

Regulamin

Centrum Przywództwa i Społecznej Odpowiedzialności Biznesu

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Centrum Przywództwa i Społecznej Odpowiedzialności Biznesu, zwane dalej Centrum, jako naukowo-dydaktyczna jednostka ogólnouczelniana Uniwersytetu podlegająca Rektorowi, działa na podstawie uchwały nr 52 Senatu UMK z dnia 26 maja 2009 r., Statutu UMK oraz niniejszego regulaminu.

II. Zadania Centrum

§ 2

Do zakresu działania Centrum należy w szczególności realizacja następujących zadań:

1. prowadzenie interdyscyplinarnych badań naukowych w zakresie społecznej odpowiedzialności biznesu (określanej dalej skrótem CSR).
2. świadczenie usług dla przedsiębiorstw i organizacji pozarządowych (określanych dalej skrótem NGO's) w zakresie:
 - opracowania narzędzi, technik i programów umożliwiających ograniczenie ryzyka oraz naruszeń norm etycznych,
 - opiniowanie projektów z zakresu CSR,
 - monitoring i ewaluacji projektów CSR,
 - szkolenia menedżerów i pracowników,
 - pośredniczenia pomiędzy biznesem i NGO's w nawiązywaniu współpracy oraz realizowaniu projektów,
 - prowadzenie bazy danych przedsiębiorstw i NGO's (z zaznaczonym profilem działalności), które są zainteresowane nawiązaniem współpracy/ realizowaniem projektów społecznych,
 - propagowanie najlepszych praktyk z zakresu CSR i etycznego przywództwa,
3. świadczenie usług edukacyjnych polegających na:
 - organizowaniu międzynarodowych konferencji poświęconych CSR i przywództwu
 - przygotowaniu książek, artykułów i raportów z badań,
 - prowadzeniu bazy danych dobrych praktyk z całego świata z dostępem bezpłatnym lub płatnym,
 - organizowaniu przez Centrum praktyk studenckich z zakresu CSR,
 - organizowaniu wymiany studentów polskich i amerykańskich,
 - tłumaczeniu zagranicznych publikacji poświęconych CSR i przywództwu,
 - konsultacjach dla magistrantów i doktorantów
4. prowadzenie współpracy z instytucjami publicznymi przy realizowaniu badań oraz kampanii społecznych,
5. organizowanie konkursów z zakresu CSR w trzech kategoriach: nauka, dydaktyka, praktyka (przywódca, przedsiębiorstwo),
6. opracowywanie standardów CSR,
7. aplikowanie o fundusze z Unii Europejskiej i inne potencjalne środki finansowe na realizację projektów CSR,

8. tworzenie baz danych problemów społecznych wymagających szybkiego przeciwdziałania,
9. wydawanie czasopisma CSR.

III. Dyrektor Centrum

§ 3

1. Centrum kieruje Dyrektor Centrum (zwany dalej Dyrektorem) powoływany przez Rektora na okres do czterech lat, na wniosek Rady Centrum, spośród nauczycieli akademickich z tytułem naukowym lub stopniem naukowym doktora habilitowanego zatrudnionych w Uniwersytecie w pełnym wymiarze czasu pracy.
2. Rektor może odwołać Dyrektora przed upływem okresu powołania:
 - a) z własnej inicjatywy - po zasięgnięciu opinii Rady Centrum,
 - b) na wniosek Rady Centrum.
3. Dyrektor podlega bezpośrednio Rektorowi.

§ 4

Do obowiązków Dyrektora należy w szczególności:

1. kierowanie działalnością merytoryczną, organizacyjną i finansową i ponoszenie odpowiedzialności z tego tytułu,
2. przygotowywanie projektu rocznych preliminarzy Centrum i ponoszenie odpowiedzialności za ich realizację,
3. podejmowanie decyzji o wykorzystaniu środków finansowych Centrum, zgodnie z zasadami obowiązującymi w Uniwersytecie,
4. zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Centrum z wyjątkiem posiedzeń, na których rozpatrywane są sprawy związane z działalnością Dyrektora,
5. opracowywanie rocznych oraz wieloletnich planów działania Centrum i przedkłada go do zaopiniowania Radzie Centrum a następnie Radzie Programowej Przywództwa i Społecznej Odpowiedzialności Biznesu (działającej na podstawie umowy zawartej pomiędzy Uniwersytetem Mikołaja Kopernika i Dominican University w Illinois USA, zwanym dalej Uniwersytetem Dominikańskim),
6. składanie Rektorowi corocznych sprawozdań z działalności Centrum oraz sprawozdań z realizacji preliminarza finansowego, po ich uprzednim zaopiniowaniu przez Radę Centrum,
7. przedstawianie rocznych sprawozdań z działalności Centrum Radzie Programowej Przywództwa i Społecznej Odpowiedzialności Biznesu,
8. uczestniczenie w posiedzeniach Rady Programowej Przywództwa i Społecznej Odpowiedzialności Biznesu jako przedstawiciel Centrum,
9. zapewnianie obsługi biurowej posiedzeń Rady Programowej Przywództwa i Społecznej Odpowiedzialności Biznesu odbywających się w Polsce,
10. angażowanie, za zgodą Rektora, studentów oraz pracowników (na podstawie umów cywilnoprawnych) do wykonywania zadań Centrum i kieruje ich pracą,
11. współpracowanie z odpowiednim centrum funkcjonującym w Uniwersytecie Dominikańskim,
12. utrzymywanie ścisłych kontaktów z jednostkami organizacyjnymi realizującymi podobne zadania w innych uczelniach, przedsiębiorstwach i organizacjami pozarządowymi,
13. aktywne poszukiwanie możliwości finansowania zewnętrznego działalności Centrum.
14. reprezentowanie Centrum wobec instytucji zewnętrznych.

§ 5

Nadzór nad działalnością Centrum sprawuje Rektor.

IV. Rada Centrum

§ 6

1. Organem kolegialnym Centrum jest Rada Centrum (zwana dalej Radą).
2. W skład Rady wchodzi:
 - 1) Dyrektor Centrum jako jej przewodniczący,
 - 2) siedmiu nauczycieli akademickich powołanych przez Rektora na okres do czterech lat.
3. Czterech kandydatów na członków Rady proponuje Dziekan WNEiZ po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału NEiZ.
4. Po jednym kandydacie proponują (po zasięgnięciu opinii właściwych rad wydziałów) dziekani: Wydziału Humanistycznego, Wydziału Politologii i Studiów Międzynarodowych oraz Wydziału Prawa i Administracji.
5. Rektor może odwołać członka Rady przed upływem terminu, na który został powołany:
 - 1) z własnej inicjatywy – po zasięgnięciu opinii właściwej rady wydziału,
 - 2) na wniosek właściwego Dziekana zaopiniowany przez odpowiednią radę wydziału.

§ 7

Członkowie Rady, o których mowa w § 6 ust. 3, są delegatami UMK do Rady Programowej Przywództwa i Społecznej Odpowiedzialności Biznesu.

§ 8

1. Rada na wniosek przewodniczącego wybiera jego zastępcę na okres do czterech lat.
2. Zastępca przewodniczącego Rady zastępuje Dyrektora, w zakresie bieżącego kierowania działalnością Centrum, w razie nieobecności Dyrektora.
3. Rada może odwołać Zastępcę przed upływem okresu, na który został wybrany:
 - 1) z własnej inicjatywy – po zasięgnięciu opinii Dyrektora,
 - 2) na wniosek Dyrektora.

§ 9

Do zadań Rady należy w szczególności:

1. opiniowanie projektu preliminarza finansowego Centrum przedłożonego przez Dyrektora,
2. opiniowanie corocznych sprawozdań z działalności Centrum oraz sprawozdań z realizacji budżetu,
3. opiniowanie rocznych oraz wieloletnich planów działania Centrum,
4. opiniowanie projektu zmiany regulaminu Centrum,
5. opiniowanie projektów badawczych, dydaktycznych i szkoleniowych realizowanych w Centrum,
6. ustalanie kierunków współpracy z odpowiednim centrum Uniwersytetu Dominikańskiego,
7. rozstrzyganie konkursów z zakresu CSR organizowanych przez Centrum,
8. opiniowanie zawierania umów cywilnoprawnych z pracownikami, studentami oraz osobami niebędącymi pracownikami Uniwersytetu, o których mowa w § 4 pkt 10,
9. wnioskowanie do Rektora o powołanie oraz odwołanie Dyrektora,
10. opiniowanie propozycji Rektora w sprawie odwołania Dyrektora,
11. wybieranie i odwoływanie zastępcy przewodniczącego Rady zgodnie z § 8.

§ 10

1. Rada działa na posiedzeniach zwoływanych przez Dyrektora co najmniej raz na trzy miesiące.
2. W posiedzeniach mogą uczestniczyć osoby zaproszone przez Dyrektora.
3. Do funkcjonowania Rady stosuje się odpowiednio zasady działania określone w załączniku nr 4 do Statutu UMK

V. Powierzenie prac realizowanych w ramach Centrum, obsługa Centrum

§ 11

1. Do wykonywania prac związanych zadaniami merytorycznymi Centrum, a także obsługą administracyjną, mogą być angażowani pracownicy, doktoranci i studenci UMK oraz osoby niebędące pracownikami UMK na podstawie umów cywilnoprawnych.
2. Do wykonywania zadań Centrum mogą być również angażowani studenci odbywający praktyki w zakresie CSR.

§ 12

Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje i przewodniczy Rektor albo osoba przez niego upoważniona.

§ 13

1. W sprawach nieuregulowanych przepisami Regulaminu odpowiednie zastosowanie mają przepisy Statutu UMK oraz inne przepisy obowiązujące w Uniwersytecie.
2. Regulamin wchodzi w życie w dniu 26 maja 2009 r.

Przewodniczący Senatu

Prof. dr hab. Andrzej Radziński
R e k t o r