

I N C O O P – mikogranty

Najczęściej zadawane pytania i odpowiedzi (23.07.2020 r.).

P: Jaki jest limit środków przeznaczonych na jeden projekt?

O: Wartość projektu nie może przekroczyć 30 000,00 zł brutto. W ramach wsparcia nie może być dofinansowywane wynagrodzenie dla lidera zespołu. Wynagrodzenie dla lidera zespołu przysługuje dodatkowo, poza pulą przeznaczoną na mikrogrant, w formie jednorazowego dodatku zadaniowego w wysokości 3 600,00 zł brutto, wypłacanego po złożeniu raportu końcowego, potwierdzającego zrealizowanie mikrograntu.

P: Czy będąc członkiem Uniwersyteckiego Centrum Doskonałości mogę składać wniosek o mikrogrant (w charakterze kierownika projektu)?

O: Tak, nie ma wykluczenia we wskazanym zakresie.

P: Czy współpraca z podmiotem zewnętrznym obejmować może także spółki spin-off?

O: W ramach przedmiotowego naboru wniosków konieczne jest wykazanie jako partnera podmiotu z otoczenia społeczno – gospodarczego (np. podmiot gospodarczy, publiczny, społeczny), który jest zainteresowany współpracą lub wdrożeniem wyników prac zrealizowanych w związku z mikrograntem. **Wyłączone z tego katalogu są spółki spin-off UMK.**

P: Czy doktorant to osoba na studiach doktorskich czy również pracownik inżynierjno-techniczny z otwartym przewodem doktorskim?

O: O finansowanie mogą ubiegać się zespoły, w skład których wejdą co najmniej dwie osoby: pracownik naukowy będący liderem zespołu (deklaracja wg. formularza), doktorant i/lub student. Zgodnie z tymi zapisami, jeżeli osoba posiada status studenta studiów doktoranckich i jest w stanie taki status potwierdzić (np. zaświadczeniem potwierdzającym status doktoranta lub legitymacją doktorancką) to może być członkiem zespołu.

P: Czy doktorant biorący potencjalnie udział w wykonywaniu grantu może się obronić w trakcie trwania projektu?

O: Tak, kryteria formalne, a w tym przypadku posiadanie statusu doktoranta są weryfikowane na etapie aplikowania o mikrogrant. Zatem nie analizujemy zmiany statusu z doktoranta na doktora w trakcie realizacji mikrograntu.

P: W jaki sposób powinny być prawidłowo zapisane we wniosku wskaźniki projektu?

O: Wartość wskaźników wskazanych we wniosku określają Państwo w odniesieniu do założeń projektu. Biorąc pod uwagę określone wskaźniki, należy scharakteryzować całkowitą wartość liczbową. Należy zatem wskazać konkretne liczby, określające efekty wynikające z projektu, np. 2 publikacje, 1 konferencja, itp.

P: W formularzu konkursu pola do wypełnienia ograniczone są do pewnej liczby znaków. Jest to ilość znaków liczona ze spacjami, czy bez spacji?

O: Jest to liczba znaków liczona bez spacji. Są to wartości orientacyjne, mające na celu możliwe sprecyzowanie wymaganych opisów.

P: Czy dostępny jest wzór formularza o kontynuacji współpracy i deklaracji wdrożenia wraz z listem intencyjnym podmiotu z otoczenia społeczno – gospodarczego?

O: Nie określono formularza o kontynuacji wdrożenia, deklaracji wdrożenia oraz listu intencyjnego z podmiotem społeczno – gospodarczym. Z reguły takie dokumenty sporządza się w porozumieniu z podmiotem na podstawie specyfikacji i charakteru współpracy.

P: Czy w ramach konkursu InCoop - mikrogranty istnieją jakiegokolwiek ograniczenia co do uczestnictwa dla osób, które zostały już laureatami innych konkursów w ramach programu IDUB UMK?

O: Nie ma ograniczeń co do uczestnictwa dla osób, które zostały już laureatami innych konkursów w ramach programu IDUB UMK.

P: Czy dokumenty aplikacyjne do mikrograntu należy składać osobiście czy można listownie (poczta wewnętrzna), jeśli tak to na adres jakiej jednostki?

O: Zgodnie z zapisami Regulaminu: "Termin naboru wniosków: wnioski będą przyjmowane w trybie ciągłym przez Akademicki Inkubator Przedsiębiorczości UMK wyłącznie jako skan podpisanych dokumentów na adres e-mail: aip@umk.pl". Zatem proszę przesłać skan podpisanych dokumentów.

P: Jak szczegółowy ma być kosztorys? Czy wystarczy wpisać, np. sumaryczną kwotę za drobny sprzęt laboratoryjny, czy też należy wyszczególnić każdą pozycję?

O: Kosztorys powinien zawierać konkretne kategorie zakupów, ze wskazaniem kwot, przypisanych do poszczególnych kategorii. Kosztorys powinien w sposób jednoznaczny wskazywać towary i usługi zaplanowane do zakupu i być spójny z opisem projektu.

P: Czy w projekcie mogą uczestniczyć pracownicy CM UMK z otwartym przewodem doktorskim, niezaliczani do liczby N?

O: Tak, w projekcie mogą uczestniczyć pracownicy CM UMK z otwartym przewodem doktorskim, niezaliczani do liczby N.

P: Czy uczestnik spółki, której udziały posiada również Collegium Medicum może stanowić podmiot gospodarczy, który jest obligatoryjnym warunkiem otrzymania finansowania projektu

O: Osoba będąca uczestnikiem/udziałowcem spółki typu spin-off i jednocześnie będąca pracownikiem naukowym UMK, może starać się o mikrogrant w roli pracownika UMK (lidera bądź pracownika projektu). Spółka typu spin-off, w której udziały posiada pracownik UMK nie może być partnerem gospodarczym w mikrograncie.

P: Czy podmiot gospodarczy i opiekun naukowy mogą być zawarte w jednej osobie lub czy może wchodzić w skład spółki podmiotu gospodarczego, czy nie będzie stanowiło to konfliktu interesów?

O: Powyższe stanowi konflikt interesów oraz jest sprzeczne z celami konkursu.

P: Czy powstałą w wyniku realizacji projektu własność intelektualną, podmiot gospodarczy otrzyma bezpłatnie czy będzie konieczne uiszczenie opłaty, jeśli tak od czego będzie zależeć jej wielkość?

O: Jeżeli w wyniku projektu powstanie własność intelektualna (know-how, baza danych, zgłoszenie patentowe itp.) do której prawo majątkowe przysługuje UMK i która posiada wartość rynkową, to może ona zostać przekazana podmiotowi gospodarczemu na zasadach rynkowych, np.: poprzez udzielenie licencji bądź sprzedaż. Wartość własności intelektualnej jest oceniana przez niezależny podmiot zewnętrzny zgodnie z międzynarodowymi standardami wycen własności niematerialnych i prawnych. Przekazanie takie będzie wymagać zawarcia odrębnej umowy pomiędzy podmiotem gospodarczym a UMK oraz pomiędzy twórcami a UMK.