

Regulamin Studiów Podyplomowych w Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin Studiów Podyplomowych w Uniwersytecie Mikołaja Kopernika, zwany dalej regulaminem, określa ogólne zasady rekrutacji na studia podyplomowe oraz prawa i obowiązki słuchaczy studiów podyplomowych.

§ 2

1. Studia podyplomowe, zwane dalej studiami, organizuje i prowadzi wydział lub instytut.
2. Studia mogą być także prowadzone przez jednostki, o których mowa w ust. 1, we współpracy z innymi jednostkami oraz instytucjami, również zagranicznymi. W takim przypadku obowiązki i zadania poszczególnych jednostek regulują porozumienia zawierane między tymi jednostkami.
3. Zawarcie porozumienia, o którym mowa w ust. 2, wymaga zgody Rektora.

§ 3

1. Powołanie, przekształcenie lub zniesienie studiów następuje na podstawie zarządzenia Rektora wydanego na wniosek dziekana zaopiniowany przez radę wydziału.
2. Nadzór nad działalnością studiów sprawuje dziekan wydziału.

§ 4

1. Studia mogą być prowadzone w języku polskim lub obcym.
2. Studia mogą być prowadzone w trybie kształcenia na odległość.
3. Studia odbywają się według programu uchwalonego przez radę wydziału oraz zgodnie z niniejszym regulaminem.

§ 5

1. Studia są przeznaczone dla osób posiadających dyplom ukończenia studiów wyższych.
2. Osoby niebędące obywatelami polskimi, mogą podejmować studia na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. W przypadku cudzoziemców wymagany jest dyplom ukończenia studiów wyższych w Polsce lub dyplom ukończenia studiów wyższych za granicą, uznany lub nostryfikowany na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
4. Szczegółowe warunki dotyczące tytułu zawodowego, jaki powinien posiadać kandydat na studia określi, na wniosek kierownika studiów, rada wydziału.

II. Rekrutacja na studia

§ 6

O przyjęcie na studia może się ubiegać osoba, która spełnia warunki określone w § 5 oraz warunki określone przez radę wydziału.

§ 7

1. Szczegółowe zasady rekrutacji na studia, w tym limit miejsc, określa rada wydziału, na wniosek kierownika studiów.
2. Rada wydziału może wprowadzić przy rekrutacji na studia wymóg rozmowy kwalifikacyjnej, a także dodatkowe warunki dla kandydatów, jeśli jest to niezbędne i uzasadnione specyfiką danych studiów.
3. Kierownik studiów, w sposób zwyczajowo przyjęty w Uniwersytecie ogłasza zasady rekrutacji na studia, limit miejsc, termin i miejsce składania dokumentów co najmniej na 3 miesiące przed terminem rozpoczęcia zajęć.

§ 8

1. Kandydaci na studia składają w jednostce prowadzącej te studia następujące dokumenty:
 - a) podanie o przyjęcie na studia,
 - b) 3 zdjęcia,
 - c) odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych,
 - d) osobiste zobowiązanie kandydata do terminowego ponoszenia kosztów odpłatności za studia podyplomowe, bądź skierowanie zawierające zobowiązanie podmiotu kierującego kandydata na studia do terminowego ponoszenia kosztów odpłatności za studia podyplomowe,
 - e) inne dokumenty określone przez radę wydziału w akcie utworzenia studiów.
2. W przypadku nieprzyjęcia na studia dokumenty zwraca się kandydatowi.

§ 9

1. O przyjęciu kandydatów na studia decyduje wynik postępowania kwalifikacyjnego przeprowadzonego przez komisję rekrutacyjną powołaną przez dziekana wydziału.
2. Przyjęcie na studia następuje na podstawie złożonych przez kandydata dokumentów oraz po spełnieniu dodatkowych wymogów, jeśli zostały one ustalone w trybie określonym w § 7 ust. 2.
3. Decyzję o przyjęciu albo nieprzyjęciu na studia podejmuje dziekan wydziału lub z jego upoważnienia kierownik studiów.
4. Decyzję o przyjęciu albo nieprzyjęciu na studia doręcza się niezwłocznie kandydatowi w formie pisemnej na adres wskazany do korespondencji.
5. Od decyzji, o której mowa w ust. 4, przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem organu, który wydał decyzję.

§ 10

Kandydat po spełnieniu warunków rekrutacyjnych określonych przez radę wydziału i otrzymaniu decyzji o przyjęciu na studia staje się słuchaczem tych studiów.

§ 11

Przystąpienie do studiów jest uwarunkowane:

1. zawarciem umowy o warunkach odpłatności za studia,
2. złożeniem potwierdzenia wniesienia opłaty za pierwszy semestr studiów.

III. Przebieg studiów

§ 12

1. Przebieg studiów jest dokumentowany w:
 - a) karcie egzaminacyjnej,
 - b) protokołach zaliczeń,
 - c) rejestrze słuchaczy,
 - d) protokole egzaminu końcowego, jeśli taką formę zaliczenia studiów ustaliła rada wydziału.
2. Do dokumentacji przebiegu studiów zalicza się również pracę końcową, jeśli jej napisanie zostało przewidziane przez radę wydziału w planie i programie studiów.
3. Dokumentację przebiegu studiów prowadzi jednostka prowadząca te studia.

§ 13

1. Szczegółowy plan i program studiów uchwała rada wydziału na wniosek kierownika.
2. Plan i program, o których mowa w ust. 1, powinien zawierać w szczególności:
 - a) liczbę godzin z zajęć,
 - b) wykaz zajęć obowiązkowych i nieobowiązkowych,
 - c) formę zaliczenia poszczególnych przedmiotów,
 - d) liczbę egzaminów oraz zaliczeń,
 - e) zasady zaliczania poszczególnych semestrów i lat studiów,
 - f) zasady ukończenia studiów.

§ 14

Organizację roku akademickiego oraz szczegółowy plan studiów podaje słuchaczom na pierwszych zajęciach kierownik studiów.

§ 15

Słuchacz studiów ma prawo do:

1. uzyskiwania w ramach zajęć dydaktycznych objętych planem studiów rzetelnej i nowoczesnej wiedzy podnoszącej jego kwalifikacje zawodowe,
2. korzystania ze zbiorów Biblioteki Głównej, bibliotek wydziałowych i instytutowych Uniwersytetu oraz uniwersyteckiej sieci informatycznej.

§ 16

Słuchacz studiów jest zobowiązany do:

1. uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych oraz uzyskiwania wymaganych zaliczeń oraz egzaminów,

2. napisania pracy kończącej studia, o ile rada wydziału ustaliła taki obowiązek i złożenia jej w terminie w dziekanacie studiów,
3. terminowego wnoszenia semestralnych opłat za studia,
4. przestrzegania przepisów niniejszego regulaminu i przepisów porządkowych obowiązujących w Uniwersytecie,
5. niezwłocznego powiadomienia na piśmie kierownika studiów o zmianie wcześniej podanych danych osobowych,
6. dbania o dobre imię Uniwersytetu i poszanowania jego mienia.

§ 17

Zajęcia na studiach mogą być prowadzone różnorodnej formie, w szczególności jako wykłady, seminaria, ćwiczenia, konwersatoria, warsztaty, seminaria.

§ 18

1. Okresem zaliczeniowym jest semestr chyba, że rada wydziału uchwali inaczej.
2. Warunkiem zaliczenia semestru lub roku jest uzyskanie zaliczenia wszystkich zajęć objętych planem studiów i zdanie wszystkich egzaminów z przedmiotów kończących się egzaminem.

§ 19

1. Zaliczenia zajęć dokonuje prowadzący te zajęcia na podstawie: obecności, aktywności słuchacza lub ocen z prac kontrolnych, bieżących sprawdzianów, kolokwii, referatów, ćwiczeń laboratoryjnych.
2. Zaliczenia zajęć kończących się zaliczeniem lub egzaminem dokonuje się na podstawie ocen uzyskanych przez słuchacza studiów.
3. Prowadzący zajęcia jest obowiązany podać na pierwszych zajęciach do wiadomości słuchaczy warunki uzyskania zaliczenia zajęć z prowadzonego przez niego przedmiotu. W przypadku przedmiotów kończących się egzaminem egzaminator podaje zakres i formę egzaminu.

§ 20

1. Wszystkie egzaminy i zaliczenia muszą zostać wpisane do karty egzaminacyjnej słuchacza studiów oraz protokołu.
2. Słuchacz jest zobowiązany do złożenia kierownikowi studiów karty egzaminacyjnej potwierdzającej złożenie egzaminów i uzyskanie zaliczeń wymaganych planem studiów.

§ 21

1. Słuchacz studiów zobowiązany jest do składania egzaminów w terminach uzgodnionych z egzaminatorami, zatwierdzonych i podanych do wiadomości przez kierownika studiów co najmniej na 14 dni przed terminem zakończenia zajęć w danym roku lub semestrze.
2. Na wniosek słuchacza, który nie przystąpił do egzaminu w terminie, o którym mowa w ust. 1, dziekan lub z jego upoważnienia kierownik studiów może przywrócić termin, jeżeli słuchacz uprawdopodobni, że uchybienie terminu nastąpiło bez jego winy.
3. Wniosek o przywrócenie terminu należy złożyć w ciągu 7 dni od dnia ustania przyczyny uchybienia terminu.

4. Słuchacz, który nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie i termin nie został mu przywrócony, traci termin egzaminu.

§ 22

W przypadku uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej słuchaczowi przysługuje prawo do zdawania jednego egzaminu poprawkowego.

§ 23

1. Na wniosek słuchacza studiów złożony niezwłocznie po niezdanym egzaminie, w którym zgłasza on uzasadnione zastrzeżenia co do bezstronności przebiegu egzaminu, dziekan może zarządzić egzamin komisyjny, który powinien się odbyć w najbliższym możliwym terminie od daty złożenia wniosku.
2. Dla przeprowadzenia takiego egzaminu dziekan powołuje komisję. Egzaminatorem w tej komisji jest drugi specjalista z przedmiotu, z którego egzamin zarządzono, a jeśli nie jest to możliwe, specjalista z dyscypliny pokrewnej.
3. W przypadku zdania egzaminu komisyjnego unieważnia się poprzedni wynik egzaminu.

§ 24

Przy zaliczeniach i egzaminach stosuje się następującą skalę ocen:

bardzo dobry	bdb	– 5
dobry plus	db plus	– 4,5
dobry	db	– 4,0
dostateczny plus	dst plus	– 3,5
dostateczny	dst	– 3,0
niedostateczny	ndst	– 2,0
zaliczenie bez oceny	zal	

§ 25

1. Słuchacz studiów może uzyskać zaświadczenie o odbywaniu studiów.
2. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 1, wydaje kierownik studiów.

§ 26

1. Słuchacz studiów zostaje skreślony z listy słuchaczy w przypadku:
 - a) niepodjęcia studiów,
 - b) rezygnacji ze studiów,
 - c) nieuzyskania w terminie zaliczeń i egzaminów przewidzianych programem studiów,
 - d) niezaliczenia semestru lub roku,
 - e) niewniesienia w ustalonym terminie opłaty semestralnej,
 - f) nieusprawiedliwionej obecności na zajęciach stanowiącej więcej niż 30% semestralnych zajęć,
 - g) niewypełniania obowiązków wynikających z niniejszego regulaminu,
 - h) niezłożenia w terminie pracy końcowej (jeśli taki obowiązek przewiduje plan studiów).
2. Decyzję o skreśleniu podejmuje dziekan na wniosek kierownika studiów.

3. Od decyzji, o której mowa w ust. 2, przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem dziekana.
4. Ponowne przyjęcie na studia osoby skreślonej odbywa się na zasadach ogólnie obowiązujących.

§ 27

1. Osoba, która przerwała studia, może je wznowić po przerwie nie dłuższej niż 2 lata, o ile w Uniwersytecie jest prowadzona aktualnie edycja tych studiów.
2. Warunki wznowienia studiów określa dziekan.

IV. Zakończenie studiów

§ 28

1. Warunkiem ukończenia studiów jest wywiązanie się z obowiązujących płatności oraz spełnienie wymagań określonych w programie studiów, w tym w szczególności przedłożenie pracy końcowej lub zdanie na ocenę pozytywną egzaminu końcowego, o ile taki obowiązek jest przewidziany w programie studiów.
2. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu końcowego lub przyjęcia pracy końcowej jest uzyskanie wszystkich zaliczeń oraz zdanie wszystkich obowiązujących egzaminów wskazanych w programie studiów.

§ 29

W sytuacji, gdy do ukończenia studiów wymagane jest złożenie pracy końcowej, praca ta jest oceniana przez promotora i recenzenta zgodnie ze skalą określoną § 24.

§ 30

1. W sytuacji, gdy do ukończenia studiów wymagane jest zdanie egzaminu końcowego na ocenę pozytywną, egzamin ten odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana.
2. Termin egzaminu, o którym mowa w ust. 1, wyznacza kierownik studium w porozumieniu z dziekanem.
3. Egzamin końcowy jest oceniany zgodnie ze skalą określoną § 24.
4. W przypadku negatywnej oceny z egzaminu końcowego, słuchacz ma prawo do przystąpienia do egzaminu poprawkowego w terminie miesiąca od daty pierwszego egzaminu.

§ 31

1. Po ukończeniu studiów, słuchacz otrzymuje świadectwo ich ukończenia według wzoru określonego odrębnymi przepisami.
2. Warunkiem wydania świadectwa ukończenia studiów jest przedstawienie przez słuchacza wypełnionej karty obiegowej i uregulowanie wszystkich zobowiązań wobec Uniwersytetu.
3. Świadectwo może zawierać ocenę ogólną ukończenia studiów, która jest ustalana zgodnie z zasadami określonymi w § 32.

§ 32

1. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są:
 - a) średnia arytmetyczna wszystkich ocen pozytywnych z egzaminów i zaliczeń uzyskanych w ciągu całego okresu studiów z przedmiotów, których zaliczenie było na ocenę oraz przedmiotów zakończonych egzaminem lub
 - b) ocena pracy końcowej, jeśli plan studiów przewidywał jej napisanie lub
 - c) ocena z egzaminu końcowego jeśli plan studiów przewidywał jego przeprowadzenie.
2. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów mogą być łącznie warunki z ust. 1.
3. Ostateczny wynik studiów, podczas których słuchacz uzyskiwał zaliczenia oraz zdawał egzaminy, które kończą się pracą końcową i egzaminem końcowym, stanowi suma:
 - a) 0,6 średniej, o której mowa w ust 1 pkt. a),
 - b) 0,2 oceny pracy końcowej,
 - c) 0,2 oceny egzaminu końcowego.
4. Na świadectwie ukończenia studiów jest wpisywany ostateczny wynik studiów wyrównany do pełnej oceny, zgodnie z zasadą:

do 3,49	- dostateczny,
3,50 do 3,83	- dostateczny plus,
3,84 do 4,16	- dobry,
4,17 do 4,50	- dobry plus,
powyżej 4,50	- bardzo dobry.

§ 33

W razie utraty oryginału świadectwa o ukończeniu studiów, Uniwersytet może wydać absolwentowi duplikat, stosując odpowiednio przepisy dotyczące dyplomów ukończenia studiów wyższych.

V. Oplaty za studia

§ 34

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 studia są odpłatne. Wysokość opłat semestralnych za zajęcia dydaktyczne na studiach podyplomowych ustala Rektor.
2. Studia lub słuchacze studiów mogą być finansowani lub dofinansowani przez instytucje zewnętrzne, w tym ze środków europejskich.
3. Szczegółowe zasady ustalania odpłatności za studia oraz zasady pobierania opłat za zajęcia dydaktyczne na tych studiach, regulują odrębne przepisy.
4. Uregulowanie wszystkich płatności jest warunkiem niezbędnym do zdawania egzaminu końcowego, złożenia pracy końcowej i wydania świadectwa ukończenia studiów.

VI. Postanowienia końcowe

§ 35

Dotychczasowe regulaminy poszczególnych studiów obowiązują w zakresie regulującym specyfikę studiów, o ile nie są sprzeczne z niniejszym regulaminem.