

ZARZĄDZENIE Nr 67

Rektora Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu

z dnia 14 kwietnia 2014 r.

**Regulamin przyznawania miejsc w domach studenckich w kampusie bydgoskim
Uniwersytetu Mikołaja Kopernika**

Na podstawie art. 66 ust. 1 i art. 185 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 572 ze zm.) oraz § 53 ust. 2 Statutu Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z dnia 22 października 2013 r. (z późn. zm)

z a r z ą d z a się, co następuje:

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin określa zasady oraz tryb przyznawania miejsc w domach studenckich Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu zlokalizowanych w kampusie bydgoskim, zwanych w skrócie „DS-ami”.
2. Regulaminu nie stosuje się do studentów odpłatnych studiów stacjonarnych anglojęzycznych w Collegium Medicum UMK.

§ 2

Student lub doktorant Collegium Medicum im. Ludwika Rydygiera w Bydgoszczy Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu, zwanego dalej „Collegium Medicum UMK”, uprawniony jest do ubiegania się o zakwaterowanie w DS-ach w Bydgoszczy, w tym również o zakwaterowanie współmałżonka i dzieci.

§ 3

1. Miejsca w DS-ach w Bydgoszczy przyznawane są przez Komisję Kwaterunkową Collegium Medicum UMK, zwaną dalej w skrócie „KK” oraz właściwych kierowników DS-ów. Organem odwoławczym jest Odwoławcza Komisja Kwaterunkowa Collegium Medicum UMK, zwana dalej w skrócie „OKK”.
2. W okresie od czerwca do 28 września danego roku miejsca w DS-ach przyznawane są przez KK i OKK na następny rok akademicki.
3. W okresie od 29 września do czerwca danego roku akademickiego miejsca przyznają właściwi kierownicy DS-ów.

§ 4

1. Poszczególne komisje są powoływane i działają zgodnie następującymi zasadami:
 - 1) KK składa się z 6 studentów (po 2 z każdego wydziału Collegium Medicum UMK) delegowanych przez odpowiednią wydziałową radę samorządu studenckiego, którą powołuje dziekan danego wydziału, z tym że w przypadku rozdziału miejsc

- dla doktorantów do prac w komisji powołuje się przedstawiciela delegowanego przez Samorząd Doktorantów UMK;
- 2) OKK składa się z 3 studentów delegowanych przez odpowiednią Komisję Samorządu Studenckiego UMK ds. Collegium Medicum, którą powołuje prorektor właściwy ds. studenckich;
 - 3) kadencja KK i OKK zaczyna się z dniem 1 czerwca i trwa jeden rok;
 - 4) w skład KK i OKK wchodzi przewodniczący, wiceprzewodniczący oraz członkowie;
 - 5) skład komisji nie może być mniejszy niż 3 osoby;
 - 6) w razie mniejszej liczby członków KK, organy wskazane w pkt 1 uzupełniają liczebność komisji;
 - 7) w przypadkach uzasadnionych ważnymi względami dziekan może odwołać członka KK przed upływem kadencji;
 - 8) w przypadkach uzasadnionych ważnymi względami prorektor właściwy ds. studenckich może odwołać członka OKK przed upływem kadencji;
 - 9) przewodniczący KK i OKK kierują pracami właściwych komisji oraz odpowiadają za ich sprawną pracę;
 - 10) z posiedzeń komisji sporządza się protokoły;
 - 11) przewodniczący KK w terminie 4 dni od posiedzenia przekazuje protokół do OKK oraz do właściwych kierowników DS-ów.
2. Komisja Samorządu Studenckiego UMK ds. Collegium Medicum dokonuje w miesiącu czerwcu podziału miejsc w DS-ach, pozostawiając do dyspozycji OKK minimum 2% a maksimum 5% ogólnej liczby miejsc.

§ 5

1. W przypadku wnoszenia wymaganych przedpłat, za termin wpływu przedpłaty przyjmuje się datę uznania rachunku bankowego Uniwersytetu. Możliwe jest również przedstawienie dowodu dokonania przelewu wpłaty na konto Uniwersytetu kierownikowi właściwego DS-u.
2. Przedpłatę, o ile nie podlega ona zwrotowi, zalicza się na poczet opłaty za miejsce w DS-ie za miesiąc październik.

II. Zasady i tryb składania wniosku o miejsce w DS-ie

§ 6

1. Przyznanie miejsca w DS-ach odbywa się na wniosek studenta/doktoranta.
2. Za termin złożenia wniosku uważa się datę wpływu wniosku do Działu Dydaktyki CM.
3. Wzory wniosków o przyznanie miejsca w DS-ie w Bydgoszczy stanowią załączniki do zarządzenia:
 - 1) załącznik nr 1 - dla studentów zamierzających kontynuować zamieszkanie w DS-ie;
 - 2) załącznik nr 2 - dla studentów, którzy nie mieszkali przez co najmniej 6 miesięcy w DS-ie w roku akademickim w którym składany jest wniosek, a także dla osób podejmujących studia w Collegium Medicum UMK.
4. W okresie ustalonym w § 3 ust. 3 student może zostać zakwaterowany przez kierownika DS-u na podstawie aktualnego zaświadczenia potwierdzającego jego status studenta UMK.

§ 7

Student ubiegający się o miejsce w DS-ach w Bydgoszczy składa wniosek odpowiednio:

- 1) w okresie od maja do 20 września danego roku - do KK za pośrednictwem Działu Dydaktyki CM (członkowie KK zobowiązani są w tym okresie do odbierania podań na bieżąco);
- 2) w okresie ustalonym w § 3 ust. 3 - bezpośrednio do właściwych kierowników DS-ów (student składa wniosek wraz z zaświadczeniem potwierdzającym jego status studenta UMK).

III. Zasady i tryb przyznawania miejsc dla studentów

§ 8

1. Przy przyznawaniu miejsc w DS-ach bierze się pod uwagę w pierwszej kolejności sytuację materialną studenta a następnie odległość jego miejsca zamieszkania od siedziby Collegium Medicum UMK.
2. W przypadku podania niezgodnych ze stanem faktycznym danych, o których mowa w ust. 1, w szczególności danych o uzyskanych dochodach w rodzinie studenta oraz liczbie osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, student ponosi odpowiedzialność karną i dyscyplinarną.
3. Przy rozdziale miejsc w DS-ach właściwe komisje kwaterunkowe uwzględniają w miarę możliwości preferencje studenta dotyczące miejsca zakwaterowania.

§ 9

1. Miejsca w DS-ach rozdziela KK.
2. Wnioski o przyznanie miejsca w DS-ach należy składać w dwóch terminach:
 - 1) do 31 maja - osoby aktualnie będące studentami (wnioski będą rozpatrzone w terminie do 7 czerwca);
 - 2) do 6 września - przyszli studenci (wnioski będą rozpatrzone w terminie do 11 września).
3. OKK rozpatruje odwołania do 25 września oraz przekazuje do właściwych kierowników DS-ów listę skierowań do DS-ów z odwołań.
4. Przewodniczący KK w terminie do 26 września przekazuje do właściwych kierowników DS-ów listy skierowań studentów z innych uczelni kontynuujących naukę w danym roku akademickim w Collegium Medicum UMK.

§ 10

1. Student, który otrzymał miejsce w DS-ie wnosi przedpłatę w następujących terminach oraz wysokości:
 - 1) do 31 sierpnia - studenci, których wnioski rozpatrzono pozytywnie w I terminie (czerwiec), w wysokości 100,00 zł, pod rygorem utraty miejsca,
 - 2) do 17 września - studenci, których wnioski rozpatrzono pozytywnie w II terminie (wrzesień), w wysokości najniższej stawki miesięcznej za miejsce w DS-ie, pod rygorem utraty miejsca.
2. W przypadku rezygnacji z miejsca w DS-ie po wniesieniu przedpłaty, o której mowa w ust. 1, student składa do dnia 20 września u kierownika właściwego DS-u pisemną rezygnację, będącą podstawą otrzymania zwrotu wniesionej przedpłaty na wskazane konto.
3. W przypadku niezłożenia pisemnej rezygnacji, o której mowa w ust. 2 przedpłata nie podlega zwrotowi.

§ 11

1. Student, który nie otrzymał miejsca w DS-ie ma prawo odwołać się do OKK w terminie do 24 września.
2. Student, którego odwołanie zostało rozpatrzone pozytywnie zobowiązany jest w terminie do 27 września uiścić przedpłatę w wysokości najniższej stawki miesięcznej za miejsce w DS-ie pod rygorem utraty miejsca.

§ 12

Studenci z innych uczelni kontynuujący naukę w danym roku akademickim w Collegium Medicum UMK, którzy otrzymali skierowanie do DS-ów Collegium Medicum UMK dokonują wpłaty za miesiąc październik na wskazane konto do dnia 26 września pod rygorem utraty miejsca.

IV. Zasady i tryb przyznawania miejsc dla studentów studiów II stopnia przyjętych na I rok studiów

§ 13

Student studiów II stopnia przyjęty na I rok studiów, ubiegający się o miejsce w DS-ach w **Bydgoszczy**, wniosek o przyznanie miejsca w DS-ie składa do KK za pośrednictwem Działu Dydaktyki CM, w terminie do 20 września (wnioski będą rozpatrzone w terminie do 21 września). Przepisy § 8 stosuje się odpowiednio.

§ 14

1. Student, który otrzymał miejsce w DS-ie wnosi przedpłatę w wysokości najniższej stawki miesięcznej za miejsce w DS-ie, w terminie do 25 września pod rygorem utraty miejsca.
2. W przypadku rezygnacji z miejsca w DS-ie po wniesieniu przedpłaty, o której mowa w ust. 1, student składa do dnia 2 października u kierownika właściwego DS-u pisemną rezygnację, będącą podstawą otrzymania zwrotu wniesionej przedpłaty na wskazane konto.
3. W przypadku niezłożenia pisemnej rezygnacji, o której mowa w ust. 2 przedpłata nie podlega zwrotowi.

§ 15

Student, który nie otrzymał miejsca w DS-ie ma prawo odwołać się do OKK w terminie do 24 września.

V. Zasady i tryb przyznawania miejsc dla doktorantów

§ 16

1. Doktorant ubiegający się o miejsce w DS-ach w Bydgoszczy składa wniosek o przyznanie miejsca w DS-ie, do którego dołącza kserokopię legitymacji doktoranckiej lub zaświadczenie z właściwego dziekanatu o odbywaniu studiów doktoranckich.
2. W przypadku nowo przyjętych doktorantów do wniosku należy dołączyć kserokopię decyzji o przyjęciu na studia doktoranckie.
3. Wnioski o przyznanie miejsca w DS-ach należy składać w dwóch terminach:

- 1) do 31 maja - osoby aktualnie będące doktorantami (wnioski będą rozpatrzone w terminie do 7 czerwca);
- 2) do 20 września - przyszli doktoranci (wnioski będą rozpatrzone w terminie do 21 września).

§ 17

1. Doktorant, który otrzymał miejsce w DS-ie wnosi przedpłatę w następujących terminach oraz wysokości:
 - 1) do 31 sierpnia - doktoranci, których wnioski rozpatrzone pozytywnie w I terminie (czerwiec), w wysokości 100,00 zł, pod rygorem utraty miejsca;
 - 2) do 25 września - doktoranci, których wnioski rozpatrzone pozytywnie w II terminie (wrzesień), w wysokości najniższej stawki miesięcznej za miejsce w DS-ie, pod rygorem utraty miejsca.
2. W przypadku rezygnacji z miejsca w DS-ie po wniesieniu przedpłaty, o której mowa w ust. 1:
 - 1) doktorant, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 składa do dnia 20 września u kierownika właściwego DS-u pisemną rezygnację, będącą podstawą otrzymania zwrotu wniesionej przedpłaty na wskazane konto;
 - 2) doktorant, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 składa do dnia 2 października u kierownika właściwego DS-u pisemną rezygnację, będącą podstawą otrzymania zwrotu wniesionej przedpłaty na wskazane konto.
3. W przypadku niezłożenia pisemnej rezygnacji, o której mowa w ust. 2 przedpłata nie podlega zwrotowi.

§ 18

1. Doktorant, który nie otrzymał miejsca w DS-ie ma prawo odwołać się do OKK w terminie do 24 września (odwołania będą rozpatrzone w terminie do 25 września).
2. Doktorant, którego odwołanie zostało rozpatrzone pozytywnie wnosi przedpłatę w wysokości najniższej stawki miesięcznej za miejsce w DS-ie, w terminie do 27 września pod rygorem utraty miejsca.

VI. Zasady i tryb przyznawania miejsc specjalnych

§ 19

1. Student/doktorant przewlekle chory lub niepełnosprawny o znacznym albo umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, który przedstawi orzeczenie o stopniu niepełnosprawności stwierdzające konieczność zamieszkiwania w oddzielnym pokoju jest uprawniony do ubiegania się o przyznanie miejsca specjalnego.
2. Pod pojęciem miejsc specjalnych w DS-ach w Bydgoszczy określa się pokoje jednoosobowe w Domu Studenckim Nr 2 przy ul. Jagiellońskiej 13 w Bydgoszczy.

§ 20

1. Wnioski o przyznanie miejsca specjalnego należy składać do KK;
2. Do wniosku o przyznanie miejsca specjalnego należy dołączyć:
 - 1) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub równoważny dokument potwierdzający niezdolność do pracy wydany przez właściwy organ ZUS,
 - 2) lub inną dokumentację potwierdzającą zły stan zdrowia.

3. Miejsca specjalne rozdziela KK w terminie do 7 czerwca, a dla osób przyjętych na pierwszy rok studiów - do 21 września danego roku.
4. W przypadku niewykorzystania wszystkich miejsc specjalnych przez studentów/doktorantów wymienionych w § 19 ust. 1 ubiegać się o nie może student/doktorant czynnie działający na rzecz Collegium Medicum UMK.

§ 21

1. Student/doktorant, który otrzymał miejsce specjalne w DS-ie wnosi przedpłatę w następujących terminach oraz wysokości:
 - 1) do 31 sierpnia - studenci/doktoranci, których wnioski rozpatrzono pozytywnie w I terminie (czerwiec), w wysokości 100,00 zł, pod rygorem utraty miejsca;
 - 2) do 25 września - studenci/doktoranci, których wnioski rozpatrzono pozytywnie w II terminie (wrzesień), w wysokości najniższej stawki miesięcznej za miejsce w DS-ie, pod rygorem utraty miejsca.
2. W przypadku rezygnacji z miejsca w DS-ie po wniesieniu przedpłaty, o której mowa w ust. 1:
 - 1) student/doktorant, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 składa do dnia 20 września u kierownika właściwego DS-u pisemną rezygnację, będącą podstawą otrzymania zwrotu wniesionej przedpłaty na wskazane konto;
 - 2) student/doktorant, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 składa do dnia 2 października u kierownika właściwego DS-u pisemną rezygnację, będącą podstawą otrzymania zwrotu wniesionej przedpłaty na wskazane konto.
3. W przypadku niezłożenia pisemnej rezygnacji, o której mowa w ust. 2 przedpłata nie podlega zwrotowi.

§ 22

1. Student/doktorant, który nie otrzymał miejsca specjalnego w DS-ie ma prawo odwołać się do OKK w terminie do 24 września (odwołania będą rozpatrzone w terminie do 25 września).
2. Student/doktorant, którego odwołanie zostało rozpatrzone pozytywnie, wnosi przedpłatę w wysokości najniższej stawki miesięcznej za miejsce w DS-ie, w terminie do 27 września pod rygorem utraty miejsca.

VII. Zasady i tryb przyznawania miejsc rodzinnych

§ 23

1. Miejsce w DS-ach w Bydgoszczy w pokoju rodzinnym może zostać przyznane:
 - 1) małżeństwu studenckiemu posiadającemu dziecko (dzieci);
 - 2) małżeństwu studenckiemu;
 - 3) studentce lub studentowi samotnie wychowującemu dziecko (dzieci);
 - 4) studentce spodziewającej się dziecka;
 - 5) studentom, którzy w najbliższym czasie zamierzają zawrzeć związek małżeński.
2. W przypadku utraty prawa do zamieszkania w DS-ie przez jednego z małżonków, właściwy kierownik DS-u podejmuje decyzję o przekwaterowaniu współmałżonka.

§ 24

1. Studenci, o których mowa w § 23 ust. 1 składają wnioski o przyznanie pokoju rodzinnego w dwóch terminach:
 - 1) do 31 maja (wnioski będą rozpatrzone w terminie do 7 czerwca);
 - 2) do 20 września - studenci przyjęci na pierwszy rok studiów (wnioski będą rozpatrzone w terminie do 21 września).
2. Do wniosku o przyznanie miejsca rodzinnego w DS-ie należy dołączyć odpowiednio:
 - 1) skrócony akt małżeństwa lub zaświadczenie z Urzędu Stanu Cywilnego o terminie zawarcia związku małżeńskiego;
 - 2) skrócony akt urodzenia dziecka lub zaświadczenie lekarskie o terminie urodzenia dziecka;
 - 3) oświadczenie o samodzielnym wychowywaniu dziecka na terenie DS-u.

§ 25

1. Osoby, które otrzymały pokój rodzinny w DS-ach wnoszą przedpłatę w następujących terminach oraz wysokości:
 - 1) do 31 sierpnia - osoby, których wnioski rozpatrzone pozytywnie w I terminie (czerwiec), w wysokości 100,00 zł, pod rygorem utraty miejsca;
 - 2) do 25 września - osoby, których wnioski rozpatrzone pozytywnie w II terminie (wrzesień), w wysokości najniższej stawki miesięcznej za miejsce w DS-ie, pod rygorem utraty miejsca.
2. W przypadku rezygnacji z miejsca w DS-ie po wniesieniu przedpłaty, o której mowa w ust. 1:
 - 1) osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 1 składają do dnia 20 września u kierownika właściwego DS-u pisemną rezygnację, będącą podstawą otrzymania zwrotu wniesionej przedpłaty na wskazane konto;
 - 2) osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 2 składają do dnia 2 października u kierownika właściwego DS-u pisemną rezygnację, będącą podstawą otrzymania zwrotu wniesionej przedpłaty na wskazane konto.
3. W przypadku niezłożenia pisemnej rezygnacji, o której mowa w ust. 2 przedpłata nie podlega zwrotowi.

§ 26

1. Student, który nie otrzymał miejsca rodzinnego ma prawo odwołać się do OKK w terminie do 24 września (odwołania będą rozpatrzone w terminie do 25 września).
2. Student, którego odwołanie zostało rozpatrzone pozytywnie wnosi przedpłatę w wysokości najniższej stawki miesięcznej za miejsce w DS-ie, w terminie do 27 września pod rygorem utraty miejsca (pokoju).

VIII. Postępowanie odwoławcze

§ 27

1. Od decyzji wydanej przez KK w Bydgoszczy przysługuje prawo wniesienia odwołania do OKK w Bydgoszczy do dnia 24 września.
2. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Działu Dydaktyki CM.
3. Odwołania rozpatrzone zostaną do dnia 25 września.

IX. Przepisy końcowe

§ 28

Traci moc załącznik nr 2 do zarządzenia Nr 54 Rektora Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z dnia 26 maja 2009 r. Regulamin przyznawania miejsc oraz funkcjonowania rad mieszkańców w domach studenckich UMK.

§ 29

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 14 kwietnia 2014 r.

REKTOR

prof. dr hab. Andrzej Tretyn

Imię i nazwisko

Nr albumu studenta

Kierunek studiów / rok studiów

Miejsce zamieszkania

Telefon kontaktowy / adres e-mail

W N I O S E K

o kontynuację zamieszkania w Domu Studenckim Nr w Bydgoszczy

Oświadczam, że zamierzam kontynuować zamieszkanie w Domu Studenckim nr
w Bydgoszczy w roku akademickim/..... w pokoju-osobowym.
W bieżącym roku akademickim/..... w miesiącach
jestem mieszkańcem Domu Studenckiego nr, pokój nr,- osobowy.

Zobowiązuję się do uiszczenia do dnia 31 sierpnia r. przedpłaty w wysokości
100,00 zł.

.....
(data i podpis studenta)

DECYZJA : przyznano / nie przyznano*** miejsce w Domu Studenckim Nr
w Bydgoszczy

Data:

Podpisy członków komisji:

Nr konta przedpłat:

Obowiązuje numer konta indywidualny dla każdej osoby, nadany przez Kwesturę CM.

Imię i nazwisko

Nr albumu studenta

Kierunek studiów / rok studiów

Miejsce zamieszkania

Telefon kontaktowy / adres e-mail

W N I O S E K

o przyznanie miejsca w Domu Studenckim Nr w Bydgoszczy

Uprzejmie proszę o przyznanie miejsca w Domu Studenckim Nr ... w Bydgoszczy na rok akademicki/....., w pokoju - osobowym. W przypadku braku miejsc proszę o przyznanie miejsca w Domu Studenckim Nr w Bydgoszczy.

Oświadczam, że najkrótsza odległość od miejsca mojego stałego zameldowania do Collegium Medicum w Bydgoszczy wynosi

Uzasadnienie:

.....
.....

Oświadczam, że moja rodzina* składa się z niżej podanych osób i osiągnęła dochód netto w roku kalendarzowym w wysokości podanej w tabeli:

L p	Imię i nazwisko	Rok urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Dochody (w zł)			Ogółem (netto)
				opodatkowane na zasadach ogólnych	opodatkowane zryczałtowanym podatkiem dochodowym	Inne**	
Wnioskodawca							
1.							
Pozostali członkowie rodziny							
2.							
3.							
4.							
5.							
Razem:							
Dochód na członka rodziny:							

* Ilekroć mówi się o rodzinie oznacza to odpowiednio następujących członków rodziny: małżonków, rodziców, opiekuna prawnego dziecka, opiekuna faktycznego dziecka oraz pozostające na utrzymaniu dzieci uczące się, a także dziecko legitymujące się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, jeżeli w związku z tą niepełnosprawnością rodzinie przysługuje świadczenie pielęgnacyjne.

** W przypadku, gdy rodzina lub osoba ucząca się utrzymuje się z gospodarstwa rolnego dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 1381).

Do wniosku dołączam następujące dokumenty:

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

Pouczenie: podanie nieprawdziwych danych podlega odpowiedzialności karnej zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego i odpowiedzialności dyscyplinarnej z art. 211–225 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (j.t. Dz. U. z 2012 r., poz. 572 ze zm.) do wydalenia z UMK włącznie.

Oświadczam, że zapoznałem(am) się z zasadami i warunkami przyznawania miejsca w Domu Studenckim oraz że podane wyżej informacje są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym, a także że nie ubiegam się o przyznanie miejsca w domu studenckim na innym kierunku.

Data: Podpis Studenta:

WAŻNE:

W przypadku otrzymania miejsca w Domu Studenckim należy uiścić zaliczkę na wskazane konto w terminie do:

- a. **31 sierpnia - dla studentów, którzy otrzymali miejsce w miesiącu czerwcu pod rygorem utraty miejsca (za termin wpływu przyjmuje się datę uznania rachunku bankowego Uniwersytetu) – 100 złotych**
- b. **17 września - dla nowo przyjętych na pierwszy rok studiów pierwszego stopnia i jednolitych magisterskich pod rygorem utraty miejsca (za termin wpływu przyjmuje się datę uznania rachunku bankowego Uniwersytetu) - w wysokości najniższej studenckiej stawki odpłatności miesięcznej za DS,**
- c. **25 września - dla nowo przyjętych na pierwszy rok studiów drugiego stopnia pod rygorem utraty miejsca (za termin wpływu przyjmuje się datę uznania rachunku bankowego Uniwersytetu) - w wysokości najniższej studenckiej stawki odpłatności miesięcznej za DS,**
- d. **27 września - dla osób którym miejsca zostały przyznane przez OKK - w wysokości najniższej studenckiej stawki odpłatności miesięcznej za DS.**

Osoba, która uiściła zaliczkę po złożeniu pisemnej informacji o rezygnacji z miejsca w DS-ie, w terminie do dnia 20 września, otrzymuje zwrot wpłaconej zaliczki na wskazane konto.

Do wniosku o przyznanie miejsca w Domu Studenckim należy dołączyć:

1. zaświadczenia lub oświadczenia stwierdzające wysokość dochodu studenta i członków jego rodziny, w tym odpowiednio:
 - a. zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez studenta i członków jego rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym okres ubiegania się o miejsce w domu studenckim, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem od osób fizycznych na zasadach ogólnych,
 - b. zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego za dany rok albo decyzję lub decyzje ustalające wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej,
 - c. oświadczenia studenta i członków jego rodziny o wysokości uzyskanego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres ubiegania się o miejsce w domu studenckim jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne,
 - d. oświadczenia studenta i członków jego rodziny o wysokości uzyskanego innego dochodu, w roku kalendarzowym poprzedzającym okres ubiegania się o miejsce w domu studenckim, niepodlegającego opodatkowaniu,
 - e. zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym ubieganie się o miejsce w domu studenckim albo nakaz płatniczy za ten rok,
 - f. kopię odpisu wyroku sądu zasądającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej, oraz zaświadczenia komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów,
 - g. odpis aktu zgonu rodzica/rodziców
2. oraz inne zaświadczenia lub oświadczenia:
 - a. dokumenty stwierdzające wiek rodzeństwa lub dzieci studenta,
 - b. zaświadczenia o uczęszczaniu rodzeństwa lub dzieci studenta do szkoły lub szkoły wyższej,
 - c. prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację,
 - d. zaświadczenie z urzędu pracy o braku propozycji zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w przypadku bezrobotnych rodziców,
 - e. **ksero dowodu osobistego studenta.**

DECYZJA : przyznano / nie przyznano*** miejsce w Domu Studenckim Nr w Bydgoszczy

Data:

Podpisy członków komisji:

*** niepotrzebne skreślić