

## **Zasady przyznawania miejsc oraz funkcjonowanie rad mieszkańców w domach studenckich UMK dla kampusu toruńskiego**

### **I. Przepisy Ogólne**

Regulamin określa zasady oraz tryb przyznawania miejsc w domach studenckich UMK zlokalizowanych w kampusie toruńskim zwanych dalej w skrócie „DS-ami” oraz procedurę wyboru i funkcjonowanie Rad Mieszkańców DS-ów.

#### § 1

Student/doktorant UMK uprawniony jest do ubiegania się o zakwaterowanie w DS.-ie , w tym również o zakwaterowanie współmałżonka i dzieci.

#### § 2

1. Organami uprawnionymi do przyznawania miejsc w DS –ach są:
  - 1) Wydziałowa Komisja Kwaterunkowa zwana dalej WKK.
  - 2) Uczelniana Komisja Kwaterunkowa zwana dalej UKK.
  - 3) Komisja ds. Kwaterowania Doktorantów.
  - 4) Komisja ds. Kwaterowania Studentów Niepełnosprawnych
  - 5) Właściwy kierownik DS w terminie od 27 września do końca czerwca danego roku akademickiego.
2. Podmioty wymienione w ust.1 przyznają miejsca w DS.-ie według trybów określonych w niniejszym regulaminie.

#### § 3

1. Dziekan powołuje WKK w składzie zaproponowanym przez Wydziałową Radę Samorządu Studenckiego.
2. Prorektor ds. studenckich powołuje UKK w składzie zaproponowanym przez Radę Studentów UMK.
3. Kadencja WKK i UKK zaczyna się od dnia 1 maja i trwa jeden rok.
4. Skład komisji nie może być mniejszy niż 3 osoby.
5. Dziekan uzupełnia skład komisji na wniosek Wydziałowej Rady Samorządu Studenckiego.
6. Tryb określony w ust. 5 stosuje się odpowiednio do UKK.
7. Przewodniczący WKK i UKK kieruje pracami komisji i odpowiada za sprawność jej pracy.
8. Z posiedzenia sporządza się protokół.
9. WKK niezwłocznie przekazuje protokół do kierownika Działu Domów Studenckich i Hoteli Asystenckich za pośrednictwem UKK.
10. UKK niezwłocznie przekazuje protokół do kierownika Domów Studenckich i Hoteli Asystenckich.

#### § 4

1. Rada Studentów UMK dokonuje w miesiącu maju podziału miejsc w DS. -ach między WKK, proporcjonalnie do liczby studentów studiów stacjonarnych, pozostawiając do dyspozycji UKK minimum 3,5% a maksimum 20% z ogólnej liczby miejsc.
2. Z puli UKK przyznawane są miejsca dla, studentów studiów doktoranckich, studentów ubiegających się o miejsca rodzinne albo specjalne.

### **II. Wniosek**

#### § 5

Student/doktorant ma prawo ubiegać się o przyznanie miejsca w DS.-ie z następującej puli:

- 1) pula miejsc ogólna rozdzielana przez WKK,
- 2) pula miejsc doktoranckich rozdzielana przez Komisję ds. Kwaterowania Doktorantów,
- 3) pula miejsc rodzinnych rozdzielana przez UKK,
- 4) pula miejsc specjalnych rozdzielana przez Komisję ds. Kwaterowania Studentów Niepełnosprawnych.

#### § 6

1. Przyznanie miejsca w DS odbywa się na pisemny wniosek studenta/doktoranta.
2. Wzór wniosku o przyznanie miejsca w DS wraz z wykazem niezbędnych dokumentów potwierdzających sytuację materialną studenta stanowi integralną część niniejszego regulaminu.
3. Student, który w momencie składania wniosku pobiera stypendium socjalne, na wyżywienie lub mieszkaniowe nie jest zobowiązany do przedłożenia dokumentów, o których mowa w ust.2.
4. Sytuację materialną studenta, o którym mowa w ust. 3 potwierdza na wniosku pracownik dziekanatu.
5. Kierownik DS.-u przyznaje studentowi/doktorantowi miejsce w DS.-ie na podstawie złożonego podania oraz zaświadczenia o statusie studenta/doktoranta UMK.

### **III. Tryb przyznawania miejsc w Domach Studenckich**

#### § 7

1. Przy przyznawaniu miejsc bierze się pod uwagę sytuację materialną oraz odległość od miejsca zamieszkania studenta.
2. Odległość, o której mowa w ust. 1 oblicza się na podstawie najkrótszej trasy, jaką student musi pokonać od miejsca zamieszkania do miejsca studiowania.

#### § 8

W przypadku podania nieprawdziwych danych student może ponieść odpowiedzialność dyscyplinarną.

#### § 9

1. Wprowadza się system punktowy, którego wynik stanowi podstawę do przyznania miejsca w DS. -ie.
2. Wynik, o którym mowa w ust. 1 jest sumą punktów naliczanych według kryteriów opisanych w niniejszym regulaminie.

## § 10

1. Komisje kwaterunkowe obliczają miesięczny dochód netto na 1 członka rodziny wnioskodawcy na podstawie wymaganych dokumentów.
2. Dochód, o którym mowa w ust. 1 przelicza się na punkty według następującego przelicznika:
  - 1) 0 – 50 zł 70 punktów,
  - 2) 51 – 100 zł 65 punktów,
  - 3) 101 – 150 zł 60 punktów,
  - 4) 151 – 200 zł 55 punktów,
  - 5) 201 – 250 zł 50 punktów,
  - 6) 251 – 300 zł 45 punktów,
  - 7) 301 – 350 zł 40 punktów,
  - 8) 351 – 400 zł 35 punktów,
  - 9) 401 – 450 zł 30 punktów,
  - 10) 451 – 500 zł 25 punktów,
  - 11) 501 – 550 zł 20 punktów,
  - 12) 551 – 600 zł 15 punktów,
  - 13) 601 – 650 zł 10 punktów,
  - 14) 651 – 700 zł 5 punktów,
  - 15) powyżej 701 0 punktów
3. Wnioski osób, których dochód, o którym mowa w ust. 1 przekracza 1000 zł w miesiącu czerwcu nie będą rozpatrywane.

## § 11

1. Komisje kwaterunkowe obliczają odległość od miejsca stałego zameldowania do miejsca studiowania na podstawie przedłożonych dokumentów.
2. Odległość, o której mowa w ust. 1 przelicza się w następujący sposób:
  - 1) 0 – 50 km 0 punktów,
  - 2) 51 – 100 km 5 punktów,
  - 3) 101 – 150 km 10 punktów,
  - 4) 151 – 200 km 15 punktów,
  - 5) 201 – 250 km 20 punktów,
  - 6) 251 – 300 km 25 punktów,
  - 7) powyżej 300 km 30 punktów

## § 12

W przypadku sieroctwa lub półsieroctwa przyznaje się studentowi dodatkowo odpowiednio 15 lub 10 punktów.

## § 13

1. Wniosek wraz z dokumentami składa się we właściwym dziekanacie lub biurze Samorządu Studenckiego.
2. WKK rozdziela miejsca w DS.- ach na dwóch posiedzeniach.
3. Pierwsze posiedzenie komisji odbywa się w dniach 6 - 10 czerwca dla studentów I i II roku studiów pierwszego i drugiego stopnia. Termin złożenia wniosku do 5 czerwca. Termin ogłoszenia wyników postępowania do dnia 12 czerwca.
4. Drugie posiedzenie komisji odbywa się w dniach 1 – 6 września dla nowo przyjętych studentów oraz kandydatów na I rok studiów drugiego stopnia. Termin złożenia wniosku do 31 sierpnia. Ogłoszenie wyników postępowania do dnia 7 września.

5. Miejsca niewykorzystane przez Wydziałowe Komisje Kwaterunkowe przekazywane są do dyspozycji Uczelnianej Komisji Kwaterunkowej do dnia 7 września.

#### **IV. Zasady i tryb przyznawania miejsc dla studentów studiów doktoranckich**

##### § 14

Każdy student studiów doktoranckich ma prawo ubiegać się o miejsce w DS.-ie.

##### § 15

1. Liczba miejsc w DS. –ach przeznaczona dla studentów studiów doktoranckich ustalana jest corocznie przez UKK w porozumieniu z Samorządem Doktorantów.
2. Miejsca dla doktorantów przyznaje Komisja ds. Kwaterowania Doktorantów powołana przez prorektora ds. studenckich w składzie:
  - 1) przewodniczący UKK,
  - 2) 2 przedstawicieli zgłoszonych przez Samorząd Doktorantów.

##### § 16

1. Wniosek o przyznanie miejsca składa się do UKK.
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 należy dołączyć ksero legitymacji doktoranckiej lub zaświadczenie z dziekanatu o odbywaniu tego rodzaju studiów.
3. W przypadku nowo przyjętych studentów do wniosku należy dołączyć kserokopię decyzji o przyjęciu na studia doktoranckie.

##### § 17

1. Studenci lat I – III zobowiązani są złożyć wniosek do dnia 5 czerwca.
2. Nowopryjęci studenci zobowiązani są złożyć wniosek najpóźniej do dnia 15 września.

#### **V. Zasady i tryb przyznawania miejsc specjalnych w DS.-ach**

##### § 18

UKK w porozumieniu z pełnomocnikiem rektora ds. Osób Niepełnosprawnych corocznie ustala liczbę miejsc specjalnych.

##### § 19

Student/doktorant przewlekle chory lub niepełnosprawny może ubiegać się o przyznanie miejsca w DS. -ie z puli miejsc specjalnych.

##### § 20

1. Miejsca specjalne przyznaje powołana przez rektora Komisja ds. Kwaterowania Studentów Niepełnosprawnych.
2. Komisję ds. Kwaterowania Studentów Niepełnosprawnych powołuje rektor do dnia 31 maja.
3. W skład Komisji ds. Kwaterowania Studentów Niepełnosprawnych wchodzi: pełnomocnik rektora ds. Osób Niepełnosprawnych, przedstawiciel Akademickiej Przychodni Lekarskiej, kierownik Działu Domów Studenckich i Hoteli Asystenckich, przewodniczący UKK.

## § 21

1. Wnioski o przyznanie miejsc specjalnych należy składać do UKK bądź pełnomocnika rektora ds. Osób Niepełnosprawnych:
  - 1) do 5 czerwca dla studentów Uniwersytetu. Ogłoszenie wyników postępowania do dnia 12 czerwca.
  - 2) do 31 sierpnia dla osób nowoprzyjętych na pierwszy rok studiów pierwszego stopnia oraz kandydatów na pierwszy rok studiów drugiego stopnia. Ogłoszenie wyników postępowania do dnia 7 września.
2. Do wniosku o przyznanie miejsca w DS.- ie z puli miejsc specjalnych należy dołączyć:
  - 1) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, lub równoważny dokument potwierdzający niezdolność do pracy wydany przez właściwy organ ZUS
  - 2) inną dokumentację medyczną potwierdzającą zły stan zdrowia.

## **VI. Zasady i tryb przyznawania miejsc rodzinnych w DS.-ach**

### § 22

O miejsce rodzinne może ubiegać się:

- 1) małżeństwo studenckie/doktoranckie,
- 2) student/doktorant samotnie wychowujący dziecko,
- 3) studenci/doktoranci którzy w krótkim czasie zawrą związek małżeński,
- 4) studentka/doktorantka w ciąży.

### § 23

1. Wnioski o przyznanie miejsc rodzinnych należy składać do UKK:
  - 1) do 5 czerwca dla studentów Uniwersytetu. Ogłoszenie wyników postępowania do dnia 12 czerwca.
  - 2) do 31 sierpnia dla osób nowoprzyjętych na pierwszy rok studiów pierwszego stopnia oraz kandydatów na pierwszy rok studiów drugiego stopnia. Ogłoszenie wyników postępowania do dnia 7 września.
2. Do wniosku należy dołączyć:
  - 1) skrócony akt małżeństwa lub zaświadczenie z Urzędu Stanu Cywilnego o terminie zawarcia związku małżeńskiego,
  - 2) skrócony akt urodzenia dziecka lub zaświadczenie lekarskie o terminie urodzenia dziecka,
  - 3) oświadczenie o samodzielnym wychowywaniu dziecka na terenie DS.

## **VII. Tryb odwoławczy i składanie wniosków o ponowne rozpatrzenie**

### § 24

1. Student , któremu WKK nie przyznała miejsca w DS – ie ma prawo odwołać się do UKK najpóźniej do 15 września.
2. Student, któremu UKK lub Komisja ds. Kwaterowania Studentów Niepełnosprawnych nie przyznała miejsca w DS. –ie, ma prawo złożyć wniosek o ponowne rozpatrzenie . Wniosek należy złożyć do UKK w terminie do 15 września.
3. UKK rozpatruje odwołania, o których mowa w ust. 1 i 2 do dnia 20 września.
4. W terminie od 27 września miejsce w DS przydziela kierownik DS.

## **VIII. Przedpłata za miejsce w DS.-ie**

### § 25

1. Osoba, której przyznano miejsce w DS.-ie w czerwcu zobowiązana jest do uiszczenia przedpłaty w wysokości najniższej stawki miesięcznej za DS. obowiązującej studenta studiów stacjonarnych do 31 sierpnia, tytułem rezerwacji miejsca w DS.-ie.
2. Osoba, która otrzymała miejsce w postępowaniu wrzesniowym zobowiązana jest do uiszczenia przedpłaty w wysokości najniższej stawki miesięcznej za DS. obowiązującej studenta studiów stacjonarnych do 15 września, tytułem rezerwacji miejsca w DS.-ie
3. Osoba, której przyznano miejsce w DS.-ie z odwołania, zobowiązana jest do uiszczenia przedpłaty w wysokości najniższej stawki miesięcznej obowiązującej studenta studiów stacjonarnych do 24 września, tytułem rezerwacji miejsca w DS.-ie
4. Przedpłatę określona w ust. 1, 2 i 3 należy uiścić na wskazane konto lub bezpośrednio u kierownika DS.-u z uwzględnieniem konieczności zachowania wyznaczonych terminów wpłaty, pod rygorem utraty miejsca. Za termin wpływu przedpłaty w formie przelewu, przyjmuje się datę uznania rachunku bankowego Uniwersytetu. Możliwe jest również przedstawienie dowodu dokonania przelewu na konto Uniwersytetu.
5. Osoba, która uiściła przedpłatę określoną w ust. 1 i 2, po złożeniu pisemnej informacji o rezygnacji z miejsca w DS.-ie złożonej u kierownika właściwego DS –u w terminie do dnia 15 września, otrzymuje zwrot uiszczonej przedpłaty na wskazane konto. W przypadku nie złożenia pisemnej rezygnacji z przyznanego miejsca w DS.-ie, lub złożenie po wyznaczonym terminie, przedpłata nie podlega zwrotowi.
6. Osoba, która uiściła przedpłatę określoną w ust. 3, po złożeniu pisemnej informacji o rezygnacji z miejsca w DS.-ie, złożonej u kierownika właściwego DS.-u w terminie do dnia 24 września (do dnia 28 września osoby, które nie zostały przyjęte na I rok studiów drugiego stopnia – po okazaniu decyzji), otrzymuje zwrot uiszczonej przedpłaty na wskazane konto. W przypadku nie złożenia pisemnej rezygnacji z przyznanego miejsca w DS.-ie, lub złożenie po wyznaczonym terminie, przedpłata nie podlega zwrotowi.
7. Przedpłatę określoną w ust. 1, 2 i 3 zalicza się na poczet opłaty za miejsce w DS.-ie za miesiąc październik.
8. Decyzję o zmianie wysokości przedpłaty w następnych latach, ustala rektor w porozumieniu z organem Samorządu Studenckiego.

## **IX. Rady Mieszkańców DS.-ów**

### § 26

Rada Mieszkańców DS.-u reprezentuje wszystkich mieszkańców DS.-u

### § 27

Prawa i obowiązki Rady Mieszkańców DS –u wynikają z Regulaminu Domu Studenckiego.

### § 28

1. Innymi uprawnieniami Rad Mieszkańców DS –u są w szczególności :
  - 1) dbałość o przestrzeganie porządku w DS.-u ,
  - 2) na wniosek Rady Mieszkańców DS złożony do właściwego kierownika DS.-u mogą być:
    - pomoc przy kwaterowaniu,
    - opiniowanie zakupów oraz nadzór nad zakupionymi sprzętami,
    - obsługa depozytu w okresie wakacyjnym,
    - inne prawa i obowiązki ważne dla funkcjonowania DS.-u

## § 29

1. Rady Mieszkańców DS są wybierane na zebraniu mieszkańców DS.-u większością głosów w głosowaniu jawnym.
2. Wybory do Rady Mieszkańców DS –u zarządza i przeprowadza przewodniczący UKK.
3. Rada Mieszkańców DS –u składa się z trzech do pięciu osób
4. Zgłoszenia kandydatów przyjmowane są w trakcie wyborów Rady Mieszkańców DS.-u.
5. Kandydatem do Rady Mieszkańców DS –u musi być mieszkaniec danego DS.- u.
6. Członkiem Rady Mieszkańców DS.-u , zostają kandydaci, którzy w wyborach otrzymali kolejno największą liczbę głosów aż do wyczerpania miejsc.
7. Wybory uzupełniające zarządza się w przypadku nie obsadzenia pełnego składu Rady Mieszkańców DS.-u i przeprowadza się według trybu określonego w ust. 2.
8. Członkowie Rady Mieszkańców DS.- u wybierają spośród siebie przewodniczącego w terminie 3 dni od daty wyboru i informują o tym przewodniczącego UKK.

## § 30

1. Przewodniczący Rady Mieszkańców DS nr: 1, 2, 3, 5, 6 tworzą Radę Osiedla Akademickiego Centrum.
2. Przewodniczący Rady Mieszkańców DS nr: 7, 8, 9, 10, 11, 12 tworzą Radę Osiedla Akademickiego Bielany.
3. Rady Osiedli akademickich stanowią organy doradcze Rady Wykonawczej Samorządu Studenckiego UMK w sprawach dotyczących DS.-ów.
4. Posiedzenia Rady Osiedli akademickich zwołuje przewodniczący UKK.

Imię i nazwisko

Nr albumu studenta

Wydział /rok stud.

Miejsce zamieszkania

**W N I O S E K**  
**o przyznanie miejsca w Domu Studenckim w Toruniu**

Uprzejmie proszę o przyznanie miejsca w Domu Studenckim nr ..... na rok akademicki ...../..... W przypadku braku miejsc w Domu Studenckim nr ..... proszę o przyznanie miejsca w Domu Studenckim nr .....

Oświadczam, że najkrótsza odległość od miejsca mojego stałego zameldowania do UMK wynosi.....

Uzasadnienie:

.....  
.....  
.....

Oświadczam, że moja rodzina\*\* składa się z niżej podanych osób i osiągnęła dochód netto w roku kalendarzowym ..... w wysokości podanej w tabeli:

Lp	Imię i nazwisko	Rok urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Dochody (w zł)			Ogółem (netto)
				opodatkowane na zasadach ogólnych	opodatkowane zryczałtowanym podatkiem dochodowym	Inne***	
Wnioskodawca							
1.							
Pozostali członkowie rodziny							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
Razem:							
Dochód na członka rodziny:							

\*/ Niepotrzebne skreślić.

\*\*/ Ilekroć mówi się o rodzinie oznacza to odpowiednio następujących członków rodziny: małżonków, rodziców, opiekuna prawnego dziecka, opiekuna faktycznego dziecka oraz pozostające na utrzymaniu dzieci uczące się, a także dziecko, które legitymujące się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, jeżeli w związku z tą niepełnosprawnością rodzinie przysługuje świadczenie pielęgnacyjne.

\*\*\*/ W przypadku gdy rodzina lub osoba ucząca się utrzymuje się z gospodarstwa rolnego dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz.U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431, z późn. zm.)

Do wniosku dołączam następujące dokumenty:

Załączniki :

- 1 .....
- 2 .....
- 3 .....
- 4 .....
- 5 .....

*Pouczenie: podanie nieprawdziwych danych podlega odpowiedzialności karnej zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego i odpowiedzialności dyscyplinarnej z art. 211 – 225 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 roku (Dz. U. z dnia 30 sierpnia 2005 r. z późn. zm.) do wydalenia z UMK włącznie.*

Oświadczam, że zapoznałem (-am) się z zasadami i warunkami przyznawania miejsca w Domu Studenckim oraz, że podane wyżej informacje są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym oraz, że nie ubiegam się o przyznanie miejsca w domu studenckim na innym kierunku.

Data: ..... Podpis Studenta: .....

**WAŻNE:**

**W przypadku otrzymania miejsca w Domu Studenckim należy uiścić zaliczkę w wysokości najniższej, studenckiej stawki odpłatności miesięcznej za DS. (aktualnie 225 zł), na wskazane konto bądź u kierownika danego DS-u w terminie do:**

- a. **31 sierpnia dla studentów, którzy otrzymali miejsce w miesiącu czerwcu pod rygorem utraty miejsca (termin uznania na koncie UMK)**
- b. **15 września dla nowoprzyjętych na pierwszy rok studiów pierwszego stopnia i pierwszy rok studiów drugiego stopnia pod rygorem utraty miejsca (termin uznania na koncie UMK)**

**Osoba, która uiściła zaliczkę ww terminach, po złożeniu pisemnej informacji o rezygnacji z miejsca w DS-ie w terminie do dnia 15 września, otrzymuje zwrot wpłaconej zaliczki na wskazane konto.**

**Osoba, która otrzymała miejsce w Domu Studenckich w okresie po 15 września zobowiązana jest uiścić przedpłatę do 24 września pod rygorem utraty miejsca (termin uznania na koncie UMK)**

Do wniosku o przyznanie miejsca w Domu Studenckim należy dołączyć:

1. Zaświadczenia lub oświadczenia stwierdzające wysokość dochodu studenta i członków jego rodziny, w tym odpowiednio:
  - a. zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez studenta i członków jego rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym okres ubiegania się o miejsce w domu studenckim, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem od osób fizycznych na zasadach ogólnych,
  - b. zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego za dany rok albo decyzję lub decyzje ustalające wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej,
  - c. oświadczenia studenta i członków jego rodziny o wysokości uzyskanego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres ubiegania się o miejsce w domu studenckim jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne,
  - d. oświadczenia studenta i członków jego rodziny o wysokości uzyskanego innego dochodu, w roku kalendarzowym poprzedzającym okres ubiegania się o miejsce w domu studenckim, niepodlegającego opodatkowaniu,
  - e. zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym ubieganie się o miejsce w domu studenckim albo nakaz płatniczy za ten rok,
  - f. kopię odpisu wyroku sądu zasądającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej, oraz zaświadczenia komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów,
  - g. odpis aktu zgonu rodzica/rodziców
2. oraz inne zaświadczenia lub oświadczenia:
  - a. dokumenty stwierdzające wiek rodzeństwa lub dzieci studenta,
  - b. zaświadczenia o uczęszczaniu rodzeństwa lub dzieci studenta do szkoły lub szkoły wyższej,
  - c. prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację,
  - d. zaświadczenie z urzędu pracy o braku propozycji zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w przypadku bezrobotnych rodziców
  - e. **ksero dowodu osobistego student**

.....  
**DECYZJA :** przyznano / nie przyznano\*\*\* miejsce w DS nr ..... w Toruniu

Data: .....

Podpisy członków komisji:

\*\*\* niepotrzebne skreślić