

.....  
Pieczęćka jednostki organizacyjnej

## PROTOKÓŁ WYTWORZENIA ŚRODKA TRWAŁEGO

z dnia .....

Nazwa środka trwałego	Nr inwentarzowy	Wartość

### 1. Poniesione koszty

<b>Koszty materiałów i usług</b>				
Lp.	Nazwa kontrahenta / nr dowodu zakupu	Nazwa materiału / usługi	Ilość	Wartość
<b>RAZEM</b>				
<b>Koszty robocizny</b>				
Lp.	Numer umowy	Wartość		
<b>RAZEM</b>				
<b>KOSZTY RAZEM</b>				

Podpis kierownika jednostki

.....

Podpis osoby odpowiedzialnej materialnie

.....