

## WZÓR OPISU DOKUMENTU KSIĘGOWEGO – Umowy cywilno-prawne

**Dotyczy Rachunku z dnia .....na kwotę ..... do Umowy nr.....z dnia..... zawartej z .....**

1	Tytuł i numer projektu			
2	Numer i data zawarcia umowy o dofinansowanie projektu			
3	Kategoria/rodzaj wydatku			
4	Opis wydatku (celowość wydatku)			
5	Kwota dokumentu (brutto)	.....(brutto)		
6	Kwota narzutów na wynagrodzenia ponoszonych przez pracodawcę			
7	Kwota wydatku kwalifikowalnego	brutto..... + narzuty pracodawcy		
8	Struktura finansowania	Środki KE	%	zł
		Środki MNiSW	%	zł
		Inne – jakie?	%	zł
9	Informacja o zastosowaniu ustawy Prawo Zamówień Publicznych	Oświadczenie zawarte w umowie zlecenie/umowie o dzieło nr ..... z dnia .....		
10	Zatwierdzono pod względem merytorycznym (podpis, imienna pieczęć dysponenta środków, data)			
11	Potwierdzenie struktury finansowania i kwalifikowalności wydatku zgodnie z wymogami programu i zatwierdzonym budżetem przez Dział			
12	Zatwierdzono pod względem formalnym i rachunkowym (podpis, imienna pieczęć, data)			
13	Sposób i data zapłaty, kwota wydatku	Przelew ( _ / _ /201_ - wynagrodzenie netto, w kwocie .....; _ / _ /201_ - składki na ubezpieczenie społeczne, w kwocie .....; _ / _ /201_ - zaliczka na podatek dochodowy, w kwocie .....)		
14	Numer i data dowodu księgowego			
15	Zatwierdzenie dokumentu przez Kwestora i Prorektora			

\* należy wypełnić w przypadku, gdy kwota kwalifikowana jest niższa od kwoty dokumentu

Sposób wypełnienia:

- punkty 1-5, 7,8 i 10: wypełnia dysponent środków projektu
- punkt 11: wypełnia Dział
- punkt 9: wypełnia jednostka organizacyjna
- punkt 12,13 i 14: wypełnia Kwestura
- punkt 6: wypełnia Dział Płac