



BIULETYN PRAWNY

UNIwersYTETU MIKOŁAJA KOPERNIKA W TORUNIU

Rok 2020; poz. 78

ZARZĄDZENIE Nr 30

Rektora Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu

z dnia 9 marca 2020 r.

Regulamin wyjazdów stażowych pracowników i doktorantów Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu

Na podstawie § 52 ust. 3 uchwały Nr 37 Senatu Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z dnia 16 kwietnia 2019 r. Statut Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny UMK z 2019 r., poz. 120)

z a r z ą d z a się, co następuje:

§ 1

1. Celem staży jest wspomaganie rozwoju zawodowego nauczycieli akademickich poprzez praktyczne szkolenie w zakresie realizacji badań naukowych lub zajęć dydaktycznych, w tym nowoczesnych metod kształcenia, w jednostkach o dużym znaczeniu naukowym lub dydaktycznym. Realizacja staży naukowych przez pracowników Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu, zwanego dalej „Uniwersytetem”, ma na celu:
 - 1) wzmocnienie kompetencji nauczycieli akademickich w zakresie badań naukowych lub działalności dydaktycznej;
 - 2) podniesienie jakości współpracy, głównie z jednostkami zagranicznymi oraz środowiskiem zewnętrznym, w tym z przedsiębiorcami;
 - 3) umiędzynarodowienie Uniwersytetu;
 - 4) udoskonalenie i uatrakcyjnienie procesu dydaktycznego realizowanego na Uniwersytecie;
 - 5) wzrost konkurencyjności Uniwersytetu w kraju i zagranicą.
2. Ilekroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:
 - 1) **stażysty** – należy przez to rozumieć nauczyciela akademickiego lub doktoranta wyjeżdżającego do zagranicznej albo krajowej jednostki o dużym znaczeniu naukowym lub dydaktycznym w celu podniesienia kompetencji badawczych lub dydaktycznych;
 - 2) **jednostce przyjmującej** – należy przez to rozumieć jednostkę badawczą, dydaktyczną lub przemysłową o dużym znaczeniu badawczym lub dydaktycznym w kraju lub za granicą, która przyjmuje stażystę i realizuje program stażu zgodnie z podpisaną umową z Uniwersytetem.

§ 2

O udział w krajowych lub zagranicznych wyjazdach stażowych mogą ubiegać się nauczyciele akademicy oraz doktoranci, w ramach dostępnych na ten cel środków finansowych, w tym również ze środków programu Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza.

§ 3

1. Stażysta sam lub w porozumieniu z przełożonym znajduje jednostkę, która przyjmie go na staż. Staż może być realizowany w krajowej lub zagranicznej uczelni, jednostce naukowej, przemysłowej lub innej oferującej możliwości istotnego podniesienia kwalifikacji zawodowych - badawczych lub dydaktycznych stażysty.
2. Jeżeli staż odbywa się w ramach programu Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza wybór jednostki przyjmującej oraz potwierdzenie finansowania wymaga zgody dyrektora centrum doskonałości lub kierownika zespołu badawczego *emerging field*.
3. Wyjazdy stażowe przyznawane w trybie konkursu w ramach programu Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza dla zrównoważonego rozwoju rozstrzyga właściwa rada dziedzinowa z zachowaniem procedury konkursowej przygotowanej przez właściwy zespół roboczy, określając wymagania merytoryczne.

§ 4

1. Uniwersytet podpisuje umowy z jednostką przyjmującą i stażystą.
2. Wzory umów, o których mowa w ust. 1 określi kanclerz w drodze zarządzenia.

§ 5

Wyjazd stażowy może trwać od 2 tygodni do 6 miesięcy. Stażysta w uzgodnieniu z bezpośrednim przełożonym jest zobowiązany zapewnić zastępstwo w celu wypełnienia jego zobowiązań dydaktycznych w tym okresie.

§ 6

W okresie przebywania na wyjeździe stażowym, stażysta zachowuje prawo do wynagrodzenia.

§ 7

1. W przypadku odbywania wyjazdu stażowego w krajowej jednostce przyjmującej, Uniwersytet pokrywa koszty podróży do miejsca odbywania stażu oraz koszty utrzymania i zakwaterowania w trakcie odbywania stażu na zasadach określonych w zarządzeniu Nr 57 Rektora Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z dnia 17 maja 2013 r. w sprawie zasad rozliczania kosztów związanych z krajowymi podróżami służbowymi pracowników oraz osób niebędących pracownikami Uniwersytetu Mikołaja Kopernika (Biuletyn Prawny UMK z 2013 r. Nr 5, poz. 146).
2. W przypadku odbywania wyjazdu stażowego w zagranicznej jednostce przyjmującej, stażyście przysługuje:
 - 1) ryczałt na pokrycie kosztów podróży do miejsca odbywania uzależniony od odległości z Torunia lub Bydgoszczy do miejsca docelowego zgodnie z tabelą:

Odległość (km) w linii prostej między Toruniem albo Bydgoszczą a celem podróży	Kwota na jedną osobę	
	Pracownik	Doktorant
poniżej 500	1 300,00 zł	1 040,00 zł
500 - 999	2 600,00 zł	2 080,00 zł
1 000 – 2 999	3 900,00 zł	3 120,00 zł
3 000 – 5 999	5 200,00 zł	4 160,00 zł
6 000 – 9 000	6 500,00 zł	5 200,00 zł
powyżej 9 000	7 800,00 zł	6 240,00 zł

- 2) ryczałt na pokrycie kosztów utrzymania i zakwaterowania w miejscu odbywania stażu:
 - a) trwającego do czterech tygodni:
 - 857,00 zł na każdy dzień w przypadku odbywania stażu w kraju OECD,
 - 643,00 zł na każdy dzień odbywania stażu w kraju znajdującym się poza OECD;
 - b) trwającego powyżej czterech tygodni:
 - 444,00 zł na każdy dzień w przypadku odbywania stażu w kraju OECD,
 - 278,00 zł na każdy dzień odbywania stażu w kraju znajdującym się poza OECD.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest podwyższenie stawki ryczałtów, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2.
4. Wypłata ryczałtów na koszty podróży oraz na koszty utrzymania i zakwaterowania odbywa się na podstawie umowy stażowej.

§ 8

1. Stażysta składa wniosek o wyjazd stażowy do rektora za pośrednictwem dziekana. W przypadku stażu w ramach programu Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza wniosek powinien zatwierdzić pod względem formalnym i finansowym odpowiednio:
 - 1) dyrektor uniwersyteckiego centrum doskonałości,
 - 2) kierownik zespołu badawczego *emerging field*,
 - 3) przewodniczący zespołu koordynującego IDUB na podstawie list laureatów konkursów mobilnościowych, zatwierdzonych przez właściwe rady dyscyplin naukowych (dla pracowników niebędących członkami *emerging field* ani centrum doskonałości).

Wniosek zawiera program stażu i określa jego oczekiwane efekty.
2. Po akceptacji wniosku na wyjazd stażowy, podpisywana jest umowa między Uniwersytetem i jednostką przyjmującą, chyba że strony postanowią inaczej. Umowa określa w szczególności; merytoryczne warunki odbywania stażu oraz podział ewentualnych praw własności intelektualnej. Załącznikiem do umowy jest program stażu.
3. Po akceptacji wniosku na wyjazd stażowy stażysta podpisuje z Uniwersytetem umowę o finansowanie stażu krajowego albo zagranicznego. Jeden egzemplarz podpisanej umowy otrzymuje odpowiednio Dział Finansowy w przypadku stażu krajowego lub Dział Płac w przypadku stażu zagranicznego.
4. Stażysta jest zobowiązany złożyć sprawozdanie końcowe z realizacji programu stażu, zgodnie z programem stażu, nie później niż w ciągu 2 miesięcy od zakończenia stażu. W przypadku stażu dłuższego niż miesiąc, na prośbę przełożonego, stażysta jest zobowiązany składać okresowe raporty dotyczące realizacji programu stażu w trakcie jego trwania.

§ 9

1. Traci moc zarządzenie Nr 4 Rektora Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z dnia 23 stycznia 2020 r. Regulamin wyjazdów stażowych pracowników Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny UMK z 2020 r., poz. 17).
2. W zarządzeniu Nr 6 Rektora Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z dnia 23 stycznia 2020 r. Regulamin organizacyjny oraz zasady zarządzania programem „Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza” na Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny UMK z 2020 r., poz. 19) § 15 ust. 3 pkt 8 otrzymuje brzmienie:
„8) wyjazdy stażowe pracowników i doktorantów Uniwersytetu (zarządzenie Nr 30 Rektora Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z dnia 9 marca 2020 r. Regulamin wyjazdów stażowych);”.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 9 marca 2020 r.

REKTOR

prof. dr hab. Andrzej Tretyn