



Projekt pn. „Wzmocnienie potencjału dydaktycznego UMK w Toruniu w dziedzinach matematyczno-przyrodniczych”
realizowany w ramach Poddziałania 4.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

REGULAMIN INTERDYSCYPLINARNYCH STUDIÓW DOKTORANCKICH MATEMATYCZNO-PRZYRODNICZYCH

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Interdyscyplinarne Studia Doktoranckie Matematyczno-Przyrodnicze (zwane dalej „ISDM-P”) są prowadzone w ramach Zadania nr 2 projektu pn. „Wzmocnienie potencjału dydaktycznego UMK w Toruniu w dziedzinach matematyczno-przyrodniczych” realizowanego w ramach Poddziałania 4.1.1. Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (nr projektu POKL.04.01.01-00-081/10) (zwanego dalej „Projektem”).
2. ISDM-P są prowadzone na podstawie umowy partnerskiej z dnia 1 grudnia 2010 r. przez cztery wydziały: Wydział Biologii i Nauk o Ziemi, Wydział Chemii, Wydział Fizyki Astronomii i Informatyki Stosowanej, Wydział Matematyki i Informatyki, zwane dalej „wydziałami współprowadzącymi”.
3. Celem ISDM-P jest przygotowanie ich uczestników do interdyscyplinarnej działalności badawczej i naukowej, prowadzenia działalności dydaktycznej na poziomie akademickim oraz uzyskania stopnia doktora z zakresu nauk matematyczno-przyrodniczych w jednej z następujących dyscyplin naukowych: astronomia, chemia, biologia, fizyka, geografia, matematyka.

NADZÓR MERYTORYCZNY

§ 2

1. Nadzór merytoryczny nad prowadzeniem ISDM-P sprawuje Rada Programowa ISDM-P, zwana dalej „RP ISDM-P”.
2. Radę Programową ISDM-P, powołuje rektor na czas trwania Projektu.
3. W skład RP ISDM-P wchodzi ośmiu nauczycieli akademickich, po dwóch z każdego wydziału współprowadzącego, oraz jeden przedstawiciel doktorantów. Kandydatów do RP ISDM-P wskazują dziekani wydziałów współprowadzących ISDM-P. Członkiem RP ISDM-P może być nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego zatrudniony na wydziale współprowadzącym jako podstawowym miejscem pracy.
4. Członek RP ISDM-P może być odwołany przez rektora, na wniosek dziekana wydziału, który reprezentuje w RP ISDM-P. W przypadku odwołania członka RP ISDM-P dziekan wskazuje na jego miejsce innego nauczyciela akademickiego, spełniającego wymagania, o których mowa w pkt. 3.
5. Przedstawiciela doktorantów do RP ISDM-P wybiera zebranie uczestników ISDM-P ze swojego grona.
6. Przedstawicielowi doktorantów przysługuje w pracach RP ISDM-P głos doradczy.

Projekt pn. „*Wzmocnienie potencjału dydaktycznego UMK w Toruniu w dziedzinach matematyczno-przyrodniczych*”
realizowany w ramach Poddziałania 4.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

§ 3

Do zadań RP ISDM-P należy:

- 1) przygotowanie i przedstawienie do akceptacji rad wydziałów współprowadzących wniosku o utworzenie ISDM-P zawierającego:
 - a) projekt ramowego programu ISDM-P wraz z jego analizą uwzględniającą realizację koncepcji studiów zawartą w art. 2 ust. 1 pkt 10 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym oraz koncepcji studiów zawartej w Projekcie.
 - b) propozycję warunków i trybu rekrutacji.
 - c) analizę wpływu ISDM-P na sytuację organizacyjną i dydaktyczno-kadrową wydziałów współprowadzących,
 - d) ekonomiczną analizę prowadzenia i finansowania ISDM-P.
- 2) przedstawienie, po akceptacji rad wydziałów współprowadzących, wniosku o utworzenie ISDM-P rektorowi.
- 3) opracowanie projektu regulaminu ISDM-P i przedstawienie go do akceptacji rad wydziałów współprowadzących oraz radę samorządu doktorantów.
- 4) przedstawienie, zaakceptowanego przez rady wydziałów współprowadzących oraz radę samorządu doktorantów projektu regulaminu ISDM-P Senatowi.
- 5) opracowanie i przedstawienie do akceptacji rad wydziałów współprowadzących projektów następujących dokumentów:
 - a) zasad konkursu na interdyscyplinarne projekty badawcze proponowane jako oferta tematyki badawczej dla uczestników ISDM-P,
 - b) zasad realizacji dodatkowych wykładów finansowanych ze środków Projektu,
 - c) regulaminu przyznawania i ustalania wysokości stypendiów naukowych finansowanych ze środków Projektu,
 - d) regulaminu przyznawania specjalnych stypendiów naukowych na pokrycie kosztów udziału doktorantów w konferencjach i szkoleniach finansowanych ze środków Projektu.
- 6) przedstawienie zaakceptowanych przez rady wydziałów współprowadzących projektów w/w dokumentów, o których mowa w pkt. 5, rektorowi.
- 7) przeprowadzenie konkursu na interdyscyplinarne projekty badawcze proponowane jako oferta tematyki badawczej dla uczestników ISDM-P zgodnie z zatwierdzonym przez rektora regulaminem.
- 8) przeprowadzenie rekrutacji na ISDM-P zgodnie z warunkami i trybem określonymi przez Senat.
- 9) określenie dla każdego z przyjętych na ISDM-P doktorantów wydziału prowadzącego, zgodnie z podstawową dyscypliną tematyki podjętych badań i przekazanie informacji w tym zakresie na poszczególne wydziały współprowadzące.
- 10) przyznawanie doktoranckich stypendiów naukowych i stypendiów naukowych na pokrycie kosztów udziału w konferencjach i szkoleniach zgodnie z zatwierdzonymi przez rektora regulaminami przyznawania tych stypendiów.
- 11) przyjmowanie semestralnych sprawozdań Kierownika ISDM-P.

Projekt pn. „Wzmocnienie potencjału dydaktycznego UMK w Toruniu w dziedzinach matematyczno-przyrodniczych”
realizowany w ramach Poddziałania 4.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

- 12) przygotowywanie i przedstawianie radom wydziałów współprowadzących corocznych sprawozdań z działalności ISDM-P.
- 13) Opracowywanie corocznych szczegółowych programów nauczania (obejmujących m.in. propozycje wykładów specjalnych finansowanych ze środków projektu) i przedstawianie ich do zatwierdzenia radom wydziałów współprowadzących.

KIEROWNIK ISDM-P

§ 4

1. ISDM-P oraz pracami RP ISDM-P kieruje kierownik ISDM-P wyłoniony spośród jej członków.
2. Kierownika ISDM-P powołuje i odwołuje rektor na wniosek RP ISDM-P zaopiniowany przez rady wydziałów współprowadzących.
3. Kierownik ISDM-P jest odpowiedzialny za prawidłowy przebieg ISDM-P zgodny z obowiązującymi przepisami dotyczącymi funkcjonowania studiów doktoranckich oraz z założeniami Projektu i porozumieniem dziekanów współprowadzących ISDM-P
4. Do zakresu obowiązków kierownika ISDM-P należy:
 - *w zakresie obsługi RP ISDM-P:*
 - 1) zwoływanie posiedzeń i kierowanie pracami RP ISDM-P,
 - 2) ustalenie terminarza prac RP ISDM-P zgodnego z obowiązującymi przepisami i harmonogramem Projektu,
 - 3) kierowanie pracami nad terminowym przygotowaniem dokumentów niezbędnych do uruchomienia ISDM-P,
 - 4) organizację „konkursu projektów badawczych”,
 - 5) podawanie do publicznej wiadomości warunków i wyników „konkursu projektów badawczych”,
 - 6) przedstawienie rektorowi wyników rekrutacji na I rok ISDM-P,
 - 7) podawanie do publicznej wiadomości warunków i wyników rekrutacji na ISDM-P,
 - *w zakresie zadań związanych z realizacją Projektu:*
 - 8) prawidłowe wykonanie powierzonych zadań zgodnie z umową o dofinansowanie projektu oraz dokumentami programowymi i wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
 - 9) realizacja zadania nr 2 Projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych,
 - 10) współpraca z osobą odpowiedzialną za promocję Projektu, w szczególności przy projektowaniu strony www. Projektu w zakresie powierzonych zadań i nadzoru nad aktualizacją jej treści,

Projekt pn. „Wzmocnienie potencjału dydaktycznego UMK w Toruniu w dziedzinach matematyczno-przyrodniczych”
realizowany w ramach Poddziałania 4.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

- 11) wnioskowanie do koordynatora Projektu o zawarcie umów cywilno-prawnych lub wystąpienie o przyznanie dodatku specjalnego osobom wykonującym poszczególne zadania w projekcie, w ramach Zadania 2,
- 12) nadzór nad terminowym obiegiem dokumentów związanych z realizacją Zadania 2 (umowy, rachunki, zapotrzebowania, faktury i inne dokumenty księgowe) i współpraca w tym zakresie z Biurem Projektu,
- 13) przygotowanie materiałów do sprawozdań z realizacji Projektu w zakresie Zadania 2 (część rzeczowa oraz finansowa) sporządzanych przez asystenta ds. sprawozdawczości, przy zachowaniu obowiązujących terminów, wzorów, zgodnie z dokumentacją programową,
- 14) nadzór nad procedurą dokonywania zakupów przewidzianych w szczegółowym budżecie projektu w ramach Zadania 2,
- 15) prowadzenie własnej dokumentacji wszystkich prowadzonych działań w tym: kwartalnych rozliczeń (w formie elektronicznej),
- 16) współpraca z osobami prowadzącymi monitoring i ewaluację projektu.
 - w zakresie obsługi ISDM-P
- 17) organizowanie realizacji programu ISDM-P,
- 18) dokonywanie oceny realizacji programu studiów doktoranckich oraz prowadzenia badań przez uczestników ISDM-P,
- 19) podejmowanie decyzji w sprawie zaliczenia kolejnych lat uczestnikom ISDM-P,
- 20) sprawdzenie kompletności złożonych wniosków o przyznanie świadczeń pomocy materialnej i przekazywanie ich odpowiednim organom przyznającym świadczenia pomocy materialnej.

REKRUTACJA NA STUDIA DOKTORANCKIE

§ 5

1. Do studiowania na ISDM-P może być dopuszczona osoba, która posiada tytuł magistra lub równorzędny uzyskany na kierunku należącym do grupy kierunków z zakresu nauk matematyczno-przyrodniczych oraz spełnia warunki rekrutacji.
2. Rekrutacja na ISDM-P odbywa się w drodze konkursu.
3. Warunki i tryb rekrutacji na ISDM-P określa Senat na wniosek Rady Programowej ISDM-P zaakceptowany przez rady wydziałów współprowadzących.
4. Uchwałę w sprawie warunków i trybu rekrutacji na ISDM-P podaje się do publicznej wiadomości nie później niż do 30 kwietnia 2011 r.

Projekt pn. „Wzmocnienie potencjału dydaktycznego UMK w Toruniu w dziedzinach matematyczno-przyrodniczych”
realizowany w ramach Poddziałania 4.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

ORGANIZACJA I PRZEBIEG STUDIÓW

§ 6

ISDM-P prowadzone są w formie stacjonarnej w latach 2011/2012 – 2014/2015. W ramach Projektu przewidziana jest jedna edycja studiów, na którą nabór odbędzie się w roku akademickim 2011/2012.

§ 7

1. ISDM-P trwają 4 lata.
2. Kierownik ISDM-P przedłuża okres odbywania studiów doktoranckich o okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego określonego w odrębnych przepisach.
3. W uzasadnionych przypadkach kierownik ISDM-P może przedłużyć okres odbywania studiów doktoranckich, zwalniając jednocześnie z obowiązku uczestniczenia w zajęciach, w szczególności w przypadku:
 - 1) czasowej niezdolności do odbywania tych studiów spowodowanej chorobą,
 - 2) sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny,
 - 3) sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do 4-tego roku życia lub dzieckiem o orzeczonej niepełnosprawności.- łącznie nie dłużej niż o rok.
4. Uczestnik ISDM-P, który uzyskał zgodę na przedłużenie okresu odbywania studiów, wykraczające poza okres realizacji Projektu, kończy studia w ramach studiów doktoranckich odpowiadających dyscyplinie podstawowej studiów na zasadach określonych w Regulaminie studiów doktoranckich Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu.

§ 8

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego. Rok akademicki podzielony jest na dwa semestry: semestr zimowy i semestr letni.
2. Organizacja roku akademickiego na studiach doktoranckich jest identyczna z organizacją roku akademickiego na UMK.

§ 9

Po zakończonej rekrutacji na ISDM-P Rada Programowa ISDM-P określa dla każdego z przyjętych doktorantów wydział prowadzący, zgodnie z podstawową dyscypliną tematyki podjętych przez nich badań, uwzględniając uprawnienia wydziałów współprowadzących do nadawania stopnia doktora.

§ 10

1. Wydział prowadzący gwarantuje przypisanym mu uczestnikom ISDM-P:
 - 1) stanowisko pracy,

Projekt pn. „Wzmocnienie potencjału dydaktycznego UMK w Toruniu w dziedzinach matematyczno-przyrodniczych”
realizowany w ramach Poddziałania 4.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

- 2) organizację praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych lub uczestniczenia w ich prowadzeniu,
 - 3) przeprowadzenie przewodu doktorskiego,
 - 4) sfinansowanie kosztów przewodu doktorskiego,
 - 5) obsługę w zakresie przyznawania świadczeń pomocy materialnej.
2. Wydziały współprowadzące zapewniają wszystkim uczestnikom ISDM-P:
- 1) dostęp do laboratoriów, bibliotek, aparatury badawczej i innych pomocy naukowych w zakresie niezbędnym do realizacji programu studiów i prowadzenia działalności badawczej,
 - 2) prawo udziału doktorantów ISDM-P we wszystkich zajęciach dydaktycznych umieszczonych w ich ofercie dydaktycznej.
3. Wydziały współprowadzące organizują wykłady dodatkowe przewidziane w Projekcie.

§ 11

1. Uczestnicy ISDM-P realizują indywidualne programy studiów oparte na interdyscyplinarnych projektach badawczych i wyłonionych w drodze konkursu. Indywidualne programy studiów są zgodne z opracowanym przez RP ISDM-P ramowym programem ISDM-P uchwalonym przez Senat.
2. Ramowy program studiów, określa:
 - 1) liczbę godzin zajęć obowiązkowych,
 - 2) liczbę obowiązkowych egzaminów i zaliczeń,
 - 3) szczegółowe zasady zaliczania poszczególnych lat studiów,
 - 4) obowiązkowy wymiar zajęć dydaktycznych ustalonych dla poszczególnych lat studiów, które powinien prowadzić samodzielnie lub w których prowadzeniu powinien brać udział uczestnik studiów doktoranckich, z uwzględnieniem corocznej ośmioletniej przerwy w okresie wakacji.

§ 12

Zajęcia dydaktyczne oraz sprawdziany wiedzy lub umiejętności mogą być prowadzone w języku obcym na zasadach określonych przez Senat.

§ 13

1. Wszystkie zajęcia przewidziane programem studiów wymagają zaliczenia na ocenę wpisaną do Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studiów.
2. Egzaminy i zaliczenia oceniane są w następującej skali: bardzo dobry (5), dobry plus (4,5), dobry (4), dostateczny plus (3,5), dostateczny (3), niedostateczny (2).
3. Zaliczenia roku akademickiego dokonuje kierownik ISDM-P na podstawie zaliczeń wszystkich przedmiotów przewidzianych programem studiów (w tym praktyki zawodowej) oraz przedłożonego przez doktoranta sprawozdania z działalności naukowej, zaopiniowanego przez opiekunów naukowych.

Projekt pn. „Wzmocnienie potencjału dydaktycznego UMK w Toruniu w dziedzinach matematyczno-przyrodniczych”
realizowany w ramach Poddziałania 4.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

4. Ostateczny termin uzyskania zaliczeń i złożenia egzaminów z przedmiotów przewidzianych na dany rok akademicki upływa 20 września.

§ 14

1. Wszczęcie przewodu doktorskiego następuje najpóźniej pod koniec trzeciego roku studiów.
2. Szczegółowy tryb przeprowadzania czynności w przewodach doktorskich regulują odrębne przepisy.
3. Ukończenie studiów doktoranckich następuje po uzyskaniu stopnia doktora z zakresu nauk matematyczno-przyrodniczych w jednej z następujących dyscyplin naukowych: astronomia, chemia, biologia, fizyka, geografia, matematyka
4. Ukończenie studiów doktoranckich potwierdzone jest odpowiednim dyplomem.

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA ISDM-P

§ 15

1. Osoba przyjęta na ISDM-P nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania, którego treść określa statut Uczelni.
2. Prawa i obowiązki doktoranta wygasają z dniem ukończenia studiów doktoranckich lub skreślenia z listy uczestników studiów doktoranckich.

§ 16

Uczestnik ISDM-P ma prawo do:

- 1) ubezpieczenia społecznego i powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
- 2) ubiegania się o odpłatne zakwaterowanie w domu studenckim,
- 3) ubiegania się o świadczenia pomocy materialnej – na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
- 4) stypendium naukowego finansowanego ze środków Projektu,
- 5) ubiegania się o specjalne stypendia naukowe na pokrycie kosztów udziału doktorantów w konferencjach i szkoleniach finansowane ze środków Projektu.

§ 17

Do podstawowych obowiązków uczestnika ISDM-P należy:

- 1) realizowanie programu studiów doktoranckich,
- 2) prowadzenie badań naukowych,
- 3) terminowe zaliczanie zajęć i składanie egzaminów przewidzianych programem studiów,
- 4) przedstawianie wyników rozprawy doktorskiej w formie referatów na seminariach,
- 5) prowadzenia zajęć dydaktycznych na zasadach i w wymiarze określonym w odrębnych przepisach,

Projekt pn. „Wzmocnienie potencjału dydaktycznego UMK w Toruniu w dziedzinach matematyczno-przyrodniczych”
realizowany w ramach Poddziałania 4.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

- 6) opracowywanie konspektów i materiałów niezbędnych do przeprowadzenia prowadzonych samodzielnie zajęć dydaktycznych i przedkładanie ich do zatwierdzenia kierownikowi właściwej dla prowadzenia zajęć jednostki,
- 7) przedstawianie opiekunom naukowym semestralnych sprawozdań z przebiegu prac nad rozprawą doktorską,
- 8) składanie kierownikowi ISDM-P rocznych sprawozdań z przebiegu prac nad rozprawą doktorską, poświadczonych przez opiekunów naukowych,
- 9) terminowe wszczęcie przewodu doktorskiego,
- 10) usprawiedliwianie nieobecności spowodowanej chorobą zaświadczeniem lekarskim,
- 11) natychmiastowe zawiadamianie kierownika ISDM-P o wszelkich nieprzewidzianych zmianach i nieprawidłowościach w przebiegu studiów (np. rezygnacji ze studiów, ich przerwaniu, przejściu na etat nauczyciela akademickiego itp.),
- 12) niezwłoczne powiadomianie dziekanatu o zmianie nazwiska i adresu,
- 13) przestrzeganie postanowień Regulaminu ISDM-P,
- 14) dbanie o dobre imię UMK i poszanowanie mienia Uczelni.

§ 18

Doktorant otrzymuje legitymację doktoranta. Legitymacja upoważnia do korzystania z uprawnień przysługujących doktorantowi i podlega zwrotowi po ukończeniu studiów lub skreśleniu z listy doktorantów. Wzór legitymacji doktoranta i wysokość opłaty za jej wydanie określają odrębne przepisy.

PRAWA I OBOWIĄZKI OPIEKUNÓW NAUKOWYCH

§ 19

Kształcenie doktoranta w ramach ISDM-P odbywa się pod kierunkiem dwóch opiekunów naukowych reprezentujących różne dyscypliny naukowe. Co najmniej jeden z opiekunów musi być zatrudniony na jednym z wydziałów współprowadzących ISDM-P.

§ 20

Do podstawowych obowiązków opiekunów naukowych uczestnika ISDM-P należy w szczególności:

- 1) opracowanie wspólnie z uczestnikiem ISDM-P indywidualnego programu studiów zgodnego z ramowym programem ISDM-P uchwalonym przez Senat,
- 2) odbywanie konsultacji z doktorantem pozostającym pod ich opieką,
- 3) udzielanie pomocy merytorycznej i metodycznej w realizacji zaplanowanych badań i w przygotowaniu rozprawy doktorskiej,
- 4) dokonywanie, w każdym semestrze, oceny postępów naukowych doktorantów oraz przedstawianie tej oceny – po zakończeniu roku akademickiego - kierownikowi ISDM-P.

Projekt pn. „*Wzmocnienie potencjału dydaktycznego UMK w Toruniu w dziedzinach matematyczno-przyrodniczych*”
realizowany w ramach Poddziałania 4.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

§ 21

Opiekunowie naukowci mają prawo do:

- 1) angażowania uczestnika studiów doktoranckich (za jego zgodą) do realizacji „prac umownych”, o ile tematyka tych prac jest zbieżna z tematem rozprawy doktorskiej uczestnika,
- 2) występowania do kierownika ISDM-P z inicjatywą skreślenia doktoranta z listy uczestników studiów,
- 3) opiniowania wniosku doktoranta o przedłużenie studiów,
- 4) ubiegania się o nagrody za osiągnięcia w dziedzinie kształcenia młodej kadry naukowej.