



BIULETYN PRAWNY

UNIwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu

Rok 2025; poz. 105

ZARZĄDZENIE Nr 56

Rektora Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu

z dnia 5 marca 2025 r.

Regulamin konkursu na wybór zespołów badawczych reprezentujących priorytetowe obszary badawcze Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu

Na podstawie § 52 ust. 3 uchwały Nr 37 Senatu UMK z dnia 16 kwietnia 2019 r. Statut Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny UMK z 2024 r., poz. 10)

z a r z á d z a się, co następuje:

Rozdział 1

Przedmiot i cel konkursu

§ 1

1. Konkurs organizowany jest w ramach programu „Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza” (IDUB).
2. Celem konkursu jest wybór zespołów badawczych prowadzących badania w priorytetowych obszarach badawczych (POB) Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu, zwanego dalej „Uniwersytetem”.
3. Priorytetowymi obszarami badawczymi, realizującymi strategiczne cele Uniwersytetu jako uczelni badawczej, są:
 - 1) Discovery, Diagnostics, Therapy for Healthcare (D2TH);
 - 2) Interfaces of Human Experience: Communication, Cognition, Culture, Wellbeing (InC3Web);
 - 3) Nature-based Solutions, Biodiversity and Climate change (NatBio);
 - 4) Novel Materials and Technologies for the Future (MoTiF).
4. Szczegółowe opisy POB określa ogłoszenie konkursowe udostępnione na stronie internetowej IDUB.
5. Wyłonione zespoły badawcze muszą wpisywać się w jeden wybrany POB, o którym mowa w ust. 2, oraz przedstawić strategię badawczo-rozwojową (zwaną dalej „projektem”) w ramach wskazanego obszaru. Zespoły powinny posiadać istotny potencjał naukowy, potwierdzony publikacjami i doświadczeniem w prowadzeniu badań finansowanych z funduszy zewnętrznych, a także wykazywać się współpracą krajową i międzynarodową.
6. W wyniku konkursu wyłonionych zostaje 20 zespołów badawczych, po 5 zespołów w każdym POB. Laureaci konkursu otrzymują wsparcie finansowe w wysokości maksymalnie 600 000 zł, po 200 000 zł rocznie przez okres 3 lat, tj. od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2028 r.
7. Wsparcie finansowe uzyskane w konkursie nie może być przeznaczone na:
 - 1) wynagrodzenia dodatkowe członków zespołu,

- 2) inwestycje aparaturowe przekraczające 30% całkowitej wnioskowanej kwoty.
8. Priorytetowe obszary badawcze wraz z reprezentującymi je wyłonionymi w konkursie zespołami badawczymi zostaną uwzględnione w planie Uniwersytetu na kolejną edycję programu „Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza” na lata 2027-2031.

Rozdział 2

Warunki konkursu

§ 2

1. Konkurs skierowany jest do pracowników Uniwersytetu, którzy w ciągu ostatnich 10 lat wykazali się znaczącą aktywnością naukową, pozyskiwaniem środków zewnętrznych na badania oraz działaniami na rzecz umiędzynarodowienia. Wśród zgłaszanych zespołów mogą znajdować się zespoły istniejące lub zespoły nowe, których pracownicy planują ścisłą współpracę naukową, w tym interdyscyplinarną, w szczególności łączącą osoby z różnych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu.
2. W skład zespołu wchodzi maksymalnie 15 pracowników Uniwersytetu. W skład zespołu mogą wchodzić również doktoranci i studenci Uniwersytetu, których nie wlicza się przy ustalaniu liczbowego składu zespołu.
3. W zgłaszanym składzie zespołu badawczego wymienia się wszystkich pracowników, którzy będą zaangażowani w prace zespołu od 1 stycznia 2026 r. oraz wskazuje się lidera zespołu i jego zastępcę.
4. Pracownik, doktorant lub student Uniwersytetu może być członkiem wyłącznie jednego zgłoszonego zespołu.

Rozdział 3 Przebieg konkursu

§ 3

1. Konkurs składa się z dwóch etapów:
 - 1) Etap I – złożenie i ocena wstępnych wniosków konkursowych oraz wybór laureatów uprawnionych do udziału w etapie II;
 - 2) Etap II – złożenie pełnych wniosków konkursowych przez liderów-laureatów etapu I, ocena wniosków oraz wybór laureatów konkursu.
2. Szczegółowy harmonogram i terminy naborów określa - ogłoszenie konkursowe-udostępnione na stronie internetowej IDUB.

§ 4

1. W Etapie I wstępne wnioski konkursowe, przygotowane zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do regulaminu, składa się elektronicznie poprzez formularz zgłoszeniowy dostępny na stronie IDUB po uruchomieniu konkursu.
2. Zgłoszenia przygotowane w języku angielskim zawierają:
 - 1) wskazanie priorytetowego obszaru badawczego, do którego będzie przypisany zespół badawczy,
 - 2) nazwę zespołu badawczego,
 - 3) imię i nazwisko lidera oraz link do profilu lidera w Bazie Wiedzy UMK (Omega),
 - 4) 5 najważniejszych osiągnięć lidera,
 - 5) abstrakt i opis projektu,
 - 6) wskazanie potencjału do osiągnięcia sukcesu, w tym posiadanych umiejętności, doświadczenia, zasobów,
 - 7) wskazanie osób lub grup badawczych na Uniwersytecie, z którymi może zostać podjęta współpraca w ramach proponowanego projektu,
 - 8) oświadczenie RODO.

3. Wnioski złożone w Etapie I oceniane są pod względem formalnym i merytorycznym przez komisję konkursową powołaną przez rektora.
4. W przypadku wymogu formalnego obowiązuje zasada „spełnia/nie spełnia”; merytoryczna ocena wniosku dokonywana jest według następujących kryteriów:
 - 1) ocena potencjału lidera projektu: maksymalnie 5 pkt,
 - 2) ocena projektu: maksymalnie 5 pkt,
 - 3) ocena umiejętności, doświadczenia, zasobów gwarantujących osiągnięcie zamierzonego celu projektu: maksymalnie 5 pkt,
 - 4) ocena potencjału w zakresie współpracy z osobami lub grupami badawczymi na UMK: maksymalnie 5 pkt.
5. Zgłoszenia, które nie spełniają wymagań formalnych, nie podlegają ocenie merytorycznej. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość wezwania wnioskodawcy do uzupełnienia zgłoszenia w ciągu 2 dni roboczych.
6. Wnioski ocenia i ranking przygotowuje komisja konkursowa, która rekomenduje wnioski dopuszczone do II etapu konkursu.
7. Decyzję w sprawie pozytywnej oceny i dopuszczenia do II etapu konkursu podejmuje rektor na podstawie przedłożonej listy rankingowej.
8. Listę laureatów etapu I ogłasza się na stronie www.umk.pl/idub w terminie wskazanym w harmonogramie konkursu, a uczestnicy konkursu otrzymują decyzję drogą mailową na adres, z którego zostało przesłane zgłoszenie do konkursu. Do decyzji załącza się formularz oceny wniosku, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do regulaminu.
9. Od negatywnej decyzji rektora wnioskodawcy przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, wnoszony w formie pisemnej w terminie 7 dni od daty doręczenia decyzji na adres idub2@umk.pl.
10. Decyzja rektora wydana po ponownym rozpatrzeniu sprawy jest ostateczna.

§ 5

1. W Etapie II pełne wnioski konkursowe, przygotowane zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do regulaminu, składa się elektronicznie poprzez formularz zgłoszeniowy dostępny na stronie IDUB.
2. Zgłoszenia przygotowane w języku angielskim zawierają:
 - 1) wskazanie priorytetowego obszaru badawczego, do którego będzie przypisany zespół badawczy;
 - 2) nazwę zespołu badawczego oraz jego skład, z wyszczególnieniem lidera projektu (laureata etapu I), zastępcy lidera i wszystkich pracowników wchodzących w jego skład (maksymalnie 15 osób), a także linki do profili członków zespołu w Bazie Wiedzy UMK (Omega); w skład zespołów mogą wchodzić również osoby, które nie zostały laureatami etapu I;
 - 3) wykaz najważniejszych (maksymalnie 20) publikacji naukowych członków zespołu z ostatnich 10 lat (2016-2025);
 - 4) wykaz najważniejszych (maksymalnie 10) osiągnięć naukowych członków zespołu z ostatnich 10 lat (2016-2025), w tym pozyskane projekty badawcze, stypendia, patenty, komercjalizacje wyników badań;
 - 5) wykaz najważniejszych (maksymalnie 10) aktywności naukowych potwierdzających współpracę z partnerami krajowymi i zagranicznymi; należy podać nazwę instytucji oraz kraj partnera;
 - 6) opis projektu, w tym przedstawienie innowacyjnego pomysłu badawczego w ramach wskazanego POB, strategicznych celów, spodziewanych efektów;
 - 7) opis planowanego wsparcia rozwoju młodej kadry naukowej, w tym młodych naukowców do 7 lat po uzyskaniu stopnia doktora, doktorantów i studentów;
 - 8) opis potencjalnej współpracy zespołu w ramach Uniwersytetu i poza nim;
 - 9) wnioskowaną kwotę (maksymalnie 200 000 zł/rok) i jej planowane przeznaczenie (np. realizacja zadań badawczych, stypendia, mobilności, aparatura, wynagrodzenia);

- 10) oświadczenia RODO wszystkich pracowników zgłoszonych do zespołu.
3. Wnioski złożone w etapie II oceniane są pod względem formalnym i merytorycznym.
4. Oceny formalnej dokonuje komisja konkursowa, o której mowa w § 4 ust. 3. W przypadku wymogu formalnego obowiązuje zasada „spełnia/nie spełnia”.
5. Oceny merytorycznej dokonuje zespół zewnętrznych ekspertów powołanych przez rektora, według następujących kryteriów:
 - 1) ocena zespołu (struktury, publikacji i osiągnięć naukowych): maksymalnie 25 pkt.,
 - 2) ocena współpracy z partnerami krajowymi i międzynarodowymi: maksymalnie 15 pkt.,
 - 3) ocena projektu (planu, budżetu): maksymalnie 30 pkt.,
 - 4) ocena rozwoju młodej kadry naukowej: maksymalnie 15 pkt.,
 - 5) ocena planowanej współpracy w ramach Uniwersytetu i poza UMK: maksymalnie 15 pkt.
6. Zgłoszenia, które nie spełniają wymagań formalnych, nie podlegają ocenie merytorycznej. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość wezwania wnioskodawcy do uzupełnienia zgłoszenia w ciągu 2 dni roboczych.
7. Zespół zewnętrznych recenzentów przygotowuje ranking wniosków i rekomenduje laureatów.
8. Decyzję w sprawie wyboru zespołów badawczych i przyznania finansowania podejmuje rektor na podstawie przedłożonej listy rankingowej.
9. Listę laureatów ogłasza się na stronie www.umk.pl/idub w terminie określonym w harmonogramie konkursu, a uczestnicy konkursu otrzymują decyzję drogą mailową na adres, z którego zostało przesłane zgłoszenie do konkursu. Do decyzji załącza się formularz oceny wniosku, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 4 do regulaminu.
10. Od negatywnej decyzji rektora, wnioskodawcy przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy wnoszony w formie pisemnej w terminie 7 dni od daty doręczenia decyzji na adres idub2@umk.pl.
11. Decyzja rektora wydana na skutek wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy jest ostateczna.

Rozdział 4

Monitorowanie działalności zespołów badawczych

§ 6

Funkcjonowanie każdego zespołu badawczego w ramach POB podlega corocznemu raportowaniu i monitorowaniu przez powołaną przez rektora komisję oraz podlega jej ocenie końcowej.

Rozdział 5

Przetwarzanie danych osobowych

§ 7

1. Administratorem danych osobowych jest Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu z siedzibą przy ul. Gagarina 11.
2. Celem przetwarzania danych osobowych jest organizacja konkursu na wybór zespołów badawczych reprezentujących priorytetowe obszary badawcze Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu.
3. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2106/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchyleniu dyrektywy 95/46/WE (RODO), czyli w prawnie uzasadnionych interesach jakimi są:
 - 1) sprawna organizacja konkursu,
 - 2) rozstrzygnięcie konkursu i przyznanie nagród lub wyróżnień,
 - 3) możliwość nawiązania kontaktu z uczestnikami konkursu.

4. Po wyrażeniu zgody przez uczestnika konkursu, dane osobowe są przetwarzane również w celach publikacji informacji o laureatach wraz z ujawnieniem wizerunku. W sytuacji wyrażenia zgody, uczestnik ma prawo do jej cofnięcia w każdym momencie, ale bez wpływu na przetwarzanie, które zostało dokonane przed jej cofnięciem.
5. Dane osobowe są przechowywane do dnia ustania możliwości dochodzenia roszczeń w związku z organizacją konkursu, ale nie dłużej niż przez rok od daty rozdania nagród.
6. Uczestnikowi konkursu przysługuje prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
7. Uczestnik konkursu ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
8. Wniesienie sprzeciwu na przetwarzanie danych osobowych uniemożliwi wzięcie udziału w konkursie i ponadto nie rodzi innych skutków.
9. Uczestnikowi konkursu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
10. W celu kontaktu uczestnika konkursu z Uniwersytetem w sprawach związanych z przetwarzaniem swoich danych osobowych, w szczególności w związku z wniesieniem wniosku o realizację swoich praw, należy korzystać z adresu mailowego: IOD@umk.pl lub pisać na adres: UMK w Toruniu, ul. Gagarina 11, 87-100 Toruń, z dopiskiem „IOD”.

Rozdział 6

Przepisy końcowe

§ 8

1. Pytania dotyczące projektu można kierować na adres: idub2@umk.pl.
2. Nadesłanie zgłoszenia jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 5 marca 2025 r.

R E K T O R

prof. dr hab. Andrzej Tretyn