

WZÓR OPISU DOKUMENTU KSIĘGOWEGO – FAKTURY

Dotyczy faktury nr..... z dnia..... wystawionej przez
..... na kwotę brutto

Data otrzymania towaru/wykonania usługi

1	Tytuł i numer projektu		
2	Numer i data zawarcia umowy o dofinansowanie projektu		
3	Kategoria/rodzaj wydatku		
4	Opis wydatku (celowość wydatku)		
5	Kwota dokumentu (brutto)		
6	Kwota wydatku: - kwalifikowanego - niekwalifikowanego		
7	Sposób wyliczenia kwoty kwalifikowanej*		
8	Struktura finansowania	Środki KE	% zł
		Środki MNiSW	% zł
		Inne – jakie?	% zł
9	Informacja o wpisie do ewidencji środków trwałych	jak na odwrocie faktury	
10	Informacja o zastosowaniu ustawy Prawo Zamówień Publicznych	jak na odwrocie faktury	
11	Zatwierdzono pod względem merytorycznym (podpis, imienna pieczęć dysponenta środków, data)		
12	Potwierdzenie struktury finansowania jw. i kwalifikowalności wydatku zgodnie z wymogami programu i zatwierdzonym budżetem		
13	Zatwierdzono pod względem formalnym i rachunkowym (podpis, imienna pieczęć, data)		
14	Sposób i data zapłaty		
15	Numer dowodu księgowego		
16	Zatwierdzenie dokumentu przez Kwestora i Prorektora		

* należy wypełnić w przypadku, gdy kwota kwalifikowana jest niższa od kwoty dokumentu

Sposób wypełnienia:

punkty 1-8 i 11: wypełnia dysponent środków projektu
punkt 9 : wypełnia jednostka organizacyjna, w której realizowany jest projekt
punkt 10 : wypełnia kierownik jednostki organizacyjnej, organizującej zakup
punkt 12 : wypełnia Dział
punkty 13-15: wypełnia Kwestura