



Rejestracja studentów na zajęcia w systemie USOSweb.

Co trzeba zrobić, żeby zarejestrować się na zajęcia?

1. Założyć konto internetowe na studenckim serwerze UMK.
2. Wejść na stronę internetową rejestracji – <https://usosweb.umk.pl>
3. Zalogować się.
4. Wybrać z paska stanu DLA STUDENTÓW.
5. Wybrać REJESTRACJA.
6. Zaznaczyć „Rejestruj na przedmioty”.
7. Wybrać „→Zobacz wszystkie przedmioty, na które możesz się rejestrować (bez podziału na grupy)”
8. Z listy przedmiotów użytkownik powinien wybrać te, na które chce się zarejestrować i kliknąć przy nich na ikonę **zielonego koszyczka**  (prośba o rejestrację na przedmiot). **Czerwony koszyczek**  oznacza, że student już zarejestrował się na przedmiot. Kliknięcie w taki koszyczek oznacza wyrejestrowanie.
9. W KOSZYKU można sprawdzić efekt rejestracji.
10. Wylogować się.

I. Wstęp

Moduł został przygotowany w celu usprawnienia procesu internetowej rejestracji studentów na przedmioty, jest on dostępny tylko dla osób zalogowanych w systemie USOSweb. Warunkiem koniecznym umożliwiającym zarejestrowanie się na zajęcia jest posiadanie konta internetowego na jednym ze studenckich serwerów UMK.

Student niezależnie od liczby kierunków studiów posiada **dokładnie jedno konto**.

Po otrzymaniu identyfikatora i hasła, i zalogowaniu się na stronie USOSweb, student może sprawdzić status rejestracji, zgłosić zamiar zarejestrowania się na przedmioty oraz podpiąć przedmioty do swoich programów studiów i etapów tych programów. Może także na bieżąco śledzić liczbę chętnych i przyjętych na przedmioty oraz sprawdzić ostateczne wyniki rejestracji.

W czasie trwania rejestracji użytkownik może wielokrotnie zmieniać wybrane przez siebie przedmioty, tzn. można w ciągu kolejnych dni rejestracji zmieniać swoje deklaracje przedmiotów lub grup zajęciowych. System będzie rozpatrywał tylko stan końcowy deklaracji, w momencie zamknięcia rejestracji.

Liczba etapów dla rejestracji jest zależna od decyzji wydziału, na którym się odbywa.

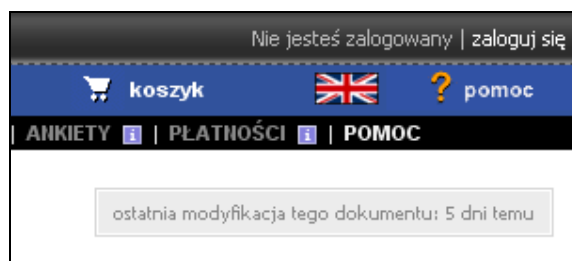
Uwaga:

USOSweb nie przypomina o przedmiotach obowiązkowych pojawiających się w rejestracji.

II. Logowanie do systemu USOSweb

USOSweb dostępny jest na stronie internetowej UMK: <http://usosweb.umk.pl/> (zalecana przeglądarka: Firefox). Student chcąc zarejestrować się na zajęcia musi uwierzytelnić się w systemie, dokonuje tego poprzez **Logowanie**.

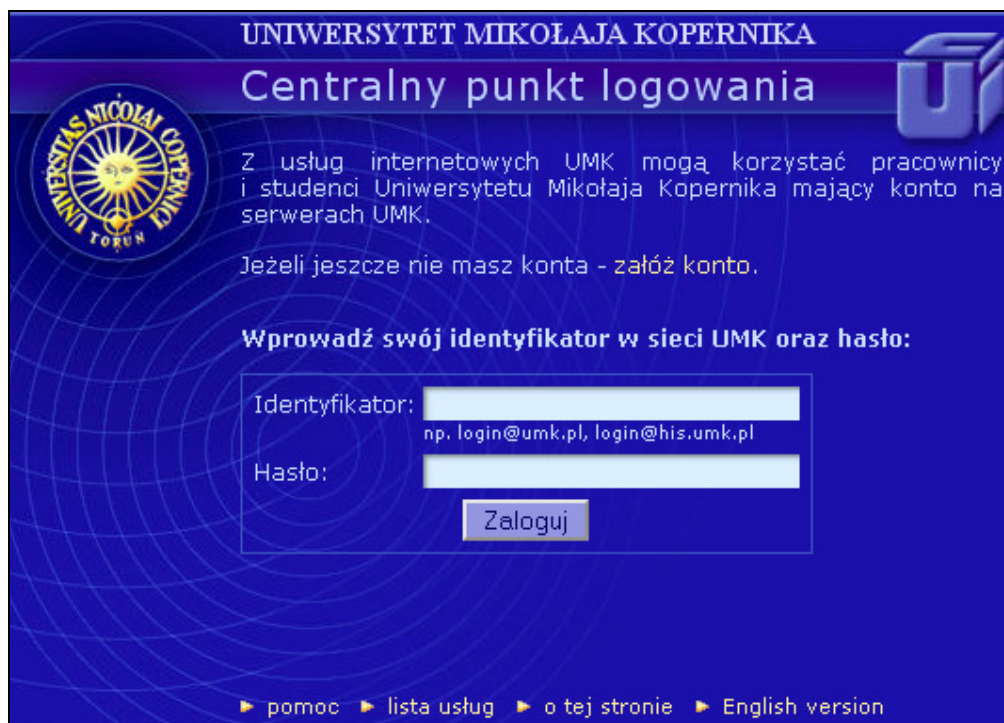
Pasek menu (rys.1.) jest dostępny cały czas w serwisie USOSweb. Do rejestracji potrzebne są **ZALOGUJ SIĘ** i **DLA STUDENTÓW**.



Rysunek 1: Pasek stanu.

Aby zalogować się wybieramy z paska menu „**zaloguj się**”.

- Po jego uruchomieniu, zostanie wyświetlona strona (rys. 2.), na której użytkownik wpisuje swój **login** i **hasło** (wielkość liter ma znaczenie). Identyfikator powinien mieć postać: **login@xxx.xxx.xxx**, gdzie xxx.xxx.xxx oznacza domenę serwera pocztowego



Rysunek 2: Strona logowania.

Dla studentów, którzy mają konto na serwerze studenckim:

- **login@stud.umk.pl**

Jeśli student nie posiada konta może je założyć na stronie:

<http://www.uci.umk.pl/studenci/konto/zakladanie/>

Po udanym logowaniu użytkownik otrzymuje pełny dostęp do serwisu i może przystąpić do rejestracji.

Po zakończonej pracy należy wylogować się, naciskając w menu stanu „**wyloguj się**”.


III. Rejestracja na przedmioty.

Każda rejestracja jest przypisana do konkretnej jednostki organizacyjnej, czyli zazwyczaj do wydziału oraz posiada status (tylko na rejestracje „aktywne” można się rejestrować). Poniżej znajduje się lista kodów dla poszczególnych wydziałów:

0500000000 Wydział Biologii i Nauk o Ziemi
0600000000 Wydział Chemii
0700000000 Wydział Filologiczny
0800000000 Wydział Fizyki, Astronomii i Informatyki Stosowanej
0900000000 Wydział Humanistyczny
1000000000 Wydział Matematyki i Informatyki
1100000000 Wydział Nauk Ekonomicznych i Zarządzania
1200000000 Wydział Nauk Historycznych
1300000000 Wydział Prawa i Administracji
1400000000 Wydział Sztuk Pięknych
1500000000 Wydział Teologiczny
1600000000 Wydział Lekarski
1700000000 Wydział Farmaceutyczny
1800000000 Wydział Nauk o Zdrowiu
1900000000 Wydział Nauk Pedagogicznych
2000000000 Wydział Politologii i Studiów Międzynarodowych

W cyklach dydaktycznych mogą być przygotowane rejestracje ogólnouczelniane, czyli takie na które mogą rejestrować się wszyscy studenci UMK.

Rejestracja bezpośrednia do grup.


Po udanym zalogowaniu się, z paska menu należy wybrać „DLA STUDENTÓW”, a następnie ikonę  - Rejestracja.

Po pojawieniu się okna rejestracji (rys. 3.) zaznaczyć „**Rejestruj na przedmioty**”. Użytkownik zostanie przekierowany do okna „Rejestracja na przedmioty”, są tu widoczne grupy przedmiotów. Grupy, w których są przedmioty, na które student może się rejestrować, zostały oznaczone strzałką. Ten sam przedmiot może pojawić się w wielu grupach.




Rysunek 3: Okno rejestracji.


Wszystkie przedmioty w rejestracji są dostępne po wybraniu – „**Zobacz wszystkie przedmioty, na które możesz się rejestrować (bez podziału na grupy)**” rys. 4. Na stronie można uzyskać następujące informacje o przedmiotach: kod, nazwę, nazwę jednostki oferującej przedmiot, cykle dydaktyczne, w których rejestracja jest aktywna, strona przedmiotu ze szczegółowymi danymi.

Ikona **zielonego koszyka**  informuje, że użytkownik na przedmiot nie jest zapisany i może się na niego zapisać. Jeśli są dostępne edycje przedmiotu w różnych cyklach dydaktycznych, to należy wybrać koszyczek przy właściwym cyklu. Kliknięcie w zielony koszyczek oznacza złożenie prośby o rejestrację na przedmiot, który zostanie dodany do „KOSZYKA” użytkownika, czyli do listy przedmiotów przez niego zadeklarowanych. Po wybraniu

Elementy 1..30 z 76							Legenda 				Opcje
Kod przedmiotu	Nazwa jednostki	Nazwa przedmiotu	2007/08Z	2007/08L	2007/08	2008/09Z					
1202-AK-HN2	Instytut Historii i Archiwistyki	Antropologia kultury	brak	brak	brak					Strona przedmiotu 	
1202-H-AREG-S1	Instytut Historii i Archiwistyki	Archiwa w regionie		brak	brak					Strona przedmiotu 	
1202-H-BWGP-S1	Instytut Historii i Archiwistyki	Bariera wzrostu gospodarczego Polski w latach 1944-1989 (wykład monograf.)		brak	brak					Strona przedmiotu 	
1202-H-CHwDR-S1	Instytut Historii i Archiwistyki	Chrześcijaństwo w dobie reformacji i kontreformacji (XVI-XVII w.)	brak	brak	brak					Strona przedmiotu 	
1202-DZ-AN1	Instytut Historii i Archiwistyki	Digitalizacja zbiorów	brak	brak	brak					Strona przedmiotu 	

Rysunek 4: Lista przedmiotów dostępnych w rejestracji.

„zarejestruj” koszyk zmieni kolor na **czerwony** , co oznacza, że przedmiot został wybrany i użytkownik może z niego się wypisać poprzez wybranie „wyrejestruj” przy ikonie koszyka. Obok koszyczka jest dostępna informacja o wypełnieniu grupy. Jeśli w ramach jednego przedmiotu jest kilka grup zajęciowych, to pojawi się dodatkowa strona przedmiotu - rys. 5. z listą grup, zapisami/limitami, terminami i miejscem odbywania się zajęć oraz z osobami prowadzącymi grupy. Swoj wybór należy zatwierdzić.

Grupy przedmiotu				
Jednostka: Institut Historii i Archiwistyki				
Rejestracja: Rejestracja na zajęcia - WNH - historia, archiwistyka - studia niestacjonarne - 2008/09				
Przedmiot: Historia po 1945 roku [1202-H45-HNJ]				
Cykl dydaktyczny: 2008/09Z				
[ Kliknij tutaj aby odświeżyć stronę]				
[Kliknij tu aby powrócić na poprzednią stronę]				
Zarejestruj				
Wybór	Zapisani/Limit	Grupa	Termin i miejsce	Prowadzący
Wykład				
<input checked="" type="radio"/>	16/ 100	Grupa nr 1		Jan Sziling
<input type="radio"/>	5/ 100	Grupa nr 2		Ryszard Sudziński
Ćwiczenia				
<input checked="" type="radio"/>	12/ 40	Grupa nr 1		Sylwia Grochowina
<input type="radio"/>	0/ 40	Grupa nr 2		Sylwia Grochowina
<input type="radio"/>	9/ 40	Grupa nr 3		Jarosław Kłaczek
Zarejestruj				

Rysunek 5

Kliknięcie przycisku „**zarejestruj**” oznacza złożenie prośby o rejestrację na przedmiot do wybranej grupy, który zostanie dodany do „**KOSZYKA**” użytkownika, czyli do listy przedmiotów przez niego zadeklarowanych. Po wybraniu „**zarejestruj**” przycisk zmieni nazwę na „**wyrejestruj**” i kolor na czerwony (rys. 4.), co oznacza, że przedmiot został wybrany i użytkownik może z niego się wypisać poprzez wybranie „**wyrejestruj**”. Wybierając przycisk „wypełnienie grup” można sprawdzić jakie są limity w grupach i ile osób jest zapisanych..

Użytkownik musi pamiętać, by zapisać się na wszystkie przedmioty dla niego obowiązkowe w danej rejestracji.