

WZÓR OPISU DOKUMENTU KSIĘGOWEGO - Umowy cywilno-prawne

logo Programu Operacyjnego

logo Unii Europejskiej

1	Tytuł i numer projektu		
2	Numer i data zawarcia umowy o dofinansowanie projektu		
3	Nazwa i numer zadania/kategorii oraz pozycji w budżecie		
4	Opis wydatku (celowość wydatku)		
5	Kwota dokumentu (brutto)		
6	Kwota wydatku kwalifikowalnego	 (brutto) + narzuty pracodawcy (pkt. 11)
7	Informacja o zastosowaniu ustawy Prawo Zamówień Publicznych		oświadczenie zawarte w umowie zlecenie/ umowie o dzieło nr z dn.
8	Zatwierdzono pod względem merytorycznym (podpis, imienna pieczęć, data)		
9	Struktura finansowania (brutto + narzuty)	EFS/EFRR	% zł*
		BP	% zł*
10	Potwierdzenie kwalifikowalności wydatku i jego zgodności z wnioskiem o dofinansowanie projektu		
11	Kwota narzutów na wynagrodzenie, ponoszonych przez pracodawcę		
12	Zatwierdzono pod względem formalnym i rachunkowym (podpis, imienna pieczęć, data)		
13	Sposób i data zapłaty, kwota wydatku		przelew (_ / _ / 200_ - wynagrodzenie netto, w kwocie; _ / _ / 200_ - składki na ubezpieczenie społeczne, w kwocie; _ / _ / 200_ - zaliczka na podatek dochodowy, w kwocie)
14	Numer wyciągu bankowego		
15	Numer dowodu księgowego		
16	Zatwierdzenie dokumentu przez Kwestora oraz Kanclerza		

* - wypełnia Dział Płac