

.....
Pieczęćka jednostki organizacyjnej Collegium Medicum UMK

.....
Kierownik jednostki organizacyjnej (pieczęćka i podpis)

KSIĘGA SPISU SUBSTANCJI I MIESZANIN CHEMICZNYCH NR

Lp.	Nazwa substancji/mieszaniny chemicznej*	Nr dowodu dostawy	Data wpisu	Ilość/ilość wyjściową		Czytelny podpis osoby upoważnionej do odbioru s. i m.ch.	Numer karty ewidencyjnej KE	Czytelny podpis osoby odpowiedzialnej za ewidencję s. i m.ch.	Uwagi
				z.rz/ z.p.	[j.m]				
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>

Objaśnienia:

Kolumny 1-7 uzupełnia osoba upoważniona do odbioru substancji w jednostce organizacyjnej.

Kolumny 8-10 uzupełnia osoba odpowiedzialna za ewidencje substancji i mieszanin chemicznych.

s. i m. ch. – substancje i mieszaniny chemiczne.

z.rz. – zawartość rzeczywista.

z.p. – zawartość początkowa (określona na opakowaniu producenta).

j.m. – jednostka miary: cm^3 , dm^3 , mg, g, kg

* - jeśli substancja/mieszanina chemiczna ma określone stężenie oraz stopień czystości należy tą informację wpisać przy nazwie.