

**STATUT**  
**Uniwersytetu Mikołaja Kopernika**  
**w Toruniu**

**uchwalony przez Senat UMK**  
**w dniu 30 maja 2006 r. (z późn. zm.)**

**Toruń 2006**

## Spis treści

### Statut Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu

I. Postanowienia ogólne.....	3
II. Organizacja Uniwersytetu.....	7
III. Organy Uniwersytetu i jednostek organizacyjnych Uniwersytetu.....	14
IV. Tryb wyborów, powoływania i odwoływania organów Uniwersytetu .....	35
V. Uniwersyteckie zakłady opieki zdrowotnej .....	41
VI. Pracownicy Uniwersytetu .....	43
VII. Studia, studenci i doktoranci.....	52
VIII.Administracja Uniwersytetu .....	56
IX. Przepisy porządkowe dotyczące organizowania zgromadzeń .....	58
X. Przepisy przejściowe i końcowe .....	59
XI. Załącznik 1 – Godło UMK.....	62
Załącznik 2 – Wykaz wykładów zamkniętych.....	63
Załącznik 3 – Wykaz jednostek organizacyjnych Uniwersytetu .....	64
Załącznik 4 – Zasady działania organów kolegialnych Uniwersytetu oraz organów kolegialnych jednostek organizacyjnych.....	76

## **Statut Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu**

*Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu, utworzony w roku 1945 w rodzinnym mieście wielkiego uczonego, swego patrona, staraniem przybyłych tu po wojnie pracowników Uniwersytetu Stefana Batorego w Wilnie oraz Uniwersytetu Jana Kazimierza we Lwowie, czerpie inspiracje z dziedzictwa tych uczelni oraz nawiązuje do tradycji akademickich Pomorza i Ziemi Chełmińskiej. W 2004 roku do Uniwersytetu została włączona – jako jego Collegium Medicum – Akademia Medyczna im. Ludwika Rydygiera w Bydgoszczy.*

*Uniwersytet Mikołaja Kopernika jest uczelnią publiczną, która działa na podstawie ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym. Jest sygnatariuszem Wielkiej Karty Uniwersytetów Europejskich, przyjętej 18 września 1988 roku w Bolonii.*

### **I. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu, zwany dalej Uniwersytetem, utworzony dekretem z dnia 24 sierpnia 1945 roku (Dz. U. Nr 34, poz. 208) jest uczelnią publiczną.
2. Uniwersytet posiada osobowość prawną, a jego siedzibą jest Toruń.
3. Częścią Uniwersytetu jest Collegium Medicum im. Ludwika Rydygiera w Bydgoszczy, zwane dalej Collegium Medicum.
4. Uniwersytet prowadzi działalność w Toruniu oraz w Bydgoszczy. Wydziały i inne jednostki organizacyjne Uniwersytetu zlokalizowane w jednym z tych miast mogą prowadzić swą działalność także w drugim z nich.
5. Uniwersytet posiada wydział zamiejscowy w Grudziądzu.<sup>1</sup>
6. Uniwersytet działa na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 ze zm.), zwanej dalej ustawą oraz niniejszego statutu.

**§ 2**

1. Patronem Uniwersytetu jest Mikołaj Kopernik. Rocznicą jego urodzin – 19 lutego – jest świętem całej społeczności uniwersyteckiej.
2. Uniwersytet posiada sztandar. Zasady używania sztandaru określa zarządzenie rektora.
3. Uniwersytet posiada godło, którym jest stylizowany symbol heliocentryczny. Wzór godła przedstawia załącznik nr 1. Szczegółowe zasady używania godła określa System Identyfikacji Wizualnej Uniwersytetu Mikołaja Kopernika, wprowadzony zarządzeniem rektora.
4. Patronem Collegium Medicum jest Ludwik Rydygier.
5. Wydział Uniwersytetu może posiadać patrona, godło i barwy ustalane przez senat na wniosek rady wydziału. Godło i barwy muszą być zgodne z zasadami określonymi w Systemie Identyfikacji Wizualnej Uniwersytetu Mikołaja Kopernika.
6. Zasady używania godła i barw wydziału uchwała rada wydziału.
7. Ustępy 5 i 6 stosuje się odpowiednio do kolegiów działających w Uniwersytecie.
8. Oficjalnym skrótem nazwy Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu jest UMK.
9. Tłumaczeniem nazwy Uniwersytetu na język angielski jest Nicolaus Copernicus University in Toruń.<sup>2</sup>

**§ 3**

1. Pracownicy Uniwersytetu oraz studenci i doktoranci tworzą samorządną społeczność akademicką.
2. Studenci studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich prowadzonych przez Uniwersytet tworzą samorząd studencki.
3. Doktoranci prowadzonych przez Uniwersytet studiów doktoranckich tworzą samorząd doktorantów.

**§ 4**

4. Uniwersytet jest autonomiczny we wszystkich obszarach swojego działania na zasadach określonych w ustawie.
5. Uniwersytet ma samodzielność statutową, tj. prawo do uchwalania statutu oraz dokonywania w nim zmian.

**§ 5**

1. W swoich działaniach Uniwersytet kieruje się zasadami wolności nauczania, wolności badań naukowych oraz wolności twórczości artystycznej.

2. Do podstawowych zadań Uniwersytetu należy:
- 1) kształcenie studentów w celu zdobywania i uzupełniania wiedzy oraz umiejętności niezbędnych w pracy zawodowej,
  - 2) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, za umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka,
  - 3) prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych oraz świadczenie usług badawczych,
  - 4) kształcenie i promowanie kadr naukowych,
  - 5) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki, kultury narodowej i techniki, w tym poprzez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych i informacyjnych,
  - 6) prowadzenie studiów podyplomowych, kursów dokształcających i szkoleń w celu kształcenia nowych umiejętności niezbędnych na rynku pracy w systemie uczenia się przez całe życie,
  - 7) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów,
  - 8) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych,
  - 9) stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia i badaniach naukowych,
  - 10) uczestniczenie w sprawowaniu opieki medycznej w zakresie i formach określonych w przepisach o działalności leczniczej.<sup>3</sup>
3. Uniwersytet wykonując zadania określone w ust. 2 współpracuje z krajowymi i zagranicznymi instytucjami naukowymi, artystycznymi, medycznymi i innymi, a także organami administracji publicznej oraz uczestniczy w tworzeniu europejskiej przestrzeni szkolnictwa wyższego.

## § 6

1. Wykłady w Uniwersytecie są otwarte, z wyjątkiem wykładów określonych w załączniku nr 2.
2. Senat w drodze uchwały może określić warunki uczestnictwa w wykładach.

## § 7

1. Uniwersytet zachowuje trwałe więzi ze swymi absolwentami, w szczególności monitoruje ich kariery zawodowe.<sup>4</sup>
2. Uniwersytet troszczy się o zachowanie pamięci o zasłużonych pracownikach, absolwentach i studentach.
3. Senat Uniwersytetu może nadawać jednostkom organizacyjnym, gmachom i audytorium imiona osób zasłużonych oraz uchwalać umieszczenie na terenie

Uniwersytetu pamiątkowych tablic i rzeźb. Senat może ustalić inne formy uczczenia pamięci osób zasłużonych.

### **§ 8**

Przy Uniwersytecie mogą działać fundacje oraz organizacje zrzeszające pracowników, doktorantów, studentów, absolwentów oraz sympatyków Uniwersytetu.

### **§ 8a**

Uniwersytet może prowadzić działalność gospodarczą w zakresie, o którym mowa w § 5 ust. 2, w formach określonych w przepisach odrębnych. W szczególności działalność gospodarcza Uniwersytetu polega na utworzeniu spółki celowej, o której mowa w art. 86a ustawy.<sup>5</sup>

### **§ 9**

1. Akademickim tytułem honorowym nadawanym przez Uniwersytet jest tytuł doktora honoris causa Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu.
2. Tytuł doktora honoris causa nadaje osobom szczególnie zasłużonym dla życia naukowego, kulturalnego, społecznego lub politycznego senat na wniosek rady wydziału uprawnionej do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego.
3. Z propozycją nadania tytułu doktora honoris causa może wystąpić nauczyciel akademicki zatrudniony w Uniwersytecie. Propozycję przedkłada się rektorowi w terminie do 15 marca każdego roku w formie pisemnej, podając informację o kandydacie wraz z uzasadnieniem.
4. Rektor przeprowadza z dziekanami wydziałów konsultacje dotyczące zgłoszonych kandydatów w terminie do 15 kwietnia danego roku. Po uzyskaniu wstępnej akceptacji kandydatura jest przedstawiana przez dziekana na posiedzeniu właściwej rady wydziału w terminie do 31 maja danego roku.
5. Rada wydziału, po rozpatrzeniu kandydatury, podejmuje uchwałę w sprawie wystąpienia z wnioskiem do senatu o nadanie tytułu doktora honoris causa. Do wystąpienia konieczne jest uzyskanie większości 2/3 głosów statutowego składu rady wydziału.
6. Wniosek, o którym mowa w ust. 5, właściwy dziekan prezentuje na posiedzeniu senatu.
7. Wszczęcie postępowania w sprawie nadania tytułu doktora honoris causa następuje w drodze uchwały senatu podjętej większością 2/3 głosów statutowego składu.
8. Uchwałę w sprawie nadania tytułu doktora honoris causa senat podejmuje większością 2/3 głosów statutowego składu.

9. Uchwałę, o której mowa w ust. 8, senat podejmuje po uzyskaniu trzech recenzji i trzech opinii stosownych gremiów (senatów, rad naukowych lub innych organów właściwych w sprawach naukowych), w których zatrudnieni są recenzenci.
10. Jeżeli recenzent jest zatrudniony w Uniwersytecie, senat nie uchwała opinii, o której mowa w ust. 9.
11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, z propozycją nadania tytułu doktora honoris causa rektor może wystąpić z własnej inicjatywy. W takim przypadku nie stosuje się terminów określonych w ust. 3 i ust. 4.<sup>6</sup>

#### **§ 10**

Szczególnym wyróżnieniem Uniwersytetu jest Convallaria Copernicana. Zasady i tryb przyznawania tego wyróżnienia ustala senat w drodze uchwały.

#### **§ 11**

Osobom zasłużonym dla Uniwersytetu może być przyznany „Medal za zasługi położone dla rozwoju Uczelni”. Zasady i tryb przyznawania medalu ustala senat w drodze uchwały.

#### **§ 12**

Osobom szczególnie zasłużonym dla nauki i kultury polskiej może zostać uroczystie odnowiony doktorat. Zasady i tryb odnawiania doktoratu ustala senat w drodze uchwały.

#### **§ 13**

1. Uniwersytet może przystępować do krajowych i międzynarodowych organizacji zrzeszających uczelnie.
2. Uchwałę w sprawie członkostwa w organizacjach, o których mowa w ust. 1, podejmuje senat.

## **II. Organizacja Uniwersytetu**

#### **§ 14**

1. Jednostką organizacyjną Uniwersytetu może być kolegium, filia, wydział, wydział zamiejscowy, instytut, katedra, klinika, zakład, oddział kliniczny, centrum badawcze, centrum dydaktyczno-badawcze, pracownia, laboratorium, obserwatorium, stacja naukowa, studium, gimnazjum i liceum akademickie, biblioteka, archiwum, ośrodek, muzeum, zakład doświadczalny, zespół dydaktyczny, zespół badawczy, jednostka administracyjna oraz inna jednostka usługowa lub gospodarcza.<sup>7</sup>

2. Wydział Lekarski, Wydział Farmaceutyczny i Wydział Nauk o Zdrowiu oraz utworzone w celu ich bezpośredniej obsługi jednostki administracyjne tworzą Collegium Medicum. Collegium Medicum organizuje działalność dydaktyczną, badawczą i leczniczo-usługową w zakresie medycyny, farmacji i ochrony zdrowia.

### § 15

1. Podstawową jednostką organizacyjną Uniwersytetu jest wydział, którego zadaniem jest tworzenie warunków do prowadzenia działalności dydaktycznej, naukowej i artystycznej oraz kształcenia kadry naukowej.
2. Wydział może być utworzony, gdy pracować w nim będzie co najmniej dwanaście osób posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudnionych w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy, w tym co najmniej sześć osób reprezentujących określoną dziedzinę nauki i posiadających tytuł naukowy.
3. Wydział zamiejscowy może być utworzony, gdy pracować w nim będzie co najmniej pięć osób posiadających tytuł naukowy bądź stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudnionych w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy.<sup>8</sup>
4. Wydziały o podobnym profilu działalności mogą wchodzić w skład kolegium. Utworzenie kolegium następuje w drodze uchwały senatu.<sup>9</sup>
5. W ramach wydziału mogą istnieć jako jednostki organizacyjne instytuty, katedry, kliniki, zakłady, oddziały kliniczne, centra badawcze, centra dydaktyczno-badawcze, zespoły dydaktyczne, zespoły badawcze, pracownie, laboratoria, obserwatoria, stacje naukowe, studia (studium), biblioteka wydziałowa, ośrodki, muzea, zakłady doświadczalne, jednostki administracji oraz inne jednostki usługowe i gospodarcze.<sup>10</sup>
6. Wydziały prowadzą politykę finansową w ramach upoważnień rektora, ustaleń senatu i przyznanych im środków finansowych.<sup>11</sup>

### § 16

1. W Uniwersytecie działa Wydział Teologiczny.
2. Nadzór nad działalnością Wydziału Teologicznego, poza organami określonymi w ustawie i niniejszym statucie, sprawują również władze Kościoła katolickiego, które reprezentuje Biskup Diecezjalny Toruński jako Wielki Kanclerz Wydziału.
3. Nadzór, o którym mowa w ust. 2, dotyczy w szczególności:
  - 1) realizacji programu studiów zgodnie z normami zawartymi w Kodeksie Prawa Kanonicznego, postanowieniami Konstytucji Apostolskiej Jana Pawła II „Sapientia Christiana” i załącznikami do tego dokumentu „Ordinationes”,
  - 2) aprobowania kandydatów na dziekana, przedstawionych przez przewodniczącego wydziałowej komisji wyborczej,

- 3) udzielania, a w razie konieczności cofania – na wniosek dziekana Wydziału – misji kanonicznej nauczycielom akademickim prowadzącym zajęcia w zakresie dyscyplin odnoszących się do wiary i obyczajów oraz wyrażania, a w razie konieczności cofania, pozostałym nauczycielom Wydziału zgody na nauczanie innych przedmiotów.
4. Szczegółowe zasady organizacji i funkcjonowania Wydziału Teologicznego określa regulamin Wydziału posiadający aprobatę Kongregacji Wychowania Katolickiego Stolicy Apostolskiej.

#### § 17

1. Instytut może być jednostką wydziałową, międzywydziałową lub międzyuczelnianą.
2. Zadaniem instytutu jest tworzenie warunków do prowadzenia działalności dydaktycznej, naukowej lub artystycznej oraz kształcenia kadr naukowych w zakresie określonej dziedziny nauki lub sztuki, dyscypliny lub kilku pokrewnych dyscyplin.
3. Instytut może być utworzony, gdy pracować w nim będzie nie mniej niż pięć osób posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudnionych w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy, w tym co najmniej dwie osoby posiadające tytuł naukowy reprezentujące określoną dziedzinę nauki.
4. Jeżeli przez okres trzech lat instytut nie spełnia wymogu określonego w ust. 3, podlega przekształceniu w katedrę lub likwidacji w trybie określonym w § 33 ust. 2-4.<sup>12</sup>
5. W ramach instytutu mogą istnieć: zakłady, zespoły badawcze, zespoły dydaktyczne, pracownie, laboratoria, obserwatoria, stacje naukowe, studia, biblioteka instytutowa oraz jednostki administracyjne, usługowe i gospodarcze.

#### § 18

1. Katedra jest jednostką wydziałową.
2. Zadaniem katedry jest prowadzenie działalności naukowej lub artystycznej w ramach dyscypliny lub specjalności naukowej (artystycznej) oraz kształcenie kadry naukowej. Do zadań katedry należy również prowadzenie działalności dydaktycznej, chyba że rada wydziału postanowi inaczej.
3. Katedra może być utworzona, gdy pracować w niej będzie nie mniej niż dwóch nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy, w tym co najmniej jeden posiadający tytuł naukowy lub dwóch posiadających stopień naukowy doktora habilitowanego.
4. Jeżeli przez okres trzech lat katedra nie spełnia wymogu określonego w ust. 3, podlega przekształceniu w zakład, klinikę albo likwidacji w trybie określonym w § 33 ust. 3-4.<sup>13</sup>

5. W ramach katedr mogą istnieć: zakłady, kliniki, oddziały kliniczne, zespoły badawcze, zespoły dydaktyczne, pracownie, laboratoria, obserwatoria, stacje naukowe, studia oraz jednostki administracyjne i usługowe.<sup>14</sup>

#### § 19

1. Zakład jest jednostką wydziałową, instytutową albo katedralną.
2. Zakład prowadzi badania naukowe w zakresie specjalności naukowej lub artystycznej. Do zadań zakładu należy również prowadzenie działalności dydaktycznej, chyba że rada wydziału postanowi inaczej.
3. Zakład może być utworzony, gdy pracować w nim będzie nie mniej niż dwóch nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy, w tym co najmniej jeden posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
4. Jeżeli przez okres trzech lat zakład nie spełnia wymogu określonego w ust. 3, podlega przekształceniu w pracownię lub likwidacji w trybie określonym w § 33 ust. 3-4.<sup>15</sup>

#### § 20

1. Klinika jest jednostką wydziałową, instytutową albo katedralną.
2. Klinika prowadzi badania naukowe w zakresie dyscypliny lub specjalności naukowej i uczestniczy w procesie dydaktycznym w powiązaniu z udzielaniem świadczeń zdrowotnych i promocją zdrowia.
3. Klinika może być utworzona, gdy pracować w niej będzie nie mniej niż dwóch nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy, w tym co najmniej jeden posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
4. Jeżeli przez okres trzech lat klinika nie spełnia wymogów określonych w ust. 3, podlega likwidacji w trybie określonym w § 33 ust. 3-4.<sup>16</sup>

#### § 21

1. Oddział kliniczny jest jednostką wydziałową, instytutową albo katedralną.
2. Oddział kliniczny prowadzi badania naukowe w zakresie dyscypliny lub specjalności naukowej i uczestniczy w procesie dydaktycznym w powiązaniu z udzielaniem świadczeń zdrowotnych i promocją zdrowia.
3. Oddział kliniczny może być utworzony, gdy pracować w nim będzie jako w podstawowym miejscu pracy nie mniej niż dwóch nauczycieli akademickich, w tym co najmniej jeden posiadający stopień naukowy doktora nauk medycznych w zakresie medycyny.
4. Jeżeli przez okres trzech lat oddział kliniczny nie spełnia wymogów określonych w ust. 3, podlega likwidacji w trybie określonym w § 33 ust. 3-4.<sup>17</sup>

**§ 22**

1. Zespół badawczy lub dydaktyczny powoływany jest dla wykonania zadania naukowego lub dydaktycznego.
2. Zespoły badawcze lub dydaktyczne mogą być powoływane przez rektora, dziekana, dyrektora instytutu, kierownika katedry, kierownika zakładu, kierownika kliniki w zależności od zakresu zadania naukowego lub dydaktycznego i składu zespołu.

**§ 23**

1. W celu prowadzenia działalności naukowo-dydaktycznej Uniwersytet może tworzyć centra badawcze lub centra dydaktyczno-badawcze jako jednostki uczelniane lub międzyuczelniane.
2. Centra, o których mowa w ust. 1, Uniwersytet może tworzyć w porozumieniu z innymi podmiotami, w szczególności z instytucjami naukowymi, w tym również zagranicznymi.
3. W ramach centrum mogą istnieć jako jednostki organizacyjne katedry, zakłady, kliniki, oddziały kliniczne, zespoły badawcze, zespoły dydaktyczne, laboratoria, obserwatoria, stacje naukowe, jednostki administracyjne oraz inne jednostki usługowe i gospodarcze.

**§ 24**

1. W celu wypełniania zadań dydaktycznych może być utworzone studium jako jednostka wydziałowa lub międzywydziałowa.
2. Studium w szczególności organizuje i prowadzi usługową działalność dydaktyczną na rzecz jednostek prowadzących studia.<sup>18</sup>

**§ 25**

W Uniwersytecie działają podległe rektorowi jednostki ogólnouczelniane i międzywydziałowe wykonujące wyodrębnione zadania naukowe, dydaktyczne, administracyjne, usługowe lub gospodarcze.

**§ 26**

W Uniwersytecie mogą działać, na zasadach określonych w ustawie, akademickie inkubatory przedsiębiorczości i centra transferu technologii.

**§ 27**

1. W Uniwersytecie działa ogólnouczelniana jednostka organizacyjna zapewniająca funkcjonowanie systemu informatycznego Uniwersytetu.

2. Zadania i zakres działania oraz strukturę organizacyjną jednostki, o której mowa w ust. 1 określa jej regulamin organizacyjny uchwalony przez senat na wniosek rektora.

#### § 28

Przy Uniwersytecie mogą funkcjonować uniwersyteckie zakłady opieki zdrowotnej, kliniki oraz oddziały kliniczne działające na podstawie porozumień z innymi szpitalami.

#### § 29

1. Uniwersytet prowadzi działalność wydawniczą.
2. W celu koordynacji działalności wydawniczej Uniwersytetu rektor może powołać radę wydawniczą.

#### § 30

1. Uniwersytet może prowadzić podległe rektorowi gimnazja i licea ogólnokształcące.
2. Nadzór pedagogiczny nad działalnością gimnazjum i liceum ogólnokształcącego sprawuje kurator oświaty na podstawie odrębnych przepisów.

#### § 31

Przy Uniwersytecie może działać rolniczy zakład doświadczalny podległy bezpośrednio rektorowi.

#### § 32

1. W Uniwersytecie działa Archiwum UMK.
2. W Uniwersytecie może działać muzeum uniwersyteckie.

#### § 33

1. Wydziały tworzy, przekształca i likwiduje rektor po zasięgnięciu opinii senatu. Opinie w sprawie utworzenia, przekształcenia i likwidacji wydziału wyrażają, na wniosek rektora lub z własnej inicjatywy, rady właściwych wydziałów.
2. Jednostki ogólnouczelniane, międzywydziałowe i kolegia oraz centra badawcze i centra dydaktyczno-badawcze tworzy, przekształca i likwiduje rektor po zasięgnięciu opinii senatu. Opinie w sprawie utworzenia, przekształcenia i likwidacji tych jednostek wyrażają, na wniosek rektora lub z własnej inicjatywy, rady właściwych wydziałów lub innych stosownych gremiów naukowych.
3. Jednostki organizacyjne wchodzące w skład wydziałów tworzy, przekształca i likwiduje rektor w drodze zarządzenia wydanego na wniosek dziekana

zgłoszony po uzyskaniu zgody rady wydziału. We wniosku należy określić w szczególności skutki finansowe zmian organizacyjnych oraz ich skutki kadrowe i lokalowe. Zarządzenia rektora dotyczące tworzenia, przekształcania i likwidacji instytutów oraz katedr podlegają zatwierdzeniu przez senat.

4. Jeżeli rada wydziału nie wyrazi zgody, o której mowa w ust. 3, w szczególnie uzasadnionych przypadkach jednostki organizacyjne wchodzące w skład wydziałów może tworzyć, przekształcać i likwidować rektor po uzyskaniu zgody senatu wyrażonej większością 2/3 głosów statutowego składu senatu.
5. Przy tworzeniu, przekształceniu i likwidacji wydziału zamiejscowego, rektor może, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, odstąpić od wymogów określonych w § 15 ust. 3.
6. Przy tworzeniu, przekształceniu i likwidacji jednostek organizacyjnych wchodzących w skład wydziałów Collegium Medicum, rektor może, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, odstąpić od wymogów określonych w § 18 ust. 3, § 19 ust. 3, § 20 ust. 3, § 21 ust. 3.
7. Jednostki organizacyjne o charakterze dydaktycznym, administracyjnym, doświadczalnym, usługowym i gospodarczym tworzy, przekształca i likwiduje rektor. Rektor może przekazać swoje uprawnienia dotyczące tworzenia, przekształcania i likwidacji jednostek administracyjnych kanclerzowi.
8. Utworzenie jednostki organizacyjnej Uniwersytetu może nastąpić jedynie wraz z określeniem źródeł finansowania jej działalności.<sup>19</sup>

#### § 34

1. Zadania i zakres działania oraz strukturę jednostek organizacyjnych ogólnouczelnianych i międzywydziałowych oraz centrów, o których mowa w § 23, ustalają ich regulaminy organizacyjne uchwalane przez senat na wniosek rektora zaopiniowany przez radę właściwej jednostki.
2. Zadania i zakres działania oraz strukturę organizacyjną instytutu ustala jego regulamin organizacyjny.
3. Regulamin, o którym mowa w ust. 2:
  - a) instytutu będącego jednostką międzywydziałową – uchwała senat na wniosek rektora,
  - b) instytutu będącego jednostką wydziałową – uchwała rada wydziału na wniosek dziekana,
  - c) instytutu będącego jednostką międzyuczelnianą – określa organ wskazany w porozumieniu będącym podstawą utworzenia instytutu.
4. Zmiany regulaminów, o których mowa w ust. 2, następują w trybie określonym w ust. 3, po zasięgnięciu opinii rady instytutu.

5. Regulaminy porządkowe określające organizację i porządek procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w uniwersyteckich zakładach opieki zdrowotnej ustalają ich kierownicy po zatwierdzeniu przez właściwą radę społeczną.

#### § 35

Wykaz jednostek organizacyjnych Uniwersytetu zawiera załącznik nr 3.

### III. Organy Uniwersytetu i jednostek organizacyjnych Uniwersytetu

#### § 36

1. Organami kolegialnymi Uniwersytetu są senat, konwent i rady wydziałów.
2. Organami jednoosobowymi Uniwersytetu są rektor i dziekani.
3. Organami wyborczymi Uniwersytetu są kolegia elektorów.
4. W organach kolegialnych i wyborczych Uniwersytetu reprezentowani są nauczyciele akademicki, doktoranci, studenci oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.<sup>20</sup>

#### § 37

1. W skład senatu wchodzi:
  - 1) rektor jako przewodniczący,
  - 2) prorektorzy,
  - 3) dziekani,
  - 4) po jednym wybranym przedstawicielu nauczycieli akademickich z każdego wydziału posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego,
  - 5) dziesięciu wybranych przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich, w tym:
    - a) jeden przedstawiciel wydziałów: Biologii i Nauk o Ziemi oraz Chemii,
    - b) jeden przedstawiciel wydziałów: Farmaceutycznego oraz Nauk o Zdrowiu,
    - c) jeden przedstawiciel Wydziału Lekarskiego,
    - d) jeden przedstawiciel wydziałów: Filologicznego oraz Humanistycznego,
    - e) jeden przedstawiciel wydziałów: Fizyki, Astronomii i Informatyki Stosowanej oraz Matematyki i Informatyki,

- f) jeden przedstawiciel wydziałów: Nauk Ekonomicznych i Zarządzania oraz Nauk Pedagogicznych,
  - g) jeden przedstawiciel wydziałów: Nauk Historycznych oraz Politologii i Studiów Międzynarodowych,
  - h) jeden przedstawiciel Wydziału Prawa i Administracji,
  - i) jeden przedstawiciel wydziałów: Sztuk Pięknych oraz Teologicznego,
  - j) jeden przedstawiciel z jednostek pozawydziałowych.
- 6) jedenastu wybranych przedstawicieli studentów, w tym:
- a) jeden przedstawiciel wydziałów: Biologii i Nauk o Ziemi oraz Chemii,
  - b) jeden przedstawiciel wydziałów: Filologicznego oraz Humanistycznego,
  - c) jeden przedstawiciel wydziałów: Fizyki, Astronomii i Informatyki Stosowanej oraz Matematyki i Informatyki,
  - d) jeden przedstawiciel Wydziału Lekarskiego,
  - e) jeden przedstawiciel wydziałów: Farmaceutycznego oraz Nauk o Zdrowiu,
  - f) jeden przedstawiciel Wydziału Nauk Ekonomicznych i Zarządzania,
  - g) jeden przedstawiciel Wydziału Nauk Historycznych,
  - h) jeden przedstawiciel Wydziału Nauk Pedagogicznych,
  - i) jeden przedstawiciel Wydziału Politologii i Studiów Międzynarodowych,
  - j) jeden przedstawiciel Wydziału Prawa i Administracji,
  - k) jeden przedstawiciel wydziałów: Sztuk Pięknych oraz Teologicznego,
- 7) dwóch wybranych przedstawicieli uczestników studiów doktoranckich,
- 8) dwóch wybranych przedstawicieli pracowników nie będących nauczycielami akademickimi, w tym jeden z Collegium Medicum.<sup>\*2†</sup>
2. W posiedzeniach senatu z głosem doradczym uczestniczą kanclerz, zastępca kanclerza do spraw Collegium Medicum, kwesor, zastępca kwesora do spraw Collegium Medicum, dyrektor Biblioteki Uniwersyteckiej, dyrektorzy szpitali uniwersyteckich oraz po jednym przedstawicielu z każdego związku zawodowego działającego w Uniwersytecie.
3. W posiedzeniach senatu z głosem doradczym mogą uczestniczyć również inne osoby zaproszone przez rektora.

---

\* Wejście w życie z dniem 1 września 2012 r.

4. Członkiem senatu może być osoba nie dłużej niż dwie następujące po sobie kadencje. Nie dotyczy to osób wchodzących w skład senatu w związku z pełnieniem funkcji organu jednoosobowego Uniwersytetu.<sup>22</sup>

### § 38

#### 1. Senat Uniwersytetu:

- 1) uchwała misję Uniwersytetu oraz strategię jego rozwoju,
- 2) uchwała strategię i główne kierunki działalności Uniwersytetu,
- 3) uchwała i zmienia statut Uniwersytetu oraz określa datę jego wejścia w życie,
- 4) wyraża opinię w sprawie utworzenia, przekształcenia i likwidacji wydziałów, w tym wydziałów zamiejscowych,
- 5) wyraża opinię w sprawie likwidacji Uniwersytetu, jego połączenia z inną uczelnią publiczną oraz zmiany jego nazwy,
- 6) wyraża opinię w sprawie zlecenia Uniwersytetowi zadań, o których mowa w art. 40 ust. 1 ustawy,
- 7) wyraża zgodę na utworzenie przez Uniwersytet spółki celowej,
- 8) wyraża zgodę na zawarcie przez rektora umowy o współpracy z podmiotem zagranicznym,
- 9) zgłasza kandydatów do Polskiej Komisji Akredytacyjnej,
- 10) określa warunki i tryb kierowania przez Uniwersytet za granicę jego pracowników, doktorantów i studentów,
- 11) nadaje tytuł doctora honoris causa,
- 12) zatwierdza regulamin akademickiego inkubatora przedsiębiorczości,
- 13) zatwierdza regulamin centrum transferu technologii,
- 14) uchwała regulamin zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej, a także regulamin zasad komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych,
- 15) rozpatruje odwołania od uchwał rady wydziału,
- 16) rozwiązuje na wniosek rektora uczelnianą organizację studencką,
- 17) podejmuje uchwały w sprawach określonych w przepisach o działalności leczniczej,
- 18) zatwierdza decyzję rektora o czasowym zawieszeniu zajęć w Uniwersytecie lub o czasowym zamknięciu Uniwersytetu.
- 19) w zakresie kształcenia:
  - a) wskazuje, które studia zalicza się do studiów niestacjonarnych,

- b) określa liczbę studentów studiów stacjonarnych na poszczególnych kierunkach finansowanych z budżetu państwa,
  - c) określa prowadzone przez wydziały kierunki studiów i poziomy kształcenia w ramach obszarów kształcenia oraz dziedzin odpowiadających uprawnieniom do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego,
  - d) określa efekty kształcenia, do których są dostosowane plany studiów i program kształcenia, odpowiednio do poziomu i profilu kształcenia,
  - e) uchwała wytyczne dotyczące planów studiów i programów kształcenia studiów wyższych, studiów doktoranckich, studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających,
  - f) ustala warunki i tryb rekrutacji oraz kryteria przyjęcia na studia i studia doktoranckie,
  - g) uchwała regulamin studiów,
  - h) uchwała regulamin studiów doktoranckich,
  - i) uchwała regulamin studiów podyplomowych, regulamin kursów dokształcających oraz regulamin szkoleń,
  - j) określa warunki zwalniania studenta z obowiązku odbycia praktyki,
  - k) zatwierdza wzór dyplomu ukończenia studiów wyższych, świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, świadectwa ukończenia kursu dokształcającego oraz zaświadczenia o ukończeniu szkolenia,
  - l) zatwierdza wzór dyplomu doktorskiego i dyplomu habilitacyjnego,
- 20) w zakresie gospodarki finansowej i majątkowej:
- a) zatwierdza sprawozdanie finansowe Uniwersytetu, zgodnie z przepisami o rachunkowości,
  - b) zatwierdza plan rzeczowo-finansowy Uniwersytetu,
  - c) uchwała program naprawczy, o którym mowa w art. 100a ustawy oraz przedkłada ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego okresowe sprawozdania z jego wykonania,
  - d) wyraża zgodę na rozporządzenie przez Uniwersytet składnikami aktywów trwałych, o których mowa w art. 90 ust. 4 ustawy,
  - e) określa zasady pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz tryb i warunki zwalniania z tych opłat studentów i doktorantów,
  - f) określa zasady pobierania opłat, o których mowa w art. 170a ust. 5 ustawy,
  - g) dokonuje wyboru podmiotu uprawnionego do badania rocznego sprawozdania finansowego Uniwersytetu,

- h) wyraża zgodę na przystąpienie do spółki, spółdzielni lub innej organizacji gospodarczej oraz utworzenie spółki,
  - i) ustala zasady nabywania, zbywania i obciążania papierów wartościowych w zakresie nieuregulowanym w przepisach o finansach publicznych oraz o obrocie papierami wartościowymi,
- 21) w zakresie polityki osobowej:
- a) występuje z wnioskiem do ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego o mianowanie na stanowisko profesora zwyczajnego lub stanowisko profesora nadzwyczajnego osoby pełniącej funkcję rektora,
  - b) opiniuje wnioski o mianowanie na stanowisko profesora zwyczajnego i nadzwyczajnego osób posiadających tytuł naukowy profesora,
  - c) opiniuje wnioski o pierwsze zatrudnienie w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy, na podstawie umowy o pracę na stanowisku profesora nadzwyczajnego w pełnym wymiarze czasu pracy osób nieposiadających tytułu naukowego profesora,
  - d) wyraża opinię w sprawie wniosku ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego o odwołanie rektora,
  - e) wyraża opinię w sprawie zatrudnienia kanclerza Uniwersytetu,
  - f) wyraża opinię w sprawie kandydatów na dyrektora akademickiego inkubatora przedsiębiorczości i centrum transferu technologii,
  - g) wyraża opinię w sprawie zatrudnienia dyrektora biblioteki,
  - h) określa zasady ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich, rodzaje zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiar zadań dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych,
  - i) określa zasady i tryb powierzania nauczycielowi akademickiemu prowadzenia zajęć dydaktycznych przekraczających liczbę godzin ponadwymiarowych, określoną w art. 131 ust. 1 ustawy,
  - j) określa tryb udzielania urlopu wypoczynkowego nauczycielom akademickim,
  - k) określa środki na wynagrodzenia dla pracowników Uniwersytetu,
  - l) ustala regulamin przyznawania nagród rektora,
  - ł) opiniuje wnioski o nadanie orderów i odznaczeń państwowych oraz nagród państwowych i medali resortowych wyróżniającym się pracownikom i osobom zasłużonym dla Uniwersytetu,
- 22) w zakresie działalności uniwersyteckiego zakładu opieki zdrowotnej, dla którego Uniwersytet jest organem tworzącym,

- a) podejmuje uchwały o utworzeniu, przekształceniu i likwidacji uniwersyteckiego zakładu opieki zdrowotnej,
  - b) nadaje statut oraz uchwała zmiany do statutu uniwersyteckiego zakładu opieki zdrowotnej na wniosek rektora,
  - c) wyraża zgodę na wniesienie majątku uniwersyteckiego zakładu opieki zdrowotnej do spółki lub fundacji,
  - d) zatwierdza roczny plan rzeczowo-finansowy oraz roczne sprawozdanie rzeczowo-finansowe uniwersyteckiego zakładu opieki zdrowotnej.
2. Do kompetencji senatu Uniwersytetu należy również:
- 1) ustalanie zasad działania Uniwersytetu oraz wytycznych dla rad wydziałów w zakresie wykonywania ich podstawowych zadań,
  - 2) ocena działalności Uniwersytetu, zatwierdzanie rocznych sprawozdań rektora z działalności Uniwersytetu oraz ocena działalności rektora,
  - 3) wyrażanie opinii społeczności akademickiej Uniwersytetu oraz wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez rektora, rady wydziałów albo członków senatu, w liczbie co najmniej pięciu,
  - 4) podejmowanie uchwał w innych sprawach istotnych dla społeczności akademickiej przedłożonych przez rektora, radę wydziału lub co najmniej 1/3 członków senatu.<sup>23</sup>

### § 39

(uchylony)<sup>24</sup>

### § 40

1. Posiedzenia zwyczajne senatu zwołuje rektor raz w miesiącu z wyjątkiem lipca i sierpnia.
2. Nadzwyczajne posiedzenia senatu zwołuje rektor z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej 1/3 członków senatu w terminie siedmiu dni od dnia zgłoszenia wniosku.
3. Szczegółowy tryb zwoływania posiedzeń i tryb pracy senatu określa załącznik nr 4.

### § 41

Senat może powoływać i odwoływać stałe i niestałe komisje oraz określać ich skład i zadania.<sup>25</sup>

### § 42

1. W Uniwersytecie działa konwent jako organ inicjatorski i opiniodawczy.

2. W skład konwentu wchodzi:
  - 1) rektor jako jego przewodniczący,
  - 2) prorektorzy,
  - 3) kanclerz,
  - 4) Wojewoda Kujawsko-Pomorski,
  - 5) Marszałek Województwa Kujawsko-Pomorskiego,
  - 6) Prezydent Miasta Torunia,
  - 7) Prezydent Miasta Bydgoszczy,
  - 8) Prezydent Miasta Grudziądz.
3. W posiedzeniach konwentu mogą uczestniczyć zaproszeni przez rektora przedstawiciele, w szczególności:
  - 1) organów samorządów zawodowych,
  - 2) instytucji i stowarzyszeń naukowych, zawodowych oraz twórczych,
  - 3) organizacji pracodawców, przedsiębiorców i instytucji finansowych,
  - 4) uczelni publicznych i niepublicznych.

#### **§ 43**

Do kompetencji konwentu należy:

- 1) podejmowanie działań w celu:
  - a) wspierania rozwoju nauki i współpracy między Uniwersytetem a podmiotami gospodarczymi,
  - b) popierania postępu technologicznego oraz innowacji,
  - c) podnoszenia poziomu konkurencyjności Uniwersytetu,
  - d) pozyskiwania środków finansowych publicznych i prywatnych dla realizacji zadań Uniwersytetu,
  - e) wspierania i prowadzenia działań na rzecz podnoszenia poziomu wykształcenia obywateli,
  - f) promocji walorów i możliwości rozwojowych regionu,
- 2) opiniowanie spraw przedstawionych przez rektora lub innych członków konwentu.<sup>26</sup>

#### **§ 44**

1. Posiedzenia konwentu zwołuje rektor co najmniej dwa razy w roku.
2. Tryb pracy konwentu może określić konwent w drodze uchwały.

**§ 45**

1. Rektor kieruje działalnością Uniwersytetu i reprezentuje go na zewnątrz, jest przełożonym pracowników, studentów i doktorantów uczelni.
2. Rektor podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących Uniwersytetu, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę lub statut do kompetencji innych organów Uniwersytetu lub kanclerza, a w szczególności:
  - 1) opracowuje i realizuje strategię rozwoju Uniwersytetu.
  - 2) podejmuje decyzje dotyczące mienia i gospodarki Uniwersytetu, w tym w zakresie zbycia lub obciążenia mienia na zasadach określonych w art. 66 ust. 2 pkt 1 i art. 90 ust. 4 ustawy,
  - 3) tworzy, przekształca i likwiduje jednostki organizacyjne określone w statucie,
  - 4) nadzoruje i koordynuje działalność dydaktyczną i badawczą Uniwersytetu,
  - 5) sprawuje nadzór nad wdrożeniem i doskonaleniem uniwersyteckiego systemu zapewnienia jakości kształcenia,
  - 6) sprawuje nadzór nad administracją i gospodarką Uniwersytetu,
  - 7) dba o przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa na terenie Uniwersytetu,
  - 8) określa zakres obowiązków prorektorów,
  - 9) koordynuje politykę osobową Uniwersytetu, w tym nawiązuje i rozwiązuje stosunki pracy,
  - 10) powołuje i odwołuje kierownika uniwersyteckiego zakładu opieki zdrowotnej,
  - 11) powołuje i odwołuje radę społeczną przy uniwersyteckim zakładzie opieki zdrowotnej, zwołuje jej pierwsze posiedzenie oraz powołuje i odwołuje jej przewodniczącego,
  - 12) powołuje, na wniosek prorektora ds. Collegium Medicum, Komisję Bioetyczną przy Collegium Medicum.
3. Do kompetencji rektora należy ponadto:
  - 1) tworzenie stałych lub niestałych komisji rektorskich i zespołów doradczych oraz powoływanie ich składów,
  - 2) powoływanie i odwoływanie pełnomocników,
  - 3) sprawowanie nadzoru nad działalnością poszczególnych jednostek organizacyjnych,
  - 4) działanie na rzecz zapewnienia właściwych warunków funkcjonowania Uniwersytetu,
  - 5) dbanie o zaspokojenie potrzeb socjalno-bytowych studentów i doktorantów,

- 6) decydowanie w sprawach współpracy uczelni z instytucjami naukowymi, oświatowymi i gospodarczymi w kraju i za granicą,
  - 7) ustalanie zasad korzystania ze środków otrzymanych z budżetu państwa na prowadzenie określonych prac badawczych.
4. Rektor w formie pisemnej może upoważniać imiennie pracowników Uniwersytetu do podejmowania określonych czynności prawnych lub do składania oświadczeń woli w ustalonym zakresie.<sup>27</sup>

#### § 46

1. Rektor kieruje działalnością Uniwersytetu przy pomocy prorektorów.<sup>28</sup>
2. Jednym z prorektorów jest prorektor ds. Collegium Medicum wybrany spośród pracowników zatrudnionych na wydziałach Collegium Medicum, spełniających warunki określone w § 87 ust. 1.<sup>29</sup>
3. Powołanie pełnomocnika, o którym mowa w § 45 ust. 3 pkt 2 wymaga szczegółowego określenia zakresu jego czynności.

#### § 47

1. W Collegium Medicum działa Rada Collegium Medicum, jako organ inicjujący, opiniodawczy i doradczy rektora.<sup>30</sup>
2. W skład Rady Collegium Medicum wchodzi:
  - 1) prorektor ds. Collegium Medicum jako przewodniczący,
  - 2) dziekani wydziałów wchodzących w skład Collegium Medicum,
  - 3) zastępca kanclerza ds. Collegium Medicum,
  - 4) zastępca kvestora ds. Collegium Medicum,
  - 5) członkowie senatu będący przedstawicielami jednostek organizacyjnych wchodzących w skład Collegium Medicum,
  - 6) dyrektorzy szpitali uniwersyteckich,
  - 7) pełnomocnicy rektora do spraw Collegium Medicum, w przypadku ich powołania,
  - 8) zastępca dyrektora Biblioteki Uniwersyteckiej do spraw Biblioteki Medycznej.<sup>31</sup>
3. W posiedzeniach Rady Collegium Medicum z głosem doradczym uczestniczy kanclerz Uniwersytetu, przedstawiciele związków zawodowych działających w Collegium Medicum oraz osoby zaproszone przez jej przewodniczącego.
4. Przewodniczący Rady Collegium Medicum kieruje jej pracami i przedstawia rektorowi opinie przygotowane przez Radę z własnej inicjatywy lub na wniosek rektora.

**§ 47a**

Do kompetencji Rady Collegium Medicum należy w szczególności:

- 1) wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez prorektora ds. Collegium Medicum, rady wydziałów tworzących Collegium Medicum, albo członków Rady Collegium Medicum w liczbie co najmniej pięciu,
- 2) inicjowanie:
  - a) umów o współpracy Collegium Medicum z podmiotami zagranicznymi,
  - b) zmian organizacyjnych w strukturze Collegium Medicum,
- 3) opiniowanie:
  - a) projektów uchwał o utworzeniu, przekształceniu lub likwidacji uniwersyteckiego zakładu opieki zdrowotnej,
  - b) projektów uchwał senatu w innych sprawach określonych w przepisach o działalności leczniczej,
  - c) statutu oraz zmian do statutu uniwersyteckiego zakładu opieki zdrowotnej na wniosek rektora,
  - d) przystąpienia jednostek Collegium Medicum do spółki, spółdzielni lub innej organizacji gospodarczej oraz utworzenia spółki z udziałem jednostek Collegium Medicum,
  - e) wniesienia uniwersyteckich zakładów opieki zdrowotnej do spółki,
  - f) rocznego planu rzeczowo-finansowego oraz rocznego sprawozdania rzeczowo-finansowego uniwersyteckiego zakładu opieki zdrowotnej.<sup>32</sup>

**§ 48**

1. W skład rady wydziału wchodzi:
  - 1) dziekan jako przewodniczący,
  - 2) prodziekan lub prodziekani,
  - 3) profesorowie i doktorzy habilitowani zatrudnieni na wydziale,
  - 4) wybrani przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziale w liczbie co najmniej 10% składu rady,
  - 5) wybrani przedstawiciele studentów wydziału w liczbie co najmniej 20% składu rady,
  - 6) jeden wybrany przedstawiciel doktorantów,
  - 7) jeden wybrany przedstawiciel pracowników zatrudnionych na wydziale nie będących nauczycielami akademickimi.

2. W przypadku gdy na wydziale zatrudnionych jest ponad sześćdziesięciu profesorów i doktorów habilitowanych, w skład rady wydziału, na mocy uchwały rady wydziału, mogą wchodzić ich przedstawiciele wybrani w stosunku: jeden przedstawiciel na każdych trzech profesorów i doktorów habilitowanych.
3. W posiedzeniach rady wydziału uczestniczą z głosem doradczym, przedstawiciele związków zawodowych działających w Uniwersytecie, po jednym z każdego związku.
4. Na posiedzenia rady wydziału mogą być zapraszani z głosem doradczym emerytowani nauczyciele akademicki.

#### § 49

1. Do kompetencji rady wydziału należy:
  - 1) uchwalanie strategii rozwoju wydziału,
  - 2) ustalanie ogólnych kierunków działalności wydziału,
  - 3) uchwalanie, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studenckiego, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez senat, planów studiów wyższych i programów kształcenia,
  - 4) uchwalanie, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu doktorantów, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez senat, planów i programów studiów doktoranckich,
  - 5) uchwalanie, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez senat, planów i programów studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających,
  - 6) opiniowanie wniosków o przyznanie studentom i doktorantom stypendiów ministra za wybitne osiągnięcia,
  - 7) ustalanie kierunków polityki osobowej wydziału, w tym:
    - a) dokonywanie okresowej oceny działalności naukowej i dydaktycznej oraz rozwoju naukowego nauczycieli akademickich,
    - b) wyrażanie zgody na występowanie z wnioskami o mianowanie na stanowiska profesora zwyczajnego i profesora nadzwyczajnego osób posiadających tytuł naukowy profesora,
    - c) opiniowanie wniosków o zatrudnienie nauczycieli akademickich na podstawie umowy o pracę,
    - d) opiniowanie wniosków o powołanie kierownika jednostki organizacyjnej wydziału,
    - e) opiniowanie wniosków o nagrody i wyróżnienia dla nauczycieli akademickich oraz wniosków o ordery i odznaczenia państwowe i medale resortowe dla pracowników wydziału,

- 8) podejmowanie czynności w sprawach nadania tytułu naukowego oraz stopni naukowych doktora i doktora habilitowanego w ramach posiadanych uprawnień,
  - 9) występowanie z wnioskiem lub opiniowanie wniosków o utworzenie, przekształcenie albo likwidację jednostek organizacyjnych na wydziale oraz o powołanie lub odwołanie kierowników tych jednostek,
  - 10) występowanie z wnioskiem o utworzenie lub zniesienie kierunku studiów, studiów doktoranckich, studiów podyplomowych, kursów dokształcających,
  - 11) nadawanie nazw salom wydziału,
  - 12) przedstawianie organom Uniwersytetu opinii w sprawach dotyczących wydziału i Uniwersytetu.<sup>33</sup>
2. Rady wydziałów mogą powoływać stałe i niestałe komisje oraz określać ich skład i zadania.
  3. Rady wydziałów mogą przekazywać dziekanom lub powołanym przez siebie komisjom część swoich kompetencji, które nie są ustawowo zastrzeżone dla rad.

#### § 50

1. Posiedzenia zwyczajne rady wydziału zwołuje dziekan co najmniej raz w miesiącu z wyjątkiem lipca i sierpnia.
2. Posiedzenia nadzwyczajne rady wydziału zwołuje dziekan z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/5 liczby członków rady wydziału w terminie siedmiu dni od dnia zgłoszenia wniosku.
3. Szczegółowy tryb zwoływania posiedzeń i tryb pracy rady wydziału określa załącznik nr 4.

#### § 51

1. Od uchwały rady wydziału dziekan może wnieść odwołanie do senatu.
2. Odwołanie wnosi się – za pośrednictwem rady wydziału – w terminie czternastu dni od dnia podjęcia uchwały.
3. Jeżeli rada wydziału uzna, że odwołanie zasługuje w całości na uwzględnienie, może podjąć nową uchwałę, w której uchyli lub zmieni zaskarżoną uchwałę. W tym przypadku odwołaniu nie nadaje się dalszego biegu. W przeciwnym razie odwołanie winno być przestane senatowi w terminie siedmiu dni od daty rozpatrzenia przez radę wydziału.
4. Senat uchyli uchwałę rady wydziału sprzeczną z ustawą, statutem, uchwałą senatu, regulaminami i innymi przepisami wewnętrznymi Uniwersytetu lub naruszającą ważny interes Uniwersytetu.

**§ 52**

Do kompetencji dziekana należy:

- 1) kierowanie wydziałem,
- 2) opracowanie strategii rozwoju wydziału zgodnej ze strategią rozwoju Uniwersytetu,
- 3) reprezentowanie wydziału na zewnątrz w ramach upoważnienia udzielonego przez rektora,
- 4) zapewnianie prawidłowego przebiegu procesu kształcenia,
- 5) zwoływanie posiedzeń rady wydziału i przewodniczenie im z wyjątkiem tej części posiedzenia, na której oceniana jest jego działalność,
- 6) przedstawianie radzie wydziału spraw wymagających rozpatrzenia przez ten organ,
- 7) zapewnianie realizacji uchwał rady wydziału,
- 8) wyznaczanie zakresów działania prodziekanów,
- 9) powoływanie komisji dziekańskich oraz pełnomocników dziekana,
- 10) dysponowanie środkami finansowymi wydziału, zgodnie z zasadami obowiązującymi w Uniwersytecie,
- 11) sprawowanie nadzoru nad działalnością jednostek organizacyjnych wydziału,
- 12) podejmowanie działań niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania wydziału,
- 13) dbanie o przestrzeganie prawa oraz porządek i bezpieczeństwo na terenie wydziału,
- 14) ustalanie szczegółowego rozkładu zajęć dydaktycznych prowadzonych na wydziale,
- 15) dokonywanie rozdziału zajęć dydaktycznych między jednostki organizacyjne wydziału lub – jeżeli rada wydziału tak postanowi - między poszczególnych pracowników,
- 16) podejmowanie decyzji dotyczących współdziałania w sprawach dydaktycznych z innymi wydziałami oraz pozawydziałowymi jednostkami organizacyjnymi,
- 17) wykonywanie funkcji przełożonego wszystkich pracowników wydziału oraz funkcji przełożonego i opiekuna studentów i doktorantów wydziału,
- 18) dbanie o zaspokajanie potrzeb socjalno-bytowych studentów i dysponowanie środkami funduszu pomocy materialnej dla studentów i doktorantów wydziału,
- 19) decydowanie w sprawach dotyczących wydziału, nie należących do kompetencji innych organów Uniwersytetu lub kanclerza,

- 20) podejmowanie decyzji w sprawie przyjęcia na studia w przypadku, gdy wstęp na studia jest wolny,
- 21) powoływanie komisji rekrutacyjnej na studia doktoranckie,
- 22) podejmowanie decyzji w sprawie przeniesienia się studenta z innej uczelni,
- 23) podejmowanie decyzji w sprawie skreślenia studenta z listy studentów,
- 24) powoływanie i nadzorowanie działalności wydziałowej komisji stypendialnej,
- 25) realizowanie polityki osobowej wydziału, w tym:
  - a) występowanie do rady wydziału o wyrażenie zgody na przedstawienie rektorowi wniosku o mianowanie na stanowisko profesora zwyczajnego,
  - b) występowanie, za zgodą rady wydziału, z wnioskiem do rektora o mianowanie na stanowisko profesora nadzwyczajnego osoby posiadającej tytuł naukowy profesora,
  - c) występowanie z wnioskiem do rektora, po zasięgnięciu opinii rady wydziału, o zatrudnienie nauczycieli akademickich na podstawie umowy o pracę,
  - d) występowanie z wnioskiem do rady wydziału o powołanie kierowników jednostek organizacyjnych wydziału,
  - e) organizowanie konkursów na stanowiska nauczycieli akademickich,
  - f) składanie senatowi, co najmniej raz w okresie kadencji, sprawozdania z realizowanej przez siebie polityki osobowej oraz działalności naukowej i rozwoju wydziału,
  - g) występowanie z wnioskami w sprawach osobowych pracowników wydziału odpowiednio do rektora lub kanclerza,
  - h) występowanie z wnioskiem o dokonanie oceny okresowej nauczyciela akademickiego.<sup>34</sup>

### § 53

1. Dziekan może uchylić lub zmienić decyzję kierownika podległej mu jednostki organizacyjnej, jeżeli decyzja ta jest sprzeczna z ustawą, statutem lub narusza ważny interes Uniwersytetu.
2. Od decyzji dziekana można wnieść odwołanie do rektora.
3. Odwołanie wnosi się w terminie czternastu dni od dnia doręczenia lub ogłoszenia decyzji zainteresowanej osobie.

### § 54

1. Instytutem kieruje dyrektor.

2. Dyrektorem może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy, posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego.

#### **§ 55**

1. W instytucie mogą być powoływani zastępcy dyrektora, w liczbie nie większej niż dwóch.
2. O liczbie i zakresie działania zastępców dyrektora decyduje dyrektor instytutu w porozumieniu z właściwym dziekanem.
3. Zastępcą dyrektora może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy, posiadający stopień naukowy.

#### **§ 56**

Dyrektora instytutu powołuje rektor na wniosek właściwego dziekana zaopiniowany przez radę instytutu i właściwą radę wydziału.

#### **§ 57**

Zastępców dyrektora instytutu powołuje rektor na wniosek dyrektora instytutu zaopiniowany przez radę instytutu i właściwego dziekana.

#### **§ 58**

Dyrektorzy oraz ich zastępcy są powoływani na czas określony nie dłuższy niż cztery lata.

#### **§ 59**

Dyrektora i zastępców dyrektora instytutu rektor może odwołać przed upływem okresu powołania po zasięgnięciu opinii właściwego dziekana wydziału.

#### **§ 60**

Do zadań dyrektora instytutu należy w szczególności:

- 1) dysponowanie środkami finansowymi instytutu zgodnie z zasadami obowiązującymi w Uniwersytecie,
- 2) zapewnianie warunków do prowadzenia działalności dydaktycznej w instytucie i koordynowanie tej działalności w zakresie określonym przez radę wydziału,
- 3) zapewnianie warunków do prowadzenia działalności badawczej przez pracowników instytutu,
- 4) występowanie za pośrednictwem dziekana z wnioskami w sprawach osobowych pracowników instytutu,

- 5) występowanie do właściwych organów kolegialnych i jednoosobowych z wnioskami we wszystkich sprawach dotyczących instytutu,
- 6) wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa, postanowieniami statutu oraz uchwałami i zarządzeniami organów Uniwersytetu,
- 7) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących instytutu, nie zastrzeżonych do kompetencji organów Uniwersytetu.

#### **§ 61**

Dyrektor instytutu jest przełożonym pracowników instytutu.

#### **§ 62**

Dyrektor instytutu jest odpowiedzialny za pracę instytutu przed radą instytutu, właściwą radą wydziału i dziekanem oraz rektorem.

#### **§ 63**

W instytucie działa rada instytutu, której skład, zadania, zakres i tryb działania określa regulamin organizacyjny instytutu.

#### **§ 64**

1. Kierownikiem katedry może być nauczyciel akademicki z tytułem naukowym lub stopniem naukowym doktora habilitowanego zatrudniony w Uniwersytecie w pełnym wymiarze czasu pracy.
2. Kierownika katedry powołuje na czas określony nie dłuższy niż cztery lata rektor na wniosek dziekana - złożony po zasięgnięciu opinii rady wydziału.
3. Kierownika katedry rektor może odwołać przed upływem okresu powołania po zasięgnięciu opinii dziekana.

#### **§ 65**

1. Kierownikiem zakładu może być nauczyciel akademicki z tytułem naukowym lub stopniem naukowym doktora habilitowanego, zatrudniony w Uniwersytecie w pełnym wymiarze czasu pracy.<sup>35</sup>
2. Kierownika zakładu powołuje na czas określony nie dłuższy niż cztery lata rektor na wniosek odpowiednio:
  - a) dziekana - złożony po zasięgnięciu opinii rady wydziału albo
  - b) dyrektora instytutu – złożony, za pośrednictwem dziekana, po zasięgnięciu opinii rady instytutu albo
  - c) kierownika katedry – złożony za pośrednictwem dziekana.

3. Kierownika zakładu rektor może odwołać przed upływem okresu powołania po zasięgnięciu opinii bezpośredniego przełożonego i dziekana.

#### **§ 66**

1. Przy powołaniu kierownika katedry i kierownika zakładu rektor nie jest związany okresem powołania wynikającym z wniosku, o którym mowa w § 64 ust. 2 i § 65 ust. 2.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przy powołaniu kierownika katedry i kierownika zakładu wchodzących w skład Collegium Medicum, rektor może odstąpić od wymogów określonych w § 64 ust. 1 i § 65 ust. 1.<sup>36</sup>

#### **§ 67**

1. Do zadań kierownika katedry i kierownika zakładu należy w szczególności:
  - 1) dbanie o właściwy poziom zajęć dydaktycznych oraz ustalanie, chyba że rada wydziału postanowi inaczej, ich obsady,
  - 2) organizowanie działalności naukowej,
  - 3) dbanie o rozwój naukowy pracowników i doktorantów,
  - 4) dbanie o rzetelne wykonywanie obowiązków przez pracowników,
  - 5) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących katedry lub zakładu, nie zastrzeżonych do kompetencji organów Uniwersytetu lub dyrektora instytutu.
2. Do zadań kierownika katedry i kierownika zakładu nie wchodzącego w skład instytutu należy również:
  - 1) występowanie za pośrednictwem dziekana z wnioskami w sprawach osobowych pracowników katedry lub zakładu,
  - 2) występowanie z wnioskami do właściwych organów kolegialnych i jednoosobowych we wszystkich sprawach dotyczących katedry lub zakładu,
  - 3) wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa, postanowieniami statutu oraz uchwałami i zarządzeniami organów Uniwersytetu.
3. Kierownik katedry i kierownik zakładu są bezpośrednimi przełożonymi pracowników zatrudnionych w tych jednostkach.

#### **§ 68**

1. Kierownik katedry jest odpowiedzialny za pracę katedry odpowiednio przed organami wydziału.
2. Kierownik zakładu jest odpowiedzialny za pracę zakładu odpowiednio przed:

- a) organami wydziału albo
- b) organami instytutu albo
- c) kierownikiem katedry.

#### **§ 69**

Kierownikiem studium może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uniwersytecie w pełnym wymiarze czasu pracy.

#### **§ 70**

1. Kierownika studium powołuje rektor na czas określony nie dłuższy niż cztery lata, po zasięgnięciu opinii odpowiednio rady studium albo rady wydziału w przypadku studium wydziałowego.
2. Rektor, po zasięgnięciu opinii odpowiednio rady studium albo rady wydziału w przypadku studium wydziałowego, może odwołać kierownika studium przed upływem okresu powołania.

#### **§ 71**

Do zadań kierownika studium należy w szczególności:

- 1) dysponowanie środkami finansowymi studium zgodnie z zasadami obowiązującymi w Uniwersytecie,
- 2) dbanie o właściwy poziom zajęć dydaktycznych,
- 3) występowanie z wnioskami w sprawach osobowych pracowników studium,
- 4) występowanie do właściwych organów kolegialnych i jednoosobowych Uniwersytetu z wnioskami we wszystkich sprawach dotyczących studium,
- 5) wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa, postanowieniami statutu oraz uchwałami senatu i zarządzeniami rektora,
- 6) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących studium, nie zastrzeżonych do kompetencji organów Uniwersytetu i kanclerza.

#### **§ 72**

Kierownik studium jest przełożonym wszystkich pracowników studium.

#### **§ 73**

1. Nieuregulowane w statucie wymagania kwalifikacyjne, zadania oraz tryb powoływania kierowników jednostek organizacyjnych i ich zastępców, normują regulaminy organizacyjne tych jednostek.

2. W przypadkach nieuregulowanych w statucie i regulaminach jednostek organizacyjnych, o których mowa w ust. 1, kierowników tych jednostek i ich zastępców powołuje i odwołuje rektor.
3. Do wymagań kwalifikacyjnych, zadań oraz trybu powoływania kierowników klinik i oddziałów klinicznych zastosowanie mają przepisy o działalności leczniczej.<sup>37</sup>
4. Kierownika studiów doktoranckich powołuje, na czas określony nie dłuższy niż cztery lata, rektor na wniosek dziekana, złożony po zasięgnięciu opinii rady wydziału.
5. Kierownika studiów doktoranckich rektor może odwołać przed upływem okresu powołania po zasięgnięciu opinii dziekana.

#### § 74

1. Bibliotekę Uniwersytecką tworzą: Biblioteka Główna, Biblioteka Medyczna oraz biblioteki międzywydziałowe, wydziałowe i instytutowe, stanowiąc jednolity system biblioteczno-informacyjny Uniwersytetu.<sup>38</sup>
2. W ramach bibliotek działających w Uniwersytecie mogą być tworzone księgozbiory wydzielone.
3. Uniwersytet w związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego może przetwarzać dane osobowe osób korzystających z tego systemu, niezbędne dla jego prawidłowego funkcjonowania.

#### § 75

Funkcjonowanie systemu bibliotecznego-informacyjnego Uniwersytetu polega w szczególności na:

- 1) udzielaniu informacji o zbiorach i innych zasobach wiedzy,
- 2) gromadzeniu i uzupełnianiu zbiorów bibliotecznych,
- 3) opracowaniu, magazynowaniu i konserwacji zbiorów,
- 4) organizowaniu udostępniania zbiorów i źródeł informacji niezbędnych do prac naukowych, nauczania i popularyzacji wiedzy,
- 5) współudziale w organizowaniu pracy naukowej i dydaktycznej pracowników i studentów Uniwersytetu,
- 6) prowadzeniu szkoleń oraz praktyk dla studentów i pracowników Uniwersytetu,
- 7) prowadzeniu prac badawczych w zakresie bibliotekoznawstwa i informacji naukowej i prac bibliograficznych oraz dokumentowaniu publikacji naukowych pracowników Uniwersytetu,
- 8) współpracy z bibliotekami krajowymi i zagranicznymi w zakresie rozwijania nowoczesnych projektów bibliotecznych,

- 9) unowocześnianiu sposobu obsługi czytelników oraz metod pracy bibliotekarskiej z wykorzystaniem światowych osiągnięć w tej dziedzinie.

#### § 76

1. Udostępnianie zbiorów systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytetu następuje w czytelnich, przez wypożyczanie indywidualne oraz przez wypożyczanie międzybiblioteczne innym bibliotekom.
2. Prawo do korzystania ze zbiorów i urządzeń systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytetu mają:
  - 1) pracownicy, emerytowani pracownicy, studenci, doktoranci Uniwersytetu,
  - 2) nauczyciele akademicki i studenci innych szkół wyższych,
  - 3) pracownicy naukowcy Polskiej Akademii Nauk i innych placówek naukowo-badawczych,
  - 4) uczniowie szkół prowadzonych przez Uniwersytet,
  - 5) inne osoby pełnoletnie.
3. Szczegółowe zasady udostępniania zbiorów systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytetu określa regulamin udostępniania zbiorów uchwalony przez senat.

#### § 77

1. W Uniwersytecie działa rada biblioteczna jako organ opiniodawczy rektora.
2. W skład rady bibliotecznej wchodzi:
  - 1) prorektor wyznaczony przez rektora;
  - 2) pięciu nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, powołanych przez rektora, w tym conajmniej jeden zatrudniony w Collegium Medicum,
  - 3) dwóch wskazanych przez Dyrektora Biblioteki Uniwersyteckiej bibliotekarzy zatrudnionych w Bibliotece Uniwersyteckiej, z czego jeden zatrudniony w bibliotece Głównej oraz jeden w Bibliotece Medycznej Collegium Medicum,
  - 4) po jednym przedstawicielu studentów i doktorantów, delegowanych odpowiednio przez uczelniane organy samorządu studentów i samorządu doktorantów,
  - 5) oraz z głosem doradczym dyrektor Biblioteki Uniwersyteckiej i zastępca dyrektora Biblioteki Uniwersyteckiej ds. Biblioteki Medycznej.<sup>39</sup>
3. Przewodniczącemu rady wyznacza rektor spośród nauczycieli akademickich, o których mowa w ust. 2 pkt 2.<sup>40</sup>

**§ 78**

1. Do kompetencji rady bibliotecznej należy opiniowanie spraw dotyczących organizacji i funkcjonowania jednolitego systemu biblioteczno-informacyjnego, a w szczególności:
  - 1) zasad zarządzania zbiorami bibliotecznymi,
  - 2) kierunków działalności oraz rozwoju Biblioteki Uniwersyteckiej,
  - 3) sprawozdań dyrektora Biblioteki Uniwersyteckiej składanych rektorowi,
  - 4) kandydatów na stanowisko dyrektora Biblioteki Uniwersyteckiej.
2. Tryb działania rady bibliotecznej określa jej regulamin organizacyjny.

**§ 79**

1. Dyrektor Biblioteki Uniwersyteckiej kieruje bezpośrednio Biblioteką Główną oraz koordynuje funkcjonowanie Biblioteki Medycznej, bibliotek międzywydziałowych, bibliotek wydziałowych i instytutowych.<sup>41</sup>
2. Dyrektor Biblioteki Uniwersyteckiej jest przełożonym służbowym pracowników Biblioteki Uniwersyteckiej.
3. Szczegółowe kompetencje dyrektora określa regulamin organizacyjny Biblioteki Uniwersyteckiej uchwalony przez senat na wniosek rektora.
4. Dyrektora Biblioteki Uniwersyteckiej powołuje rektor, na czas określony nie dłuższy niż 4 lata, po zasięgnięciu opinii rady bibliotecznej i senatu spośród kandydatów wyłonionych w drodze konkursu.<sup>42</sup>
5. Dyrektora Biblioteki Uniwersyteckiej odwołuje rektor na wniosek rady bibliotecznej po zasięgnięciu opinii senatu lub z własnej inicjatywy po uzyskaniu opinii rady bibliotecznej i senatu.
6. Zastępców dyrektora Biblioteki Uniwersyteckiej powołuje rektor na wniosek dyrektora Biblioteki Uniwersyteckiej, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Zastępcę dyrektora Biblioteki Uniwersyteckiej ds. Biblioteki Medycznej powołuje rektor na wniosek dyrektora Biblioteki Uniwersyteckiej po zasięgnięciu opinii Rady Collegium Medicum.
8. Zastępców dyrektora Biblioteki Uniwersyteckiej odwołuje rektor na wniosek dyrektora Biblioteki Uniwersyteckiej lub z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii rady bibliotecznej.
9. Dyrektor Biblioteki Uniwersyteckiej ustala odpowiednio z właściwym dziekanem lub zastępcą dyrektora Biblioteki Uniwersyteckiej ds. Biblioteki Medycznej, zasady dotyczące spraw kadrowych i funkcjonowania podległych im bibliotek.

**§ 80**

Udział stałych członków oraz przedstawicieli społeczności akademickiej w posiedzeniach organów kolegialnych, jak również w wyłonionych przez te organy komisjach jest obowiązkowy.

**§ 81**

Organem właściwym do przyjęcia rezygnacji z funkcji pełnionych na podstawie powołania jest organ właściwy w sprawach powołania.

**§ 82**

1. Uchwały organów kolegialnych zapadają bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej połowy liczby członków organu, chyba że ustawa lub statut stanowią inaczej.
2. Głosowania w sprawach osobowych są tajne.

**IV. Tryb wyborów, powoływania i odwoływania organów Uniwersytetu**

**§ 83**

1. W Uniwersytecie rektor, prorektorzy, dziekani oraz prodziekani są powoływani w drodze wyborów.
2. Wyboru rektora i prorektorów dokonuje Kolegium Elektorów Uniwersytetu, zaś wyboru dziekana i prodziekanów dokonują kolegia elektorów danego wydziału.
3. Kolegium elektorów wydziału stanowi rada wydziału w składzie wybranym na kadencję, na którą wybierany jest dziekan.
4. Wybory w Uniwersytecie przeprowadzają komisje wyborcze.<sup>43</sup>

**§ 84**

Kolegium Elektorów Uniwersytetu składa się z dwustu czterdziestu elektorów. Kolegium to tworzy:

- 1) stu dwudziestu przedstawicieli nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego,
- 2) pięćdziesięciu dwóch przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich,
- 3) czterech przedstawicieli doktorantów,
- 4) czterdziestu czterech przedstawicieli studentów,
- 5) dwudziestu przedstawicieli pracowników nie będących nauczycielami akademickimi.

**§ 85**

1. Wyboru elektorów, o których mowa w § 84 pkt 1 i 2, dokonuje się na zebraniach wszystkich nauczycieli akademickich organizowanych przez wydziałowe komisje wyborcze w poszczególnych wydziałach (liczba elektorów jest proporcjonalna do stanu zatrudnienia).
2. Wyboru elektorów spośród pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych poza wydziałem dokonuje się na zebraniach organizowanych przez Komisję Wyborczą Uniwersytetu (liczba elektorów jest proporcjonalna do stanu zatrudnienia w jednostkach nie wchodzących w skład wydziałów).
3. Wyboru elektorów spośród doktorantów dokonuje się zgodnie z przepisami regulaminu samorządu doktorantów.
4. Wyboru elektorów spośród studentów dokonuje się zgodnie z przepisami regulaminu samorządu studenckiego. Liczbę elektorów z poszczególnych wydziałów ustala się proporcjonalnie do liczby studentów danego wydziału.
5. Wyboru elektorów spośród pracowników nie będących nauczycielami akademickimi dokonuje się na zebraniach organizowanych przez Komisję Wyborczą Uniwersytetu.
6. Podziału mandatów dokonuje Komisja Wyborcza Uniwersytetu zgodnie z liczbą pracowników zatrudnionych w dniu 31 stycznia ostatniego roku kadencji.

**§ 86**

Każdy elektor ma prawo zgłoszenia do Przewodniczącego Komisji Wyborczej Uniwersytetu kandydatów na stanowisko rektora, spośród nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudnionych w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy.<sup>44</sup>

**§ 87**

1. Każdy elektor ma prawo zgłoszenia rektorowi-elektowi kandydatów na stanowiska prorektorów spośród nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudnionych w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy.<sup>45</sup>
2. Kandydatów na stanowiska prorektorów rektor-elekt przedstawia Komisji Wyborczej Uniwersytetu. Rektor-elekt nie jest związany propozycjami kandydatur zgłoszonymi przez elektorów i może przedstawiać własne kandydaty.
3. Kandydatura prorektora do spraw studenckich wymaga zgody zwykłej większości przedstawicieli studentów i doktorantów wchodzących w skład Kolegium Elektorów Uniwersytetu. Niezajęcie stanowiska w terminie 7 dni od dnia przedstawienia kandydata na prorektora do spraw studenckich uważa się za wyrażenie zgody.

### § 88

1. Dziekana wybiera kolegium elektorów wydziału, spośród nauczycieli akademickich wydziału posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudnionych w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy.
2. Prodzikanów wybiera kolegium elektorów wydziału, spośród nauczycieli akademickich wydziału posiadających co najmniej stopień naukowy doktora, zatrudnionych w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy.
3. Każdy członek kolegium elektorów wydziału ma prawo zgłoszenia przewodniczącemu wydziałowej komisji wyborczej kandydatów na stanowisko dziekana.
4. Dziekana i prodzikanów wybiera kolegium elektorów wydziału na osobnych posiedzeniach.

### § 89

1. Na wydziale wybiera się dwóch prodzikanów.<sup>46</sup>
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu akceptacji rektora, rada wydziału może wyrazić zgodę na wybór trzeciego prodziekana.<sup>47</sup>
3. (uchylony)<sup>48</sup>
4. Kandydatów na stanowiska prodzikanów dziekan-elekt przedstawia wydziałowej komisji wyborczej.
5. Każdy członek kolegium elektorów wydziału ma prawo zgłoszenia dziekanowi-elektowi propozycji kandydatów na stanowiska prodzikanów. Dziekan-elekt nie jest związany propozycjami wyborców.
6. Kandydatura prodziekana do spraw studenckich wymaga zgody zwykłej większości przedstawicieli studentów i doktorantów wchodzących w skład kolegium elektorów wydziału. Niezajęcie stanowiska w terminie 7 dni od dnia przedstawienia kandydata na prodziekana do spraw studenckich uważa się za wyrażenie zgody.

### § 90

1. Nie później niż w styczniu ostatniego roku swej kadencji senat powołuje Komisję Wyborczą Uniwersytetu, zaś nie później niż w lutym ostatniego roku swej kadencji rady wydziałów powołują wydziałowe komisje wyborcze.
2. Tryb wyboru komisji, o których mowa w ust. 1, określają odpowiednio senat i rady wydziałów.
3. W skład Komisji Wyborczej Uniwersytetu wchodzi następujący przedstawiciele społeczności Uniwersytetu:

- 1) ośmiu przedstawicieli profesorów i doktorów habilitowanych zatrudnionych na wydziałach, w tym:
  - a) jeden przedstawiciel wydziałów: Biologii i Nauk o Ziemi oraz Chemii,
  - b) jeden przedstawiciel wydziałów: Filologicznego, Humanistycznego oraz Nauk Pedagogicznych,<sup>49</sup>
  - c) jeden przedstawiciel wydziałów: Matematyki i Informatyki oraz Fizyki, Astronomii i Informatyki Stosowanej,
  - d) jeden przedstawiciel wydziałów: Nauk Ekonomicznych i Zarządzania oraz Teologicznego,
  - e) jeden przedstawiciel z wydziałów: Nauk Historycznych, Politologii i Studiów Międzynarodowych oraz Sztuk Pięknych,<sup>50</sup>
  - f) jeden przedstawiciel Wydziału Prawa i Administracji,
  - g) dwóch przedstawicieli wydziałów wchodzących w skład Collegium Medicum,
- 2) dwóch przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich, w tym jeden z Collegium Medicum,
- 3) jeden przedstawiciel doktorantów wskazany przez organ samorządu doktorantów Uniwersytetu,
- 4) dwóch przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, w tym jeden z Collegium Medicum,<sup>51</sup>
- 5) dwóch przedstawicieli studentów wskazanych przez organ samorządu studenckiego Uniwersytetu, w tym jeden z Collegium Medicum.<sup>52</sup>
4. W skład wydziałowej komisji wyborczej wchodzi następujący przedstawiciele społeczności wydziału:
  - 1) trzech przedstawicieli profesorów i doktorów habilitowanych,
  - 2) jeden przedstawiciel pozostałych nauczycieli akademickich,
  - 3) jeden przedstawiciel doktorantów wskazany przez organ samorządu doktorantów,
  - 4) jeden przedstawiciel pracowników nie będących nauczycielami akademickimi,
  - 5) jeden przedstawiciel studentów wskazany przez organ samorządu studenckiego wydziału.
5. Na pierwszym posiedzeniu zwołanym przez rektora Komisja Wyborcza Uniwersytetu wybiera swego przewodniczącego, jego zastępców i sekretarza. Przewodniczący Komisji Wyborczej Uniwersytetu przewodniczy zebraniu wyborczemu Kolegium Elektorów Uniwersytetu oraz otwartym zebraniom prezentującym kandydatów na rektora i prorektorów.

6. Przepisy ust. 5 stosuje się odpowiednio do wydziałowej komisji wyborczej.
7. Kadencja komisji wyborczych upływa z chwilą powołania nowych komisji wyborczych zgodnie z ust. 1-4.
8. Funkcji członka komisji wyborczej nie można łączyć z pełnieniem w Uniwersytecie funkcji z wyboru. Osoba kandydująca na stanowisko z wyboru jest zobowiązana do rezygnacji z członkostwa w komisji, a na jej miejsce właściwy organ wybiera inną osobę.

#### **§ 91**

Do zadań Komisji Wyborczej Uniwersytetu należy organizowanie wyborów, a w szczególności:

- 1) uchwalanie regulaminu wyborczego ustalającego szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów w Uniwersytecie,
- 2) ustalanie terminarza czynności wyborczych,
- 3) nadzorowanie przebiegu wyborów na wydziałach,
- 4) przeprowadzanie wyborów członków senatu i Kolegium Elektorów Uniwersytetu w jednostkach nie wchodzących w skład wydziałów oraz spośród pracowników nie będących nauczycielami akademickimi na zebraniach ogólnouczelnianych poszczególnych grup,
- 5) ustalanie i ogłaszanie list kandydatów na stanowiska rektora i prorektorów,
- 6) organizowanie i przeprowadzanie zebrań wyborczych na stanowiska rektora i prorektorów,
- 7) stwierdzanie dokonania wyboru członków Kolegium Elektorów Uniwersytetu oraz wyboru na stanowiska rektora i prorektorów,
- 8) stwierdzanie nieważności wyborów w przypadku nieprawidłowego ich przebiegu,
- 9) rozstrzyganie wątpliwości dotyczących spraw związanych z przebiegiem wyborów,
- 10) zabezpieczenie dokumentacji wyborów.

#### **§ 92**

Do zadań wydziałowej komisji wyborczej należy w szczególności:

- 1) ustalanie szczegółowego terminarza czynności wyborczych,
- 2) organizowanie i przeprowadzanie wydziałowych zebrań wyborczych w celu dokonania wyboru przedstawicieli do senatu i kolegium Elektorów Uniwersytetu spośród nauczycieli akademickich,

- 3) organizowanie i przeprowadzanie wydziałowych zebrań wyborczych w celu dokonania wyboru przedstawicieli do rady wydziału oraz wyboru dziekana i prodziekanów,
- 4) informowanie Komisji Wyborczej Uniwersytetu o ustalonym szczegółowym terminarzu czynności wyborczych, o przebiegu i wynikach wyborów,
- 5) zabezpieczenie dokumentacji wyborów.

### § 93

Rektor i dziekani informują odpowiednio rektora-elekta i dziekanów-elektów o decyzjach podejmowanych w istotnych sprawach, które mogą wpływać na funkcjonowanie uczelni i wydziałów w następnej kadencji.

### § 94

1. Kadencja kolegialnych i jednoosobowych organów Uniwersytetu trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu 1 września w roku wyborów, a kończy w dniu 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
2. Kadencja Kolegium Elektorów Uniwersytetu oraz kolegium elektorów wydziału trwa cztery lata i upływa z chwilą wyboru kolegiów na nową kadencję.
3. Czas trwania kadencji przedstawicieli studentów i doktorantów w organach, o których mowa w ust. 1 i 2 określają odpowiednio regulamin samorządu studenckiego i regulamin samorządu doktorantów.
4. Wybory rektora, prorektorów, dziekanów i prodziekanów odbywają się kolejno w odrębnych terminach ustalonych przez odpowiednie komisje wyborcze, z tym że wybory rektora i prorektorów powinny być przeprowadzone do 31 maja, a dziekanów i prodziekanów do 15 czerwca w ostatnim roku upływającej kadencji.

### § 95

1. Mandat w organach Uniwersytetu wygasa, gdy:
  - 1) pracownik przestaje być pracownikiem Uniwersytetu,
  - 2) doktorant przestaje być doktorantem Uniwersytetu,
  - 3) student przestaje być studentem Uniwersytetu,
  - 4) osoba posiadająca mandat utraciła bierne prawo wyborcze,
  - 5) osoba posiadająca mandat zrzekła się mandatu.
2. Mandat członka senatu, z wyjątkiem członków wymienionych w § 37 ust. 1 pkt. 1-3, lub członka rady wydziału, z wyjątkiem członków wymienionych w § 48 ust. 1 pkt. 1-3, wygasa również w przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej na trzech kolejnych posiedzeniach senatu lub rady wydziału albo w przypadku niemożności uczestniczenia w nich przez okres dłuższy niż sześć miesięcy.

3. Jeżeli mandat wygasa podczas trwania kadencji organów kolegialnych Uniwersytetu, przeprowadza się wybory uzupełniające, a w przypadku organów jednoosobowych - wybory przedterminowe.
4. Skład organu kolegialnego uzupełnia się w drodze wyborów uzupełniających, jeżeli do końca kadencji przedstawiciela, którego mandat wygasł, brakuje więcej niż sześć miesięcy. W innym przypadku organ kolegialny działa z pełnym skutkiem prawnym w zmniejszonym składzie i jest władny podejmować uchwały.
5. Do wyborów uzupełniających i przedterminowych stosuje się odpowiednio postanowienia statutu dotyczące wyborów.

#### **§ 96**

1. Funkcji rektora lub prorektora nie można łączyć z funkcją dziekana, prodziekana, dyrektora i zastępcy dyrektora instytutu.
2. Funkcji dziekana lub prodziekana nie można łączyć z funkcją dyrektora i zastępcy dyrektora instytutu.

#### **§ 96a**

Funkcji członka organu kolegialnego Uniwersytetu oraz dziekana, prodziekana, dyrektora instytutu oraz zastępcy dyrektora instytutu nie można łączyć z funkcją organu jednoosobowego innej uczelni, ze statusem założyciela uczelni niepublicznej będącego osobą fizyczną, albo ze statusem członka zarządu osoby prawnej będących założycielem uczelni niepublicznej.<sup>53</sup>

## **V. Uniwersyteckie zakłady opieki zdrowotnej**

#### **§ 97**

1. Uniwersytecki zakład opieki zdrowotnej jest publicznym zakładem opieki zdrowotnej.
2. Senat tworzy, przekształca i likwiduje uniwersytecki zakład opieki zdrowotnej po zasięgnięciu opinii Rady Collegium Medicum.
3. Ustrój, zasady gospodarki finansowej i inne sprawy dotyczące funkcjonowania uniwersyteckiego zakładu opieki zdrowotnej określają odrębne przepisy oraz statut zakładu.
4. Przy uniwersyteckim zakładzie opieki zdrowotnej działa rada społeczna jako organ inicjujący i opiniodawczy rektora oraz doradczy kierownika uniwersyteckiego zakładu opieki zdrowotnej.
5. Skład rady społecznej, jej zadania, czas trwania kadencji oraz okoliczności odwołania członków rady przed upływem kadencji ustala w statucie tego

zakładu senat, zgodnie z art. 48 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654).<sup>54</sup>

6. Uniwersytecki zakład opieki zdrowotnej prowadzony jest w formie samodzielnego zakładu, posiadającego osobowość prawną, pokrywającego z posiadanych środków i uzyskiwanych przychodów koszty działalności i zobowiązań, samodzielnie decydującego o podziale zysku i we własnym zakresie pokrywającego ujemny wynik finansowy.

#### § 98

Uniwersytet jest podmiotem tworzącym dla:

- 1) Szpitala Uniwersyteckiego Nr 1 im. dra Antoniego Jurasza w Bydgoszczy,
- 2) Szpitala Uniwersyteckiego Nr 2 im. dra Jana Bizuela w Bydgoszczy.<sup>55</sup>

#### § 99

1. Z kierownikiem uniwersyteckiego zakładu opieki zdrowotnej nawiązywany jest na podstawie powołania bądź umowy o pracę stosunek pracy albo zawierana jest z nim umowa cywilnoprawna. Organem właściwym do nawiązania i rozwiązania stosunku pracy albo zawarcia i rozwiązania umowy cywilnoprawnej jest rektor.
2. Kierownik uniwersyteckiego zakładu opieki zdrowotnej ma prawo przedstawiania senatowi opinii i wniosków w sprawach zastrzeżonych do kompetencji organu założycielskiego, a wywołujących skutki w sferze związanej z zarządzaniem jednostką.
3. Opinie i wnioski, o których mowa w ust. 2, kierownik uniwersyteckiego zakładu opieki zdrowotnej składa na piśmie rektorowi za pośrednictwem prorektora ds. Collegium Medicum.

#### § 100

1. Działalność uniwersyteckiego zakładu opieki zdrowotnej podlega nadzorowi Uniwersytetu.
2. Rektor może dokonywać bieżącej kontroli i oceny działalności uniwersyteckiego zakładu opieki zdrowotnej oraz pracy jego dyrektora.
3. Kontrola i ocena rektora, o której mowa w ust. 2 obejmuje w szczególności:
  - 1) realizację zadań określonych w statucie i regulaminie organizacyjnym, dostępną i jakość udzielanych świadczeń zdrowotnych,
  - 2) prawidłowość gospodarowania mieniem oraz środkami publicznymi,
  - 3) gospodarkę finansową.<sup>56</sup>
4. Wnioski z kontroli, o której mowa w ust. 2 rektor przekazuje niezwłocznie ministrowi właściwemu ds. zdrowia.<sup>57</sup>

**§ 101**

Do nabycia, zbycia, wydzierżawienia lub wynajęcia majątku trwałego uniwersyteckiego zakładu opieki zdrowotnej stosuje się odpowiednio § 38 i § 45.<sup>58</sup>

**VI. Pracownicy Uniwersytetu****§ 102**

Pracownikami Uniwersytetu są nauczyciele akademicki i pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.

**§ 103**

1. Nauczycielami akademickimi na poszczególnych stanowiskach mogą być osoby odpowiadające kryteriom określonym w ustawie.
2. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim nawiązuje rektor na wniosek odpowiednio dziekana, kierownika międzywydziałowej lub ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej albo z własnej inicjatywy, po uzyskaniu opinii odpowiednio właściwej rady wydziału, rady międzywydziałowej lub ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej.<sup>59</sup>
- 2a. Stosunek pracy na podstawie mianowania na stanowisko profesora zwyczajnego i profesora nadzwyczajnego z osobami posiadającymi tytuł naukowy profesora oraz na podstawie umowy o pracę na stanowisko profesora nadzwyczajnego z osobami nieposiadającymi tytułu naukowego, zatrudnianymi po raz pierwszy na takie stanowisko w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy, nawiązuje rektor na wniosek dziekana/kierownika międzywydziałowej lub ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej złożony za zgodą właściwej rady wydziału/rady międzywydziałowej lub ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej, po zasięgnięciu opinii senatu.<sup>60</sup>
- 2b. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim rozwiązuje rektor na warunkach określonych w ustawie i statucie.<sup>61</sup>
3. Szczegółowe zasady i tryb oraz kierunki polityki zatrudniania nauczycieli akademickich określa senat w drodze uchwały.

**§ 104**

1. Na stanowisku starszego wykładowcy w jednostkach wydziałowych może zostać zatrudniona osoba posiadająca stopień naukowy doktora (w uzasadnionych przypadkach tytuł zawodowy magistra lub inny równorzędny tytuł zawodowy) i niezbędną dla kierunku studiów specjalizację dydaktyczną.<sup>62</sup>

2. W jednostkach międzywydziałowych na stanowisku starszego wykładowcy może zostać zatrudniona osoba mająca tytuł magistra lub inny równorzędny tytuł zawodowy i co najmniej pięcioletni staż pracy na stanowisku wykładowcy.
3. Na stanowisku wykładowcy, lektora i instruktora może zostać zatrudniona osoba posiadająca tytuł magistra lub równorzędny tytuł zawodowy i kwalifikacje dydaktyczne.
4. Zatrudnienie na stanowisku adiunkta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora habilitowanego nie może trwać dłużej niż osiem lat.<sup>63</sup>
5. Zatrudnienie na stanowisku asystenta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora nie może trwać dłużej niż osiem lat.<sup>64</sup>
6. Do okresu, o którym mowa w ust. 4 i 5 nie wlicza się okresu nieobecności w pracy wynikającej z przebywania na urlopie macierzyńskim, urlopie wychowawczym i urlopie dla poratowania zdrowia.<sup>65</sup>

#### § 105

1. Zatrudnienie nauczyciela akademickiego w wymiarze przewyższającym połowę etatu na czas określony lub nieokreślony na stanowiskach, o których mowa w art. 110 ustawy, następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu. O objęciu konkursem zatrudnienia nauczycieli akademickich na stanowiskach wymienionych w art. 113 ustawy każdorazowo decyduje rektor.
2. Nauczyciela akademickiego, który rozwiązał stosunek pracy z Uniwersytetem w związku z nabyciem uprawnień emerytalnych, można zatrudnić ponownie w Uniwersytecie na tym samym stanowisku bez postępowania konkursowego.
3. Jeżeli zachodzi konieczność zastępstwa nauczyciela akademickiego w czasie jego usprawiedliwionej nieobecności w pracy (długotrwała choroba, urlop macierzyński, urlop wychowawczy, urlop bezpłatny), dopuszcza się możliwość zatrudnienia w tym celu innego nauczyciela akademickiego w ramach umowy o pracę na czas określony, obejmujący czas tej nieobecności, bez postępowania konkursowego.
4. Konkurs, za zgodą rektora, ogłasza dziekan wydziału albo kierownik jednostki międzywydziałowej lub ogólnouczelnianej. Ogłoszenie konkursu następuje przez podanie jego warunków do publicznej wiadomości. Informacje o konkursie ogłasza się na stronach internetowych Uniwersytetu, urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego oraz ministra nadzorującego uczelnię, a także na stronach internetowych Komisji Europejskiej w europejskim portalu dla mobilnych naukowców, przeznaczonym do publikacji ofert pracy naukowców.
5. Informacja o konkursie powinna zawierać:
  - 1) określenie wymagań stawianych kandydatowi,
  - 2) wykaz wymaganych dokumentów,

- 3) termin składania dokumentów,
  - 4) termin rozstrzygnięcia konkursu.
6. Na Wydziale Teologicznym warunkiem przystąpienia do konkursu na stanowisko nauczyciela akademickiego jest posiadanie pisemnego zapewnienia Wielkiego Kanclerza Wydziału o udzieleniu misji kanonicznej albo zgody na nauczanie.
  7. Komisję konkursową powołuje dziekan wydziału albo kierownik jednostki międzywydziałowej lub ogólnouczelnianej. W skład komisji konkursowej wchodzi:
    - 1) dziekan lub kierownik jednostki ogólnouczelnianej lub międzywydziałowej, ogłaszającej konkurs,
    - 2) dyrektor instytutu, kierownik katedry lub kliniki – jeżeli konkurs ogłasza dziekan,
    - 3) kierownik zakładu,
    - 4) co najmniej dwie osoby reprezentujące tę samą lub pokrewną dyscyplinę naukową.
  8. Jeżeli konkurs dotyczy stanowiska profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego, to osoby będące w składzie komisji konkursowej reprezentujące tę samą lub pokrewną dyscyplinę naukową powinny posiadać stopień naukowy doktora habilitowanego, a co najmniej jedna z nich tytuł naukowy profesora.
  9. Ogłaszający konkurs informuje radę wydziału (radę innej jednostki organizacyjnej) o zgłoszonych kandydatach i o składzie komisji konkursowej. Komisja przedstawia radzie wydziału (radzie innej jednostki organizacyjnej) informację o przebiegu konkursu oraz stanowisko komisji konkursowej. Rada wydziału (rada innej jednostki organizacyjnej) podejmuje uchwałę w sprawie rozstrzygnięcia konkursu. W przypadku braku kandydatów ogłaszający konkurs dokonuje jego zamknięcia.
  10. Dla wykonania określonych zadań w Uniwersytecie rektor na wniosek prorektora, dziekana (kierownika jednostki międzywydziałowej lub ogólnouczelnianej) albo z własnej inicjatywy może zaprosić do współpracy wybitnego specjalistę z wybranej dziedziny nauki. Zaproszony specjalista wykonuje w ramach tej współpracy zadania naukowe lub naukowo-dydaktyczne na podstawie umowy cywilnoprawnej, którą zawiera z nim rektor.<sup>66</sup>

### § 105a

Podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy przez nauczyciela akademickiego będącego organem jednoosobowym Uniwersytetu wymaga zgody odpowiednio: w przypadku rektora lub prorektora –

senatu; dziekana i prodziekana – rady wydziału, na zasadach określonych w art. 129 ustawy.<sup>67</sup>

### § 106

1. Bieżąca ocena nauczycieli akademickich jest obowiązkiem ich bezpośrednich przełożonych.
2. Nauczyciele akademicy podlegają okresowej ocenie, w szczególności w zakresie należytego wykonywania obowiązków, o których mowa w art. 111 ustawy oraz przestrzegania prawa autorskiego i praw pokrewnych, a także prawa własności przemysłowej.
3. Oceny nauczyciela akademickiego dokonuje się nie rzadziej niż raz na dwa lata lub na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, w której nauczyciel akademicki jest zatrudniony, a w przypadku oceny nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy profesora, zatrudnionego na podstawie mianowania, nie rzadziej niż raz na cztery lata.
4. Do okresów, o których mowa w ust. 3 nie wlicza się nieobecności w pracy wynikającej z przebywania na urlopie macierzyńskim, urlopie wychowawczym lub urlopie dla poratowania zdrowia.
5. Dla dokonania oceny nauczycieli akademickich powołuje się:
  - a) wydziałowe komisje oceniające,
  - b) Komisję Oceniającą Uniwersytetu,
  - c) Odwoławczą Komisję Oceniającą.
6. Wydziałową komisję oceniającą powołuje rada wydziału. Komisji tej przewodniczy dziekan.
7. Senat powołuje:
  - 1) Komisję Oceniającą Uniwersytetu, której przewodniczy prorektor wyznaczony przez rektora,
  - 2) Odwoławczą Komisję Oceniającą, której przewodniczy rektor.
8. Można być członkiem tylko jednej komisji oceniającej.
9. Okres działania komisji oceniających trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji organów Uniwersytetu.<sup>68</sup>

### § 107

1. Wydziałowa komisja oceniająca dokonuje oceny nauczycieli akademickich na wydziale.
2. Oceny nauczycieli akademickich zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych nie wchodzących w skład wydziałów i pracowników Biblioteki Uniwersyteckiej

zatrudnionych na stanowiskach określonych w art. 113 ustawy dokonuje Komisja Oceniająca Uniwersytetu.

3. Odwoławcza Komisja Oceniająca rozpatruje odwołania od ocen dokonywanych przez Komisję Oceniającą Uniwersytetu oraz wydziałowe komisje oceniające.

#### § 108

1. Okresowe oceny wyników pracy nauczycieli akademickich przeprowadzają komisje, o których mowa w § 106 ust. 5.
2. Okresową ocenę wyników pracy przewodniczących komisji, o których mowa w ust. 1, przeprowadza komisja pod przewodnictwem seniora rady wydziału.
3. Podstawę oceny nauczyciela akademickiego stanowią jego osiągnięcia dydaktyczne, naukowe lub artystyczne oraz organizacyjne. W szczególności przy ocenie uwzględnia się:
  - 1) publikacje naukowe wraz z rangą (prestżem) wydawnictw lub czasopism, w których się ukazały,
  - 2) poziom prowadzenia zajęć dydaktycznych,
  - 3) realizację obowiązków organizacyjnych związanych z procesem dydaktycznym,
  - 4) autorstwo podręczników, skryptów akademickich i innych pomocy dydaktycznych,
  - 5) aktywność w pozyskiwaniu środków na badania ze źródeł zewnętrznych,
  - 6) uczestnictwo w konferencjach naukowych z uwzględnieniem prestiżu konferencji i charakteru uczestnictwa,
  - 7) udział w kolegiach redakcyjnych czasopism naukowych oraz recenzowanie opracowań naukowych,
  - 8) udział w postępowaniach o nadanie stopni i tytułów naukowych,
  - 9) działalność popularyzatorską,
  - 10) funkcje pełnione w krajowych i międzynarodowych organizacjach i towarzystwach naukowych oraz Uniwersytecie,
  - 11) nagrody i wyróżnienia instytucji i towarzystw naukowych.
4. Przy dokonywaniu oceny nauczyciela akademickiego w zakresie wypełniania przez niego obowiązków dydaktycznych uwzględnia się ocenę przedstawioną przez studentów i doktorantów w formie ankiet po zakończeniu każdego cyklu zajęć dydaktycznych. Zakres oraz tryb opracowywania i przeprowadzania ankiety określa senat w drodze uchwały.

5. Przy ocenie osób z tytułem naukowym lub stopniem doktora habilitowanego bierze się pod uwagę wyniki osiągnięte w kształceniu kandydatów do samodzielnej pracy naukowej.
6. Organy powołujące komisje oceniające mogą wprowadzić dodatkowe szczegółowe kryteria oceny.
7. W zakresie dokonywania oceny komisje, o których mowa w § 106 ust. 5, mogą zasięgać opinii ekspertów spoza uczelni.
8. Ocena dorobku naukowego, dydaktycznego i organizacyjnego przeprowadzona w postępowaniu w sprawie nadania tytułu naukowego oraz mianowania na stanowisko profesora nadzwyczajnego lub profesora zwyczajnego zastępuje ocenę okresową.<sup>69</sup>

### § 109

1. Wnioski wynikające z oceny mają wpływ na:
  - 1) wysokość uposażenia,
  - 2) awanse i wyróżnienia,
  - 3) powierzanie stanowisk kierowniczych.
2. Otrzymanie przez nauczyciela akademickiego negatywnej oceny, o której mowa w art. 132 ustawy, może stanowić podstawę do rozwiązania stosunku pracy na zasadach określonych w ustawie.
3. W przypadku otrzymania przez nauczyciela akademickiego dwóch kolejnych ocen negatywnych, o których mowa w art. 132 ustawy, rektor rozwiązuje z nim za wypowiedzeniem stosunek pracy.<sup>70</sup>

### § 110

1. Ocena nauczyciela akademickiego wraz z wnioskami zostaje mu przedstawiona przez dziekana lub kierownika jednostki organizacyjnej.
2. Od ocen dokonanych przez wydziałowe komisje oceniające i Komisję Oceniającą Uniwersytetu nauczyciel akademicki może odwołać się do Odwoławczej Komisji Oceniającej.
3. Odwołanie wnosi się w terminie czternastu dni od dnia przedstawienia nauczycielowi akademickiemu oceny komisji; o możliwości i terminie wniesienia odwołania należy poinformować osobę ocenianą.
4. Odwoławcza Komisja Oceniająca powinna rozpoznać odwołanie w terminie trzydziestu dni od daty otrzymania odwołania wraz z aktami sprawy.
5. Odwoławcza Komisja Oceniająca utrzymuje zaskarżoną ocenę w mocy albo zmienia ją na korzyść odwołującego się nauczyciela akademickiego.

**§ 111**

Stosunek pracy z mianowanym nauczycielem akademickim może być rozwiązany w trybie art. 125 ustawy na mocy decyzji rektora po uzyskaniu opinii rady wydziału lub senatu w przypadku jednostek organizacyjnych niewchodzących w skład wydziału.<sup>71</sup>

**§ 112**

1. Czas pracy nauczyciela akademickiego jest określony zakresem jego obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych.
2. Czas pracy nauczyciela akademickiego uczestniczącego w sprawowaniu opieki zdrowotnej, o której mowa w art. 112 ustawy, jest określony ponadto zakresem jego obowiązków związanych z zapewnieniem ciągłej opieki nad pacjentami szpitali klinicznych lub oddziałów innych zakładów opieki zdrowotnej.
3. Szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego, zgodnie z zasadami określonymi przez senat, ustala dziekan (kierownik międzywydziałowej lub ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej).

**§ 113**

1. Rektor, powierzając nauczycielowi akademickiemu wykonywanie ważnych zadań dla uczelni lub realizowanie przez nauczyciela akademickiego projektów badawczych, może ustalić wymiar jego zajęć dydaktycznych w okresie wykonywania powierzonych zadań lub realizowania projektów badawczych, poniżej dolnej granicy wymiaru ustalonej zgodnie z art. 130 ust. 3 ustawy.
2. Do członków Polskiej Akademii Nauk i Polskiej Akademii Umiejętności przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio.
3. Szczegółowe kryteria obniżania wymiaru zajęć ustala senat, biorąc w szczególności pod uwagę:
  - 1) znaczenie i pracochłonność wykonywanych zadań,
  - 2) zajmowane w Uniwersytecie stanowisko i pełnione funkcje,
  - 3) wymierne korzyści dla Uniwersytetu wynikające z wykonywanych zadań.
4. Obniżony wymiar zajęć nie może być niższy niż 50% dolnej granicy wymiaru ustalonej zgodnie z art. 130 ust. 3 ustawy.<sup>72</sup>

**§ 114**

1. Tryb udzielania nauczycielowi akademickiemu urlopu wypoczynkowego określa senat.
2. Urlopu, o którym mowa w art. 134 ust. 1 ustawy, jeżeli jest to uzasadnione dorobkiem naukowym nauczyciela akademickiego oraz potrzebami kadrowymi Uniwersytetu, udziela rektor na umotywowany wniosek pracownika

zaopiniowany przez dyrektora instytutu lub kierownika katedry/kliniki oraz dziekana i radę wydziału.<sup>73</sup>

3. Urlopu na przygotowanie rozprawy doktorskiej, o którym mowa w art. 134 ust. 3 ustawy, jeżeli jest to uzasadnione stopniem zaawansowania rozprawy doktorskiej, potwierdzonym opinią promotora, udziela rektor na umotywowany wniosek nauczyciela akademickiego, zaopiniowany przez dyrektora instytutu lub kierownika katedry/kliniki oraz dziekana i radę wydziału.<sup>74</sup>
4. Urlopu, o którym mowa w art. 134 ust. 4 ustawy, udziela rektor na umotywowany wniosek nauczyciela akademickiego, zaopiniowany przez bezpośredniego przełożonego i przez dziekana, mając na uwadze w szczególności potrzeby Uniwersytetu.
5. Urlopu, o którym mowa w art. 134 ust. 5 ustawy, udziela rektor na pisemny wniosek nauczyciela akademickiego; do wniosku nauczyciel akademicki dołącza orzeczenie lekarza leczącego tego nauczyciela akademickiego.

#### § 115

1. Pracownikom wyróżniającym się szczególnymi osiągnięciami w pracy w Uniwersytecie senat może przyznawać nagrody i wyróżnienia Uniwersytetu. Rektor, w drodze regulaminu, określa tryb ich przyznawania.
2. Osobom zasłużonym dla Uniwersytetu senat może przyznawać wyróżnienia honorowe Uniwersytetu.
3. Rektor może występować z wnioskami o nadanie orderów, odznaczeń oraz nagród państwowych i medali resortowych wyróżniającym się pracownikom i osobom zasłużonym dla Uniwersytetu. Wnioski rektora wymagają zasięgnięcia opinii senatu.<sup>75</sup>

#### § 116

1. Nauczycielom akademickim za wybitne i twórcze osiągnięcia naukowe, artystyczne, dydaktyczne lub organizacyjne uzyskane w roku poprzedzającym ich przyznanie, albo za całokształt dorobku naukowego, artystycznego, dydaktycznego lub organizacyjnego przyznawane są nagrody rektora.
2. Regulamin przyznawania nagród i wyróżnień dla nauczycieli akademickich określa senat w drodze uchwały.

#### § 117

1. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi mogą otrzymywać za osiągnięcia w pracy zawodowej nagrody rektora.
2. Wnioski o przyznanie nagród indywidualnych lub zespołowych przedstawiają rektorowi:
  - 1) prorektorzy,

- 2) dziekani wydziałów oraz kierownicy jednostek ogólnouczelnianych i międzywydziałowych,
  - 3) dyrektor Biblioteki Uniwersyteckiej,
  - 4) kanclerz.
3. Wnioski, o których mowa w ust. 2, uwzględniają podział na nagrody indywidualne i zespołowe, a także:
    - 1) proponowane stopnie nagród indywidualnych,
    - 2) proponowane stopnie i wysokość nagród zespołowych oraz sposób podziału kwot między członków zespołu; wniosek o przyznanie nagrody powinien uwzględniać wszystkich członków zespołu.
  4. Rektor może przyznać nagrody także z własnej inicjatywy.
  5. Za osiągnięcia w pracy zawodowej pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi mogą być przyznawane wyróżnienia rektora.
  6. Fundusz nagród, o którym mowa w art. 155 ust. 8 ustawy, dzieli się na część zasadniczą oraz 15-procentową rezerwę pozostającą do dyspozycji rektora. Część zasadnicza funduszu nagród dzielona jest między poszczególne jednostki organizacyjne lub grupy pracownicze proporcjonalnie do sumy wynagrodzeń zasadniczych pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, zatrudnionych w danej jednostce organizacyjnej.<sup>76</sup>
  7. Regulamin przyznawania nagród i wyróżnień dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi określa senat w drodze uchwały.

#### § 118

1. Dla orzekania w sprawach dyscyplinarnych nauczycieli akademickich powołuje się Komisję Dyscyplinarną Uniwersytetu dla Nauczycieli Akademickich.
2. Rady wydziałów wybierają do składu komisji po trzech przedstawicieli wydziału, w tym dwóch spośród nauczycieli akademickich i jednego spośród studentów wydziału. Rady wydziałów Collegium Medicum wybierają do składu komisji po czterech przedstawicieli wydziału, w tym trzech spośród nauczycieli akademickich i jednego spośród studentów wydziału. Jeden z członków wybranych na każdym wydziale powinien być zatrudniony na stanowisku profesora zwyczajnego albo profesora nadzwyczajnego, z tym że jeden z członków wybranych na Wydziale Prawa i Administracji powinien posiadać tytuł naukowy.<sup>77</sup>
3. Senat wybiera spośród członków komisji przewodniczącego komisji oraz jego zastępców. Przewodniczącym oraz zastępcą przewodniczącego może być tylko osoba zatrudniona na stanowisku profesora zwyczajnego albo profesora nadzwyczajnego.
4. Członkami komisji nie mogą być osoby pełniące funkcje rektora, prorektorów, dziekana, prodziekanów lub dyrektora instytutu.

5. Okres działania komisji dyscyplinarnej trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji organów Uniwersytetu.
6. Do wyborów uzupełniających skład komisji w trakcie kadencji stosuje się odpowiednio tryb określony w ust. 1-3.

#### **§ 119**

1. Zatrudnienie pracownika niebędącego nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę. Umowę o pracę, na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, w której pracownik ma być zatrudniony, zawiera rektor.
2. Kierownik jednostki organizacyjnej, w której pracownik jest zatrudniony, określa zakres jego obowiązków oraz podległość służbową.

#### **§ 120**

Organy Uniwersytetu współdziałają ze związkami zawodowymi w zakresie spraw wynikających z Kodeksu pracy, ustawy o związkach zawodowych i innych przepisów prawa.

## **VII. Studia, studenci i doktoranci**

#### **§ 121**

1. Uniwersytet prowadzi studia wyższe pierwszego i drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie oraz studia trzeciego stopnia.
2. Poza studiami, o których mowa w ust. 1, Uniwersytet prowadzi studia podyplomowe oraz kursy dokształcające i szkolenia.
3. Na warunkach określonych w ustawie Uniwersytet może prowadzić indywidualne studia międzyobszarowe.
4. Na warunkach określonych w ustawie Uniwersytet może prowadzić studia i inne formy kształcenia w ramach jednostek międzyuczelnianych i jednostek wspólnych, utworzonych na podstawie porozumień z innymi uczelniami oraz innymi podmiotami, w szczególności z instytucjami naukowymi, w tym również zagranicznymi.
5. Studia wyższe oraz studia trzeciego stopnia mogą być prowadzone jako stacjonarne lub niestacjonarne, stosownie do uchwały senatu podjętej zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 12 i 13 oraz art. 169 ust. 2 ustawy.
6. Utworzenie, przekształcenie lub zniesienie określonego poziomu kształcenia, formy studiów oraz specjalności na istniejącym w Uniwersytecie kierunku studiów następuje na podstawie zarządzenia rektora wydanego na wniosek dziekana zaopiniowany przez radę wydziału.

7. Utworzenie, przekształcenie lub zniesienie studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających następuje na podstawie zarządzenia rektora, wydanego na wniosek dziekana zaopiniowany przez radę wydziału.
8. Organizację i tok studiów oraz prawa i obowiązki studentów, doktorantów i słuchaczy studiów podyplomowych określają odpowiednio regulamin studiów, regulamin studiów doktoranckich oraz regulamin studiów podyplomowych.
9. Organizację kursów dokształcających i szkoleń oraz zasady uczestniczenia w tych formach kształcenia określają odpowiednio regulamin kursów dokształcających i regulamin szkoleń.
10. Uniwersytet w związku z elektroniczną dokumentacją i obsługą toku studiów może przetwarzać niezbędne dane osobowe studentów i doktorantów.
11. Uniwersytet może przetwarzać dane osobowe absolwentów na zasadach określonych w przepisach o ochronie danych osobowych, w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązków wynikających z ustawy.<sup>78</sup>

#### § 122

1. Uniwersytet może pobierać opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:
  - 1) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych oraz uczestników niestacjonarnych studiów doktoranckich,
  - 2) kształceniem studentów na studiach stacjonarnych, jeżeli są to ich studia na drugim lub kolejnym kierunku studiów w formie stacjonarnej,
  - 3) kształceniem studentów na studiach stacjonarnych, w przypadku korzystania z zajęć poza dodatkowym limitem punktów ECTS określonym w art. 170a ust. 2 ustawy,
  - 4) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych oraz stacjonarnych studiach doktoranckich z powodu niezadowalających wyników w nauce,
  - 5) prowadzeniem studiów w języku obcym,
  - 6) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów,
  - 7) prowadzeniem studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających i szkoleń.<sup>79</sup>
2. Szczegółowe zasady pobierania opłat, o których mowa w ust. 1, w tym tryb i warunki zwalniania – w całości lub w części – z tych opłat, ustala senat w drodze uchwały.

**§ 123**

1. Przyjęcia na studia wyższe prowadzone są zgodnie z art. 169 ustawy, a także z uchwałą senatu w sprawie warunków i trybu rekrutacji oraz formy studiów na poszczególnych kierunkach.
2. Uchwała, o której mowa w ust. 1, podejmowana jest na podstawie propozycji zgłaszanych przez poszczególne rady wydziałów.
3. Rekrutację na studia wyższe prowadzą komisje rekrutacyjne oraz uczelniana komisja rekrutacyjna powołane przez rektora.
4. Organem odwoławczym w sprawach przyjęć na studia jest rektor, który podejmuje decyzję po rozpatrzeniu wniosku uczelnianej komisji rekrutacyjnej.
5. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi nauczyciele akademicy oraz pracownicy administracji, a w skład uczelnianej komisji rekrutacyjnej także co najmniej jeden przedstawiciel samorządu studenckiego. Organizację prac oraz skład komisji określa rektor w drodze zarządzenia.

**§ 124**

Limity przyjęć na pierwszy rok studiów wyższych lub ich powszechną dostępność na poszczególnych kierunkach studiów, z wyjątkiem kierunków i form studiów medycznych, o których mowa w art. 8 ust. 9 ustawy, określa rektor na wniosek dziekana złożony po zasięgnięciu opinii rady wydziału.<sup>80</sup>

**§ 125**

Przyjęcia na studia doktoranckie prowadzone są zgodnie z art. 196 ustawy, a także z uchwałą senatu w sprawie warunków i trybu rekrutacji oraz formy studiów na poszczególnych kierunkach, przy odpowiednim zastosowaniu § 123 i § 124.

**§ 126**

Przyjęcie w poczet studentów i doktorantów Uniwersytetu następuje z chwilą immatrykulacji i po złożeniu wobec rektora lub dziekana – ślubowania o następującej treści:

*Podjmując studia w Uniwersytecie Mikołaja Kopernika i stając się członkiem społeczności akademickiej ślubuję uroczyście:*

- *rzetelnie zdobywać wiedzę i umiejętności,*
- *szanować prawa i obyczaje akademickie,*
- *całym swoim postępowaniem dbać o dobre imię Uniwersytetu i godność studenta oraz osób trzecich,*
- *przestrzegać zasad współżycia koleżeńskiego i przepisów obowiązujących w Uniwersytecie.*

**§ 127**

1. Student ostatniego roku studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, wyróżniający się wybitnymi osiągnięciami w zdobywaniu wiedzy, który uzyskał za okres dwóch ostatnich lat studiów średnią ocen z przedmiotów kierunkowych co najmniej dobrą, może odbywać staż przygotowujący do podjęcia obowiązków nauczyciela akademickiego na mocy decyzji rektora, podjętej na wniosek dziekana.
2. Studentowi stażysty przysługuje miesięczne stypendium w wysokości określonej przez rektora.
3. Podstawowy zakres obowiązków studenta-stażysty oraz tryb przyznawania stypendium określa senat w drodze uchwały.

**§ 128**

1. Studentowi pierwszego roku studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, będącemu laureatem olimpiady przedmiotowej, któremu zgodnie z uchwałą senatu przyznano prawo podjęcia studiów bez procedury kwalifikacyjnej, może być przyznane, przez rektora stypendium dla laureatów olimpiad przedmiotowych.
2. Szczegółowy tryb i zasady przyznawania stypendium, o którym mowa w ust. 1, określa rektor w drodze zarządzenia.
3. Stypendia, o których mowa w ust. 1, są finansowane z wyodrębnionego funduszu utworzonego przez senat na wniosek rektora na podstawie art. 104 ust. 1 ustawy.

**§ 129**

1. Dla orzekania w sprawach dyscyplinarnych studentów studiów wyższych powołuje się:
  - 1) Komisję Dyscyplinarną Uniwersytetu dla Studentów,
  - 2) Odwoławczą Komisję Dyscyplinarną Uniwersytetu dla Studentów.
2. Senat powołuje Komisję Dyscyplinarną Uniwersytetu dla Studentów w składzie:
  - 1) 20 nauczycieli akademickich,
  - 2) po jednym studencie z każdego wydziału<sup>81</sup>.
3. Senat powołuje Odwoławczą Komisję Dyscyplinarną Uniwersytetu dla Studentów w składzie:
  - 1) 20 nauczycieli akademickich,
  - 2) po jednym studencie z każdego wydziału.<sup>82</sup>

4. Nie można być jednocześnie członkiem Komisji Dyscyplinarnej Uniwersytetu dla Studentów i Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej Uniwersytetu dla Studentów.
5. Kandydatów do komisji, o których mowa w ust. 2 i 3, delegują dziekani po jednym przedstawicielu z każdego wydziału spośród nauczycieli akademickich, w przypadku Wydziału Prawa i Administracji 5 nauczycieli akademickich, a spośród studentów - uczelniany organ samorządu studenckiego<sup>83</sup>.
6. Senat wybiera spośród nauczycieli akademickich – członków komisji, o których mowa w ust. 1, przewodniczących tych komisji oraz po jednym zastępcy przewodniczącego.
7. Kadencja komisji rozpoczyna się w dniu 1 stycznia roku następującego po wyborze organów Uniwersytetu i trwa cztery lata.
8. Do wyborów uzupełniających skład komisji w trakcie kadencji stosuje się odpowiednio tryb określony w ust. 2-6.

#### § 130

Przewodniczący komisji dyscyplinarnych wyznaczają składy orzekające i ich przewodniczących.

#### § 131

1. Dla orzekania w sprawach dyscyplinarnych doktorantów powołuje się:
  - 1) Komisję Dyscyplinarną Uniwersytetu dla Doktorantów,
  - 2) Odwoławczą Komisję Dyscyplinarną Uniwersytetu dla Doktorantów.
2. Do komisji, o których mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednio § 129 i § 130.

### VIII. Administracja Uniwersytetu

#### § 132

1. Administracja Uniwersytetu służy realizacji zadań określonych w § 5 ust. 2 statutu.
2. Administracja działa w formie komórek lub samodzielnych stanowisk pracy funkcjonujących na szczeblu centralnym (administracja centralna) oraz w jednostkach organizacyjnych prowadzących działalność podstawową albo pomocniczą (administracja wydziałowa, instytutowa i innych jednostek organizacyjnych).
3. Administracja Uniwersytetu podlega ocenie dokonywanej przez rektora na zasadach i w trybie określonych przez senat w drodze uchwały.

**§ 133**

1. Kanclerza zatrudnia rektor spośród kandydatów wyłonionych w drodze konkursu po zasięgnięciu opinii senatu.
2. Kanclerza zwalnia rektor po zasięgnięciu opinii senatu.

**§ 134**

1. Kanclerz kieruje z upoważnienia rektora administracją i gospodarką Uniwersytetu oraz decyduje w sprawach dotyczących mienia Uniwersytetu w zakresie zadań powierzonych przez rektora oraz określonych w statucie.
2. Do zadań kanclerza należy w szczególności:
  - 1) podejmowanie działań i rozstrzygnięć zapewniających zachowanie, właściwe wykorzystanie majątku Uniwersytetu oraz jego powiększanie i rozwój,
  - 2) organizowanie i koordynowanie działalności administracyjnej, finansowej, technicznej i gospodarczej,
  - 3) realizowanie polityki osobowej i płacowej Uniwersytetu w stosunku do podległych mu pracowników,
  - 4) pełnienie funkcji przełożonego służbowego w stosunku do pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, nie podlegających innym organom Uniwersytetu, a w szczególności do wszystkich pracowników administracji i obsługi centralnej,
  - 5) określanie zasad dotyczących zarządzania majątkiem Uniwersytetu.
3. Kanclerz jest odpowiedzialny przed rektorem i raz w roku składa rektorowi sprawozdanie ze swojej działalności.

**§ 135**

1. Kanclerz decyduje w sprawach wynikających z bieżącego administrowania mieniem zgodnie z postanowieniami § 134 ust. 1 i w tym zakresie zawiera umowy oraz reprezentuje Uniwersytet na zewnątrz.
2. Kanclerz decyduje w sprawach administracyjno-gospodarczych oraz finansowych nie zastrzeżonych w ustawie i statucie dla innych organów Uniwersytetu.

**§ 136**

1. Kanclerzowi organizacyjnie podporządkowane są wszystkie komórki administracji i obsługi Uniwersytetu, w tym również komórki administracji bezpośrednio związane z organizowaniem i obsługą działalności podstawowej.

2. Organizacyjne podporządkowanie komórek administracji i obsługi kanclerzowi nie wyłącza podporządkowania funkcjonalnego tych komórek kierownikom jednostek organizacyjnych działalności podstawowej, w których działają.

#### § 137

1. Kanclerz działa przy pomocy zastępców, w tym kwestora.<sup>84</sup>
2. Zastępców kanclerza, w tym kwestora, zatrudnia i zwalnia rektor na wniosek kanclerza.
3. Zastępców kwestora zatrudnia i zwalnia rektor na wniosek kanclerza uzgodniony z kwestorem.

#### § 138

1. Kierowników komórek administracji zatrudnia i zwalnia rektor na wniosek kanclerza.<sup>85</sup>
2. Kierowników komórek administracyjnych bezpośrednio związanych z organizowaniem i obsługą jednostek działalności podstawowej zatrudnia i zwalnia rektor na wniosek kanclerza po zasięgnięciu opinii kierowników tych jednostek.

#### § 139

1. Strukturę organizacyjną administracji oraz zakres działania jednostek organizacyjnych i ich podporządkowanie określa regulamin organizacyjny Uniwersytetu. Regulamin organizacyjny Uniwersytetu wydaje rektor na wniosek kanclerza.
2. Radcy prawni, specjaliści ds. kontroli wewnętrznej, kierownik Inspektoratu Bezpieczeństwa i Higieny Pracy i Ochrony Przeciwpożarowej, audytorzy wewnętrzni, pełnomocnik ds. informacji niejawnych, kierownik działu spraw obronnych oraz administrator bezpieczeństwa informacji podlegają bezpośrednio rektorowi.

## IX. Przepisy porządkowe dotyczące organizowania zgromadzeń

#### § 140

1. Pracownicy Uniwersytetu i studenci organizujący zgromadzenia na terenie Uniwersytetu mają obowiązek powiadomić o tym rektora. Na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Uniwersytetu niezbędna jest zgoda rektora.
2. Zawiadomienie o zamiarze zorganizowania zgromadzenia należy złożyć rektorowi na piśmie co najmniej dwadzieścia cztery godziny przed

rozpoczęciem zgromadzenia. W przypadkach uzasadnionych nagłością sprawy rektor może przyjąć zawiadomienie w krótszym terminie.

3. Zawiadomienie powinno zawierać:

- 1) imiona i nazwiska oraz adresy osób, które zwołują zgromadzenie bądź są odpowiedzialne za jego przeprowadzenie, w tym przewodniczącego zgromadzenia,
- 2) dokładne wskazanie miejsca i terminu (data i godzina rozpoczęcia) zgromadzenia,
- 3) cel bądź program zgromadzenia.

#### **§ 141**

Przewodniczący zgromadzenia jest odpowiedzialny za przebieg zgromadzenia.

#### **§ 142**

Rektor może delegować na zgromadzenie swego przedstawiciela. Przedstawiciel ten ma prawo, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązać zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa.

#### **§ 143**

Pracownicy Uniwersytetu i studenci, którzy przeszkadzają lub usiłują przeszkodzić w organizowaniu zgromadzenia lub zakłócają jego przebieg, nie podporządkowują się zarządzeniom przewodniczącego zgromadzenia lub przedstawiciela rektora bądź zwołują zgromadzenie bez wymaganego zawiadomienia lub zgody rektora, albo naruszają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej niezależnie od innych rodzajów odpowiedzialności prawnej.

## **X. Przepisy przejściowe i końcowe**

#### **§ 144**

(uchylony)<sup>86</sup>

#### **§ 145**

1. Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
2. Zmiany w Statucie UMK dotyczące Wydziału Teologicznego wymagają uprzedniej akceptacji Wielkiego Kanclerza Wydziału.
3. Zmiany w Statucie UMK dotyczące Collegium Medicum wymagają uprzedniej opinii Rady Collegium Medicum.

**§ 146**

1. Jeżeli statut uzależnia podjęcie rozstrzygnięcia od zajęcia stanowiska (opinia, zgoda) w sprawie, zajęcie stanowiska powinno nastąpić nie później niż w ciągu 30 dni od dnia wystąpienia o jego zajęcie, chyba że przepisy statutu stanowią inaczej.
2. W przypadku niezajęcia stanowiska w terminie określonym w ust. 1, rozstrzygnięcie uważa się za przyjęte w brzmieniu przedłożonym, chyba że przepisy statutu stanowią inaczej.

**§ 147**

(uchylony)<sup>87</sup>

**§ 148**

(uchylony)<sup>88</sup>

**§ 149**

1. Do stosunków pracy nawiązanych przed wejściem w życie niniejszego statutu stosuje się jego przepisy i przepisy ustawy, z zastrzeżeniem ust. 2, 3 i 4.
2. Postanowienia § 104 ust. 4 i 5, dotyczące okresu zatrudnienia na stanowisku asystenta – osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora oraz na stanowisku adiunkta – osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora habilitowanego, wchodzi w życie z dniem 1 października 2013 r.
3. W okresie do dnia 30 września 2013 r. obowiązuje § 104 ust. 4 i 5 statutu w brzmieniu:
  - „4. Zatrudnienie na stanowisku adiunkta osoby niemającej stopnia naukowego doktora habilitowanego nie powinno przekraczać 9 lat; wyjątkowo można przedłużyć zatrudnienie na tym stanowisku o 3 lata, jeżeli osoba ta uzyskała pozytywną ocenę związaną z zaawansowaniem pracy nad rozprawą habilitacyjną.”
  - „5. Zatrudnienie na stanowisku asystenta osoby niemającej stopnia naukowego doktora nie powinno przekraczać 8 lat; wyjątkowo można przedłużyć zatrudnienie na tym stanowisku o 1 rok, jeżeli osoba ta uzyskała pozytywną ocenę związaną z zaawansowaniem pracy nad rozprawą doktorską.”
4. Nauczycielom akademickim, którym wszczęto przewód habilitacyjny na podstawie przepisów dotychczasowych, przygotowującym rozprawę habilitacyjną, przysługuje w okresie dwóch lat od dnia wejścia w życie ustawy z dnia 18 marca 2011 r. o zmianie ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym, ustawy o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule naukowym w zakresie sztuki oraz o zmianie niektórych innych ustaw

(Dz. U. Nr 84, poz. 455), tj. w okresie do 30 września 2013 r. płatny urlop naukowy na dotychczasowych zasadach.<sup>89</sup>

#### **§ 149a**

W okresie do dnia 30 września 2012 r. obowiązuje § 1 ust. 5 statutu w brzmieniu:

„Uniwersytet posiada zamiejscowy ośrodek dydaktyczny w Grudziądzu”.<sup>90</sup>

#### **§ 150**

1. (uchylony)<sup>91</sup>
2. Uchwały senatu i zarządzenia rektora, zawierające przepisy wykonawcze, obowiązujące w dniu 1 września 2006 roku, zachowują moc obowiązującą, o ile nie są sprzeczne z ustawą lub niniejszym statutem.

#### **§ 151**

Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc Statut Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z dnia 14 grudnia 2004 roku.

#### **§ 152**

Statut uchwalony w dniu 30 maja 2006 r. przez Senat Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu na podstawie art. 56 ust. 2 ustawy wchodzi w życie z dniem 1 września 2006 roku.

Załącznik nr 1



**Załącznik nr 2**

**WYKAZ WYKŁADÓW ZAMKNIĘTYCH**

1. Anatomia,
2. Farmakologia,
3. Technologia postaci leku,
4. Toksykologia,
5. Medycyna sądowa,
6. Patomorfologia kliniczna,
7. Przedmioty kliniczne.

**WYKAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH UNIWERSYTETU****I. WYDZIAŁ BIOLOGII I NAUK O ZIEMI**

1. Instytut Biologii Ogólnej i Molekularnej
2. Instytut Ekologii i Ochrony Środowiska
3. Instytut Geografii
4. Pracownia Mikroskopii Elektronowej i Konfokalnej<sup>92</sup>
5. Pracownia Dydaktyki
6. Muzeum Przyrodnicze

**II. WYDZIAŁ CHEMII**

1. Katedra Chemii Analitycznej i Spektroskopii Stosowanej<sup>93</sup>
2. Katedra Chemii Fizycznej i Fizykochemii Polimerów<sup>94</sup>
3. Katedra Chemii Jądrowej i Radiacyjnej<sup>95</sup>
4. Zakład Chemii Kwantowej
5. Katedra Chemii i Fotochemii Polimerów<sup>96</sup>
6. Katedra Chemii Organicznej<sup>97</sup>
7. Katedra Chemii Nieorganicznej i Koordynacyjnej<sup>98</sup>
8. Katedra Chemii Środowiska i Bioanalitiki<sup>99</sup>
9. Katedra Chemii Materiałów, Adsorpcji i Katalizy<sup>100</sup>
10. Katedra Technologii Chemicznej<sup>101</sup>
11. Centrum Edukacyjno – Badawcze Metod Separacyjnych i Bioanalitycznych<sup>102</sup>
12. Zakład Chemicznych procesów Proekologicznych<sup>103</sup>
13. Zakład Krystalochemii i Biokrystalografii<sup>104</sup>
14. Zakład Spektroskopii Atomowej<sup>105</sup>
15. Laboratorium Badań Środowiska Pracy<sup>106</sup>

**III. WYDZIAŁ FARMACEUTYCZNY**

1. Katedra Biofizyki
2. Katedra Patofizjologii
3. Katedra Podstaw Teoretycznych Nauk Biomedycznych i Informatyki Medycznej
4. Katedra Biochemii Klinicznej<sup>107</sup>
- 4a. Katedra Kosmetologii i Dermatologii Estetycznej<sup>108</sup>
5. Katedra i Zakład Biofarmacji
6. Katedra i Zakład Biologii i Botaniki Farmaceutycznej
7. Katedra i Zakład Bromatologii
8. Katedra i Zakład Chemii Fizycznej
9. Katedra i Zakład Chemii Leków
10. Katedra i Zakład Chemii Nieorganicznej i Analitycznej
11. Katedra i Zakład Chemii Organicznej
12. Katedra i Zakład Diagnostyki Laboratoryjnej
13. Katedra i Zakład Farmakodynamiki i Farmakologii Molekularnej
14. Katedra i Zakład Farmakognozji
15. Katedra Immunologii<sup>109</sup>
16. (skreślony)<sup>110</sup>
17. Katedra i Zakład Mikrobiologii
18. Katedra i Zakład Patobiochemii i Chemii Klinicznej
19. Katedra i Zakład Propedeutyki Medycyny
20. Katedra i Zakład Technologii Chemicznej Środków Leczniczych
21. Katedra Technologii Postaci Leku<sup>111</sup>
22. Katedra i Zakład Toksykologii
23. Zakład Genotoksykologii
- 23a.(skreślony)<sup>112</sup>
24. Studium Kształcenia Podyplomowego
25. Katedra Kosmetologii i Dermatologii Estetycznej<sup>113</sup>

**IV. WYDZIAŁ FILOLOGICZNY**

1. Instytut Języka Polskiego

2. Instytut Literatury Polskiej
3. Instytut Filologii Słowiańskiej
4. Katedra Filologii Angielskiej
5. Katedra Filologii Germańskiej
6. Katedra Filologii Klasycznej
7. Katedra Filologii Romańskiej
8. (skreślony)<sup>114</sup>
9. Zakład Italianistyki<sup>115</sup>
10. Studium Kultury i Języka Polskiego dla Obcokrajowców
11. Pracownia Języka i Kultury Japońskiej
12. Pracownia Języka i Kultury Arabskiej
13. Centrum Badań Kanadyjskich
14. Centrum Badań Australijskich
15. KOINONEMA – Międzynarodowy Ośrodek Studiów Helleńskich<sup>116</sup>
16. Katedra Języka i Cywilizacji Greckiej<sup>117</sup>
17. Katedra Kulturoznawstwa<sup>118</sup>
18. Katedra Italianistyki<sup>119</sup>

#### **V. WYDZIAŁ FIZYKI, ASTRONOMII I INFORMATYKI STOSOWANEJ**

1. Instytut Fizyki
2. Centrum Astronomii
3. Katedra Informatyki Stosowanej
4. Studium Politechniczne<sup>120</sup>

#### **VI. WYDZIAŁ HUMANISTYCZNY**

1. Instytut Filozofii
2. (skreślony)<sup>121</sup>
3. Instytut Socjologii
4. (skreślony)<sup>122</sup>
5. Katedra Logiki
6. (skreślony)<sup>123</sup>

**VII. WYDZIAŁ LEKARSKI**

1. Katedra i Klinika Alergologii, Immunologii Klinicznej i Chorób Wewnętrznych<sup>124</sup>
2. Katedra Anestezjologii i Intensywnej Terapii<sup>125</sup>
3. Katedra i Klinika Chirurgii Dziecięcej
4. Katedra i Klinika Chirurgii Klatki Piersiowej i Nowotworów
5. Katedra i Klinika Chirurgii Ogólnej
6. Katedra i Klinika Chirurgii Ogólnej, Gastroenterologicznej i Onkologicznej
7. Katedra Chirurgii Ogólnej, Naczyniowej i Endokrynologicznej<sup>126</sup>
8. (skreślony)<sup>127</sup>
9. Katedra Chirurgii Plastycznej, Rekonstrukcyjnej i Estetycznej<sup>128</sup>
10. Katedra i Klinika Chorób Oczu
11. Katedra i Klinika Chorób Płuc, Nowotworów i Gruźlicy
12. Katedra Chorób Zakaźnych i Hepatologii<sup>129</sup>
13. Katedra i Klinika Dermatologii, Chorób Przenoszonych Drogą Płciową i Immunodermatologii<sup>130</sup>
14. Katedra i Klinika Kardiochirurgii
15. Katedra i Klinika Kardiologii i Chorób Wewnętrznych
16. Katedra i Klinika Nefrologii, Nadciśnienia Tętniczego i Chorób Wewnętrznych
17. Katedra i Klinika Neurochirurgii i Neurotraumatologii
18. Katedra i Klinika Neurologii
19. Katedra i Klinika Onkologii i Brachyterapii
20. Katedra i Klinika Ortopedii i Traumatologii Narządu Ruchu
21. Katedra Otolaryngologii i Onkologii Laryngologicznej<sup>131</sup>
22. Katedra i Klinika Pediatrii, Alergologii i Gastroenterologii
23. Katedra Pediatrii, Hematologii i Onkologii<sup>132</sup>
24. Katedra Położnictwa, Chorób Kobiety i Ginekologii Onkologicznej<sup>133</sup>
25. Katedra i Klinika Psychiatrii
26. Katedra i Klinika Urologii Ogólnej, Onkologicznej i Dziecięcej
27. Katedra Biologii Medycznej
28. Katedra Endokrynologii i Diabetologii
29. Katedra Fizjologii

30. Katedra Lingwistyki Stosowanej
31. Katedra Medycyny Sądowej
32. Klinika Transplantologii i Chirurgii Ogólnej
33. Katedra i Zakład Anatomii Prawidłowej
34. Katedra i Zakład Andrologii Klinicznej
35. Katedra i Zakład Biochemii
36. Katedra i Zakład Chemii Ogólnej
37. Katedra i Zakład Farmakologii i Terapii
38. Katedra i Zakład Genetyki Klinicznej
39. Katedra i Zakład Genetyki Molekularnej Komórki
40. Katedra i Zakład Genoterapii
41. Katedra i Zakład Histologii i Embriologii
42. Katedra i Zakład Lekarza Rodzinnego
43. Katedra i Zakład Patomorfologii Klinicznej
44. Katedra i Zakład Radiologii i Diagnostyki Obrazowej
45. Zakład Ekologii i Ochrony Środowiska
46. Zakład Endoskopii Gastroenterologicznej
47. Oddział Kliniczny Hematologii i Chorób Rozrostowych Układu Krwiotwórczego<sup>134</sup>
48. Zakład Endoskopii i Badań Czynnościowych Przewodu Pokarmowego Wieku Rozwojowego<sup>135</sup>
49. Zakład Inżynierii Tkankowej<sup>136</sup>

#### **VIII. WYDZIAŁ MATEMATYKI I INFORMATYKI**

1. Katedra Algebry i Geometrii
2. Katedra Nieliniowej Analizy Matematycznej i Topologii
3. Katedra Teorii Ergodycznej i Układów Dynamicznych
4. Katedra Teorii Prawdopodobieństwa i Analizy Stochastycznej
5. (skreślony)<sup>137</sup>
6. Zakład Obliczeń Równoległych i Rozproszonych
7. Zakład Statystyki Matematycznej i Analizy Danych

8. Zakład Równań Różniczkowych
9. Zakład Teorii Informacji
10. Regionalne Studium Edukacji Informatycznej
11. Zakład Lingwistyki Matematycznej i Teorii Współbieżności<sup>138</sup>
12. Zakład Metodyki Nauczania Informatyki i Technologii Informacyjnej<sup>139</sup>
13. Zakład Metodyki Nauczania Matematyki<sup>140</sup>
14. Zakład Baz Danych<sup>141</sup>
15. Zakład Analizy Funkcjonalnej<sup>142</sup>

#### **IX. WYDZIAŁ NAUK EKONOMICZNYCH I ZARZĄDZANIA**

1. Katedra Ekonometrii i Statystyki
2. Katedra Gospodarowania Zasobami Pracy
3. Katedra Marketingu i Handlu<sup>143</sup>
4. Katedra Podstawowych Problemów Zarządzania<sup>144</sup>
5. (skreślony)<sup>145</sup>
6. Katedra Integracji Europejskiej i Studiów Regionalnych
7. Katedra Rachunkowości
8. Katedra Ekonomii<sup>146</sup>
9. Katedra Zarządzania Finansami
10. Katedra Inwestycji i Nieruchomości<sup>147</sup>
11. Katedra Zarządzania Przedsiębiorstwem
12. (skreślony)<sup>148</sup>
13. Katedra Logistyki<sup>149</sup>

#### **X. WYDZIAŁ NAUK HISTORYCZNYCH**

1. Instytut Archeologii
2. Instytut Historii i Archiwistyki
3. Instytut Informacji Naukowej i Bibliologii
4. (skreślony)<sup>150</sup>
5. Katedra Historii Sztuki i Kultury
6. Katedra Etnologii i Antropologii Kulturowej<sup>151</sup>

7. (skreślony)<sup>152</sup>
8. Centrum Mediewistyczne<sup>153</sup>

#### **Xa. WYDZIAŁ NAUK PEDAGOGICZNYCH<sup>154</sup>**

1. Katedra Pedagogiki
2. Katedra Dydaktyki i Mediów w Edukacji
3. Katedra Socjologii Edukacji i Pedagogiki Społecznej
4. Katedra Pedagogiki Specjalnej
5. Katedra Pedagogiki Szkolnej
6. Katedra Psychologii
7. Katedra Teorii Opieki i Wychowania<sup>155</sup>

#### **XI. WYDZIAŁ NAUK O ZDROWIU**

1. Katedra i Klinika Chirurgii Dziecięcej i Traumatologii
2. Katedra i Klinika Gastroenterologii, Chorób Naczyń i Chorób Wewnętrznych
3. Katedra i Klinika Geriatrii
4. Katedra i Klinika Ginekologii Onkologicznej i Pielęgniarstwa Ginekologicznego
5. Katedra i Klinika Rehabilitacji
6. (skreślony)<sup>156</sup>
7. Katedra Medycyny Ratunkowej i Katastrof
8. Katedra Pielęgniarstwa i Położnictwa<sup>157</sup>
9. Katedra Zdrowia Publicznego
10. Katedra Chirurgii Onkologicznej<sup>158</sup>
11. Katedra i Zakład Akupunktury
12. Katedra i Zakład Antropologii
13. Katedra i Zakład Balneologii i Medycyny Fizykalnej
14. Katedra i Zakład Chemii Środków Spożywczych
15. Katedra i Zakład Fizjologii Wysiłku Fizycznego
16. Katedra i Zakład Higieny i Epidemiologii
17. Katedra i Zakład Kinezyterapii i Masażu Leczniczego
18. Katedra i Zakład Laseroterapii i Fizjoterapii

19. Katedra i Zakład Muzykoterapii
20. Katedra i Zakład Neurofizjologii Klinicznej
21. Katedra i Zakład Neurolingwistyki
22. Katedra i Zakład Opieki Paliatywnej
23. Katedra i Zakład Pedagogiki i Dydaktyki Pielęgniarskiej
24. Katedra i Zakład Pielęgniarstwa Społecznego
25. Katedra i Zakład Podstaw Kultury Fizycznej
26. Katedra i Zakład Promocji Zdrowia
27. Katedra i Zakład Psychologii Klinicznej
28. Katedra i Zakład Terapii Manualnej
29. Katedra i Zakład Żywienia i Dietetyki
30. Zakład Historii Medycyny i Pielęgniarstwa
31. Zakład Informatyki i Metodologii Pracy Naukowej
32. (skreślony)<sup>159</sup>
33. Zakład Kształcenia Podyplomowego Pielęgniarek
34. Katedra Neuropsychologii Klinicznej<sup>160</sup>
35. Zakład Neurotraumatologii
36. Zakład Podstaw Prawa Medycznego
37. Zakład Patologii Nowotworów i Patomorfologii<sup>161</sup>
38. Zakład Foniatrii i Rehabilitacji Głosu<sup>162</sup>
39. II Katedra Kardiologii<sup>163</sup>
40. Oddział Kliniczny Medycyny Ratunkowej<sup>164</sup>
41. Oddział Kliniczny Reumatologii i Układowych Chorób Tkanki Łącznej<sup>165</sup>
42. Zakład Pozytonowej Tomografii Emisyjnej i Diagnostyki Molekularnej<sup>166</sup>
43. Zakład Radiologii i Diagnostyki Obrazowej<sup>167</sup>
44. Studium Medycznego Kształcenia Podyplomowego i Edukacji Zdrowotnej<sup>168</sup>

#### **XIa. WYDZIAŁ POLITOLOGII I STUDIÓW MIĘDZYNARODOWYCH<sup>169</sup>**

1. Katedra Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Międzynarodowego
2. Katedra Dziennikarstwa i Komunikacji Społecznej
3. Katedra Europeistyki

4. Katedra Europy Wschodniej
5. Katedra Hermeneutyki Polityki
6. Katedra Historii Dyplomacji
7. Katedra Konfliktów Politycznych
8. Katedra Międzynarodowych Stosunków Politycznych
9. Katedra Myśli Politycznej
10. Katedra Prawa Międzynarodowego i Europejskiego<sup>170</sup>
11. Katedra Systemu Politycznego RP
12. Katedra Teorii Kultury i Religii
13. Katedra Teorii Polityki
14. Katedra Historii Stosunków Międzynarodowych
15. Centrum Studiów Europejskich im. Jeana Monneta<sup>171</sup>

## **XII. WYDZIAŁ PRAWA I ADMINISTRACJI**

1. Katedra Publicznego Prawa Gospodarczego<sup>172</sup>
2. Katedra Historii Doktryn Polityczno-Prawnych
3. Katedra Historii Państwa i Prawa Polskiego
4. Katedra Historii Prawa Niemieckiego w Polsce
5. Katedra Kryminalistyki
6. Katedra Postępowania Cywilnego
7. Katedra Postępowania Karnego
8. Katedra Powszechnej Historii Państwa i Prawa
9. Katedra Praw Człowieka
10. Katedra Prawa Europejskiego
11. Katedra Prawa Administracyjnego
12. Katedra Prawa Cywilnego i Międzynarodowego Obrotu Gospodarczego
13. Katedra Prawa Cywilnego i Bankowego<sup>173</sup>
14. Katedra Prawa Finansów Publicznych
15. Katedra Prawa Handlowego
16. Katedra Prawa Kanonicznego
17. Katedra Prawa Karnego i Kryminologii

18. Katedra Prawa Karnego i Polityki Kryminalnej
19. Katedra Prawa Konstytucyjnego
20. Katedra Prawa Międzynarodowego
21. Katedra Prawa Ochrony Środowiska
22. Katedra Prawa Pracy
23. Katedra Prawa Cywilnego i Rodzinnego<sup>174</sup>
24. Katedra Prawa Rzymskiego
25. Katedra Teorii Prawa i Państwa
26. Katedra Prawa Budżetowego i Finansów Samorządu Terytorialnego
27. Centrum Studiów Wyborczych<sup>175</sup>

### **XIII. WYDZIAŁ SZTUK PIĘKNYCH**

1. Instytut Artystyczny
2. Instytut Zabytkoznawstwa i Konserwatorstwa
3. Centrum Badań i Konserwacji Dziedzictwa Kulturowego

### **XIV. WYDZIAŁ TEOLOGICZNY**

1. Katedra Bibliistyki<sup>176</sup>
2. Zakład Teologii Dogmatycznej i Ekumenizmu
3. Zakład Teologii Moralnej i Katolickiej Nauki Społecznej
4. Zakład Teologii Fundamentalnej i Religiologii
5. Zakład Teologii Duchowości
6. Zakład Teologii Liturgii
7. Zakład Katechetyki i Pedagogiki Religii
8. Zakład Historii Kościoła Starożytnej i Średniowiecznej
9. Zakład Historii Kościoła Nowożytnej
10. Zakład Patrologii i Antyku Chrześcijańskiego
11. Zakład Filozofii Chrześcijańskiej
12. Zakład Prawa Kanonicznego
13. Zakład Egzegezy i Teologii Starego Testamentu<sup>177</sup>
14. Zakład Egzegezy i Teologii Nowego Testamentu<sup>178</sup>

15. Pracownia Dokumentacji i Badań Alternatywnych Ruchów Religijnych i Parareligijnych<sup>179</sup>

#### **XV. JEDNOSTKI OGÓLNOUCZELNIANE W TORUNIU**

1. Archiwum UMK
2. Biblioteka Uniwersytecka
3. Uczelniane Centrum Informatyczne UMK
4. (skreślony)<sup>180</sup>
5. Uniwersyteckie Centrum Nowoczesnych Technologii Nauczania
6. Zamiejskowy Ośrodek Dydaktyczny w Grudziądzu
7. Gimnazjum i Liceum Akademickie
8. Akademicki Inkubator Przedsiębiorczości<sup>181</sup>
9. Centrum Przywództwa i Społecznej Odpowiedzialności Biznesu<sup>182</sup>

#### **XVI. JEDNOSTKI OGÓLNOUCZELNIANE W BYDGOSZCZY**

1. Archiwum Zakładowe
2. Biblioteka Medyczna

#### **XVII. JEDNOSTKI MIĘDZYWYDZIAŁOWE W TORUNIU**

1. (skreślony)<sup>183</sup>
2. Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych
3. Studium Wychowania Fizycznego i Sportu
4. Ośrodek Alliance Française przy UMK
5. (skreślony)<sup>184</sup>
6. Międzywydziałowe Indywidualne Studia Humanistyczne

#### **XVIII. JEDNOSTKI MIĘDZYWYDZIAŁOWE W BYDGOSZCZY**

1. Zakład Dydaktyki
2. Studium Medycyny Społecznej
3. Studium Wychowania Fizycznego i Sportu
4. Samodzielne Stanowisko ds. Doświadczeń na Zwierzętach<sup>185</sup>

5. Samodzielne Stanowisko ds. Przysposobienia Obronnego Studentów<sup>186</sup>

#### **XIX. CENTRA UNIWERSYTECKIE I INNE JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE**

1. Uniwersyteckie Centrum Archeologii Średniowiecza i Nowożytności
2. Uniwersyteckie Centrum Badań nad Dziejami Transferu Kultury w Europie Środkowej
3. Uniwersyteckie Centrum Badań Nieliniowych im. J.P. Schaudera
4. Interdyscyplinarny Zespół Metod Datowania
5. Interdyscyplinarny Zespół Optycznych Metod Wczesnego Wykrywania Nowotworów
6. Interdyscyplinarny Zespół Ochrony i Kształtowania Środowiska
7. Krajowe Laboratorium Fizyki Atomowej, Molekularnej i Optycznej „FAMO”

#### **XX. JEDNOSTKI USŁUGOWE**

1. Szpital Uniwersytecki Nr 1 im. dra Antoniego Jurasza w Bydgoszczy
2. Akademicka Przychodnia Lekarska
3. Wydawnictwo Naukowe UMK<sup>187</sup>
4. Centrum Brytyjskie przy UMK<sup>188</sup>
5. Szpital Uniwersytecki Nr 2 im. Jana Biziela w Bydgoszczy

#### **XXI. ADMINISTRACJA UNIWERSYTETU**

1. Administracja w Toruniu
2. Administracja w Bydgoszczy

**ZASADY DZIAŁANIA  
ORGANÓW KOLEGIALNYCH UNIWERSYTETU  
ORAZ ORGANÓW KOLEGIALNYCH JEDNOSTEK  
ORGANIZACYJNYCH**

1. Niniejsze zasady:
  - a. określają tryb prac senatu, konwentu i rad wydziałów,
  - b. mają odpowiednie zastosowanie do trybu prac organów kolegialnych jednostek organizacyjnych funkcjonujących w Uniwersytecie.
2. Organy kolegialne obradują na posiedzeniach zwyczajnych i nadzwyczajnych.
3. Obradom organu kolegialnego przewodniczy jego przewodniczący. W razie nieobecności przewodniczącego na posiedzeniu obradom przewodniczy jego zastępca. Tej części obrad, która dotyczy oceny pracy przewodniczącego przewodniczy wybrany członek organu kolegialnego.
4. Zwołanie posiedzenia organu kolegialnego dokonuje jego przewodniczący przez wysłanie do wszystkich członków tego organu oraz osób stale biorących udział w jego posiedzeniach z głosem doradczym imiennych zawiadomień, określających dokładny termin i miejsce posiedzenia oraz projekt porządku obrad, projekty uchwał i inne niezbędne materiały.
5. Czynności, o których mowa w pkt. 4, powinny zostać dokonane nie później niż 7 dni przed terminem posiedzenia.
6. Projekt porządku obrad posiedzenia zwyczajnego ustala przewodniczący organu kolegialnego.
7. Projekt porządku obrad posiedzenia zwyczajnego obejmuje w szczególności:
  - a. sprawy wynikające z bieżącej pracy organu kolegialnego, zaproponowane przez jego przewodniczącego,
  - b. sprawy określone przez organ kolegialny na jego poprzednich posiedzeniach,
  - c. sprawy zgłoszone przewodniczącemu organu kolegialnego w pisemnym wniosku złożonym przez co najmniej 1/5 członków danego organu kolegialnego,

- d. sprawy zgłoszone przewodniczącemu organu kolegialnego w zgodnym wniosku wszystkich przedstawicieli danej grupy pracowniczej lub przedstawicieli studentów.
8. Wnioski, o których mowa w pkt. 7c i 7d, powinny być zgłoszone w formie pisemnej nie później niż 10 dni przed terminem posiedzenia.
  9. Przewodniczący organu kolegialnego jest obowiązany do wprowadzenia we właściwym czasie do projektu porządku obrad spraw, które powinny być rozpatrzone przez ten organ.
  10. Organ kolegialny zatwierdza porządek obrad posiedzenia.
  11. Nieumieszczenie w porządku obrad spraw objętych projektem porządku obrad może nastąpić jedynie w wyniku uchwały podjętej bezwzględną większością głosów. Organ kolegialny może umieścić w porządku obrad sprawy wniesione przez członków tego organu, a nie objęte projektem porządku obrad.
  12. Wniosek o zwołanie nadzwyczajnego posiedzenia organu kolegialnego powinien być złożony na piśmie do przewodniczącego organu kolegialnego.
  13. Porządek obrad nadzwyczajnego posiedzenia organu kolegialnego określa przewodniczący tego organu. Zwołując nadzwyczajne posiedzenie organu kolegialnego na wniosek członków danego organu, przewodniczący organu określa porządek obrad zgodnie z treścią wniosku.
  14. Termin nadzwyczajnego posiedzenia organu kolegialnego ustala przewodniczący tego organu, przy czym termin posiedzenia nadzwyczajnego zwoływanego na wniosek członków tego organu nie może przypadać później niż czternaście dni od daty złożenia wniosku.
  15. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący organu kolegialnego może, z własnej inicjatywy, zwołać posiedzenie nadzwyczajne tego organu bez zachowania wymagań określonych w pkt. 4 i 5.
  16. Przełożenie obrad nad nie wyczerpaną częścią porządku obrad nie jest uważane za ich zakończenie, lecz za przerwę w obradach. Czas trwania tej przerwy określa organ kolegialny.
  17. Poszczególne sprawy są referowane przez tych członków organu kolegialnego, którzy wnosili o ich umieszczenie w porządku obrad. Pozostałe sprawy referuje przewodniczący organu kolegialnego lub osoba przez niego wskazana.
  18. Uchwały, z wyjątkiem przypadków określonych w pkt 19, są podejmowane w głosowaniu jawnym.
  19. W głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały:
    - a. w sprawach określonych w przepisach prawa,
    - b. w sprawach personalnych,

- c. w innych sprawach, na wniosek członka organu kolegialnego, poparty w głosowaniu przez co najmniej 1/5 członków tego organu obecnych na posiedzeniu.
20. Członek organu kolegialnego, którego dotyczy podejmowana uchwała, nie bierze udziału w głosowaniu w tej sprawie; jest on uwzględniany przy ustalaniu quorum, lecz pomijany przy obliczaniu wyników głosowania.
21. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć, że do podjęcia uchwały niezbędne jest, aby liczba głosów za podjęciem uchwały była większa od liczby głosów przeciwnych, niezależnie od liczby osób, które wstrzymały się od głosu.
22. Przez bezwzględną większość głosów należy rozumieć, że do podjęcia uchwały niezbędne jest, aby za jej podjęciem oddano więcej niż połowę głosów.
23. Członkowie organów kolegialnych mają prawo występowania z pytaniami do przewodniczących tych organów.
24. Przewodniczący organu kolegialnego lub osoba przez niego upoważniona ma obowiązek odpowiedzieć na pytanie najpóźniej na najbliższym posiedzeniu danego organu.
25. Organ kolegialny powołuje komisje stałe i doraźne.
26. Organ kolegialny określa zadania i uprawnienia komisji stałych i doraźnych.
27. Komisje są powoływane do wszechstronnego badania spraw będących przedmiotem ich działalności i przygotowywania dla potrzeb organu kolegialnego opinii, wniosków oraz innych materiałów i informacji przydatnych do podejmowania rozstrzygnięć przez ten organ.
28. Komisje stałe mogą uchwalić swój regulamin. Regulamin zatwierdza organ kolegialny.
29. W skład komisji mogą wchodzić, poza członkami organów kolegialnych, także inne osoby zatrudnione w Uniwersytecie, przy czym przewodniczącym komisji jest członek organu kolegialnego.
30. Komisja ustala stanowisko w sprawie w drodze głosowania.
31. Przewodniczący komisji informuje organ kolegialny o wynikach pracy komisji i przedstawia jej stanowisko.
32. Obrady organów kolegialnych są protokołowane.
33. Przewodniczący organu kolegialnego zapewnia podanie do wiadomości społeczności Uniwersytetu informacji o podjętych uchwałach.
34. Każdy organ kolegialny może, nie naruszając niniejszych zasad, uchwalić szczegółowy regulamin obrad.





- 
- <sup>91</sup> Zmieniony przez uchwałę Nr 84 Senatu UMK z dnia 29 listopada 2011 r.  
<sup>92</sup> Zmieniony przez zarządzenie Nr 102 Rektora UMK z dnia 29 grudnia 2006 r.  
<sup>93</sup> Zmieniony przez zarządzenie Nr 34 Rektora UMK z dnia 24 kwietnia 2007 r.  
<sup>94</sup> Zmieniony przez zarządzenie Nr 34 Rektora UMK z dnia 24 kwietnia 2007 r.  
<sup>95</sup> Zmieniony przez zarządzenie Nr 34 Rektora UMK z dnia 24 kwietnia 2007 r.  
<sup>96</sup> Zmieniony przez zarządzenie Nr 34 Rektora UMK z dnia 24 kwietnia 2007 r.  
<sup>97</sup> Zmieniony przez zarządzenie Nr 34 Rektora UMK z dnia 24 kwietnia 2007 r.  
<sup>98</sup> Zmieniony przez zarządzenie Nr 34 Rektora UMK z dnia 24 kwietnia 2007 r.  
<sup>99</sup> Zmieniony przez zarządzenie Nr 34 Rektora UMK z dnia 24 kwietnia 2007 r.  
<sup>100</sup> Zmieniony przez zarządzenie Nr 34 Rektora UMK z dnia 24 kwietnia 2007 r.  
<sup>101</sup> Zmieniony przez zarządzenie Nr 34 Rektora UMK z dnia 24 kwietnia 2007 r.  
<sup>102</sup> Zmieniony przez zarządzenie Nr 34 Rektora UMK z dnia 24 kwietnia 2007 r.  
<sup>103</sup> Zmieniony przez zarządzenie Nr 38 Rektora UMK z dnia 25 kwietnia 2007 r.  
<sup>104</sup> Zmieniony przez zarządzenie Nr 38 Rektora UMK z dnia 25 kwietnia 2007 r.  
<sup>105</sup> Zmieniony przez zarządzenie Nr 38 Rektora UMK z dnia 25 kwietnia 2007 r.  
<sup>106</sup> Zmieniony przez zarządzenie Nr 38 Rektora UMK z dnia 25 kwietnia 2007 r.  
<sup>107</sup> Zmieniony przez zarządzenie Nr 25 Rektora UMK z dnia 22 lutego 2011 r.  
<sup>108</sup> Zmieniony przez zarządzenie Nr 39 Rektora UMK z dnia 22 marca 2011 r.  
<sup>109</sup> Zmieniony przez zarządzenie Nr 24 Rektora UMK z dnia 22 lutego 2011 r.  
<sup>110</sup> Zmieniony przez zarządzenie Nr 147 Rektora UMK z dnia 30 listopada 2010 r.  
<sup>111</sup> Zmieniony przez zarządzenie Nr 146 Rektora UMK z dnia 30 listopada 2010 r.  
<sup>112</sup> Zmieniony przez zarządzenie Nr 40 Rektora UMK z dnia 23 marca 2011 r.  
<sup>113</sup> Zmieniony przez zarządzenie Nr 39 Rektora UMK z dnia 22 marca 2011 r.  
<sup>114</sup> Zmieniony przez zarządzenie Nr 79 Rektora UMK z dnia 31 lipca 2008 r.  
<sup>115</sup> Zmieniony przez zarządzenie Nr 127 Rektora UMK z dnia 26 września 2011 r.  
<sup>116</sup> Zmieniony przez zarządzenie Nr 82 Rektora UMK z dnia 8 sierpnia 2008 r.  
<sup>117</sup> Zmieniony przez zarządzenie Nr 111 Rektora UMK z dnia 28 października 2008 r.  
<sup>118</sup> Zmieniony przez zarządzenie Nr 9 Rektora UMK z dnia 26 stycznia 2011 r.  
<sup>119</sup> Zmieniony przez zarządzenie Nr 127 Rektora UMK z dnia 26 września 2011 r.  
<sup>120</sup> Zmieniony przez zarządzenie Nr 83 Rektora UMK z dnia 11 sierpnia 2008 r.  
<sup>121</sup> Zmieniony przez uchwałę Nr 86 Senatu UMK z dnia 28 listopada 2006 r.  
<sup>122</sup> Zmieniony przez zarządzenie Nr 31 Rektora UMK z dnia 31 marca 2009 r.  
<sup>123</sup> Zmieniony przez uchwałę Nr 86 Senatu UMK z dnia 28 listopada 2006 r.  
<sup>124</sup> Zmieniony przez zarządzenie Nr 71 Rektora UMK z dnia 19 września 2006 r.  
<sup>125</sup> Zmieniony przez zarządzenie Nr 110 Rektora UMK z dnia 27 listopada 2006 r.  
<sup>126</sup> Zmieniony przez zarządzenie Nr 58 Rektora UMK z dnia 19 kwietnia 2011 r.  
<sup>127</sup> Zmieniony przez zarządzenie Nr 57 Rektora UMK z dnia 19 kwietnia 2011 r.  
<sup>128</sup> Zmieniony przez zarządzenie Nr 59 Rektora UMK z dnia 19 kwietnia 2011 r.  
<sup>129</sup> Zmieniony przez zarządzenie Nr 101 Rektora UMK z dnia 30 października 2007 r.  
<sup>130</sup> Zmieniony przez zarządzenie Nr 20 Rektora UMK z dnia 27 lutego 2007 r.  
<sup>131</sup> Zmieniony przez zarządzenie Nr 7 Rektora UMK z dnia 26 stycznia 2010 r.  
<sup>132</sup> Zmieniony przez zarządzenie Nr 145 Rektora UMK z dnia 26 października 2011 r.  
<sup>133</sup> Zmieniony przez zarządzenie Nr 115 Rektora UMK z dnia 28 października 2008 r.  
<sup>134</sup> Zmieniony przez zarządzenie Nr 10 Rektora UMK z dnia 31 stycznia 2011 r.  
<sup>135</sup> Zmieniony przez zarządzenie Nr 47 Rektora UMK z dnia 1 kwietnia 2011 r.

- 
- <sup>136</sup> Zmieniony przez zarządzenie Nr 70 Rektora UMK z dnia 23 maja 2011 r.
- <sup>137</sup> Zmieniony przez zarządzenie Nr 179 Rektora UMK z dnia 28 grudnia 2009 r.
- <sup>138</sup> Zmieniony przez zarządzenie Nr 98 Rektora UMK z dnia 15 grudnia 2006 r.
- <sup>139</sup> Zmieniony przez zarządzenie Nr 98 Rektora UMK z dnia 15 grudnia 2006 r.
- <sup>140</sup> Zmieniony przez zarządzenie Nr 98 Rektora UMK z dnia 15 grudnia 2006 r.
- <sup>141</sup> Zmieniony przez zarządzenie Nr 49 Rektora UMK z dnia 24 kwietnia 2008 r.
- <sup>142</sup> Zmieniony przez zarządzenie Nr 180 Rektora UMK z dnia 28 grudnia 2009 r.
- <sup>143</sup> Zmieniony przez zarządzenie Nr 105 Rektora UMK z dnia 21 września 2010 r.
- <sup>144</sup> Zmieniony przez zarządzenie Nr 70 Rektora UMK z dnia 19 września 2006 r.
- <sup>145</sup> Zmieniony przez zarządzenie Nr 175 Rektora UMK z dnia 15 grudnia 2009 r.
- <sup>146</sup> Zmieniony przez zarządzenie Nr 35 Rektora UMK z dnia 24 kwietnia 2007 r.
- <sup>147</sup> Zmieniony przez zarządzenie Nr 69 Rektora UMK z dnia 19 września 2006 r.
- <sup>148</sup> Zmieniony przez zarządzenie Nr 151 Rektora UMK z dnia 27 października 2009 r.
- <sup>149</sup> Zmieniony przez zarządzenie Nr 106 Rektora UMK z dnia 21 września 2010 r.
- <sup>150</sup> Zmieniony przez zarządzenie Nr 32 Rektora UMK z dnia 31 marca 2009 r.
- <sup>151</sup> Zmieniony przez zarządzenie Nr 25 Rektora UMK z dnia 27 marca 2007 r.
- <sup>152</sup> Zmieniony przez zarządzenie NR 124 Rektora UMK z dnia 22 września 2009 r.
- <sup>153</sup> Zmieniony przez zarządzenie Nr 111 Rektora UMK z dnia 27 listopada 2007 r.
- <sup>154</sup> Zmieniony przez uchwałę Nr 86 Senatu UMK z dnia 28 listopada 2006 r.  
w związku z uchwałą Nr 80 Senatu UMK z dnia 25 września 2007 r.
- <sup>155</sup> Zmieniony przez zarządzenie Nr 127 Rektora UMK z dnia 25 listopada 2008 r.
- <sup>156</sup> Zmieniony przez zarządzenie Nr 36 Rektora UMK z dnia 24 kwietnia 2007 r.
- <sup>157</sup> Zmieniony przez zarządzenie Nr 116 Rektora UMK z dnia 28 października 2008 r.
- <sup>158</sup> Zmieniony przez zarządzenie Nr 154 Rektora UMK z dnia 27 października 2009 r.
- <sup>159</sup> Zmieniony przez zarządzenie Nr 152 Rektora UMK z dnia 27 października 2009 r.
- <sup>160</sup> Zmieniony przez zarządzenie Nr 34 Rektora UMK z dnia 30 marca 2010 r.
- <sup>161</sup> Zmieniony przez zarządzenie Nr 35 Rektora UMK z dnia 29 lutego 2008 r.
- <sup>162</sup> Zmieniony przez zarządzenie Nr 47 Rektora UMK z dnia 15 kwietnia 2008 r.
- <sup>163</sup> Zmieniony przez zarządzenie Nr 153 Rektora UMK z dnia 27 października 2009 r.
- <sup>164</sup> Zmieniony przez zarządzenie Nr 158 Rektora UMK z dnia 28 października 2009 r.
- <sup>165</sup> Zmieniony przez zarządzenie Nr 157 Rektora UMK z dnia 28 października 2009 r.
- <sup>166</sup> Zmieniony przez zarządzenie Nr 156 Rektora UMK z dnia 28 października 2009 r.
- <sup>167</sup> Zmieniony przez zarządzenie Nr 155 Rektora UMK z dnia 28 października 2009 r.
- <sup>168</sup> Zmieniony przez zarządzenie Nr 149 Rektora UMK z dnia 27 października 2011 r.
- <sup>169</sup> Zmieniony przez uchwałę Nr 22 Senatu UMK z dnia 31 marca 2009 r.
- <sup>170</sup> Zmieniony przez zarządzenie Nr 62 Rektora UMK z dnia 22 czerwca 2010 r.
- <sup>171</sup> Zmieniony przez uchwałę Nr 70 Senatu UMK z dnia 23 czerwca 2009 r.
- <sup>172</sup> Zmieniony przez zarządzenie Nr 44 Rektora UMK z dnia 28 kwietnia 2009 r.
- <sup>173</sup> Zmieniony przez zarządzenie Nr 82 Rektora UMK z dnia 25 września 2007 r.
- <sup>174</sup> Zmieniony przez zarządzenie Nr 125 Rektora UMK z dnia 22 września 2009 r.
- <sup>175</sup> Zmieniony przez zarządzenie Nr 110 Rektora UMK z dnia 27 listopada 2007 r.
- <sup>176</sup> Zmieniony przez zarządzenie Nr 32 Rektora UMK z dnia 26 lutego 2008 r.
- <sup>177</sup> Zmieniony przez zarządzenie Nr 38 Rektora UMK z dnia 18 marca 2008 r.
- <sup>178</sup> Zmieniony przez zarządzenie Nr 38 Rektora UMK z dnia 18 marca 2008 r.
- <sup>179</sup> Zmieniony przez zarządzenie Nr 19 Rektora UMK z dnia 9 lutego 2011 r.

- 
- <sup>180</sup> Zmieniony przez uchwałę Nr 70 Senatu UMK z dnia 23 czerwca 2009 r.
- <sup>181</sup> Zmieniony przez uchwałę Nr 114 Senatu UMK z dnia 18 grudnia 2007 r.
- <sup>182</sup> Zmieniony przez uchwałę Nr 52 Senatu UMK z dnia 26 maja 2009 r.
- <sup>183</sup> Zmieniony przez uchwałę Nr 86 Senatu UMK z dnia 28 listopada 2006 r.
- <sup>184</sup> Zmieniony przez uchwałę Nr 46 Senatu UMK z dnia 29 maja 2007 r.
- <sup>185</sup> Zmieniony przez zarządzenie Nr 83 Rektora UMK z dnia 25 września 2007 r.
- <sup>186</sup> Zmieniony przez zarządzenie Nr 83 Rektora UMK z dnia 25 września 2007 r.
- <sup>187</sup> Zmieniony przez zarządzenie Nr 99 Rektora UMK z dnia 26 października 2007r.
- <sup>188</sup> Zmieniony przez zarządzenie Nr 84 Rektora UMK z dnia 25 sierpnia 2008 r.