

.....
(podstawowa jednostka organizacyjna)

U M O W A Nr

**dotycząca warunków kształcenia studentów podejmujących i odbywających kształcenie
w trybie innym niż na podstawie art. 43 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r.
Prawo o szkolnictwie wyższym (j.t. Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.), na odpłatnych studiach
stacjonarnych anglojęzycznych w Collegium Medicum UMK**

zawarta w dniu..... 20.... r. w
(data zawarcia umowy) (miejsce zawarcia umowy)

Stronami umowy są:

1. Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu z siedzibą w Toruniu, ul. Gagarina 11, zwany dalej „UMK”, który reprezentuje upoważnion..... przez Rektora UMK

Pan/Pani.....
(pełniona funkcja, tytuł, stanowisko, imię i nazwisko)

2. Pan/Pani.....
(imię i nazwisko studenta)

zamieszkał... ..
(adres zamieszkania)

legitymujący/a się dowodem osobistym: seria i numer,
PESEL - zwany/a dalej „Studentem”.

Zważywszy, że:

1. UMK jest uczelnią publiczną, finansowaną z budżetu państwa, działającą na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (j.t. Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.) zwanej dalej „Ustawą” oraz Statutu UMK.
2. Zgodnie z art. 160 ust. 3 Ustawy, warunki odpłatności za studia lub usługi edukacyjne, o których mowa w art. 99 ust. 3 Ustawy określa umowa zawarta między uczelnią a studentem w formie pisemnej.
3. Senat UMK w uchwale nr z dnia 2014 r. określił zasady pobierania opłat za świadczone usługi dydaktyczne oraz tryb i warunki zwalniania z tych opłat na stacjonarnych studiach anglojęzycznych w Collegium Medicum UMK, zgodnie z art. 99 ust. 3 Ustawy

Strony ustalają co następuje:

§ 1

Przedmiotem Umowy jest określenie warunków odpłatności na stacjonarnych studiach anglojęzycznych w Collegium Medicum UMK na Wydziale kierunku, zwanych dalej „Studiami”.

§ 2

1. W ramach niniejszej umowy UMK zobowiązuje się świadczyć na rzecz Studenta usługi edukacyjne, o których mowa w ust. 2 i 3.
2. UMK zapewnia Studentowi możliwość kształcenia na Studiach zgodnie z planem Studiów stanowiącym *załącznik Nr 1* do umowy.
3. Poza zajęciami objętymi planem Studiów, Student może za zgodą dziekana, podjętą na podstawie Regulaminu studiów, korzystać z zajęć nieobjętych planem Studiów, powtarzać zajęcia z powodu niezadowalających wyników w nauce.

§ 3

1. Za zajęcia objęte planem Studiów UMK pobiera opłatę zwaną „opłatą za kształcenie”.
2. Za zajęcia powtarzane z powodu niezadowolających wyników w nauce, za zajęcia nieobjęte planem Studiów w tym realizowane w ramach różnic programowych pobiera się opłaty dodatkowe.

§ 4

1. Student zobowiązuje się do wnoszenia opłat za kształcenie oraz opłat za zajęcia, o których mowa w § 2 ust. 3 w wysokości i w terminach zgodnie z § 5-8.
2. Student, zobowiązany jest do wniesienia należnych opłat za usługi edukacyjne niezależnie od faktu, czy rzeczywiście bierze udział w zajęciach dydaktycznych.

§ 5

Opłaty za kształcenie należy uiszczać w systemie semestralnym.

§ 6

1. Wysokość opłaty za kształcenie za pierwszy rok Studiów jest określona w *załączniku Nr 2* do umowy.
2. Podstawę do obliczenia wysokości opłaty za drugi rok i kolejne lata studiów stanowi opłata za rok poprzedni, powiększona o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany w Monitorze Polskim przez Prezesa GUS dla poprzedniego roku kalendarzowego, nie wyższy niż 5%.
3. Obliczone, zgodnie z zasadą określoną w ust. 2, kwoty opłaty za kształcenie za kolejne lata Studiów ogłaszane są na stronie internetowej UMK (www.umk.pl).
4. Informację o wysokości opłaty za kształcenie za kolejny rok Studiów doręcza się studentowi każdorazowo nie później niż trzy miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego.

§ 7

1. Studenci pierwszego roku wnoszą opłaty za kształcenie w terminach:
 - 1) za semestr zimowy - do 30 września poprzedzającego dany rok akademicki,
 - 2) za semestr letni - do 15 lutego danego roku akademickiego.
2. Studenci drugiego roku i kolejnych lat studiów wnoszą opłaty w terminach:
 - 1) za semestr zimowy - do 30 września poprzedzającego dany rok akademicki,
 - 2) za semestr letni - do 15 lutego danego roku akademickiego.
3. Opłatę za kurs przygotowawczy¹ wnosi się do dnia 20 sierpnia poprzedzającego dany rok akademicki.
4. W przypadku wystąpienia uzasadnionych nadzwyczajnych okoliczności, na wniosek studenta, dyrektor Centrum Kształcenia w Języku Angielskim Collegium Medicum UMK może ustalić inne terminy płatności.

§ 8

1. Powtarzanie roku oraz korzystanie przez studenta z urlopów może powodować konieczność uzupełnienia różnic programowych.
2. Wysokość opłaty za powtarzanie określonych zajęć lub uzupełnienie różnic programowych ustalana jest każdorazowo przez dyrektora Centrum Kształcenia w Języku Angielskim Collegium Medicum UMK i stanowi iloczyn liczby godzin zajęć powtarzanego przedmiotu (przedmiotów) i stawki godzinowej, ustalonej przez rektora w drodze zarządzenia. Studenci są dopuszczeni do powtarzania zajęć tylko za zgodą dziekana oraz po wniesieniu ustalonej opłaty.
3. Za powtarzanie semestru lub roku pobiera się opłatę w wysokości opłaty za studia odpowiednio za semestr lub rok.

¹ Collegium Medicum UMK organizuje kurs przygotowawczy na studia w zakresie podstawowych przedmiotów dla nowo przyjętych studentów. Kurs ten jest obowiązkowy i będzie przeprowadzony w miesiącu wrześniu przed rozpoczęciem semestru zimowego. Kurs obejmuje realizację materiału z następujących przedmiotów: biologii, chemii, fizyki.

4. Student powracający z urlopu, przyznanego na zasadach określonych w Regulaminie studiów, jest zobowiązany do uiszczania opłat za uzupełnienie różnic programowych powstałych w okresie tego urlopu.
5. Jeżeli powtarzanie zajęć przez studenta zbiega się uzupełnianiem różnic programowych, student zobowiązany jest do uiszczenia opłaty tylko za powtarzanie zajęć.
6. Opłatę za zajęcia nieobjęte planem studiów określa rektor w drodze zarządzenia na wniosek dziekana.

§ 9

1. Student wnosi opłatę za kurs przygotowawczy i pierwszy semestr studiów w formie bezgotówkowej w złotych polskich (PLN) przelewem na rachunek bankowy Collegium Medicum UMK,
2. Pozostałe opłaty związane z procesem dydaktycznym wnoszone są na indywidualny rachunek studenta, służący do rozliczania wpłat, który student otrzymuje z Sekretariatu Centrum Kształcenia w Języku Angielskim Collegium Medicum UMK.
3. Za datę zapłaty uważa się dzień wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy Collegium Medicum UMK.
4. Wszystkie prowizje bankowe oraz inne opłaty związane z dokonywaniem płatności ponosi student.

§ 10

1. Nieuiszczenie opłat z tytułu świadczenia usług edukacyjnych w terminach określonych w § 7 stanowi podstawę do skreślenia z listy studentów. Skreślenie następuje nie później niż po upływie 3 miesięcy od dnia powstania zaległości.
2. W razie nieuiszczenia należnej opłaty pracownik Sekretariatu Centrum Kształcenia w Języku Angielskim Collegium Medicum UMK wzywa pisemnie studenta, w ciągu 14 dni od dnia upływu terminu zapłaty, do jej uiszczenia. Wezwanie wysyła się listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub doręcza osobiście za pisemnym pokwitowaniem odbioru opatrzonym czytelnym podpisem i datą. W przypadku nieodebrania przez adresata przesyłki nadanej listem poleconym i jej zwrotu przez pocztę z informacją o dwukrotnym awizowaniu, przesyłkę uznaje się za doręczoną.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 opłatę należy uiścić w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.
4. W przypadku nieterminowych wpłat, gdy opóźnienie przekroczy 3 dni, za każdy dzień opóźnienia pobierane są odsetki w wysokości odsetek ustawowych.
5. Wznowienie studiów przez studenta, który uprzednio został skreślony z powodu nieuiszczenia należnej opłaty może nastąpić wyłącznie po uiszczeniu zaległej opłaty wraz z odsetkami za opóźnienie.

§ 11

1. Student odstępujący od umowy/rezygnujący z kształcenia przed rozpoczęciem roku akademickiego/semestru otrzymuje zwrot opłat wniesionych na poczet tego roku/semestru w pełnej wysokości.
2. Opłata za kształcenie za semestr, po rozpoczęciu którego student odstępuje od umowy, nie podlega zwrotowi, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Opłaty za naukę podlegają zwrotowi za okres niepobierania nauki, jeżeli student otrzymał urlop lub zrezygnował z nauki z powodów zdrowotnych potwierdzonych zaświadczeniem lekarskim albo z innych ważnych, udokumentowanych przyczyn losowych. Opłata należna UMK za czas studiów przed rezygnacją stanowi 1/9 wysokości opłaty rocznej za każdy rozpoczęty miesiąc studiów.
4. Za początek okresu niepobierania nauki rozumie się dzień złożenia pisemnej informacji o rezygnacji z kształcenia do dyrektora Centrum Kształcenia w Języku Angielskim Collegium Medicum UMK.
5. Nadpłacone kwoty podlegają zwrotowi bez odsetek w terminie do 30 dni od dnia złożenia rezygnacji ze studiów i są zwracane na pisemny wniosek studenta na wskazane konto.
6. W przypadku wznowienia studiów stacjonarnych przez studenta, który uprzednio został skreślony z powodu niezadowolających wyników w nauce pobierana jest opłata w wysokości ustalonej zgodnie z § 8.

§ 12

1. Umowa zostaje zawarta na czas trwania Studiów i rozwiązuje się z dniem ukończenia Studiów.
2. Każda ze stron może rozwiązać umowę przed terminem określonym w ust. 1.
3. Rozwiązanie umowy przed terminem następuje z dniem uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy studentów z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Jeżeli skreślenie następuje z powodu rezygnacji ze Studiów dniem rozwiązania umowy jest dzień złożenia przez Studenta pisemnego zawiadomienia o rezygnacji w Sekretariacie Centrum Kształcenia w Języku Angielskim Collegium Medicum UMK.

§ 13

1. Strony zobowiązują się do niezwłocznego pisemnego zawiadomienia o każdej zmianie adresu wskazanego na wstępie niniejszej umowy.
2. Student wyraża zgodę na przekazywanie informacji związanych z realizacją niniejszej umowy na adres e-mail nadany przez UMK numer_albumu@stud.umk.pl i w związku z tym zobowiązuje się do bieżącego przeglądania poczty elektronicznej.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Ustawy oraz Kodeksu cywilnego.

§ 15

1. Strony niniejszej umowy będą zawsze starały się znaleźć polubowne rozwiązanie wszelkich sporów lub konfliktów mogących wyniknąć z niniejszej umowy.
2. W przypadku braku polubownego rozstrzygnięcia, spory mogące wyniknąć na tle stosowania postanowień niniejszej umowy będą rozstrzygane wg prawa polskiego przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Collegium Medicum UMK, tj. sąd w Bydgoszczy.

§ 16

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy dla swej ważności wymagają zachowania formy pisemnej.

§ 17

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
(podpis Studenta)

.....
(podpis osoby reprezentującej UMK)

Załączniki:

1. Załącznik Nr 1 – plan Studiów
2. Załącznik Nr 2 – informacja o wysokości opłaty za kształcenie za I rok Studiów

Kwituję odbiór ww. załączników

.....
(podpis Studenta)