

**UMOWA ZLECENIE NR .....**  
**bez ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego\***

zawarta w dniu ..... pomiędzy: - Uniwersytetem Mikołaja Kopernika w Toruniu, zwanym dalej „Uczelnią”, a reprezentowanym przez:

.....  
 przy kontrasygnacie .....

i P. .... zwanym dalej „Zleceniobiorcą”

nr PESEL ..... zam. w .....

o następującej treści:

§ 1

Uczelnia zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania .....

§ 2

Zleceniobiorca wykonywać będzie zlecenie w okresie: od ..... do .....

§ 3

1. Zleceniobiorca za wykonanie czynności określonych w § 1 otrzyma wynagrodzenie brutto w wysokości ..... słownie zł .....

Wysokość wynagrodzenia wynika z następującego obliczenia

.....  
 (podać liczbę godzin, stawkę godzinową lub obowiązującą stawkę wynagrodzenia)

Wynagrodzenie wypłacone będzie jednorazowo\*\* miesięcznie\*\* semestralnie\*\* oraz pomniejszone o należną zaliczkę na podatek dochodowy.

2. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy w terminie wypłaty wynagrodzeń na podstawie przedłożonego rachunku, z limitu .....

.....  
 (nazwa środków płatniczych – źródło finansowania)

§ 4

Wykonanie czynności zleconych niniejszą umową wymaga potwierdzenia przez Uczelnię.

Potwierdzenie wykonania czynności zleconych niniejszą umową, Uczelnia zleca p. ....

.....  
 która(y) potwierdzi to na rachunku Zleceniobiorcy.

§ 5

1. Zleceniobiorca nie może bez pisemnej zgody Uczelni powierzyć wykonania w całości lub części czynności określonych w § 1 osobie trzeciej. Zleceniobiorca, który będzie realizował program finansowany ze środków bezzwrotnej pomocy zobowiązuje się do bezpośredniego wykonania czynności określonych w § 1.
2. Naruszenie tego zakazu spowoduje, iż osoba trzecia nie zostanie dopuszczona do wykonania jakichkolwiek czynności i nie otrzyma z tego tytułu żadnego wynagrodzenia.
3. W wypadku naruszenia tego zakazu Uczelnia może rozwiązać ze Zleceniobiorcą niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez prawa Zleceniobiorcy do odszkodowania.

§ 6

Zleceniobiorca oświadcza, że:

- 1) jest studentem do 26 roku życia /uczniem szkoły ponadpodstawowej/ i nie jest zatrudniony na podstawie umowy o pracę w UMK,
- 2) umowa nie będzie wykonywana w ramach pozarolniczej działalności gospodarczej.

§ 7

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 8

Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Uczelni. W sprawach nie unormowanych umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 9

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Uczelnia, a jeden Zleceniobiorca.

.....  
podpis Zleceniobiorcy

.....  
pieczętki i podpisy osób reprezentujących Uczelnię

.....  
podpis osoby sporządzającej umowę

.....  
pieczętka i podpis osoby merytorycznie odpowiedzialnej  
(dysponenta środków)

Zamówienia udzielono stosując przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst ujednolicony Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 wraz ze zmianami) na podstawie:

- a) art. 4 pkt 8 ustawy (dot. zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro)\*\*
- b) art. 4 pkt 3 lit. e ustawy (dot. zamówień, których przedmiotem są usługi w zakresie badań naukowych i prac rozwojowych oraz świadczenie usług badawczych, które nie są w całości opłacane przez zamawiającego lub których rezultaty nie stanowią wyłącznie jego własności)\*\*
- c) art. 4 pkt .....

Rejestr zamówień publicznych ..... poz. ....  
umowa nr .....

.....  
podpis osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia\*\*\*

**Umowa zlecenia – objaśnienia**

\* Umowy zlecenia mogą być zawarte z:

- 1) uczniami szkół ponadpodstawowych.
- 2) studentami do ukończenia 26 lat

pod warunkiem, że nie są jednocześnie zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w UMK.

\*\* właściwe podkreślić

\*\*\* podpis kierownika jednostki wymienionej w § 11 ust. 1 (§ 8) Regulaminu Zamówień Publicznych UMK (CM) lub innej osoby upoważnionej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania – właściwej dla danego rodzaju zamówienia albo osoby zajmującej stanowisko wymienione w załączniku nr 8 (nr 3) do Regulaminu Zamówień Publicznych UMK (CM)