



	SUMA:	
Uzasadnienie celowości uczestnictwa w praktyce lub wizycie studyjnej w powiązaniu z złożonym biznesplanem		
Opinia doradcy zawodowego Biura Zawodowej Promocji Studentów i Absolwentów UMK		
Komisja postanawia <sup>1</sup> (wypełnia przewodniczący Komisji – dysponent środków)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Przyznać środki zgodnie z wnioskiem</li> <li>• Odrzucić wniosek w całości</li> <li>• Skierować wniosek do poprawy</li> </ul>	
Uwagi Komisji		
Podpis i Data wydania postanowienia (wypełnia przewodniczący Komisji – dysponent środków)		

Oświadczam, że przeczytałem/am, zrozumiałem/am i przyjmuję Regulamin konkursu praktyk i wizyt studyjnych dla uczestników projektu pn. „Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Europie 2020”.

.....  
DATA

.....  
PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU

---

<sup>1</sup> Odpowiednie podkreślić

**KARTA EWIDENCJI CZASU PRACY**

(imię i nazwisko praktykanta)

(miesiąc, rok)

Data (dzień miesiąca)	Godziny pracy		Podpis praktykanta
	rozpoczęcie	zakończenie	
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			

(jednostka organizacyjna - pieczęć)

(data i podpis opiekuna)

**Potwierdzenie przyjęcia na praktykę / wizytę studyjną<sup>1</sup>**  
**(z podaniem danych kontaktowych miejsca praktyk lub wizyty studyjnej)**

.....

DATA

PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU

.....

DATA

PRZYJMUJĄCY NA PRAKTYKĘ  
(W PRZYPADKU PRAKTYK)