

„WEKTOR - Wzrost Efektywności Kształcenia Technicznego Oraz Rozwój kierunków kluczowych – uatrakcyjnienie studiów na WFAiS UMK w Toruniu” projekt realizowany w ramach Poddziałania 4.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Załącznik nr 1
Do Regulaminu staży studenckich oraz absolwenckich

LIST INTENCYJNY

Pan/i

.....
student/absolwent* Wydziału Fizyki, Astronomii i Informatyki Stosowanej Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu jest uczestnikiem projektu „WEKTOR - Wzrost Efektywności Kształcenia Technicznego Oraz Rozwój kierunków kluczowych – uatrakcyjnienie studiów na WFAiS UMK” (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IV „Szkolnictwo wyższe i nauka”, Działanie 4.1. „Wzmocnienie i rozwój potencjału dydaktycznego uczelni oraz zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy”, Poddziałanie 4.1.2. „Zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy”).

Student/absolwent* spełnia wymagania formalne do odbycia stażu i będzie mógł/mogła wystartować w konkursie i uzyskać dofinansowanie do stażu w Państwa Zakładzie pracy.

Aby przyjąć studenta/kę (absolwenta/kę) na staż finansowany z projektu, Zakład pracy będzie zobowiązany do podpisania umowy trójstronnej. W umowie tej Zakład pracy zobowiązuje się:

- 1) przyjąć studenta (absolwenta) na staż,
- 2) opracować program stażu i prowadzić staż zgodnie z programem,
- 3) zapewnić stażyście opiekuna stażu, który udzieli stażyście wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań,
- 4) zapoznać stażystę z jego obowiązkami oraz uprawnieniami,
- 5) zapewnić stażyście ochronę zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników,
- 6) przeprowadzić szkolenie stażysty na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznać go z obowiązującym regulaminem pracy,
- 7) niezwłocznie, poinformować Uczelnię o przypadkach przerwania odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu,
- 8) wydać stażyście miesięczne zaświadczenie o przebiegu odbywanego stażu,
- 9) do ochrony danych osobowych stażysty zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. nr 101, poz. 926 z póź. zm.),

* Niepotrzebne skreślić



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



„WEKTOR - Wzrost Efektywności Kształcenia Technicznego Oraz Rozwój kierunków kluczowych –
uatrakcyjnienie studiów na WFAiIS UMK w Toruniu” projekt realizowany w ramach
Poddziałania 4.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

10) przedstawić Uczelni potwierdzenie odbycia stażu przez stażystę zgodnie ze
wzorem przedstawionym przez Uczelnię.

.....
data i podpis Koordynatora Projektu