

ZARZĄDZENIE Nr 48

Rektora Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu

z dnia 28 marca 2014 r.

**w sprawie szczegółowych wymagań dla kandydatów na dyplomowanych bibliotekarzy
oraz dyplomowanych pracowników dokumentacji i informacji naukowej, właściwego
organu oraz trybu postępowania w sprawach stwierdzenia ich spełnienia
w Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu**

Na podstawie § 117 ust. 9 Statutu Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z dnia 22 października 2013 r. (z późniejszą zmianą)

z a r z ą d z a s i ę, co następuje:

§ 1

Na stanowisku dyplomowanego bibliotekarza może być zatrudniona osoba, która posiada:

- 1) co najmniej tytuł zawodowy magistra w zakresie zarządzania informacją i bibliologii lub równorzędny i ukończone studia podyplomowe w zakresie zarządzania informacją i bibliologii;
- 2) pięcioletni staż pracy, a w przypadku nauczycieli akademickich dwuletni staż pracy, w bibliotece naukowej;
- 3) poświadczenie znajomości co najmniej jednego języka obcego na poziomie B2+ europejskiego systemu opisu kształcenia językowego;
- 4) co najmniej pięć publikacji (w tym dwie recenzowane) z zakresu bibliologii, informacji naukowej lub nauk pokrewnych zbieżnych z profilem właściwej biblioteki;
- 5) udokumentowany dorobek w działalności:
 - a) naukowo-badawczej w szczególności w postaci:
 - publikacji informacyjnych i bibliograficznych,
 - innych publikacji o charakterze naukowym,
 - udziału w komitetach i radach naukowych,
 - innych form aktywności naukowo-badawczej;
 - b) organizacyjnej w szczególności w postaci:
 - pełnienia funkcji kierowniczych w bibliotece,
 - kierowania projektami i grantami oraz pracami w stałych zespołach problemowych biblioteki,
 - projektowania i wdrażania usprawnień oraz innowacji w pracy biblioteki,
 - organizacji konferencji, warsztatów, szkoleń, praktyk itp.,
 - współpracy z instytucjami zewnętrznymi otoczenia nauki i sektora gospodarki;
 - c) dydaktycznej w szczególności w postaci:
 - prowadzenia zajęć dydaktycznych z zakresu bibliotekoznawstwa i informacji naukowej lub pokrewnych,
 - przygotowywania i realizacji różnych form dydaktyki bibliotecznej, również w wersji e-learningowej.

§ 2

Na stanowisku dyplomowanego pracownika dokumentacji i informacji naukowej może być zatrudniona osoba, która posiada:

- 1) co najmniej tytuł zawodowy magistra w zakresie historii, archiwistyki, albo muzealnictwa lub stopień naukowy z zakresu historii, archiwistyki, muzealnictwa, historii sztuki, albo zgodny z profilem i potrzebami badawczymi danego archiwum lub muzeum, lub tytuł zawodowy magistra lub równorzędny i ukończone studia podyplomowe z zakresu historii, archiwistyki, muzealnictwa albo historii sztuki;
- 2) pięcioletni staż pracy, a w przypadku nauczycieli akademickich dwuletni staż pracy, w archiwum lub muzeum;
- 3) zaświadczenie o znajomości co najmniej jednego języka obcego na poziomie B2+ europejskiego systemu opisu kształcenia językowego;
- 4) co najmniej pięć publikacji (w tym dwie recenzowane) z zakresu historii, archiwistyki, muzealnictwa albo historii sztuki lub nauk pokrewnych zbieżnych z profilem właściwego archiwum lub muzeum;
- 5) udokumentowany dorobek w działalności:
 - a) naukowo-badawczej w szczególności w postaci:
 - publikacji informacyjnych,
 - katalogów wystaw,
 - innych publikacji naukowych,
 - udziału w komitetach i radach naukowych,
 - innych form działalności naukowo-badawczej;
 - b) organizacyjnej w szczególności w postaci:
 - pełnienia funkcji kierowniczej w archiwum lub muzeum,
 - kierowania projektami i grantami oraz pracami w stałych zespołach problemowych archiwum lub muzeum,
 - projektowania i wdrażania usprawnień oraz innowacji w zakresie organizacji pracy archiwum lub muzeum,
 - organizowania konferencji, warsztatów, szkoleń, praktyk itp.,
 - współpracy z instytucjami zewnętrznymi otoczenia nauki i sektora gospodarki;
 - c) dydaktycznej w szczególności w postaci:
 - prowadzenia zajęć dydaktycznych z zakresu archiwistyki, muzealnictwa lub nauk zgodnych z profilem instytucji,
 - przygotowywania i realizacji różnych form dydaktyki archiwalnej, muzealnej, w tym z zakresu edukacji informacyjnej, również w wersji e-learningowej.

§ 3

Dodatkowymi elementami oceny w postępowaniu kwalifikacyjnym kandydata na stanowiska, o których mowa w § 1 i § 2 mogą być:

- 1) działalność dydaktyczna i popularyzatorska na rzecz innych niż akademickie grup użytkowników;
- 2) popularyzacja czytelnictwa, wiedzy archiwalnej, edukacji informacyjnej, a także nauki i jej wyników;
- 3) posiadanie dodatkowych kwalifikacji.

§ 4

Do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego dla kandydatów na stanowiska bibliotekarza dyplomowanego lub pracownika dokumentacji i informacji naukowej, rektor powołuje na okres kadencji organów Uniwersytetu komisję w składzie:

- 1) prorektor wskazany przez rektora jako przewodniczący,
- 2) dyrektor Biblioteki Uniwersyteckiej,
- 3) kierownik Archiwum UMK,
- 4) przedstawiciel Rady Bibliotecznej,
- 5) przedstawiciel Rady Archiwum UMK,
- 6) nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego w dyscyplinie bibliologia i informatologia.
- 7) nauczyciel akademicki akademickich posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego w dyscyplinie historia.

§ 5

1. Wniosek o przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego, spełniający wymogi określone w niniejszym zarządzeniu, zainteresowany pracownik może składać do przewodniczącego komisji do dnia 31 października.
2. Komisja do dnia 30 listopada przeprowadza postępowanie kwalifikacyjne na podstawie kryteriów określonych w § 1, § 2 i § 3 oraz podejmuje decyzję zwykłą większością w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej połowy członków komisji.
3. W przypadku pozytywnej decyzji, przewodniczący komisji wydaje stosowne zaświadczenie.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 28 marca 2014 r.

REKTOR

prof. dr hab. Andrzej Tretyn