

**Regulamin szczegółowych zasad przyznawania stypendium rektora dla doktorantów
Wydziału Nauk o Ziemi i Gospodarki Przestrzennej UMK w Toruniu**

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1

1. Regulamin określa zasady punktowania wniosków o stypendium dla najlepszych doktorantów płatne z funduszu pomocy materialnej, zwane dalej Stypendium.
2. Podstawę ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej określają:
 1. Art. 95 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r., poz. 1668 ze zm.),
 2. Art. 281 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1669 ze zm.),
 3. Regulamin studiów doktoranckich Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu,
 4. Regulamin świadczeń dla studentów Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu.
3. Stypendium przyznawane jest przez Rektora UMK.
4. Na podstawie § 5 ust. 3 *Regulaminu świadczeń dla studentów Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu* w imieniu Rektora wnioski opiniuje i przyznaje Komisja Stypendialna Doktorantów, zwana dalej Komisją.

Rozdział II

Prawo do stypendium

§ 2

1. Stypendium rektora może być przyznane doktorantowi, który w roku akademickim poprzedzającym rok akademicki, na który stypendium ma być przyznane, spełnił łącznie następujące warunki:
 1. zaliczył rok studiów w regulaminowym terminie do dnia 20 września,
 2. wykazał się osiągnięciami naukowymi i postępami w przygotowaniu rozprawy doktorskiej,
 3. wykazał się szczególnym zaangażowaniem w pracy dydaktycznej.
2. Doktorant studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów doktoranckich może otrzymywać stypendium dla najlepszych doktorantów tylko na jednym, wskazanym przez doktoranta kierunku.
3. Doktorantowi, który po ukończeniu jednych studiów doktoranckich kontynuuje naukę na drugih, nie przysługuje stypendium rektora dla doktorantów.

Rozdział III

Zasady składania wniosków

§ 3

1. Doktorant wypełnia wniosek w generatorze wniosków dostępnym po zalogowaniu w systemie USOSweb.
2. Do wniosku o przyznanie Stypendium doktorant dołącza dokumenty potwierdzające osiągnięcia dydaktyczne i naukowe. Sposób dokumentowania osiągnięć określa załącznik nr 1.
3. W przypadku wątpliwości Komisja ma prawo zażądać przedstawienia pełnej dokumentacji określającej osiągnięcia doktoranta.
4. Termin składania wniosków o przyznanie stypendium dla najlepszych doktorantów na nowy rok akademicki określa Rektor w porozumieniu z Uczelnianą Radą Doktorantów.
5. Doktorant jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku studiów. Wzór oświadczenia określa Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
6. Doktorant jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o nie pobieraniu wynagrodzenia za wykazane osiągnięcia przy ocenie stypendium dla najlepszych doktorantów. Wzór oświadczenia określa Załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

Rozdział IV

Zasady punktowania wniosków

§ 4

1. Stypendium przyznaje się najlepszym doktorantom wg listy rankingowej.
2. Listy rankingowe tworzone są dla każdego kierunku studiów doktoranckich prowadzonych przez Wydział.
3. Wydziałowa lista rankingowa studentów studiów doktoranckich ubiegających się o przyznanie stypendium naukowego, tworzona jest na podstawie otrzymanych punktów, wg następujących kryteriów:

I. Średnia ocen: wyniki egzaminów objętych programem studiów doktoranckich muszą być dobre lub bardzo dobre [art. 95 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r., poz. 1668 ze zm.)]. We wniosku o stypendium naukowe doktorant powinien wpisać nazwę przedmiotu kończącego się egzaminem, ocenę, datę zdawania egzaminu oraz dołączyć kserokopię strony indeksu z podpisem egzaminatora, potwierdzającą otrzymaną ocenę.

Średnia ocen z egzaminów	Punkty	Średnia ocen z egzaminów	Punkty
5,0	50,0	4,5	25,0
4,9	45,0	4,4	20,0

4,8	40,0	4,3	15,0
4,7	35,0	4,2	10,0
4,6	30,0	4,1	5,0

II. Praca dydaktyczna - 5 punktów

W podaniu o przyznanie stypendium za wyniki w nauce doktorant ubiegający się o przyznanie w/w stypendium zobowiązany jest wpisać liczbę godzin zajęć dydaktycznych odbytych w roku akademickim poprzedzającym przyznanie stypendium i dołączyć kserokopię z karty obciążeń.

III. Postępy w pracy naukowej

1. PUBLIKACJE

We wniosku o stypendium naukowe doktorant podaje:

- autora/autorów publikacji,
- tytuł publikacji (tytuł artykułu oraz tytuł i numer czasopisma, w którym ukazał się artykuł; tytuł rozdziału w monografii i tytuł monografii, w której znajduje się owy rozdział; tytuł monografii samodzielnego autorstwa lub we współautorstwie),
- datę ukazania się publikacji,

Doktorant, jako załącznik do wniosku o stypendium za wyniki w nauce, zobowiązany jest dołączyć ksero pierwszej strony publikacji i strony zwanej metryką wydawniczą. Publikacja musi ukazać się w wersji papierowej lub internetowej w terminie przed złożeniem wniosku o stypendium. Uwzględnia się publikacje z roku akademickiego poprzedzającego rok akademicki, na którym doktorant stara się o stypendium. Dana publikacja może być wliczona jeden raz w toku studiów! Wskazane jest dołączyć aktualny wykaz z bazy EXPERTUS UMK. Doktorant afiliujący publikacją inną instytucję niż UMK otrzymuje połowę punktów.

Punktowanie dla artykułów w czasopismach z IF :

Jeden autor: 1,5 x 30

Dwoje i troje autorów: 1 x 30

Czworo, pięcioro, sześcioro autorów: 0,8 x 30

Siedmioro i więcej autorów: 0,6 x 30

Punktowanie dla artykułów recenzowanych bez IF, monografii oraz rozdziałów w monografiach:

Jeden autor: 1,5 x 15

Dwoje i troje autorów: 1 x 15

Czworo, pięcioro, sześcioro autorów: 0,8 x 15

Siedmioro i więcej autorów: 0,6 x 15

Pozostałe publikacje:

Publikacje popularnonaukowe (nierecenzowane) np. notatki na stronach internetowych: 2 punkty razy wskaźnik liczby autorów.

Publikacje w czasopismach recenzowanych: 3 punkty razy wskaźnik liczby autorów.

Raporty, ekspertyzy, plany ochrony Natura 2000 itp.: 1,5 punktu razy wskaźnik liczby autorów.

Abstrakty referatów i posterów pod warunkiem, że abstrakty te nie były i nie będą częścią publikacji: 1,5 punktu razy wskaźnik liczby autorów. Doktorant przedstawia ksero abstraktu z materiałów konferencyjnych.

2. KONFERENCJE, SEMINARIA, SYMPOZJA, FORA, DNI¹

Punkty przyznawane są za udział czynny (osobista prezentacja posteru lub głoszenie referatu) i bierny. Udział bierny polega na wykazaniu wkładu w przygotowanie referatu lub posteru, który na konferencji, seminarium itd. głoszony jest przez współautora lub współautorów referatu lub posteru. Nie przyznaje się punktów za jedynie fizyczny udział w konferencji, seminarium itd. We wniosku o stypendium doktorant podaje:

- tytuł konferencji, seminarium itd.,
- autora/autorów,
- rodzaj wystąpienia wraz z jego tytułem: referat czy poster
- miejsce, datę i czas trwania. Potwierdzenie udziału w konferencji stanowi Certyfikat Udziału w Konferencji lub Zaświadczenie (może być napisane przez doktoranta) podpisane przez organizatora lub koordynatora wraz z pieczęcią instytucji, w której odbywała się konferencja.

Punktowanie:

Konferencje krajowe		Konferencje międzynarodowe	
udział czynny	udział bierny	udział czynny	udział bierny
poster: 2,5 x WLA	x 0,5	poster: 5 x WLA	x 0,5
referat: 5 x WLA		referat: 10 x WLA	

*) WLA – wskaźnik liczby autorów: 1,5; 1,0; 0,8; 0,6

Uwzględnia się konferencje z roku akademickiego poprzedzającego rok, na który doktorant stara się o stypendium.

¹ np. Dzień GISu, Dni Logistyki, Forum Architektury Krajobrazu

3. UDZIAŁ W KURSACH, SZKOLENIACH, WARSZTATACH, STAŻACH

Za udział w każdym kursie, szkoleniu, stażu, warsztacie, które związane są z kierunkiem studiów (geografią), bądź służą nabywaniu umiejętności przydatnych w przyszłej pracy naukowo-dydaktycznej i organizacyjnej doktorant otrzymuje 5 punktów (międzynarodowe 8 punktów). We wniosku o stypendium doktorant podaje rodzaj odbytego kursu, szkolenia, stażu, warsztatu, miejsce, datę jego odbycia.

Potwierdzeniem udziału jest Certyfikat Ukończenia Kursu, Szkolenia, Stażu, Warsztatów lub Zaświadczenie (może być napisane przez doktoranta) podpisane przez organizatora lub koordynatora, z pieczęcią instytucji prowadzącej kurs, szkolenie, staż, warsztaty. W przypadku wątpliwości, co do zasadności udziału w kursie, szkoleniu, stażu, warsztatach WKSD decyzję konsultuje z opiekunem lub promotorem doktoranta.

4. KURSY JĘZYKOWE

Za ukończony kurs językowy doktorant otrzymuje 7 punktów. Do wniosku doktorant dołącza Certyfikat Ukończenia Kursu, bądź zaświadczenie ze szkoły językowej o odbywaniu kursu językowego w danym roku – wówczas otrzymuje 5 punktów.

5. PATENTY

Za zgłoszenie patentowe w roku akademickim poprzedzającym przyznanie stypendium doktorant otrzymuje 10 punktów x wskaźnik kolejności autorów. Za otrzymany patent w roku akademickim poprzedzającym przyznanie stypendium doktorant otrzymuje 20 punktów x wskaźnik kolejności autorów. Doktorant jako załącznik do podania o stypendium za wyniki w nauce zobowiązany jest dołączyć kserokopię zgłoszenia patentowego lub kserokopię dokumentu potwierdzającego otrzymanie patentu. Dane zgłoszenie patentowe oraz dany patent może być wliczone / wliczony jeden raz w toku studiów.

6. GRANTY

Za otrzymany grant NCN, grant międzynarodowy, grant unijny itp. doktorant-kierownik grantu otrzymuje 5 punktów, doktorant-wykonawca główny otrzymuje 3 punkty, doktorant realizator otrzymuje 1 punkt. Grant promotorski: 3 punkty. Jeśli grant przyznany jest na dłużej niż rok, to za każdy rok realizowania grantu doktorant otrzymuje punkty.

7. PROMOCJA NAUKI I INNE OSIĄGNIĘCIA

Za prowadzenie imprezy w Toruńskim Festiwalu Nauki i Sztuki doktorant otrzymuje 3 punkty. Punkty te są przyznawane niezależnie od liczby powtórzeń imprezy.

Za przeprowadzenie zajęć w ramach sympozjum/kursu/stażu/warsztatu/ doktorant otrzymuje 3 punkty.

Za udział w wyprawie naukowo-badawczej doktorant otrzymuje 5 punktów.

Za udział w wymianie naukowej (Erasmus/MOST/itp.) doktorant otrzymuje: 3 punkty.

Za organizację konferencji/sympozjów/warsztatów/itp. doktorant otrzymuje: 3 punkty

Za przyznane stypendium unijne doktorant otrzymuje: 15 punktów.

Za stypendium ministra doktorant otrzymuje: 10 punktów.

Za stypendium marszałka doktorant otrzymuje: 5 punktów.

Za wyróżnienie za najlepszy poster lub prezentację na konferencji/symposium itp. doktorant otrzymuje 1 punkt.

Za ukończenie innego kierunku studiów (w stopniu licencjata, magistra, doktora lub studiów podyplomowych) w roku poprzedzającym złożenie wniosku doktorant otrzymuje 3 punkty.

Za inne formy promocji nauki i osiągnięcia doktorant otrzymuje 1 punkt. Każde osiągnięcie może być wliczone jeden raz w toku studiów.

Obliczenia końcowe: Doktorant, który we wniosku o stypendium uzyskał najwyższą liczbę punktów z tytułu postępów w pracy naukowej (podpunkt III) otrzymuje 100 punktów. Kolejne miejsca obliczane są proporcjonalnie. Np. doktorant, który z postępów naukowych uzyskał łącznie 250 punktów i było to najlepszym wynikiem, otrzymuje 100 punktów. Kolejna osoba, która uzyskała np. 180 punktów otrzymuje proporcjonalnie 72 punkty. Trzecia osoba z kolei, która uzyskała np. 150 punktów z postępów w pracy naukowej, otrzymuje 60 punktów itd. Do uzyskanych w ten sposób punktów dodaje się punkty uzyskane z tytułu średniej oraz z tytułu pracy dydaktycznej. Doktoranci z I roku stypendium za wyniki w nauce otrzymują na podstawie liczby punktów uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym. Liczbę punktów potwierdza pracownik Dziekanatu Wydziału Nauk o Ziemi UMK.

Rozdział V

Postępowanie odwoławcze i postanowienia końcowe

§ 5

1. Do decyzji podjętych w sprawie przyznania świadczeń pomocy materialnej stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2016 r. poz. 23). 2. W przypadku nieodebrania przez doktoranta decyzji dotyczącej Stypendium wypłacanie środków materialnych zostaje zawieszone.

Załączniki:

Załącznik nr 1. Sposób dokumentowania osiągnięć doktoranta.

Załącznik nr 2. Oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku.

Załącznik nr 3. Oświadczenie o nie pobieraniu wynagrodzenia za wykazane osiągnięcia przy ocenie stypendium dla najlepszych doktorantów

Sposób dokumentowania osiągnięć doktoranta

Zaangażowanie w pracę dydaktyczną:

- kserokopia karty obciążeń dydaktycznych

Średnia:

- kserokopia zaliczeń wpisanych w indeksie lub wydruk z USOSa

Publikacje naukowe:

- kserokopia pierwszej strony publikacji,
- kserokopia strony tytułowej czasopisma lub monografii wraz z numerem ISSN/ISBN,
- kserokopia spisu treści ,
- kserokopia pierwszej strony artykułu ,
- w przypadku publikacji na portalu z numerem ISSN zaświadczenie od wydawcy wraz z wskazaniem numeru ISSN lub wydruk strony internetowej z fragmentem opublikowanego tekstu, określeniem jego autorstwa i wskazaniem numeru ISSN

Udział w konferencjach naukowych:

- kserokopia programu konferencji
- zaświadczenie wystawione przez organizatora potwierdzające udział w konferencji

Udział w projektach badawczych (Stypendia, staże, granty):

- decyzja o przyznaniu grantu, stypendium, stażu lub umowa o zatrudnienie w granicie jako jeden z wykonawców.
- zaświadczenie wystawione przez instytucję, w której doktorant prowadził badania/odbywał staż.

Inne formy działalności

- zaświadczenie o prowadzonej działalności wystawione przez organ odpowiedzialny z określeniem zakresu działalności

Inne publikacje:

- w przypadku tekstów drukowanych tak samo jak w przypadku publikacji naukowych
- w przypadku tekstów online zaświadczenie od wydawcy lub wydruk strony internetowej z fragmentem opublikowanego tekstu i określeniem jego autorstwa

.....
(imię i nazwisko doktoranta)

.....
(nr albumu doktoranta)

Oświadczenie o niepobieraniu stypendium/zapomogi na więcej niż jednym kierunku na rok akademicki

Ja, niżej podpisany/na oświadczam, że nie będę pobierał/a
(Imię i nazwisko)

stypendium/zapomogi na innym kierunku niż
(Kierunek i poziom studiów)

Oświadczam ponadto, że nie uzyskałem tytułu doktora lub równorzędnego.

Data:
(podpis doktoranta)

.....
(imię i nazwisko doktoranta)

.....
(nr albumu doktoranta)

**Oświadczenie o nie pobieraniu wynagrodzenia za wykazane osiągnięcia przy ocenie
stypendium rektora dla doktorantów na rok akademicki**

Ja, niżej podpisany/na oświadczam, że osiągnięcia

(Imię i nazwisko)

wykazane we wniosku o stypendium dla najlepszych doktorantów nie są związane z
obowiązkami wynikającymi ze stosunku pracy lub pokrewnym*.

Data:

.....

(podpis doktoranta)

* nie dotyczy pracy naukowej wykonywanej w ramach zatrudnienia w grancie badawczym, publikacji oraz działalności na rzecz uczelni