



# BIULETYN PRAWNY

## UNIwersYTETU MIKOŁAJA KOPERNIKA W TORUNIU

Rok 2021; poz. 49

### ZARZĄDZENIE Nr 31

Rektora Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu

z dnia 9 lutego 2021 r.

**Regulamin konkursu „Grants4NCUStudents” na zadania badawcze i wyjazdy zagraniczne realizowane przez studentów i doktorantów Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu w ramach programu „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza” (IDUB)**

Na podstawie § 52 ust. 3 uchwały Nr 37 Senatu UMK z dnia 16 kwietnia 2019 r. Statutu Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny UMK z 2019 r., poz. 120 z późn. zm.)

**z a r z ą d z a s i ę**, co następuje:

#### § 1

Konkurs „Grants4NCUStudents”, zwany dalej „konkuresem”, organizowany jest w ramach programu „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza” (IDUB), w którym Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu, zwany dalej „Uniwersytetem”, decyzją Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, otrzymał status Uczelni Badawczej.

#### § 2

1. Regulamin konkursu określa zasady i tryb przyznawania środków finansowych na:
  - 1) realizację studenckich i doktoranckich projektów badawczych, artystycznych oraz konserwatorskich, organizację wystawy indywidualnej lub grupowej w renomowanych ośrodkach kultury, zwanych dalej „projektami”;
  - 2) aktywny udział studentów i doktorantów w zagranicznych (międzynarodowych) konferencjach, konkursach lub wystawach zwanych dalej „wyjazdami”, na podstawie wewnętrznego konkursu.
2. Celem konkursu jest wspieranie inicjatyw naukowych, artystycznych i konserwatorskich studentów i doktorantów, wpisujących się w cztery najważniejsze cele Uniwersytetu jako uczelni badawczej (4xI@NCU), którymi są: internacjonalizacja, interdyscyplinarność, innowacyjność i integralność. Obejmują one przede wszystkim:
  - 1) badania wstępne, rozpoznawcze, pilotażowe, kwerendy, zakup materiałów;
  - 2) wyjazdy na zagraniczne konferencje międzynarodowe związane z wygłoszeniem referatu lub prezentacją posteru;
  - 3) udział w konkursach międzynarodowych;

- 4) organizację wystawy indywidualnej lub grupowej w renomowanych ośrodkach kultury w kraju lub zagranicą.
3. Konkurs organizowany jest co najmniej raz w roku do wyczerpania środków przeznaczonych na ten cel w programie IDUB.

### § 3

1. Konkurs jest skierowany do:
  - 1) osób studiujących w Uniwersytecie;
  - 2) Studenckich Kół Naukowych Uniwersytetu;
  - 3) doktorantów Uniwersytetu (z wyłączeniem doktorantów będących członkami zespołów w ramach Centrów Doskonałości).
2. Wnioskodawcą w konkursie może być jedna osoba (student, doktorant) lub zespół złożony ze studentów lub doktorantów.
3. W jednej edycji student lub doktorant może złożyć jeden wniosek indywidualnie i jednocześnie być członkiem jednego zespołu.
4. W czasie trwania programu IDUB jedna osoba, indywidualnie lub jako członek zespołu, może uzyskać dofinansowanie w konkursie więcej niż jeden raz.
5. Przy ocenie wniosku osoby, która otrzymała wsparcie w poprzednich edycjach konkursu, bierze się pod uwagę udokumentowane efekty realizacji poprzednich wniosków w konkursie „Grants4NCUStudents”.
6. W konkursie preferowane są osoby, które w wyniku realizacji wniosku planują publikację:
  - 1) pracy naukowej w czasopiśmie z obowiązującego wykazu czasopism Ministerstwa Edukacji i Nauki;
  - 2) rozdziału w monografii lub monografii z obowiązującego wykazu wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe;
  - 3) dzieła artystycznego lub konserwatorskiego.
7. Wnioskodawca może zgłosić wniosek na realizację:
  - 1) projektu (załącznik 1);
  - 2) wyjazdu (załącznik 2);
  - 3) projektu i wyjazdu – w przypadku zespołu wyjazd może dotyczyć wszystkich członków zespołu bądź wybranych osoby lub osób (załączniki 1 i 2).
8. Maksymalna kwota dofinansowania jednego projektu badawczego wynosi 5.000 zł (pięć tysięcy złotych).
9. Maksymalna kwota dofinansowania wyjazdu wynosi 5.000 zł (pięć tysięcy złotych) na osobę.
10. Do konkursu nie można zgłosić projektu, który już jest finansowany w ramach innego konkursu (np. ogłoszonego przez Narodowe Centrum Nauki, Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego, Narodowe Programu Rozwoju Humanistyki, Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, Fundację na rzecz Nauki Polskiej lub Narodową Agencję Wymiany Akademickiej).

### § 4

1. Projekt musi posiadać opiekuna naukowego.
2. Opiekunem projektu może być nauczyciel akademicki, będący pracownikiem Uniwersytetu, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.
3. Opiekunem naukowym indywidualnego projektu realizowanego przez doktoranta może być jego promotor lub opiekun naukowy lub osoba przez niego upoważniona.

## § 5

1. Zgłoszenia do konkursu zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 lub załącznik nr 2 do Regulaminu należy wysłać przy wykorzystaniu dedykowanego formularza internetowego udostępnionego na stronie [www.umk.pl/idub](http://www.umk.pl/idub) do dnia wskazanego w ogłoszeniu o konkursie.
2. Zgłoszenie, przygotowane w języku angielskim w postaci jednego pliku w formacie pdf, powinno zawierać:
  - 1) wypełniony odpowiedni formularz zgodnie z załącznikiem nr 1 lub załącznikiem nr 2;
  - 2) życiorys naukowy wnioskodawcy lub wnioskodawców;
  - 3) opinię opiekuna projektu;
  - 4) zgodę Komisji Bioetycznej (jeśli jest ona niezbędna).
3. Nadesłane zgłoszenia podlegają ocenie, są oceniane pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisje Konkursowe powołane przez Zespół Koordynujący IDUB w trzech grupach dziedzinowych: (1) Nauki humanistyczne, społeczne i o sztuce, (2) Nauki ścisłe, przyrodnicze i techniczne oraz (3) Nauki o życiu.
4. Zgłoszenia, które nie spełniają wymagań formalnych, nie podlegają dalszej ocenie merytorycznej. Dopuszcza się możliwość wezwania wnioskodawcy do uzupełnienia zgłoszenia w terminie wyznaczonym przez Komisję Konkursową.
5. Ocena merytoryczna wniosku dokonywana jest w skali 0-100 punktów:
  - 1) przy ocenie projektów badawczych, artystycznych lub konserwatorskich uwzględnia się ich wartość merytoryczną (do 50 pkt.), innowacyjność (do 20 pkt.), zasadność planowanych wydatków (do 15 pkt.). Dodatkowo oceniany jest dorobek naukowy lub artystyczny, dotychczasowe osiągnięcia oraz doświadczenie wnioskodawcy lub wnioskodawców (do 15 pkt.);
  - 2) przy ocenie wniosków o organizację wystawy uwzględnia się rangę ośrodka kultury (do 30 pkt.), merytoryczną wartość prezentowanych prac (do 20 pkt.), zasadność planowanych wydatków (do 15 pkt.), dotychczasowe osiągnięcia oraz doświadczenie wnioskodawcy lub wnioskodawców (do 35 pkt.);
  - 3) przy ocenie wniosków o wyjazdy na konferencje zagraniczne uwzględnia się rangę konferencji (do 20 pkt.), wartość merytoryczną przedstawianych wyników (do 25 pkt.), formę uczestnictwa (do 25 pkt.), zasadność planowanych wydatków (do 15 pkt.), dotychczasowe osiągnięcia oraz doświadczenie wnioskodawcy lub wnioskodawców (do 15 pkt.);
  - 4) przy ocenie wniosków o udział w konkursie uwzględnia się rangę konkursu (do 50 pkt.), zasadność planowanych wydatków (do 15 pkt.), dotychczasowe osiągnięcia oraz doświadczenie wnioskodawcy lub wnioskodawców (do 35 pkt.);
  - 5) przy ocenie wniosków o udział w wystawie uwzględnia się rangę ośrodka kultury (do 30 pkt.), merytoryczną wartość prezentowanych prac (do 20 pkt.), zasadność planowanych wydatków (do 15 pkt.), dotychczasowe osiągnięcia oraz doświadczenie wnioskodawcy lub wnioskodawców (do 35 pkt.). W przypadku osób, które uzyskały finansowanie we wcześniejszych edycjach konkursu Komisja Konkursowa przy ocenie osiągnięć bierze pod uwagę także wyniki realizacji poprzedniego projektu lub wyjazdu.
6. Laureatów konkursu wyłania się, w ramach każdej dziedziny, w sześciu grupach:
  - 1) wnioski indywidualne studentów o projekty;
  - 2) wnioski indywidualne doktorantów o projekty;
  - 3) wnioski zespołowe o projekty;
  - 4) wnioski indywidualne studentów o wyjazdy;
  - 5) wnioski indywidualne doktorantów o wyjazdy;
  - 6) wnioski zespołowe o wyjazdy.

7. Po ocenie merytorycznej wniosków, w ramach każdej grupy ustala się próg punktowy uprawniający do uzyskania finansowania.
8. Listy laureatów konkursu oraz progi punktowe ogłasza się na stronie [www.umk.pl/idub](http://www.umk.pl/idub) w terminie miesiąca od dnia zakończenia przyjmowania zgłoszeń. Decyzja i karta oceny zostaną przesłane drogą mailową na adres podany w formularzu zgłoszeniowym.
9. Laureaci konkursu otrzymują wsparcie finansowe w postaci grantu przeznaczonego na jego realizację.

#### § 6

1. Termin realizacji projektu lub wyjazdu wynosi 12 miesięcy od momentu uzyskania upoważnienia do dysponowania środkami finansowymi na jego realizację. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Komisja Konkursowa może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu realizacji projektu lub zmianę terminu wyjazdu.
2. W celu realizacji wniosku uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania procedur zamówień zgodnie z obowiązującym Regulaminem Zamówień Publicznych.
3. W celu realizacji wyjazdu uczestnik zobowiązany jest do uzyskania wszystkich zgód określonych w przepisach wewnętrznych dotyczących wyjazdów zagranicznych doktorantów i studentów Uniwersytetu.
4. Do wniosku o wyjazd należy dołączyć dokument sporządzony przez organizatora wydarzenia (konferencji, konkursu, wystawy itd.) potwierdzający zgłoszenie lub kwalifikację aktywnego udziału wnioskodawcy.
5. Komisja Konkursowa zastrzega sobie prawo do wezwania Autorów zgłoszonych projektów badawczych (na etapie kwalifikacji lub po zakończeniu kwalifikacji) w celu omówienia szczegółowych kwestii związanych z realizacją projektu badawczego lub wyjazdu.
6. Koszty wyjazdu rozliczane są na podstawie rzeczywiście ponoszonych wydatków, zgodnie z procedurami obowiązującymi na Uniwersytecie do wysokości przyznanej kwoty.
7. Uczestnik projektu ma obowiązek rozliczenia kosztów wyjazdu w ciągu 14 dni od powrotu zgodnie z obowiązującymi na Uniwersytecie przepisami.

#### § 7

Odwołania od decyzji Komisji Konkursowej wnosi się w formie pisemnej (skan podpisanego dokumentu) na adres: [Grants4NCUStudents@umk.pl](mailto:Grants4NCUStudents@umk.pl) w tytule wiadomości wpisując: „Odwołanie konkurs Grants4NCUStudents” nie później niż w terminie 7 dni od daty otrzymania decyzji. Decyzja Komisji po rozpatrzeniu odwołania jest ostateczna.

#### § 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 9 lutego 2021 r.

**REKTOR**

**prof. dr hab. Andrzej Sokala**