

WZÓR OPISU DOKUMENTU KSIĘGOWEGO - Faktury

logo Programu Operacyjnego

logo Unii Europejskiej

1	Tytuł i numer projektu		
2	Numer i data zawarcia umowy o dofinansowanie projektu		
3	Nazwa i numer zadania/kategorii oraz pozycji w budżecie		
4	Opis wydatku (celowość wydatku)		
5	Kwota dokumentu (brutto)		
6	Kwota wydatku kwalifikowalnego		
7	Sposób wyliczenia kwoty kwalifikowalnej*		
8	Informacja czy zakup został dokonany w ramach cross-finansingu?		TAK**
			NIE**
9	Informacja o wpisie do ewidencji środków trwałych		
10	Informacja o zastosowaniu ustawy Prawo Zamówień Publicznych		
11	Zatwierdzono pod względem merytorycznym (podpis, imienna pieczęć, data)		
12	Struktura finansowania	EFS/EFRR	% zł
		BP	% zł
13	Potwierdzenie kwalifikowalności wydatku i jego zgodności z wnioskiem o dofinansowanie projektu		
14	Zatwierdzono pod względem formalnym i rachunkowym (podpis, imienna pieczęć, data)		
15	Sposób i data zapłaty		
16	Numer wyciągu bankowego		
17	Numer dowodu księgowego		
18	Zatwierdzenie dokumentu przez Kwestora oraz Kanclerza		

* - należy wypełnić w przypadku gdy kwota kwalifikowana jest niższa od kwoty dokumentu

** - niepotrzebne skreślić