

# **REGULAMIN DOMU STUDENCKIEGO UMK**

## **I. Przepisy ogólne**

### § 1

Regulamin określa zasady zakwaterowania oraz pobytu osób w Domu Studenckim, zwanym dalej DS-em, Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu, zwanego dalej UMK.

### § 2

Reprezentantem interesów mieszkańców i organizatorem życia społecznego na terenie DS-u jest Rada Mieszkańców, będąca organem Samorządu Studenckiego, która w sprawach funkcjonowania DS-u współdziała oraz przedkłada odpowiednie wnioski kierownikowi DS-u.

### § 3

Kierownik DS-u podejmuje działania w celu zapewnienia właściwego funkcjonowania DS-u.

### § 4

Wysokość opłaty za miejsce w DS-ie ustala Rektor w drodze zarządzenia po zasięgnięciu opinii Samorządu Studenckiego.

## **II. Kwaterowanie**

### § 5

1. Osoba, której przyznano miejsce w DS-ie zobowiązana jest przed zakwaterowaniem zapoznać się z niniejszym regulaminem i innymi przepisami dotyczącymi DS-u, w tym przeciwpożarowymi i BHP.
2. Osoba, o której mowa w ust. 1 ma obowiązek udostępnić dokumenty służące do zameldowania oraz wypełnić niezbędne druki.
3. Zakwaterowany student w DS-ie w Toruniu otrzymuje kartę mieszkańca.

### § 6

1. Pokój w DS-ie przekazuje się mieszkańcom w należyтым stanie, wyposażony w niezbędną ilość odpowiedniego sprzętu.
2. Mieszkańcy powinni sprawdzić stan przyjmowanego pokoju i jego wyposażenia. Stwierdzenie braków w wyposażeniu pokoju jak również uszkodzonego sprzętu mieszkańcy zgłaszają kierownikowi DS-u.
3. Przejęcie pokoju wraz z wyposażeniem następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego w Toruniu/karty studenta w Bydgoszczy, które podpisują zakwaterowani w pokoju mieszkańcy oraz kierownik lub upoważniony przez niego pracownik DS-u.

## § 7

1. Mieszkańcowi przysługuje indywidualne wyposażenie, które jest przekazywane na podstawie karty wyposażenia w Toruniu/karty studenta w Bydgoszczy, zakładanych przy zakwaterowaniu.
2. Pobierając rzeczy stanowiące indywidualne wyposażenie, mieszkaniec powinien sprawdzić ich ilość oraz stan. Rzeczy nie nadające się do użytku podlegają wymianie, zaś usterki usuwa się lub odnotowuje w karcie wyposażenia w Toruniu/karcie studenta w Bydgoszczy.

## § 8

1. Przydzielając pokój oraz ustalając skład współmieszkańców uwzględnia się w miarę możliwości propozycje mieszkańców.
2. Na pisemny wniosek zainteresowanych, możliwe jest zakwaterowanie koedukacyjne:
  - a. w pokoju dwuosobowym w DS-ie w Toruniu,
  - b. w pokoju w DS-ie w Bydgoszczy, po uprzednim uzyskaniu zgody współmieszkańców segmentu/mieszkania.

## § 9

1. Kwota za zakwaterowanie w DS-ie określona w obowiązującym cenniku odpłatności, odnosi się do standardu pokoju przewidzianego w planie zasiedlenia DS-u w danym roku akademickim.
2. Możliwe jest zwiększenie standardu pokoju, jeżeli wolne miejsce utrzymuje się przez okres co najmniej dwóch tygodni. Zmiana standardu pokoju odbywa się na wniosek mieszkańców pokoju za zgodą kierownika DS-u.
3. Na wniosek mieszkańców pokoju za zgodą kierownika DS-u, możliwe jest zwiększenie stanu zasiedlenia i zmiana standardu pokoju na okres zamieszkania w zwiększonej obsadzie.
4. W DS-ie w Bydgoszczy możliwe jest przekwaterowanie mieszkańca do innego pokoju na podstawie decyzji kierownika DS-u, gdy wynika to z konieczności realizacji potrzeb kwaterunkowych Collegium Medicum.
5. Każdą zmianę standardu pokoju administracja DS-u potwierdza pisemnym raportem.
6. Istnieje możliwość wprowadzenia kaucji za zamieszkanie. Wysokość kaucji oraz zakres stosowania określa się w cenniku zakwaterowania.

## § 10

1. Opłatę za miejsce w DS-ie mieszkańcy uiszczają do 15-go dnia każdego miesiąca za bieżący miesiąc, przy czym pierwsza wpłata następuje w momencie zakwaterowania.
2. Osoba która uzyskała prawo do zamieszkania po 1 października, wnosi opłatę zgodnie z następującymi zasadami: do dnia 7-go danego miesiąca wnosi pełną miesięczną opłatę, a po tym terminie wnosi opłatę wynikającą z obowiązujących stawek dobowych i liczby dni zamieszkania w danym miesiącu.
3. Należność za zamieszkanie w DS-ie, za zgodą mieszkańca może być potrącona z każdego rodzaju stypendium przyznanego w UMK.
4. W miesiącu wykwaterowania możliwe jest obciążenie połową miesięcznej stawki przy zamieszaniu do 15-go dnia tego miesiąca.
5. Mieszkańca, który zalega z opłatami ponad miesiąc można pozbawić miejsca w DS-ie. W przypadku braku wpłaty w danym miesiącu, kierownik DS-u wzywa mieszkańca na piśmie do uregulowania zaległości w przeciągu 7 dni pod rygorem pozbawienia miejsca w DS-ie. Na wniosek kierownika DS-u, po bezskutecznym wezwaniu, Zastępca Kanclerza podejmuje decyzję o wykwaterowaniu, o której informuje Samorząd Studencki.

6. Osoba wykwaterowana z uwagi na zaległości w opłatach za miejsce w DS-ie których nie uiściła, jak również usunięta za łamanie zasad niniejszego regulaminu, nie może ponownie otrzymać miejsca w DS-ie.
7. Zaległe opłaty podlegają ściągnięciu na podstawie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym.
8. W uzasadnionym przypadku Prorektor ds. Studenckich może zwolnić studenta z konieczności uiszczenia zaległej opłaty. W zamian możliwe jest skierowanie osoby do wykonywania prac społecznie użytecznych na rzecz DS-ów, których wartość pokryje kwotę zadłużenia.

#### § 11

Mieszkaniec obowiązany jest zwolnić miejsce w DS-ie z dniem:

1. upływu terminu, na który zostało przyznane,
2. upływu terminu deklarowanej rezygnacji z miejsca,
3. skreślenia z listy studentów,
4. pozbawienia miejsca w DS-ie,
5. zawieszenia w prawach studenta decyzją komisji dyscyplinarnej,
6. wydalenia z UMK.

#### § 12

1. Wykwaterowany mieszkaniec jest zobowiązany:
  - a. zdać pobrane wyposażenie indywidualne,
  - b. zdać pomieszczenie wraz z jego wyposażeniem w nie pogorszonym stanie,
  - c. uregulować należne opłaty,
  - d. zabrać z pokoju swoje mienie,
  - e. oddać kartę mieszkańca (dotyczy DS-ów w Toruniu).
2. Wykwaterowanie następuje po sprawdzeniu przez kierownika DS-u lub upoważnioną przez niego osobę, w obecności mieszkańca, spełnienia przez niego obowiązków, o których mowa w ust. 1.
3. Niezależnie od czynności określonych w ust. 2, dokonuje się odbioru pokoju na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego w Toruniu/karty studenta w Bydgoszczy, w których stwierdza się - oddzielnie dla każdego mieszkańca zwalnającego miejsce - w jakim stanie znajduje się pokój i jego wyposażenie.
4. W przypadku pozostawienia pokoju bez rozliczenia, kierownik DS-u dokonuje odbioru komisyjnie, w obecności przedstawiciela Samorządu Studenckiego. Z odbioru komisyjnego sporządza się protokół. Na podstawie zawartych w protokole uwag dotyczących zniszczeń sprzętu i pomieszczenia, mieszkaniec zostaje obciążony kosztami naprawy lub ewentualnego remontu.
5. W razie nie dotrzymania terminu opuszczenia DS-u, dokonuje się usunięcia osoby na podstawie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
6. O zwolnieniu miejsca w DS-ie lub otrzymaniu powiadomienia o rezygnacji z miejsca w późniejszym terminie, administracja DS-u informuje właściwego dziekana.

### III. Porządek domowy

#### § 13

1. W DS-ie zabrania się:
  - a. zachowania utrudniającego zamieszkiwanie innym mieszkańcom,
  - b. wnoszenia i przechowywania przedmiotów, które mogą stanowić niebezpieczeństwo dla życia, zdrowia, mienia, lub powodować niedogodności dla innych mieszkańców,

- c. wprowadzania i trzymania zwierząt,
  - d. używania w pokojach kuchenek i grzejników elektrycznych,
  - e. samowolnego zakładania, przerabiania oraz naprawiania instalacji elektrycznej i gazowej,
  - f. przerabiania zamków i dorabiania kluczy,
  - g. trwałego dekorowania wnętrza pokoju oraz elewacji budynku bez zgody kierownika DS-u.
2. UMK nie ponosi odpowiedzialności za utracone mienie mieszkańców na terenie DS-u.

#### § 14

1. Od godziny 23.00 do 6.00 w DS-ie obowiązuje cisza nocna.
2. W czasie ciszy nocnej zabrania się zachowywania w sposób zakłócający spokój mieszkańców.

#### § 15

1. Prawo wstępu do pokoju przysługuje kierownikowi DS-u oraz członkom Rady Mieszkańców w celu okresowej kontroli przestrzegania regulaminu. Kontrole mogą być przeprowadzane w obecności mieszkańców w godzinach od 8.00 do 23.00.
2. W przypadku uzasadnionego przypuszczenia, że mieszkańcy naruszają przepisy regulaminu, osoby określone w ust.1, jak również dyżurująca recepcjonistka/portier, mają prawo wstępu do pokoju, którego mieszkańcy dopuszczają się przekroczenia dopuszczalnych norm zachowania.
3. Osobom określonym w ust. 1, oraz dyżurującej recepcjonistce/portierowi, przysługuje prawo wstępu do pokoju również pod nieobecność mieszkańców w przypadku wystąpienia zagrożenia życia, zdrowia lub mienia.

#### § 16

Pisma kierowane przez władze rektorskie i dziekańskie do poszczególnych mieszkańców dostarcza się do portierni DS-u.

### **IV. Odwiedziny**

#### § 17

1. Odwiedziny mieszkańców mogą odbywać się w godzinach od 7.00 do 23.00.
2. Na pisemny wniosek mieszkańca, poparty przez współmieszkańców kierownik DS-u może w szczególnych sytuacjach wyrazić zgodę na nieodpłatne przenocowanie osoby odwiedzającej.
3. Osoba odwiedzająca, będąca w stanie wskazującym na spożycie alkoholu nie ma prawa wstępu na teren DS-u.
4. Osoba odwiedzająca obowiązana jest pozostawić w recepcji legitymację studencką lub dowód tożsamości oraz podać nazwisko odwiedzanego mieszkańca DS-u i numer pokoju.
5. Osoba odwiedzająca obowiązana jest przestrzegać zasad regulaminu DS-u i zachowywać się w sposób nie zakłócający spokoju mieszkańców DS-u. Za zachowanie osób odwiedzających odpowiedzialni są mieszkańcy pokoju.
6. Za osoby nieprawnie przebywające w pokoju odpowiadają jego mieszkańcy.
7. Kierownik DS-u lub osoba przez niego upoważniona może nakazać natychmiastowe opuszczenie DS-u osobie będącej w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, gdy z jej

strony zachodzi realne niebezpieczeństwo dla osób przebywających na terenie DS-u lub naruszającej zasady porządku domowego DS-u.

## **V. Uprawnienia mieszkańców**

### **§ 18**

1. Mieszkańcy uprawnieni są do współdziałania w zarządzaniu DS-em za pośrednictwem Rady Mieszkańców oraz bezpośrednio przez występowanie do kierownictwa DS-u z wnioskami dotyczącymi warunków zamieszkania.
2. Mieszkańcy mają prawo do korzystania ze wszystkich urządzeń DS-u przeznaczonych do wspólnego użytku.
3. Mieszkańcy mogą dokonywać zmiany pokoju oraz zmian w wyposażeniu zajmowanego pokoju, wyłącznie za zgodą kierownika DS-u.

## **VI. Obowiązki mieszkańców**

### **§ 19**

Mieszkańcy są zobowiązani do przestrzegania niniejszego regulaminu oraz innych przepisów dotyczących funkcjonowania DS-u, w tym przeciwpożarowych i BHP.

### **§ 20**

Poszanowanie i ochrona mienia stanowiącego substancję i wyposażenie DS-u jest obowiązkiem każdego mieszkańca, który w tym zakresie powinien w szczególności:

- 1) dbać o stan pomieszczeń przeznaczonych do wspólnego użytku,
- 2) utrzymywać czystość w pokojach (segmencie) oraz dbać o zachowanie czystości urządzeń i pomieszczeń wspólnego użytku, a także najbliższego otoczenia,
- 3) przeciwdziałać niszczeniu mienia.

### **§ 21**

Każdy mieszkaniec obowiązany jest ponadto:

- 1) zakwaterować się w ciągu 7 dni od daty przydziału miejsca albo zawiadomić kierownika DS-u o późniejszym terminie zakwaterowania. Brak zawiadomienia traktuje się jako rezygnację z miejsca w DS-ie,
- 2) o dniu zwolnienia miejsca w DS-ie zawiadomić kierownika DS-u na co najmniej 30 dni przed tym terminem,
- 3) okazywać na wezwanie recepcjonistki/portiera dowód tożsamości (kartę mieszkańca w DS-ach zlokalizowanych w Toruniu) a na żądanie również kierownikowi DS-u oraz uprawnionym przedstawicielom Rady Mieszkańców,
- 4) zdawać klucze do portierni,
- 5) zawiadamiać niezwłocznie kierownika DS-u lub portiera o każdym wypadku bądź chorobie współmieszkańca,
- 6) poinformować kierownika DS-u o niekorzystaniu z miejsca przez okres dłuższy niż 15 kolejnych dni; brak informacji traktuje się jako rezygnację z dalszego korzystania z miejsca w DS-ie.

## **VII. Odpowiedzialność mieszkańców**

### **§ 22**

1. Za naruszenie niniejszego regulaminu mieszkaniec ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną określoną odrębnymi przepisami.
2. W szczególnie rażących przypadkach, mieszkaniec może być pozbawiony miejsca w DS-ie ze skutkiem natychmiastowym. Decyzję w tej sprawie - po zasięgnięciu opinii właściwego organu Samorządu Studenckiego - podejmuje Zastępca Kanclerza UMK, powiadamiając jednocześnie właściwego dziekana.
3. Od decyzji Zastępcy Kanclerza przysługuje odwołanie do Prorektora ds. Studenckich. Decyzja Prorektora jest ostateczna.

### **§ 23**

1. Za zniszczenie lub uszkodzenie pokoju albo jego wyposażenia, odpowiedzialność ponosi sprawca szkody. W razie niemożności ustalenia sprawcy, za powstałą szkodę odpowiadają solidarnie mieszkańcy danego pokoju.
2. Za szkodę w mieniu w pomieszczeniach służących do wspólnego użytku odpowiada bezpośrednio sprawca.
3. Za przyjęte do użytkowania mienie dotyczące części wspólnej segmentu mieszkalnego (łazienki, przedpokoju), odpowiedzialność, w tym finansową za zniszczenie w przypadku braku możliwości wykrycia sprawcy, ponoszą solidarnie wszyscy mieszkańcy segmentu

## **VIII. Przepisy przejściowe i końcowe**

### **§ 24**

1. Przepisy niniejszego regulaminu mają zastosowanie do wszystkich mieszkańców DS-ów.
2. Tracą moc:
  - 1) zarządzenie Nr 69 Rektora UMK z dnia 30 lipca 2007 r. w sprawie wejścia w życie Regulaminu Domu Studenckiego w Toruniu.
  - 2) wszystkie dotychczasowe wewnętrzne regulacje prawne Akademii Medycznej im. Ludwika Rydygiera w Bydgoszczy oraz Collegium Medicum im. Ludwika Rydygiera w Bydgoszczy w sprawach stanowiących przedmiot niniejszego regulaminu.

### **§ 25**

Regulamin Domu Studenckiego UMK, uzgodniony z Samorządem Studenckim wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2007 r.

**REKTOR**

**Andrzej Jamiolkowski**