania programu IDUB (tj. do 2025 roku) jedna osoba (indywidualnie lub jako członek zespołu) może uzyskać dofinansowanie w konkursie więcej niż jeden raz.

9. Jeśli wnioskodawca, który otrzyma wsparcie w konkursie, złoży kolejny wniosek, przy jego ocenie będą brane pod uwagę udokumentowane naukowe efekty realizacji poprzednich wniosków.
10. W konkursie preferowane będą osoby, które w wyniku realizacji wniosku planują publikację pracy naukowej w czasopiśmie (z obowiązującego wykazu czasopism MNiSW), rozdziału w monografii lub monografii (z obowiązującego wykazu wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe).
11. Wnioskodawca może zgłosić wniosek na realizację:
 - a) projektu badawczego (do wypełnienia: Załącznik 1A),
 - b) wyjazdu na konferencję zagraniczną lub udziału w konkursie (do wypełnienia: Załącznik 1B),
 - c) projektu badawczego i wyjazdu na konferencję zagraniczną (do wypełnienia: Załączniki 1A i 1B; w przypadku zespołu wyjazd może dotyczyć wszystkich członków zespołu bądź wybranej osoby/osób).
12. Maksymalna kwota dofinansowania jednego projektu badawczego wynosi 5.000 zł (pięć tysięcy złotych).
13. Maksymalna kwota dofinansowania wyjazdu na konferencję zagraniczną lub udziału w konkursie wynosi 5.000 zł (pięć tysięcy złotych) na osobę.
14. Do Konkursu nie można zgłosić projektu, który już jest finansowany w ramach innego konkursu (np. ogłoszonego przez Narodowego Centrum Nauki (NCN), Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego (MNiSW), Narodowego Programu Rozwoju Humanistyki (NPRH), Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (NCBR), Fundacji na rzecz Nauki Polskiej (FNP) lub Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej – NAWA).
15. Projekt musi posiadać opiekuna naukowego. Opiekunem projektu powinien być nauczyciel akademicki, będący pracownikiem UMK, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.
16. Opiekunem naukowym indywidualnego projektu realizowanego przez doktoranta jest jego promotor/opiekun naukowy lub osoba przez niego upoważniona.
17. Pytania dotyczące konkursu można kierować na adres: Grants4NCUStudents@umk.pl, dopisując w temacie e-maila „Konkurs Grants4NCUStudents”.
18. Zgłoszenia do konkursu „Grants4NCUStudents”, korzystając z formularza zgłoszeniowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, należy wysłać do dnia **28 lutego 2020 roku** na adres mailowy Grants4NCUStudents@umk.pl

19. Kompletne zgłoszenie przygotowane w języku angielskim powinno zawierać:

- a) pełne dane osób zgłaszających (imię, nazwisko, data urodzenia, kierunek i rok studiów, nr telefonu, adres mailowy),
- b) opis planowanego działania (zgodnie z formularzem zgłoszeniowym) oraz opis efektów realizacji poprzednich projektów (w przypadku osób, które uzyskały finansowanie w poprzednich edycjach konkursu),
- c) zgodę Komisji Bioetycznej (jeśli jest ona niezbędna),
- d) kosztorys projektu, obejmujący materiały niezbędne do przeprowadzenia projektu badawczego, koszty wyjazdów i innych wydatków rzeczowych.

20. Przebieg konkursu

- a) Nadesłane zgłoszenia oceniane będą pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisje Konkursowe złożone z ekspertów reprezentujących Rady Naukowe Dziedzin Nauki (RNDN) w trzech grupach dziedzinowych: (1) Nauki humanistyczne, społeczne i o sztuce, (2) Nauki ścisłe, przyrodnicze i techniczne oraz (3) Nauki o życiu.
- b) W przypadku wymogów formalnych obowiązuje zasada ich „spełnienia / nie spełnienia”.
- c) Zgłoszenia, które nie spełniają wymagań formalnych, nie podlegają dalszej ocenie merytorycznej. Dopuszcza się możliwość wezwania wnioskodawcy do uzupełnienia zgłoszenia w terminie wyznaczonym przez Komisję Konkursową.
- d) Na potrzeby oceny merytorycznej przyjęta zostaje skala 0-100 punktów:
 - Przy ocenie projektów badawczych bierze się pod uwagę ich wartość merytoryczną (do 50 pkt), innowacyjność (do 20 pkt), zasadność planowanych wydatków (do 15 pkt). Dodatkowo oceniany jest dorobek naukowy, dotychczasowe osiągnięcia oraz doświadczenie autora/autorów projektu (do 15 pkt);
 - Przy ocenie wyjazdów na konferencje zagraniczne bierze się pod uwagę rangę konferencji (do 50 pkt), formę uczestnictwa, (do 20 pkt), zasadność planowanych wydatków (15 pkt), dotychczasowe osiągnięcia oraz doświadczenie wnioskodawcy/wnioskodawców (do 15 pkt);
 - Przy ocenie udziału w konkursie bierze się pod uwagę rangę konkursu (do 50 pkt), zasadność planowanych wydatków (15 pkt), dotychczasowe osiągnięcia oraz doświadczenie wnioskodawcy/wnioskodawców (do 35 pkt).
- e) Laureaci konkursu zostaną wyłonieni w trzech grupach:

- wnioski indywidualne studentów,
 - wnioski indywidualne doktorantów,
 - wnioski zespołowe.
- f) Lista laureatów konkursu zostanie ogłoszona na stronie www.umk.pl/idub.
Decyzje wraz z kartą oceny, stanowiącej Załącznik nr 2, zostaną przesłane drogą mailową na adres podany w formularzu zgłoszeniowym.
21. Laureaci konkursu otrzymują wsparcie finansowe w postaci grantu przeznaczonego na jego realizację.
22. Projekt lub wyjazd musi zostać zrealizowany w ciągu 12 miesięcy od momentu uzyskania środków finansowych na jego realizację, z zastrzeżeniem, że środki przyznane w pierwszej edycji konkursu muszą zostać w całości wydatkowane do 7 grudnia 2020 roku.
23. W celu realizacji wniosku uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania procedur zamówień zgodnie z obowiązującym Regulaminem Zamówień Publicznych. Natomiast w celu realizacji wyjazdu na konferencję zagraniczną lub konkurs uczestnik zobowiązany jest do uzyskania wszystkich akceptacji zgodnie z procedurami obowiązującymi na UMK (zarządzenie Nr 15 Rektora Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z dnia 12 lutego 2019 r. w sprawie wyjazdów zagranicznych pracowników, doktorantów i studentów Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu).
24. Komisja Konkursowa zastrzega sobie prawo do wezwania Autorów zgłoszonych projektów badawczych (na etapie kwalifikacji lub po zakończeniu kwalifikacji) w celu omówienia szczegółowych kwestii związanych z realizacją projektu badawczego lub wyjazdu.
25. Koszty wyjazdu rozliczane są na podstawie rzeczywiście ponoszonych wydatków, zgodnie z procedurami obowiązującymi na UMK do wysokości przyznanej kwoty.
26. Uczestnik projektu zobowiązuje się do rozliczenia kosztów wyjazdu zgodnie z obowiązującymi w UMK przepisami.
27. Organizator zastrzega, że wszelkie materiały potrzebne do realizacji projektu naukowego muszą być zakupione zgodnie z Prawem Zamówień Publicznych oraz warunkami projektu, w ramach którego realizowany jest konkurs.
28. Komisja zastrzega sobie prawo do ewentualnej modyfikacji wszelkich kwestii związanych z realizacją projektu badawczego w celu zapewnienia bezpieczeństwa i zgodności z obowiązującym prawem.

29. Odwołania od decyzji Komisji powinny być zgłaszane w formie pisemnej (skan podpisanego dokumentu) na adres: Grants4NCUStudents@umk.pl, z dopiskiem „Odwołanie - konkurs Grants4NCUStudents” nie później niż w ciągu 7 dni od ogłoszenia wyników konkursu.
30. Odwołanie powinno zawierać dane Uczestnika oraz dokładny opis powodu odwołania oraz argumenty, które mogłyby skłonić Komisję do zmiany decyzji. W przypadku braku potrzebnych informacji, Organizator zastrzega sobie prawo do pozostawienia zgłoszenia bez rozpoznania. Decyzja Komisji po rozpatrzeniu odwołania jest ostateczna.
31. Organizator jest uprawniony do zmiany postanowień niniejszego Regulaminu, o ile nie wpłynie to na pogorszenie warunków uczestnictwa w projekcie. Organizator każdorazowo poinformuje Uczestników o zmianie Regulaminu przez zamieszczenie jego nowej wersji na stronie internetowej <https://www.umk.pl/idub/ogloszenia/>.

Regulamin zatwierdził

JM Rektor UMK

Prof. dr hab. Andrzej Tretyn