

**ROZLICZENIE KOSZTÓW  
ZAGRANICZNEJ PODRÓŻY SŁUŻBOWEJ  
NR .....**

1) .....  
(nazwisko i imię delegowanego, stopień służbowy, stanowisko)

2) .....  
(nazwa jednostki delegującej)

3) .....  
(kraj)

4) Termin wyjazdu:

od dnia ..... godz. .... do dnia ..... godz. .... dni ogółem .....

5) Źródło finansowania: .....  
.....

6) Wydatki:

A. diety ..... ilość ..... suma .....

B. koszty hotelu .....

C. inne wydatki .....

7) Ogółem wydatki w walucie obcej .....

Pobrana zaliczka .....

Wydatkowano .....

Do zwrotu/wypłaty .....

na rachunek bankowy: .....

Załączam:

.....  
rachunków (dowodów)

Niniejsze rozliczenie przedkładam

.....  
(podpis delegowanego)

**Rozliczenie sprawdzono pod względem merytorycznym:**

.....  
(podpis)

**Rozliczenie sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym.**

Równowartość w złotych: .....

.....  
(podpis)

**ZATWIERDZAM**

.....  
Kwestor / Z-ca Kwestora ds. CM

.....  
Kanclerz / Z-ca Kanclerza ds. CM