

Regulamin przyznawania miejsc oraz funkcjonowania rad mieszkańców w domach studenckich UMK dla kampusu bydgoskiego

I. Przepisy Ogólne

Regulamin określa zasady oraz tryb przyznawania miejsc w domach studenckich UMK zlokalizowanych w kampusie bydgoskim zwanych dalej w skrócie „DS-ami” oraz procedurę wyboru i funkcjonowanie rad mieszkańców DS-ów.

§ 1

Student/doktorant Collegium Medicum im. Ludwika Rydygiera w Bydgoszczy Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu, zwanego dalej „Collegium Medicum”, uprawniony jest do ubiegania się o zakwaterowanie w DS-ach w **Bydgoszczy**, w tym również o zakwaterowanie współmałżonka i dzieci.

§ 2

1. Miejsca w DS-ach w **Bydgoszczy** przyznawane są przez Komisję Kwaterunkową Collegium Medicum, zwaną dalej w skrócie „KK” oraz właściwych kierowników DS-ów. Organem odwoławczym jest Odwoławcza Komisja Kwaterunkowa Collegium Medicum, zwana dalej w skrócie „OKK”.
2. W okresie od czerwca do 28 września danego roku miejsca w DS-ach przyznawane są przez KK i OKK na następny rok akademicki.
3. W okresie od 29 września do czerwca danego roku akademickiego miejsca przyznają właściwi kierownicy DS-ów.
4. Poszczególne komisje są powoływane i działają zgodnie następującymi zasadami:
 - 1) KK składa się z 6 studentów (po 2 z każdego wydziału Collegium Medicum) delegowanych przez odpowiednią wydziałową radę samorządu studenckiego, którą powołuje dziekan danego wydziału, z tym że w przypadku rozdziału miejsc dla doktorantów do prac w komisji powołuje się przedstawiciela delegowanego przez Samorząd Doktorantów UMK,
 - 2) OKK składa się z 3 studentów delegowanych przez odpowiednią Komisję Samorządu Studenckiego UMK ds. Collegium Medicum, którą powołuje prorektor ds. studenckich,
 - 3) kadencja KK i OKK zaczyna się z dniem 1 czerwca i trwa jeden rok,
 - 4) w skład KK i OKK wchodzi przewodniczący, wiceprzewodniczący oraz członkowie,
 - 5) skład komisji nie może być mniejszy niż 3 osoby,
 - 6) w razie mniejszej liczby członków KK, organy wskazane w pkt. 1 uzupełniają liczebność komisji,
 - 7) w przypadkach uzasadnionych ważnymi względami dziekan może odwołać członka KK przed upływem kadencji,

- 8) w przypadkach uzasadnionych ważnymi względami prorektor ds. studenckich może odwołać członka OKK przed upływem kadencji,
 - 9) przewodniczący KK i OKK kierują pracami właściwych komisji oraz odpowiadają za ich sprawną pracę,
 - 10) z posiedzeń komisji sporządza się protokoły,
 - 11) przewodniczący KK w terminie 4 dni od posiedzenia przekazuje protokół do OKK oraz do właściwych kierowników DS-ów.
5. Komisja Samorządu Studenckiego UMK ds. Collegium Medicum dokonuje w miesiącu czerwcu podziału miejsc w DS-ach, pozostawiając do dyspozycji OKK minimum 2% a maksimum 5% ogólnej liczby miejsc.

II. Zasady i tryb składania wniosku o miejsce w DS-ie

§ 3

1. Przyznanie miejsca w DS-ach odbywa się na wniosek studenta/doktoranta.
2. Za termin złożenia wniosku uważa się datę wpływu wniosku do Samodzielnej Sekcji Dydaktyki.
3. Wzór wniosku o przyznanie miejsca w DS-ie w **Bydgoszczy** wraz z wykazem niezbędnych dokumentów potwierdzających sytuację materialną studenta, stanowi integralną część niniejszego regulaminu.
4. Student, który w bieżącym roku akademickim otrzymuje stypendium socjalne, mieszkaniowe lub na wyżywienie nie jest zobowiązany do składania kompletu dokumentów.
5. Sytuację materialną studenta określa pracownik właściwego dziekanatu wpisując we wniosku dochód, jaki student uzyskał przy naliczaniu stypendium.
6. W okresie ustalonym w § 2 ust. 3 student może zostać zakwaterowany przez kierownika DS-u na podstawie aktualnego zaświadczenia potwierdzającego jego status studenta UMK.

§ 4

Studenci ubiegający się o miejsce w DS-ach w **Bydgoszczy** składają wniosek wraz z niezbędnymi załącznikami odpowiednio:

- 1) w okresie od maja do 20 września danego roku - do KK za pośrednictwem Samodzielnej Sekcji Dydaktyki (członkowie KK zobowiązani są w tym okresie do odbierania podań na bieżąco),
- 2) w okresie ustalonym w § 2 ust. 3 - bezpośrednio do właściwych kierowników DS-ów (student składa wniosek wraz z zaświadczeniem potwierdzającym jego status studenta UMK).

III. Zasady i tryb przyznawania miejsc dla studentów

§ 5

Przy przyznawaniu miejsc w DS-ach bierze się pod uwagę sytuację materialną studenta oraz odległość jego miejsca zamieszkania od siedziby Collegium Medicum.

§ 6

W przypadku podania niezgodnych ze stanem faktycznym danych, o których mowa w § 5, w tym danych o uzyskanych dochodach w rodzinie studenta oraz liczbie osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną.

§ 7

Przy rozdziale miejsc w DS-ach właściwe komisje kwaterunkowe uwzględniają w miarę możliwości preferencje studenta dotyczące miejsca zakwaterowania.

§ 8

Miejsca w DS-ach w Bydgoszczy przyznawane są zgodnie z następującymi zasadami:

- 1) miejsca w DS-ach rozdziela KK, biorąc pod uwagę w pierwszej kolejności sytuację materialną studenta, a następnie odległość jego miejsca zamieszkania od siedziby Collegium Medicum,
- 2) wnioski o przyznanie miejsca w DS-ach należy składać w dwóch terminach:
 - a) do 31 maja - osoby aktualnie będące studentami (wnioski będą rozpatrzone w terminie do 7 czerwca),
 - b) do 6 września - przyszli studenci (wnioski będą rozpatrzone w terminie do 11 września),
- 3) OKK rozpatruje odwołania do 25 września oraz przekazuje do właściwych kierowników DS-ów listę skierowań do DS-ów z odwołań,
- 4) przewodniczący KK w terminie do 26 września przekazuje do właściwych kierowników DS-ów listy skierowań studentów z innych uczelni kontynuujących naukę w danym roku akademickim w Collegium Medicum,
- 5) student, który otrzymał miejsce w DS-ie wnosi przedpłatę w następujących terminach oraz wysokości:
 - a) do 31 sierpnia - studenci, których wnioski rozpatrzone pozytywnie w I terminie (czerwiec), w wysokości 100,00 zł, pod rygorem utraty miejsca,
 - b) do 17 września - studenci, których wnioski rozpatrzone pozytywnie w II terminie (wrzesień), w wysokości najniższej stawki miesięcznej za miejsce w DS-ie, pod rygorem utraty miejsca,
 - c) za termin wpływu przedpłaty, przyjmuje się datę uznania rachunku bankowego Uniwersytetu.
- 6) w przypadku rezygnacji z miejsca w DS-ie po wniesieniu przedpłaty student składa do dnia 20 września u kierownika właściwego DS-u pisemną rezygnację, będącą podstawą otrzymania zwrotu wniesionej przedpłaty na wskazane konto,
- 7) w przypadku niezłożenia pisemnej rezygnacji, o której mowa w pkt. 6 przedpłata nie podlega zwrotowi,
- 8) student, który nie otrzymał miejsca w DS-ie ma prawo odwołać się do OKK w terminie do 24 września,
- 9) do 27 września student, którego odwołanie zostało rozpatrzone pozytywnie zobowiązany jest uiścić opłatę w wysokości najniższej stawki miesięcznej za miejsce w DS-ie pod rygorem utraty miejsca. Za termin wpływu opłaty, przyjmuje się datę uznania rachunku bankowego Uniwersytetu. Możliwe jest również przedstawienie dowodu dokonania przelewu opłaty na konto Uniwersytetu kierownikowi właściwego DS-u, w terminie do dnia 1 października.
- 10) studenci z innych uczelni kontynuujący naukę w danym roku akademickim w Collegium Medicum, którzy otrzymali skierowanie do DS-ów Collegium Medicum dokonują wpłaty za

miesiąc październik na wskazane konto do dnia 26 września pod rygorem utraty miejsca; miejsce przyznaje zastępca kanclerza ds. techniczno-administracyjnych Collegium Medicum. Przepisy pkt. 9 dotyczące uznania terminowego wniesienia wpłaty stosuje się odpowiednio.

IV. Zasady i tryb przyznawania miejsc dla studentów studiów II stopnia przyjętych na I rok studiów

§ 9

Każdy student studiów II stopnia przyjęty na I rok studiów ma prawo ubiegania się o miejsce w DS-ie.

§ 10

1. Wniosek o przyznanie miejsce w DS-ie składa się do KK za pośrednictwem Samodzielnej Sekcji Dydaktyki, w terminie do 20 września (wnioski będą rozpatrzone w terminie do 21 września).
2. Przepisy § 3 oraz §§ 5-7 stosuje się odpowiednio.
3. Student, który otrzymał miejsce w DS-ie wnosi przedpłatę w wysokości najniższej stawki miesięcznej za miejsce w DS-ie, w terminie do 25 września pod rygorem utraty miejsca. Przepisy § 8 pkt. 9 dotyczące uznania terminowego wniesienia przedpłaty stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku rezygnacji z miejsca w DS-ie po wniesieniu przedpłaty student składa do dnia 2 października u kierownika właściwego DS-u pisemną rezygnację, będącą podstawą otrzymania zwrotu wniesionej przedpłaty na wskazane konto.
5. W przypadku niezłożenia pisemnej rezygnacji, o której mowa w ust. 4 przedpłata nie podlega zwrotowi.
6. Student, który nie otrzymał miejsca w DS-ie ma prawo odwołać się do OKK w terminie do 24 września.

V. Zasady i tryb przyznawania miejsc dla uczestników studiów doktoranckich (doktorantów)

§ 11

1. Każdy uczestnik studiów doktoranckich, zwany dalej „doktorantem”, ma prawo do zamieszkiwania w DS-ach. Istnieje również możliwość zakwaterowania współmałżonka i dziecka (dzieci) doktoranta.
2. Doktorant składa wniosek o przyznanie miejsca w DS-ie, do którego dołącza kserokopię legitymacji doktoranckiej lub zaświadczenie z właściwego dziekanatu o odbywaniu studiów doktoranckich.
3. W przypadku nowo przyjętych doktorantów do wniosku należy dołączyć kserokopię decyzji o przyjęciu na studia doktoranckie.

§ 12

1. Wnioski o przyznanie miejsca w DS-ach należy składać w dwóch terminach:

- 1) do 31 maja - osoby aktualnie będące doktorantami (wnioski będą rozpatrzone w terminie do 7 czerwca),
- 2) do 20 września - przyszli doktoranci (wnioski będą rozpatrzone w terminie do 21 września).
2. Doktorant, który otrzymał miejsce w DS-ie wnosi przedpłatę w następujących terminach oraz wysokości:
 - 1) do 31 sierpnia - doktoranci, których wnioski rozpatrzono pozytywnie w I terminie (czerwiec), w wysokości 100,00 zł, pod rygorem utraty miejsca,
 - 2) do 25 września - doktoranci, których wnioski rozpatrzono pozytywnie w II terminie (wrzesień), w wysokości najniższej stawki miesięcznej za miejsce w DS-ie, pod rygorem utraty miejsca,
 - 3) za termin wpływu przedpłaty, przyjmuje się datę uznania rachunku bankowego Uniwersytetu.
3. W przypadku rezygnacji z miejsca w DS-ie po wniesieniu przedpłaty:
 - 1) doktorant, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1 składa do dnia 20 września u kierownika właściwego DS-u pisemną rezygnację, będącą podstawą otrzymania zwrotu wniesionej przedpłaty na wskazane konto,
 - 2) doktorant, o którym mowa w ust. 2 pkt. 2 składa do dnia 2 października u kierownika właściwego DS-u pisemną rezygnację, będącą podstawą otrzymania zwrotu wniesionej przedpłaty na wskazane konto.
4. W przypadku niezłożenia pisemnej rezygnacji, o której mowa w ust. 3 przedpłata nie podlega zwrotowi.
5. Doktorant, który nie otrzymał miejsca w DS-ie ma prawo odwołać się do OKK w terminie do 24 września (odwołania będą rozpatrzone w terminie do 25 września).
6. Doktorant, którego odwołanie zostało rozpatrzone pozytywnie wnosi opłatę w wysokości najniższej stawki miesięcznej za miejsce w DS-ie, w terminie do 27 września pod rygorem utraty miejsca. Przepisy § 8 pkt 9 dotyczące uznania terminowego wniesienia opłaty stosuje się odpowiednio.

VI. Zasady i tryb przyznawania miejsc specjalnych

§ 13

1. Student/doktorant przewlekłe chory lub niepełnosprawny o znacznym albo umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, który przedstawi orzeczenie o stopniu niepełnosprawności stwierdzające konieczność zamieszkiwania w oddzielnym pokoju jest uprawniony do ubiegania się o przyznanie miejsca specjalnego.
2. Do wniosku o przyznanie miejsca specjalnego należy dołączyć:
 - 1) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub równoważny dokument potwierdzający niezdolność do pracy wydany przez właściwy organ ZUS,
 - 2) lub inną dokumentację potwierdzającą zły stan zdrowia.

§ 14

Pod pojęciem miejsc specjalnych w DS-ach w **Bydgoszczy** określa się pokoje jednoosobowe w Domu Studenckim Nr 2 przy ul. Jagiellońskiej 13 w Bydgoszczy, które przyznaje się zgodnie z następującymi zasadami:

- 1) wnioski o przyznanie miejsca specjalnego należy składać do KK,
- 2) miejsca specjalne rozdziela KK w terminie do 7 czerwca, a dla osób przyjętych na pierwszy rok studiów - do 21 września danego roku,
- 3) w przypadku niewykorzystania wszystkich miejsc specjalnych przez studentów/doktorantów wymienionych w § 13 ust. 1 ubiegać się o nie może student/doktorant czynnie działający na rzecz Collegium Medicum,
- 4) student/doktorant, który otrzymał miejsce specjalne w DS-ie wnosi przedpłatę w następujących terminach oraz wysokości:
 - a) do 31 sierpnia - studenci/doktoranci, których wnioski rozpatrzone pozytywnie w I terminie (czerwiec), w wysokości 100,00 zł, pod rygorem utraty miejsca,
 - b) do 25 września - studenci/doktoranci, których wnioski rozpatrzone pozytywnie w II terminie (wrzesień), w wysokości najniższej stawki miesięcznej za miejsce w DS-ie, pod rygorem utraty miejsca,
 - c) za termin wpływu przedpłaty, przyjmuje się datę uznania rachunku bankowego Uniwersytetu.
- 5) w przypadku rezygnacji z miejsca w DS-ie po wniesieniu przedpłaty:
 - a) student/doktorant, o którym mowa w pkt. 4a składa do dnia 20 września u kierownika właściwego DS-u pisemną rezygnację, będącą podstawą otrzymania zwrotu wniesionej przedpłaty na wskazane konto,
 - b) student/doktorant, o którym mowa w pkt. 4b składa do dnia 2 października u kierownika właściwego DS-u pisemną rezygnację, będącą podstawą otrzymania zwrotu wniesionej przedpłaty na wskazane konto,
- 6) w przypadku niezłożenia pisemnej rezygnacji, o której mowa w pkt. 5 przedpłata nie podlega zwrotowi,
- 7) student/doktorant, który nie otrzymał miejsca specjalnego w DS-ie ma prawo odwołać się do OKK w terminie do 24 września (odwołania będą rozpatrzone w terminie do 25 września),
- 8) student/doktorant, którego odwołanie zostało rozpatrzone pozytywnie, wnosi opłatę w wysokości najniższej stawki miesięcznej za miejsce w DS-ie, w terminie do 27 września pod rygorem utraty miejsca. Przepisy § 8 pkt 9 dotyczące uznania terminowego wniesienia opłaty stosuje się odpowiednio.

VII. Zasady i tryb przyznawania miejsc rodzinnych

§ 15

1. Miejsce w DS-ach w pokoju rodzinnym może zostać przyznane:
 - 1) małżeństwu studenckiemu posiadającemu dziecko (dzieci),
 - 2) małżeństwu studenckiemu,
 - 3) studentce lub studentowi samotnie wychowującemu dziecko (dzieci),
 - 4) studentce spodziewającej się dziecka,
 - 5) studentom, którzy w najbliższym czasie zamierzają zawrzeć związek małżeński.
2. Do wniosku o przyznanie miejsca rodzinnego w DS-ie należy dołączyć odpowiednio:

- 1) skrócony akt małżeństwa lub zaświadczenie z Urzędu Stanu Cywilnego o terminie zawarcia związku małżeńskiego,
 - 2) skrócony akt urodzenia dziecka lub zaświadczenie lekarskie o terminie urodzenia dziecka,
 - 3) oświadczenie o samodzielnym wychowywaniu dziecka na terenie DS-u.
3. W przypadku utraty prawa do zamieszkania w DS-ie przez jednego z małżonków, właściwi kierownicy DS-ów podejmują decyzję o przekwaterowaniu współmałżonka.

§ 16

Miejsca rodzinne w DS-ach w **Bydgoszczy** przyznaje się zgodnie z następującymi zasadami:

- 1) studenci, o których mowa w § 15 ust. 1 składają wnioski o przyznanie pokoju rodzinnego w dwóch terminach:
 - a) do 31 maja (wnioski będą rozpatrzone w terminie do 7 czerwca),
 - b) do 20 września - studenci przyjęci na pierwszy rok studiów (wnioski będą rozpatrzone w terminie do 21 września),
- 2) osoby, które otrzymały pokój rodzinny w DS-ach wnoszą przedpłatę w następujących terminach oraz wysokości:
 - a) do 31 sierpnia - osoby, których wnioski rozpatrzono pozytywnie w I terminie (czerwiec), w wysokości 100,00 zł, pod rygorem utraty miejsca,
 - b) do 25 września - osoby, których wnioski rozpatrzono pozytywnie w II terminie (wrzesień), w wysokości najniższej stawki miesięcznej za miejsce w DS-ie, pod rygorem utraty miejsca,
 - c) za termin wpływu przedpłaty, przyjmuje się datę uznania rachunku bankowego Uniwersytetu,
- 3) w przypadku rezygnacji z miejsca w DS-ie po wniesieniu przedpłaty:
 - a) osoby, o których mowa w pkt. 2a składają do dnia 20 września u kierownika właściwego DS-u pisemną rezygnację, będącą podstawą otrzymania zwrotu wniesionej przedpłaty na wskazane konto,
 - b) osoby, o których mowa w pkt. 2b składają do dnia 2 października u kierownika właściwego DS-u pisemną rezygnację, będącą podstawą otrzymania zwrotu wniesionej przedpłaty na wskazane konto,
- 4) w przypadku niezłożenia pisemnej rezygnacji, o której mowa w pkt. 3 przedpłata nie podlega zwrotowi,
- 5) student, który nie otrzymał miejsca rodzinnego ma prawo odwołać się do OKK w terminie do 24 września (odwołania będą rozpatrzone w terminie do 25 września),
- 6) student, którego odwołanie zostało rozpatrzone pozytywnie wnosi opłatę w wysokości najniższej stawki miesięcznej za miejsce w DS-ie, w terminie do 27 września pod rygorem utraty miejsca (pokoju). Przepisy § 8 pkt 9 dotyczące uznania terminowego wniesienia opłaty stosuje się odpowiednio.

VIII. Postępowanie odwoławcze

§ 17

1. Od decyzji wydanej przez KK w Bydgoszczy przysługuje prawo wniesienia odwołania OKK w Bydgoszczy do dnia 24 września. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Samodzielnej Sekcji Dydaktyki.
2. Odwołania rozpatrzone zostaną do 25 września.

IX. Rady mieszkańców

§ 18

1. Rady mieszkańców reprezentują wszystkich mieszkańców poszczególnych DS-ów.
2. Rada mieszkańców każdego DS-u składa się z przewodniczącego i dwóch członków.
3. Uprawnienia rady mieszkańców wynikają z Regulaminu Domu Studenckiego Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu.

§ 19

1. Rady mieszkańców w DS-ach są wybierane na zebraniu mieszkańców poszczególnych DS-ów, większością głosów w głosowaniu tajnym.
2. Kadencja rady mieszkańców trwa od 1 czerwca danego roku do 31 maja roku następnego.
3. Wybory do rady mieszkańców na nową kadencję powinny być przeprowadzone do 15 maja danego roku.
4. Prawo zgłaszania kandydatów do rady mieszkańców przysługuje każdemu mieszkańcowi danego DS-u.
5. Kandydatury do rady mieszkańców zgłasza się pisemnie do przewodniczącego Komisji Samorządu Studenckiego UMK ds. Collegium Medicum w Bydgoszczy w terminie najpóźniej do 30 kwietnia danego roku.
6. Przewodniczący Komisji Samorządu Studenckiego Collegium Medicum w Bydgoszczy:
 - 1) zamieszcza w widocznym miejscu na tablicy ogłoszeń we właściwym DS-ie listę zgłoszonych kandydatów do rady mieszkańców oraz informację o terminie i miejscu zebrania wyborczego mieszkańców tego DS-u, co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania,
 - 2) prowadzi zebranie wyborcze i zarządza wybory do rady mieszkańców.
7. Wybory są ważne:
 - 1) w pierwszym terminie - jeżeli uczestniczy w nich co najmniej 1/4 mieszkańców DS-u,
 - 2) w drugim terminie wyznaczonym w tym samym dniu 30 minut później po pierwszym terminie - bez względu na liczbę uczestniczących mieszkańców DS-u.
8. W przypadku nieobsadzenia pełnego składu rady mieszkańców przeprowadza się na tym samym zebraniu wybory uzupełniające na tych samych kandydatów oraz innych kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych uczestników zebrania wyborczego.
9. Nowo wybrani członkowie rady mieszkańców, w terminie 3 dni od daty wyboru, wybierają spośród siebie przewodniczącego rady mieszkańców, o czym informują niezwłocznie przewodniczącego KK w Bydgoszczy.
10. Przewodniczący KK w Bydgoszczy niezwłocznie informuje właściwego kierownika DS-u o nowo wybranym składzie rady mieszkańców.

Imię i nazwisko

Nr albumu studenta

Wydział /rok studiów

Miejsce zamieszkania

W N I O S E K

o przyznanie miejsca w Domu Studenckim Nr w Bydgoszczy

Uprzejmie proszę o przyznanie miejsca w Domu Studenckim Nr ... w Bydgoszczy na rok akademicki/....., w pokoju - osobowym. W przypadku braku miejsc proszę o przyznanie miejsca w Domu Studenckim Nr w Bydgoszczy.

Oświadczam, że najkrótsza odległość od miejsca mojego stałego zameldowania do Collegium Medicum w Bydgoszczy wynosi

Uzasadnienie:

.....
.....
.....

Oświadczam, że moja rodzina* składa się z niżej podanych osób i osiągnęła dochód netto w roku kalendarzowym w wysokości podanej w tabeli:

L p	Imię i nazwisko	Rok urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Dochody (w zł)			Ogółem (netto)
				opodatkowane na zasadach ogólnych	opodatkowane zryczałtowanym podatkiem dochodowym	inne**	
Wnioskodawca							
1.							
Pozostali członkowie rodziny							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
Razem:							
Dochód na członka rodziny:							

* Ilekroć mówi się o rodzinie oznacza to odpowiednio następujących członków rodziny: małżonków, rodziców, opiekuna prawnego dziecka, opiekuna faktycznego dziecka oraz pozostające na utrzymaniu dzieci uczące się, a także dziecko legitymujące się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, jeżeli w związku z tą niepełnosprawnością rodzinie przysługuje świadczenie pielęgnacyjne.

** W przypadku, gdy rodzina lub osoba ucząca się utrzymuje się z gospodarstwa rolnego dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (j.t. Dz. U. z 1993 r., Nr 94, poz. 431 z późn. zm.)

Do wniosku dołączam następujące dokumenty:

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

Pouczenie: podanie nieprawdziwych danych podlega odpowiedzialności karnej zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego i odpowiedzialności dyscyplinarnej z art. 211–225 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) do wydalenia z UMK włącznie.

Oświadczam, że zapoznałem(am) się z zasadami i warunkami przyznawania miejsca w Domu Studenckim oraz, że podane wyżej informacje są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym oraz że nie ubiegam się o przyznanie miejsca w domu studenckim na innym kierunku.

Data: Podpis Studenta:

WAŻNE:

W przypadku otrzymania miejsca w Domu Studenckim należy uiścić zaliczkę na wskazane konto w terminie do:

- a. **31 sierpnia - dla studentów, którzy otrzymali miejsce w miesiącu czerwcu pod rygorem utraty miejsca (za termin wpływu przyjmuje się datę uznania rachunku bankowego Uniwersytetu) – 100 złotych**
- b. **17 września - dla nowo przyjętych na pierwszy rok studiów pierwszego stopnia i jednolitych magisterskich pod rygorem utraty miejsca (za termin wpływu przyjmuje się datę uznania rachunku bankowego Uniwersytetu) - w wysokości najniższej studenckiej stawki odpłatności miesięcznej za DS,**
- c. **25 września - dla nowo przyjętych na pierwszy rok studiów drugiego stopnia pod rygorem utraty miejsca (za termin wpływu przyjmuje się datę uznania rachunku bankowego Uniwersytetu) - w wysokości najniższej studenckiej stawki odpłatności miesięcznej za DS,**
- d. **27 września - dla osób którym miejsca zostały przyznane przez OKK - w wysokości najniższej studenckiej stawki odpłatności miesięcznej za DS.**

Osoba, która uiściła zaliczkę po złożeniu pisemnej informacji o rezygnacji z miejsca w DS-ie, w terminie do dnia 20 września, otrzymuje zwrot wpłaconej zaliczki na wskazane konto.

Do wniosku o przyznanie miejsca w Domu Studenckim należy dołączyć:

1. zaświadczenia lub oświadczenia stwierdzające wysokość dochodu studenta i członków jego rodziny, w tym odpowiednio:
 - a. zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez studenta i członków jego rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym okres ubiegania się o miejsce w domu studenckim, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem od osób fizycznych na zasadach ogólnych,
 - b. zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego za dany rok albo decyzję lub decyzje ustalające wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej,
 - c. oświadczenia studenta i członków jego rodziny o wysokości uzyskanego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres ubiegania się o miejsce w domu studenckim jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne,
 - d. oświadczenia studenta i członków jego rodziny o wysokości uzyskanego innego dochodu, w roku kalendarzowym poprzedzającym okres ubiegania się o miejsce w domu studenckim, niepodlegającego opodatkowaniu,
 - e. zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym ubieganie się o miejsce w domu studenckim albo nakaz płatniczy za ten rok,
 - f. kopię odpisu wyroku sądu zasądającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej, oraz zaświadczenia komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów,
 - g. odpis aktu zgonu rodzica/rodziców
2. oraz inne zaświadczenia lub oświadczenia:
 - a. dokumenty stwierdzające wiek rodzeństwa lub dzieci studenta,
 - b. zaświadczenia o uczęszczaniu rodzeństwa lub dzieci studenta do szkoły lub szkoły wyższej,
 - c. prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację,
 - d. zaświadczenie z urzędu pracy o braku propozycji zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w przypadku bezrobotnych rodziców,
 - e. **ksero dowodu osobistego studenta.**

.....
DECYZJA : przyznano / nie przyznano*** miejsce w Domu Studenckim Nr w Bydgoszczy

Data:

Podpisy członków komisji:

*** niepotrzebne skreślić