

Załączniki nr 1, 2, 2¹ (utraciły moc)¹

Załącznik nr 3²

Jednostki organizacyjne właściwe w sprawach realizacji zamówień publicznych w Collegium Medicum:

- 1) **Dział Zaopatrzenia CM** – przeprowadza postępowanie na dostawy:
 - aparatury naukowej, sprzętu i urządzeń laboratoryjnych i medycznych, zwierząt laboratoryjnych,
 - odczynników, substancji, preparatów laboratoryjnych i chemicznych,
 - materiałów i szkła laboratoryjnego,
 - sprzętu komputerowego, oprogramowania i akcesoriów,
 - sprzętu audiowizualnego i telefonicznego,
 - artykułów biurowych i papierniczych,
 - artykułów chemii gospodarczej, remontowo-budowlanych, hydraulicznych, elektrycznych,
 - mebli laboratoryjnych i biurowych oraz wyposażenia,
 - materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek,
 - środków transportu,
 - środków i sprzętu do utrzymania czystości,
 - sprzętu gaśniczego/ppož.,
 - odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej,
 - części zamiennych,
 - artykułów różnych (urządzenia AGD, spirytus, sprzęt dydaktyczny, artykuły gospodarcze).Kierownik Działu: mgr inż. Mirosław Malec, tel. 052-585-33-33.

- 2) **Dział Aparatury Naukowej CM** – przeprowadza postępowanie wyłącznie na:
 - dostawy części zamiennych i podzespołów niezbędnych dla utrzymania ciągłości pracy Sekcji,
 - usługi gwarancyjne i pogwarancyjne, z wyjątkiem pogwarancyjnych napraw sprzętu AGD oraz napraw i sprzętu komputerowego,
 - konserwację sprzętu kserograficznego, systemów antenowych, sprzętu i systemu monitorującego,
 - dostawy gazów technicznych i medycznych.Kierownik Działu: inż. Rafał Rakowski, tel. 052-585-36-86.

- 3) **Dział Remontów i Inwestycji CM** – przeprowadza postępowanie wyłącznie na roboty budowlane wynikające z zadań remontowych i inwestycyjnych.
Kierownik Działu: inż. Andrzej Foks, tel. 052-585-33-44.

¹ *Załączniki nr 1, 2, 2¹ utraciły moc* zarządzeniem nr 143 Rektora UMK z dnia 20 października 2011 r. dotyczącym zmiany zarządzenia nr 176 Rektora UMK w Toruniu z dnia 16 grudnia 2009 r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu Zamówień Publicznych Collegium Medicum im. Ludwika Rydygiera w Bydgoszczy Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu” (wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 października 2011 r., z tym że dla komórek administracji wydziałowej i innych jednostek organizacyjnych Collegium Medicum UMK oraz dla jednostek organizacyjnych Collegium Medicum UMK wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2012 r.).

² Zmieniony zarządzeniem nr 141 Rektora UMK z dnia 19 listopada 2010 r. dotyczącym zmiany zarządzenia nr 176 Rektora UMK w Toruniu z dnia 16 grudnia 2009 r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu Zamówień Publicznych Collegium Medicum im. Ludwika Rydygiera w Bydgoszczy Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu” (wchodzi w życie z dniem 19 listopada 2010 r., zmiany wprowadzone od 1 grudnia 2010 r.).

- 4) **Dział Energetyki CM** – przeprowadza postępowanie wyłącznie w zakresie:
- dostaw mediów,
 - zlecenia przeglądów, konserwacji i naprawy: instalacji piorunochronowej, wodno-kanalizacyjnej, węzłów cieplnych, central wentylacyjnych, przewodów kominowych, klimatyzatorów oraz c.o.,
 - napraw pogwarancyjnych sprzętu AGD,
 - zakupu części zamiennych, w przypadku gdy nie ma ich w magazynie, na potrzeby związane z usuwaniem we własnym zakresie awarii techniczno-eksploatacyjnych,
 - zakupu i montażu urządzeń klimatyzacyjnych.
- Kierownik Działu: mgr Tomasz Zembrzuski, tel. 052-585-33-61.
- 5) **Sekretariat Ogólny CM** – przeprowadza postępowanie wyłącznie w zakresie:
- zakupu paliw płynnych, olejów napędowych oraz płynów i olejów eksploatacyjnych,
 - zlecenia usług transportowych,
 - frankowania przesyłek.
- Kierownik Sekretariatu: mgr Artur Kwiatkowski, tel. 052-585-33-62.
- 6) **Dział Administracyjno-Gospodarczy CM** – przeprowadza postępowanie wyłącznie w zakresie realizacji zamówień, związanych z eksploatacją wszystkich obiektów Collegium Medicum oraz terenów do nich przyległych, w szczególności w zakresie:
- ubezpieczenia majątku oraz budynków Collegium Medicum w zakresie odpowiedzialności cywilnej, od pożaru i innych zdarzeń losowych oraz od kradzieży z włamaniem i rabunku, a także środków transportowych,
 - ochrony obiektów,
 - konserwacji i naprawy aparatów, central i sieci telekomunikacyjnych, systemów alarmowych, przeciwpożarowych, domofonów i innych,
 - dezynfekcji, dezynsekcji i deratyzacji,
 - wywozu nieczystości stałych,
 - wykonywania tablic informacyjnych oraz znaków drogowych,
 - zlecenia publikowania ogłoszeń w prasie,
 - zlecenia wykonywania druków, pieczętek oraz oprawiania dokumentów uczelni,
 - zakupu biletów MZK,
 - zakupu druków ścisłego zarachowania,
 - zlecenia usług pralniczych i krawieckich,
 - zakładania i utrzymania terenów zielonych,
 - zlecenia usług i realizacji zakupów związanych z uroczystościami akademickimi oraz imprezami okolicznościowymi, w tym usług cateringowych,
 - wynajmu sal, obiektów i powierzchni reklamowych,
 - zlecenia usług w zakresie czyszczenia wykładzin i konserwacji podłóg,
 - zlecenia usług w zakresie czyszczenia rynien, dachów i odśnieżania,
 - zlecenia usług w zakresie montażu żaluzji, rolet,
 - zlecenia usług w zakresie drukowania plakatów, materiałów reklamowych,
 - zlecenia usług hotelowych,
 - wyboru operatora usług telekomunikacyjnych,
 - zlecenia innych usług.
- Kierownik Działu: mgr Anna Szaroleta, tel. 052-585-33-15.
- 7) **Dział Informatyczny CM** – przeprowadza postępowanie wyłącznie w zakresie budowy, utrzymania i modernizacji sieci komputerowych oraz zlecenia gwarancyjnych i pogwarancyjnych napraw sprzętu komputerowego.
- Kierownik Działu: mgr Michał Opaliński, tel. 052-585-33-48.

- 8) **Dział Nauki i Współpracy z Zagranicą CM** – przeprowadza postępowanie wyłącznie w zakresie:
- realizacji zamówień związanych z obsługą krajowych i zagranicznych wyjazdów służbowych pracowników Collegium Medicum oraz zagranicznych wyjazdów studentów,
 - zlecenia usług naukowo-badawczych.
- Kierownik Działu: mgr Marek Chodakowski, tel. 052-585-33-92.
- 9) **Dział Socjalny CM** – przeprowadza postępowanie wyłącznie w zakresie realizowanej działalności socjalnej.
- Kierownik Działu: mgr Anida Chudzińska: tel. 052-585-34-27.
- 10) **Zespół ds. BHP i Ppoż. CM** – przeprowadza postępowanie wyłącznie w zakresie zlecenia wykonania usług:
- medycznych i innych, związanych z zakresem działania sekcji,
 - utylizacji odczynników i odpadów medycznych,
 - szkoleniowych dla pracowników w zakresie bhp i ppoż.,
 - konserwacji sprzętu ppoż.
- Główny specjalista³: mgr inż. Zdzisław Kowalczyk, tel. 052-585-33-49.
- 11) **Dział Zarządzania Funduszami Strukturalnymi CM** – przeprowadza postępowanie wyłącznie w zakresie spraw należących do zakresu działania Działu, o ile do realizacji tych spraw w ramach zamówień publicznych nie są uprawnione inne jednostki organizacyjne wymienione w niniejszym załączniku.
- Kierownik Działu: mgr Aleksandra Stukowska⁴, tel. 052-585-33-37.
- 12) **Biblioteka Medyczna** – przeprowadza postępowanie wyłącznie w zakresie realizacji zakupu:
- zbiorów bibliotecznych, publikatorów prawnych, gazet i czasopism,
 - baz informacyjnych dla potrzeb informacyjno-dydaktycznych Collegium Medicum.
- Dyrektor Biblioteki Uniwersyteckiej: dr Krzysztof Nierzwicki, tel. 052-585-35-08(11), 056-611-44-08.
- 13) **Wydawnictwo Naukowe UMK - Redakcja w Bydgoszczy** – przeprowadza postępowanie wyłącznie w zakresie realizacji zamówień związanych ze zlecaniem usług poligraficznych, o ile nie są one zlecane przez Dział Administracyjno-Gospodarczy CM.
- Kierownik Redakcji: mgr Ewa Wiśniewska, tel. 052-585-33-26.
- 14) **Dział Finansowy CM** – przeprowadza postępowanie wyłącznie w zakresie zlecenia usług bankowych.
- Kierownik Działu: mgr Hanna Koczorowska-Biernacka, tel. 052-585-33-20.

³ Zmieniono zarządzeniem nr 81 Rektora UMK z dnia 4 czerwca 2012 r. dotyczącym zmiany zarządzenia nr 176 Rektora UMK w Toruniu z dnia 16 grudnia 2009 r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu Zamówień Publicznych Collegium Medicum im. Ludwika Rydygiera w Bydgoszczy Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu” (wchodzi w życie z dniem 4 czerwca 2012 r.) oraz zarządzeniem nr 17 Rektora UMK z dnia 21 lutego 2013 r. dotyczącym zmiany zarządzenia nr 176 Rektora UMK w Toruniu z dnia 16 grudnia 2009 r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu Zamówień Publicznych Collegium Medicum im. Ludwika Rydygiera w Bydgoszczy Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu” (wchodzi w życie z dniem 1 marca 2013 r.).

⁴ Zmieniono zarządzeniem nr 81 Rektora UMK z dnia 4 czerwca 2012 r. dotyczącym zmiany zarządzenia nr 176 Rektora UMK w Toruniu z dnia 16 grudnia 2009 r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu Zamówień Publicznych Collegium Medicum im. Ludwika Rydygiera w Bydgoszczy Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu” (wchodzi w życie z dniem 4 czerwca 2012 r.).

15) **Zespół ds. Zamówień Publicznych CM** – do jego zakresu działania należy w szczególności:

- opracowywanie i bieżące aktualizowanie wzorów dokumentów wymaganych przez przepisy o zamówieniach publicznych,
- opracowywanie projektów wszelkiej korespondencji kierowanej do Urzędu Zamówień Publicznych oraz Urzędu Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich,
- publikowanie terminowo, wymaganych przepisami o zamówieniach publicznych, ogłoszeń na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Collegium Medicum,
- przesyłanie wszelkich ogłoszeń w formie elektronicznej do publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, na podstawie przyznanego Collegium Medicum kodu autoryzacji,
- opracowywanie, na podstawie otrzymanych zbiorczych sprawozdań z jednostek Uczelni udzielających zamówienia, rocznego sprawozdania udzielonych w Collegium Medicum zamówień i przekazywanie do zatwierdzenia właściwym władzom Uczelni, a następnie przesłanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie do dnia 1 marca roku następnego,
- reprezentowanie Collegium Medicum w postępowaniu odwoławczym przed Krajową Izbą Odwoławczą przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych,
- doradztwo oraz udostępnianie wszelkich materiałów z zakresu prawa zamówień publicznych,
- przeprowadzanie postępowań w sprawach, do których realizacji w ramach zamówień publicznych nie są uprawnione inne jednostki organizacyjne wymienione w niniejszym załączniku.

Specjalista: mgr inż. Jacek Szpejna, tel. 052-585-36-98.

Specjalista: mgr Adam Gackowski, tel. 052-585-36-98.

16) **Dział Dydaktyki CM** – przeprowadza postępowanie wyłącznie w zakresie zlecenia usług dobrowolnego ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) i odpowiedzialności cywilnej (OC) studentów Collegium Medicum UMK.

Kierownik Działu: mgr Sylwia Serwatka, tel. 052-585-33-86.

17) **Dział Płac CM** – przeprowadza postępowanie wyłącznie w zakresie zlecenia usług dobrowolnego grupowego ubezpieczenia pracowniczego na życie pracowników Collegium Medicum UMK.

Kierownik Działu: mgr Sławomir Spychała, tel. 052-585-33-28.

18)⁵ **Główny Specjalista - Pełnomocnik Rektora ds. Realizacji Wieloletniego Programu Medycznego Rozbudowy i Przebudowy Szpitala Uniwersyteckiego w Bydgoszczy** – przeprowadza postępowanie wyłącznie na roboty budowlane i usługi związane z realizacją Wieloletniego Programu Medycznego Rozbudowy i Przebudowy Szpitala Uniwersyteckiego w Bydgoszczy, o ile do realizacji tych usług w ramach zamówień publicznych nie są uprawnione inne jednostki organizacyjne wymienione w niniejszym załączniku.

Główny Specjalista: mgr inż. Anna Samolińska, tel. 052-585-38-58.

⁵ Dodany zarządzeniem nr 17 Rektora UMK z dnia 21 lutego 2013 r. dotyczącym zmiany zarządzenia nr 176 Rektora UMK w Toruniu z dnia 16 grudnia 2009 r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu Zamówień Publicznych Collegium Medicum im. Ludwika Rydygiera w Bydgoszczy Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu” (wchodzi w życie z dniem 1 marca 2013 r.).

19)⁶ **Zespół ds. Realizacji Wieloletniego Programu Medycznego Rozbudowy i Przebudowy Szpitala Uniwersyteckiego w Bydgoszczy** – przeprowadza postępowanie wyłącznie na roboty budowlane i usługi związane z realizacją Wieloletniego Programu Medycznego Rozbudowy i Przebudowy Szpitala Uniwersyteckiego w Bydgoszczy, o ile do realizacji tych usług w ramach zamówień publicznych nie są uprawnione inne jednostki organizacyjne wymienione w niniejszym załączniku.

Kierownik Zespołu: mgr inż. Tomasz Chyła, tel. 052-585-38-51.

⁶ Dodany zarządzeniem nr 17 Rektora UMK z dnia 21 lutego 2013 r. dotyczącym zmiany zarządzenia nr 176 Rektora UMK w Toruniu z dnia 16 grudnia 2009 r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu Zamówień Publicznych Collegium Medicum im. Ludwika Rydygiera w Bydgoszczy Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu” (wchodzi w życie z dniem 1 marca 2013 r.).