

**REGULAMIN
STUDIÓW DOKTORANCKICH
UNIwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu**

I. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Jednostki organizacyjne UMK, posiadające uprawnienia do nadawania stopnia doktora habilitowanego w danej dyscyplinie naukowej lub dyscyplinie sztuki albo co najmniej dwa uprawnienia do nadawania stopnia doktora w różnych dyscyplinach danej dziedziny nauki lub sztuki, mogą prowadzić studia doktoranckie w zakresie dyscyplin odpowiadających tym uprawnieniom.
2. Celem studiów doktoranckich jest przygotowanie ich uczestników do działalności badawczej i twórczej, prowadzenia działalności dydaktycznej na poziomie akademickim oraz uzyskania stopnia naukowego doktora lub stopnia doktora sztuki.
3. Studia doktoranckie tworzone są i likwidowane przez Rektora na wniosek rady jednostki organizacyjnej, o której mowa w ust. 1.
4. Studia doktoranckie prowadzone są jako studia stacjonarne lub niestacjonarne.
5. Stacjonarne studia doktoranckie są bezpłatne.
6. Wysokość opłat za niestacjonarne studia doktoranckie ustala Rektor.

§ 2

1. Studiami doktoranckimi kieruje kierownik studiów.
2. Nadzór merytoryczny nad prowadzeniem studiów doktoranckich sprawują rady jednostek organizacyjnych prowadzących te studia.

§ 3

1. Kierownik studiów jest powoływany przez Rektora na okres trzech lat spośród pracowników prowadzącej studia jednostki organizacyjnej, posiadających tytuł naukowy lub tytuł profesora sztuki albo stopień naukowy doktora habilitowanego lub doktora habilitowanego sztuki, zatrudnionych w jednostce organizacyjnej w pełnym wymiarze czasu pracy, w trybie określonym w Statucie UMK.
2. Przed upływem okresu powołania kierownik studiów może złożyć Rektorowi rezygnację z pełnionej funkcji lub zostać przez Rektora odwołany w trybie określonym w Statucie UMK.
3. Kierownik studiów jest odpowiedzialny za organizację i prawidłowy przebieg studiów doktoranckich.
4. Do kompetencji kierownika studiów należą sprawy związane z organizowaniem studiów doktoranckich oraz ich przebiegiem, a w szczególności:
 - 1) podawanie do publicznej wiadomości warunków i wyników rekrutacji na studia doktoranckie,
 - 2) występowanie do dziekana z wnioskami o przyznanie doktorantom odbywającym studia stacjonarne poza miejscem stałego zamieszkania odpłatnego zakwaterowania w domu studenckim,
 - 3) zaliczanie doktorantom kolejnych lat studiów,
 - 4) podejmowanie decyzji o skreśleniu doktoranta z listy uczestników studiów doktoranckich,
 - 5) przedłużanie doktorantom okresu odbywania studiów,
 - 6) wyrażanie zgody na podjęcie pracy zarobkowej w niepełnym wymiarze czasu pracy przez uczestnika stacjonarnych studiów doktoranckich, który otrzymuje stypendium doktoranckie,

- 7) występowanie do rady wydziału z projektem zmiany programu studiów doktoranckich,
- 8) przedstawianie rektorowi wyników rekrutacji na I rok studiów doktoranckich.

§ 4

Do kompetencji rad wydziałów prowadzących studia doktoranckie należy:

- 1) występowanie do rektora z wnioskiem o powołanie i odwołanie kierownika studiów doktoranckich ,
- 2) uchwalanie programu studiów doktoranckich, zgodnie z wytycznymi zawartymi w § 13 ust. 2 niniejszego regulaminu.

§ 5

1. Rady wydziałów powołują komisje ds. studiów doktoranckich w składzie:
 - 1) kierownik studiów, jako przewodniczący,
 - 2) członkowie w liczbie czterech, w tym jeden przedstawiciel doktorantów.
2. Członków komisji powołuje się na okres trzech lat spośród pracowników wydziału, posiadających tytuł naukowy lub tytuł profesora sztuki albo stopień naukowy doktora habilitowanego lub doktora habilitowanego sztuki.
3. Członka komisji – przedstawiciela doktorantów- wybiera spośród swego grona zebranie uczestników studiów doktoranckich.
4. Przedstawiciela doktorantów powołuje się na okres jednego roku.
5. Przedstawicielowi doktorantów przysługuje w pracach komisji głos doradczy.
6. Do kompetencji komisji należy w szczególności:
 - 1) opracowywanie projektu programu i planu studiów doktoranckich,
 - 2) kontrola realizacji programu studiów i postępu prac doktorantów,
 - 3) opiniowanie innych spraw przedłożonych przez kierownika studiów.

§ 6

1. *(skreślony)*
2. Do kompetencji dziekana należy:
 - 1) podejmowanie decyzji o przyjęciu na II rok lub wyższe lata studiów doktoranckich,
 - 2) rozpatrywanie odwołań od decyzji kierownika studiów (z wyjątkiem decyzji, o których mowa w § 3 ust. 4 pkt 4 i pkt 6),
 - 3) wyrażanie zgody na przyznanie uczestnikom stacjonarnych studiów doktoranckich, odbywającym te studia poza miejscem stałego zamieszkania, odpłatnego zakwaterowania w domu studenckim,
 - 4) udzielanie doktorantom urlopu od zajęć w uczelni,
 - 5) *(skreślony)*,
 - 6) powoływanie i odwoływanie opiekunów naukowych doktorantów na wniosek kierownika studium doktoranckiego.

§ 7

Do kompetencji Rektora należy:

- 1) powoływanie i odwoływanie, na wniosek rady jednostki organizacyjnej i po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu doktorantów, kierownika studiów,
- 2) zatwierdzanie programu studiów doktoranckich,
- 3) ustalanie liczby miejsc na I roku studiów doktoranckich,
- 4) ustalanie wysokości stypendium doktoranckiego,
- 5) podejmowanie decyzji o przyznaniu stypendiów doktoranckich,
- 6) *(skreślony)*,
- 7) *(skreślony)*,
- 8) rozpatrywanie odwołań od decyzji kierownika studiów o których mowa w § 3 ust. 4 pkt 4 i pkt 6,
- 9) rozpatrywanie odwołań od decyzji dziekana,
- 10) rozpatrywanie odwołań od decyzji komisji rekrutacyjnej.

II. REKRUTACJA NA STUDIA DOKTORANCKIE

§ 8

1. Na studia doktoranckie może być przyjęta osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra lub inny równorzędny oraz spełnia ustalone przez Uczelnię warunki rekrutacji.
2. Szczegółowe warunki i tryb rekrutacji na I rok studiów ustala Senat.
3. Liczbę miejsc na I roku ustala Rektor.
4. Warunki naboru podaje się do wiadomości publicznej przynajmniej na 3 miesiące przed terminem rozpoczęcia zajęć.

§ 9

1. Na II rok lub wyższe lata studiów można przyjąć osobę, która:
 - 1) dotychczas była zatrudniona na stanowisku nauczyciela akademickiego w innej uczelni,
 - 2) dotychczas studiowała na odpowiednim roku studiów doktoranckich innej szkoły wyższej i uzyskała tam zaliczenie roku,
 - 3) przerwała studia doktoranckie na danym roku.
2. Decyzje o przyjęciu na II rok lub wyższe lata studiów doktoranckich podejmuje dziekan.

§ 10

1. Przyjęcie w poczet uczestników studiów doktoranckich następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania. Obowiązek składania ślubowania nie dotyczy doktorantów, którzy złożyli je wcześniej jako studenci UMK.
2. Doktoranci składają ślubowanie wg roty określonej w Statucie UMK.
3. Podpisany przez doktoranta akt ślubowania zostaje złożony w teczce osobowej doktoranta.
4. Po immatrykulacji uczestnik studiów doktoranckich otrzymuje legitymację doktoranta oraz indeks, dokumentujący przebieg i wyniki studiów.

Prawo do posiadania legitymacji mają doktoranci do chwili ukończenia studiów lub skreślenia z listy doktorantów. Doktorant, który utracił prawo do posiadania legitymacji, obowiązany jest zwrócić ją Uczelni.

Indeks, po ukończeniu studiów, stanowi własność doktoranta.

III. ORGANIZACJA I PRZEBIEG STUDIÓW

§ 11

1. Studia doktoranckie trwają nie dłużej niż cztery lata. Czas trwania studiów określa się w akcie o ich utworzeniu.
2. Okres odbywania studiów doktoranckich przedłuża się o czas trwania urlopu macierzyńskiego.
3. W uzasadnionych przypadkach kierownik studiów doktoranckich może przedłużyć okres odbywania studiów doktoranckich, zwalniając jednocześnie z obowiązku uczestniczenia w zajęciach, w szczególności w przypadku:
 - 1) czasowej niezdolności do odbywania tych studiów spowodowanej chorobą,
 - 2) sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny,
 - 3) sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do 4. roku życia lub dzieckiem o orzeczonej niepełnosprawności- łącznie nie dłużej niż o rok.
4. Kierownik studiów doktoranckich może przedłużyć okres odbywania studiów doktoranckich, zwalniając jednocześnie z obowiązku uczestnictwa w zajęciach, w przypadkach uzasadnionych koniecznością prowadzenia długotrwałych badań naukowych, na czas ich trwania, nie dłużej jednak niż o rok.

§ 12

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego. Rok akademicki podzielony jest na dwa semestry: semestr zimowy i semestr letni.
2. Terminy rozpoczęcia roku akademickiego w Collegium Medicum określa regulamin tej jednostki.

3. Organizacja roku akademickiego na studiach doktoranckich jest identyczna z organizacją roku akademickiego na UMK.

§ 13

1. Studia doktoranckie odbywają się według programu uchwalonego przez radę jednostki organizacyjnej prowadzącej te studia i zatwierdzonego przez Rektora oraz uchwalonego przez Senat regulaminu.
2. Dla uczestników studiów doktoranckich rada wydziału uchwała program studiów, w tym:
 - liczbę godzin zajęć obowiązkowych,
 - liczbę obowiązkowych egzaminów i zaliczeń,
 - szczegółowe zasady zaliczania poszczególnych lat studiów,
 - obowiązkowy wymiar zajęć dydaktycznych ustalonych dla poszczególnych lat studiów, które powinien prowadzić samodzielnie lub w których prowadzeniu powinien brać udział uczestnik studiów doktoranckich, z uwzględnieniem corocznej ośmiotygodniowej przerwy w okresie wakacji.
3. Zajęcia dydaktyczne oraz sprawdziany wiedzy lub umiejętności mogą być prowadzone w języku obcym na zasadach określonych przez radę wydziału.
4. Wszystkie zajęcia przewidziane programem studiów wymagają zaliczenia na ocenę wpisaną do indeksu uczestnika studiów doktoranckich.
5. Egzaminy i zaliczenia kończące się wystawieniem oceny oceniane są wyłącznie w następującej skali: bardzo dobry (5), dobry plus (4,5), dobry (4), dostateczny plus (3,5), dostateczny (3), niedostateczny (2).
6. Zaliczenia roku akademickiego dokonuje kierownik studiów na podstawie zaliczeń wszystkich przedmiotów przewidzianych programem studiów (w tym praktyki zawodowej) oraz przedłożonego przez doktoranta sprawozdania z działalności naukowej lub artystycznej, zaopiniowanego przez opiekuna naukowego.
7. Ostateczny termin uzyskania zaliczeń i złożenia egzaminów z przedmiotów przewidzianych na dany rok akademicki upływa 20 września.
8. Dla każdej osoby zakwalifikowanej na studia doktoranckie z chwilą podjęcia studiów musi być wyznaczony opiekun naukowy.
9. Po otwarciu przewodu doktorskiego promotorem może zostać opiekun naukowy lub inna osoba wyznaczona przez radę wydziału.
10. Wszczęcie przewodu doktorskiego następuje najpóźniej pod koniec trzeciego roku studiów.
11. Szczegółowy tryb przeprowadzania czynności w przewodach doktorskich regulują odrębne przepisy.
12. Zakończenie studiów doktoranckich następuje po zaliczeniu wszystkich przewidzianych programem przedmiotów i lat studiów.
13. Ukończenie studiów doktoranckich potwierdzone jest świadectwem ukończenia studiów doktoranckich.

§ 14

1. Skreślenie z listy uczestników studiów doktoranckich następuje w przypadku:
 - 1) braku dostatecznych postępów w pracy naukowej lub artystycznej, potwierdzonych opinią opiekuna naukowego,
 - 2) niezaliczenia egzaminów w terminach przewidzianych programem studiów, wynikającego z winy uczestnika studiów,
 - 3) niewypełniania obowiązków przewidzianych regulaminem studiów,
 - 4) rezygnacji ze studiów lub samowolnego ich przerwania.
2. Decyzję o skreśleniu z listy uczestników studiów doktoranckich podejmuje kierownik studiów w uzgodnieniu z dziekanem. Od decyzji tej przysługuje odwołanie do Rektora, w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.

IV. STYPENDIA DOKTORANCKIE

§ 15

Uczestnicy stacjonarnych studiów doktoranckich mogą otrzymać, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, stypendium doktoranckie.

§ 16 (*skreślony*)

§ 17 (*skreślony*)

V. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA STUDIÓW DOKTORANCKICH

§ 18

1. Uczestnik studiów doktoranckich ma prawo do:
 - 1) posiadania legitymacji uczestnika studiów doktoranckich,
 - 2) ubezpieczenia zdrowotnego i społecznego na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
 - 3) ubiegania się o odpłatne zakwaterowanie w domu studenckim
 - 4) ubiegania się – na zasadach określonych w odrębnych przepisach - o pomoc materialną w formie:
 - stypendium socjalnego,
 - zapomogi,
 - stypendium za wyniki w nauce,
 - stypendium na wyżywienie,
 - stypendium mieszkaniowego,
 - stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych,
 - 5) otrzymania zwrotu kosztów podróży służbowej związanej z realizacją tematu pracy doktorskiej,
 - 6) korzystania z laboratoriów, biblioteki, aparatury naukowej i innych pomocy naukowych na zasadach określonych przez dziekana w porozumieniu z samorządem doktorantów,
 - 7) zrzeszania się w uczelnianych organizacjach doktorantów, w szczególności w kołach naukowych oraz zespołach artystycznych i sportowych,
 - 8) publikowania wyników swojej pracy badawczej i artystycznej oraz prezentowania ich na krajowych i zagranicznych zjazdach naukowych, w uzgodnieniu z opiekunem naukowym,
 - 9) ośmioletniej przerwy wypoczynkowej w odbywaniu studiów doktoranckich w ciągu roku, w terminie uzgodnionym z opiekunem naukowym (promotorem) i zatwierdzonym przez kierownika studiów; przerwa powinna być wykorzystana w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych,
 - 10) ubiegania się o urlop od zajęć w Uczelni,
 - 11) przerwy w odbywaniu studiów doktoranckich z tytułu macierzyństwa na zasadach określonych dla urlopu macierzyńskiego,
 - 12) przedłużenia studiów doktoranckich o okres przerwy w ich odbywaniu z tytułu urlopu macierzyńskiego,
 - 13) składania odwołań od decyzji w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania.
2. Uczestnik stacjonarnych studiów doktoranckich nie pobierający stypendium doktoranckiego może podejmować prace zarobkową, której wykonywanie nie koliduje z zajęciami wynikającymi z programu studiów.
3. Za zgodą opiekuna naukowego (promotora) i kierownika studiów doktoranckich oraz Rektora uczestnik studiów doktoranckich może wyjeżdżać na naukowe staże lub stypendia zagraniczne, przy czym pobyt za granicą wlicza się do okresu trwania studiów.

W przypadku wyjazdów długoterminowych decyzję o przesunięciu obowiązków wynikających z programu studiów i/lub zaliczeniu w poczet tych obowiązków dokonań osiągniętych podczas wyjazdu naukowego podejmuje dziekan.
4. Do podstawowych obowiązków doktoranta należy:
 - 1) realizowanie programu studiów doktoranckich,
 - 2) prowadzenie badań naukowych lub działalności artystycznej,

- 3) terminowe zaliczanie zajęć i składanie egzaminów przewidzianych programem studiów,
 - 4) przedstawianie wyników rozprawy doktorskiej w formie referatów na seminariach,
 - 5) prowadzenia zajęć dydaktycznych na zasadach i w wymiarze określonym w odrębnych przepisach,
 - 6) opracowywanie konspektów i materiałów niezbędnych do przeprowadzenia prowadzonych samodzielnie zajęć dydaktycznych i przedkładanie ich do zatwierdzenia kierownikowi właściwej dla prowadzenia zajęć jednostki,
 - 7) przedstawianie opiekunowi naukowemu (promotorowi) semestralnych sprawozdań z przebiegu prac nad rozprawą doktorską,
 - 8) składanie kierownikowi studiów rocznych sprawozdań z przebiegu prac nad rozprawą doktorską, poświadczonych przez opiekuna naukowego (promotora),
 - 9) terminowe wszczęcie przewodu doktorskiego,
 - 10) usprawiedliwianie nieobecności spowodowanej chorobą zaświadczeniem lekarskim,
 - 11) natychmiastowe zawiadamianie kierownika studiów o wszelkich nieprzewidzianych zmianach i nieprawidłowościach w przebiegu studiów (np. rezygnacji ze studiów, ich przerwaniu, przejściu na etat nauczyciela akademickiego itp.),
 - 12) niezwłoczne powiadamianie dziekanatu o zmianie nazwiska i adresu,
 - 13) przestrzeganie postanowień Regulaminu studiów doktoranckich,
 - 14) dbanie o dobre imię UMK i poszanowanie mienia Uczelni.
5. Publiczna obrona rozprawy doktorskiej powinna odbyć się przed upływem dwóch lat następujących po zakończeniu studiów doktoranckich. Po tym terminie Komisja ds. studiów doktoranckich może wystąpić do rady wydziału o zamknięcie przewodu doktorskiego.

§ 19

Za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyny uchybiające godności doktoranta doktorant ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

VI. URLOPY

§ 20

1. W sytuacjach losowych, na umotywowany wniosek doktoranta dziekan może udzielić urlopu od zajęć w uczelni.
2. Doktorantowi może zostać udzielony urlop krótkoterminowy bądź roczny.
3. W okresie studiów doktorant może uzyskać urlop roczny najwyżej dwa razy.
4. Udzielenie urlopu potwierdza się wpisem do indeksu.
5. Udzielenie urlopu krótkoterminowego nie zwalnia doktoranta z obowiązku terminowego zaliczenia semestru lub roku studiów.
6. W okresie urlopu doktorantowi nie jest wypłacane stypendium doktoranckie. Traci również w tym okresie prawo do korzystania z pomocy materialnej.

VII. PRAWA I OBOWIĄZKI OPIEKUNA NAUKOWEGO (PROMOTORA)

§ 21

1. Opiekun naukowy (promotor) ma prawo do:
 - 1) angażowania uczestnika studiów doktoranckich (za jego zgodą) do realizacji „prac umownych”, o ile tematyka tych prac jest zbieżna z tematem rozprawy doktorskiej uczestnika,
 - 2) występowania do kierownika studiów z inicjatywą skreślenia doktoranta z listy uczestników studiów,
 - 3) opiniowania wniosku doktoranta o przedłużenie studiów,
 - 4) przedłożenia projektu indywidualnego planu studiów dla uczestnika studiów doktoranckich pozostającego pod jego opieką,
 - 5) ubiegania się o nagrody za osiągnięcia w dziedzinie kształcenia młodej kadry naukowej.
2. Do podstawowych obowiązków opiekuna naukowego (promotora) uczestnika studiów doktoranckich należy w szczególności:
 - 1) odbywanie konsultacji z doktorantem pozostającym pod jego opieką,

- 2) udzielanie pomocy merytorycznej i metodycznej w realizacji zaplanowanych badań i w przygotowaniu rozprawy doktorskiej,
- 3) dokonywanie, w każdym semestrze, oceny postępów naukowych doktorantów oraz przedstawianie tej oceny – po zakończeniu roku akademickiego - kierownikowi studiów.

VIII. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 22

1. Regulamin, wprowadzony uchwałą Nr 25 Senatu UMK z dnia 25 kwietnia 2006 r., wchodzi w życie z dniem 1 października 2006 r.
2. Do uczestników studiów doktoranckich, odbywających studia w dniu wejścia w życie regulaminu, stosuje się przepisy tego regulaminu z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Uczestnicy studiów doktoranckich, którzy otrzymali stypendium na podstawie wcześniejszych przepisów, zachowują prawo do stypendium do końca okresu, na jaki zostało przyznane.
4. Tracą moc dotychczas obowiązujące regulaminy studiów doktoranckich, uchwalone przez rady jednostek prowadzących te studia.