



Projekt pn. „*IKS – Inwestycja w Kierunki Strategiczne na Wydziale Matematyki i Informatyki UMK*”
realizowany w ramach Poddziałania 4.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Załącznik nr 1
do Regulaminu staży studenckich oraz absolwenckich

LIST INTENCYJNY

Pan/i
student/ka Wydziału Matematyki i Informatyki Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu jest uczestnikiem projektu „IKS – Inwestycja w Kierunki Strategiczne na Wydziale Matematyki i Informatyki UMK” (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IV „Szkolnictwo wyższe i nauka”, Działanie 4.1. „Wzmocnienie i rozwój potencjału dydaktycznego uczelni oraz zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy”, Poddziałanie 4.1.2. „Zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy”).

W ramach tego projektu student/ka będzie mógł/mogła wystartować w konkursie i uzyskać dofinansowanie do stażu w Państwa przedsiębiorstwie (jeśli uzyska odpowiednią liczbę punktów).

Aby przyjąć studenta/kę na staż finansowany z projektu, Zakład pracy będzie zobowiązany do podpisania umowy trójstronnej. W umowie tej Zakład pracy zobowiązuje się:

- 1) Przyjąć studenta na staż,
- 2) Opracować program stażu i prowadzić staż zgodnie z programem,
- 3) Przeprowadzić szkolenie stanowiskowe Stażysty oraz przeszkolenie w zakresie BHP i P. Poż,
- 4) Zapoznać Stażystę z zakresem obowiązków powierzonych mu w trakcie trwania stażu,
- 5) Zapoznać Stażystę z obowiązującym regulaminem pracy,
- 6) Prowadzić staż zgodnie z najlepszymi praktykami,
- 7) Zapewnić Stażyście materiały, narzędzia i środki ochrony osobistej niezbędne do odbycia stażu,
- 8) Zapewnić Stażyście opiekuna stażu,
- 9) Natychmiast poinformować Uczelnię o przerwaniu stażu przez studenta,
- 10) Wystawiać Stażyście zaświadczenia o *prawidłowym przebiegu odbywanego stażu* (wg załącznika nr 2),



Projekt pn. „*IKS – Inwestycja w Kierunki Strategiczne na Wydziale Matematyki i Informatyki UMK*”
realizowany w ramach Poddziałania 4.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

- 11) Udzielić Stażyście wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań,
- 12) Do ochrony danych osobowych Stażysty zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. nr 101, poz. 926 z późn. zm.),
- 13) Przedstawić Uczelni potwierdzenie odbycia stażu przez studenta zgodnie ze wzorem przedstawionym przez Uczelnię.

Zakład pracy nie uzyska żadnej zapłaty za przyjęcie studenta na staż.