
Tytuł projektu, akronim, ID - Debiuty

**Obowiązki kierownika i ogólne warunki realizacji działania naukowego realizowanego
w konkursie Inicjatywa Doskonałości - Debiuty**

1. Określenie zakresu obowiązków członków zespołu realizujących zadania w projekcie.
2. Określenie wymiaru czasu pracy oraz okresu zatrudnienia członków zespołu w projekcie zgodnie z informacją podaną we wniosku.
3. Nadzorowanie realizacji powierzonych obowiązków członkom zespołu.
4. Wydatkowanie powierzonych środków w projekcie zgodnie z zasadami jego finansowania, w szczególności w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Zatwierdzanie wydatków pod względem merytorycznym.
6. Zatwierdzanie kart czasu pracy, poprzez złożenie własnoręcznego podpisu z częstotliwością wynikającą z zasad realizacji działania naukowego.
7. Współpraca z administracją ogólnouniwersytecką i administracją wydziałową w zakresie dokonywania zamówień, realizacji zakupów, wydatkowania środków zgodnie z wnioskiem oraz w zakresie administrowania projektem, w szczególności w odniesieniu do terminowego przygotowania raportu końcowego z wydatkowania środków finansowych, oraz przygotowania szczegółowych wyjaśnień dotyczących wydatkowania środków, w szczególności na żądanie Uniwersytetu.
8. Kierownik działania naukowego jest zobowiązany do złożenia Raportu z realizacji Projektu (dalej „Raport”), w terminie wskazanym w § 4 pkt. 5 Regulaminu.
9. Prawidłowo sporządzony Raport (kompletny i formalnie poprawny) oceniany jest przez właściwą Radę Naukową Dziedziny Nauki pod względem rzetelności i zgodności wykonania Projektu z Regulaminem oraz z Wnioskiem.
10. W przypadku złożenia niekompletnego lub nieprawidłowo sporządzonego Raportu, Uniwersytet zgłosi uwagi i wezwie kierownika działania naukowego do poprawienia lub uzupełnienia Raportu, w terminie 14 dni, liczonym od dnia poinformowania kierownika działania naukowego o uwagach.
11. Uniwersytet sprawuje nadzór nad prawidłowym wykonaniem ogólnych warunków realizacji działania naukowego.
12. Nadzór obejmuje w szczególności:
 - a) nadzór w trybie doraźnym, w szczególności uprawnienie Uniwersytetu do żądania od kierownika działania naukowego wyjaśnień, informacji, żądania wszelkiej dokumentacji związanej z realizowanym działaniem naukowym, w wyznaczonym przez siebie terminie, nie krótszym niż 7 dni,

- b) ocenę Raportu,
 - c) uprawnienie Uniwersytetu do rozwiązania współpracy z kierownikiem działania naukowego.
13. Kierownik działania naukowego jest zobowiązany do niezwłocznego udzielania informacji Uniwersytetowi w zakresie dotyczącym realizacji działania naukowego, w tym również do przedstawiania wszelkich szczegółowych informacji wymaganych przez Uniwersytet w celu weryfikacji, że działanie jest realizowane we właściwy sposób.
14. Na prośbę Uniwersytetu kierownik działania naukowego jest zobowiązany do dostarczenia dokumentacji potwierdzającej zrealizowanie działania oraz osiągnięcie założonych rezultatów zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem.
15. W przypadku stwierdzenia naruszeń w realizacji działania naukowego, jak również obowiązków kierownika działania naukowego i postanowień ogólnych warunków realizacji działania naukowego, w tym ignorowania wezwania do poprawy działania ze strony Uniwersytetu, Uniwersytet może rozwiązać współpracę z kierownikiem działania naukowego, po uprzednim wezwaniu go i wyznaczeniu mu dodatkowego, odpowiedniego terminu, nie dłuższego niż 14 dni, do zaprzestania naruszeń lub usunięcia lub naprawienia skutków naruszeń realizacji działania naukowego, obowiązków kierownika działania naukowego czy ogólnych warunków realizacji działania naukowego.
16. Uniwersytet jest uprawniony do rozwiązania współpracy z kierownikiem działania naukowego ze skutkiem natychmiastowym, bez obowiązku wzywania go, w następujących przypadkach:
- a) rażącego naruszenia postanowień ogólnych warunków realizacji działania naukowego, które uzasadnia natychmiastowe rozwiązanie współpracy bez uprzedniego wstrzymania działania naukowego,
 - b) umieszczenia przez kierownika działania naukowego we Wniosku lub Raporcie nieprawdziwych informacji lub nieprawdziwego oświadczenia,
 - c) niezłożenia Raportu w określonym terminie, a także niepoprawienia lub nieuzupełnienia Raportu zgodnie z ogólnymi warunkami realizacji działania naukowego lub Regulaminem,
 - d) nieprzedłożenia potwierdzenia, o którym mowa w pkt. 14.
 - e) skazania kierownika działania naukowego prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione umyślnie lub umyślne przestępstwo skarbowe.
17. W przypadku rozwiązania współpracy przez Uniwersytet z przyczyn leżących po stronie kierownika działania naukowego, jest on zobowiązany zwrotu wszystkich wydatkowanych środków finansowych wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie liczonymi od dnia przekazania tych środków przez Uniwersytet do dnia ich zwrotu, w terminie 14 dni od dnia rozwiązania współpracy. Za dzień zwrotu środków finansowych uznaje się dzień uznania rachunku Uniwersytetu.

18. Umowa może zostać rozwiązana przez Strony na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają lub mogą znacząco utrudnić realizację działania naukowego.

Przyjąłem/przyjęłam do wiadomości i zobowiązuje się realizować ww. obowiązki kierownika działania naukowego oraz postanowienia ogólnych warunków realizacji działania naukowego z należytą starannością.

Podpis kierownika działania naukowego