

**ZARZĄDZENIE Nr 29**

**Rektora Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu**

z dnia 5 marca 2014 r.

**Regulamin Dialogu technicznego w Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu**

Na podstawie art. 31a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), § 53 ust. 2 Statutu Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z dnia 22 października 2013 r.

**z a r z ą d z a się**, co następuje:

§ 1

**Definicje**

Ilekoć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. **Dialogu lub Dialogu technicznym** – należy przez to rozumieć procedurę, prowadzoną na podstawie art. 31a ust. 1 Ustawy, polegającą na podejmowaniu spotkań indywidualnych, prowadzeniu panelu dyskusyjnego lub przyjmującą inną, wskazaną przez Zamawiającego formę, mającą na celu pozyskanie informacji, opinii i doświadczeń dotyczących możliwości technicznych, prawnych i faktycznych realizacji zamówienia, prowadzoną przed wszczęciem Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w celu sporządzenia opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz warunków umowy;
2. **Zespole ds. Dialogu Technicznego lub Zespole** – należy przez to rozumieć powołany decyzją Kierownika Zamawiającego zespół do przygotowania i prowadzenia Dialogu;
3. **Kierownikowi Zamawiającego** - należy przez to rozumieć osobę wykonującą na podstawie zajmowanego stanowiska albo udzielonego pełnomocnictwa czynności zastrzeżone w Ustawie dla Kierownika zamawiającego;
4. **Podmiocie ubiegającym się o dopuszczenie do udziału w dialogu** - należy przez to rozumieć podmiot, który złożył zgłoszenie udziału w dialogu;
5. **Postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego** - należy przez to rozumieć poprzedzoną przeprowadzeniem Dialogu technicznego procedurę zmierzającą do udzielenia zamówienia publicznego, o którym mowa w art. 2 ust. 13 Ustawy;
6. **Regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin Dialogu technicznego w Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu;
7. **Uczestnikach Dialogu** – należy przez to rozumieć podmioty dopuszczone i zaproszone przez Zamawiającego do udziału w Dialogu;
8. **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych w brzmieniu obowiązującym w dniu ogłoszenia Dialogu;

9. **Zamawiającym** – należy przez to rozumieć Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu (Kampus Toruński).

## § 2

### **Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa zasady prowadzenia przez Zamawiającego Dialogu technicznego, który może poprzedzać wszczęcie Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzone zostanie zgodnie z procedurami określonymi Ustawą.
3. Dopuszczalne jest przeprowadzenie Dialogu technicznego nieskutkującego przeprowadzeniem Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Celem Dialogu technicznego jest pozyskanie przez Zamawiającego informacji, które mogą być wykorzystane przy przygotowywaniu: opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub określeniu warunków umowy.

## § 3

### **Zasady prowadzenia Dialogu**

1. Dialog techniczny winien być prowadzony w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie potencjalnych wykonawców i oferowanych przez nich rozwiązań.
2. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem Dialogu technicznego wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
3. Udział w Dialogu technicznym nie może naruszyć uczciwej konkurencji Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

## § 4

### **Zespół ds. Dialogu technicznego**

1. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem Dialogu wykonuje powołany przez Kierownika Zamawiającego Zespół ds. Dialogu technicznego.
2. Zespół rozpoczyna prace z dniem powołania.
3. Zespół składa się z co najmniej 3 (słownie: trzech) osób powołanych spośród osób posiadających wiedzę i doświadczenie z zakresu przedmiotu prowadzonego Dialogu. Do Zespołu ds. Dialogu technicznego powołuje się między innymi przedstawiciela Biura Zamówień Publicznych. W skład Zespołu mogą być powołane osoby niebędące pracownikami Zamawiającego, jeśli jest to niezbędne, w szczególności z uwagi na ich wiedzę dotyczącą przedmiotu Dialogu technicznego.
4. W trakcie prowadzonego Dialogu Zespół może korzystać z pomocy biegłych i doradców, o których mowa w § 6 pkt 3 Regulaminu, dysponujących wiedzą specjalistyczną, niezbędną do przeprowadzenia Dialogu.

5. Członkowie Zespołu zobowiązani są wykonywać powierzone obowiązki z zachowaniem zasady obiektywizmu, zapewnić równe i niedyskryminacyjne traktowanie zainteresowanych podmiotów, a także działać w sposób przejrzysty z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji. Członkowie Zespołu rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone im czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
6. Członkowie Zespołu mają obowiązek uczestniczenia we wszystkich pracach Zespołu.
7. Członkowie Zespołu mają prawo wglądu do wszystkich dokumentów związanych z pracą Zespołu.
7. Członkowie Zespołu nie mogą bez zgody Przewodniczącego Zespołu ujawniać osobom trzecim żadnych informacji związanych z pracami Zespołu.
8. Członkowie Zespołu mają prawo zgłaszania Przewodniczącemu Zespołu pisemnych zastrzeżeń dotyczących pracy Zespołu.
9. W skład Zespołu wchodzi: Przewodniczący Zespołu, Sekretarz Zespołu oraz Członkowie Zespołu.
10. Zamawiający może w toku prowadzonego Dialogu dokonywać w każdym czasie zmian w składzie Zespołu.
11. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący Zespołu, a w przypadku jego nieobecności Sekretarz Zespołu.
12. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy w szczególności:
  - 1) zwoływanie posiedzeń Zespołu;
  - 2) odebranie oświadczeń Członków Zespołu, o których mowa w § 4 pkt 16 oraz poinformowanie Kierownika Zamawiającego o okolicznościach, o których mowa w § 4 pkt 15;
  - 3) wyznaczenie miejsc i terminów spotkań z Uczestnikami dialogu;
  - 4) prowadzenie spotkań z Uczestnikami dialogu;
  - 5) przekazanie Kierownikowi Zamawiającego do zatwierdzenia Protokołu Dialogu technicznego.
13. Do obowiązków Sekretarza Zespołu należy w szczególności:
  - 1) sporządzenie i publikacja ogłoszenia o Dialogu, sporządzenie zaproszenia do udziału w Dialogu, Protokołu Dialogu, notatek z Dialogu, informacji o przeprowadzeniu Dialogu, innej niezbędnej dokumentacji Dialogu;
  - 2) obsługa organizacyjna Zespołu;
  - 3) gromadzenie oraz zapewnienie bezpieczeństwa i nienaruszalności przechowywania dokumentacji Dialogu.
14. Do obowiązków Członków Zespołu należy w szczególności:
  - 1) czynny udział w pracach Zespołu w zakresie realizacji powierzonych zadań;
  - 2) wykonywanie poleceń Przewodniczącego Zespołu dotyczących prac Zespołu;
  - 3) niezwłoczne informowanie Przewodniczącego Zespołu o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie obowiązków Członka Zespołu.
15. Członkowie Zespołu podlegają wyłączeniu, jeżeli:

- 1) pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z Podmiotem ubiegającym się o dopuszczenie do udziału w dialogu, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Podmiotów ubiegających się o dopuszczenie do udziału w dialogu;
  - 2) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia Dialogu pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z Podmiotem ubiegającym się o dopuszczenie do udziału w dialogu lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Podmiotów ubiegających się o dopuszczenie do udziału w dialogu;
  - 3) pozostają z Podmiotem ubiegającym się o dopuszczenie do udziału w dialogu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób;
  - 4) zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
16. Członkowie Zespołu niezwłocznie po zapoznaniu się z wnioskami o dopuszczenie do udziału w Dialogu złożonymi przez Podmioty ubiegające się o dopuszczenie do udziału w Dialogu zobowiązani są złożyć Przewodniczącemu Zespołu oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa pkt 15 powyżej.
17. Kierownik Zamawiającego na wniosek Przewodniczącego Zespołu wyłącza z jego prac Członka, który:
- 1) złożył oświadczenie o zaistnieniu którejkolwiek z okoliczności, o których mowa w pkt 15 powyżej;
  - 2) nie złożył oświadczenia w terminie wyznaczonym przez Przewodniczącego Zespołu;
  - 3) złożył oświadczenie niezgodne z prawdą - w takim wypadku wyłączenie następuje z chwilą uzyskania wiadomości wskazujących na nieprawdziwość oświadczenia.
18. Członek Zespołu, niezależnie od złożenia oświadczenia, o którym mowa w pkt 16 powyżej jest obowiązany w każdym czasie powstrzymać się od udziału w pracach Zespołu, jeżeli poweźmie wiadomość o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w pkt 15, o czym niezwłocznie informuje Przewodniczącego Zespołu. Postanowienia pkt 17 stosuje się odpowiednio.
19. Czynności podjęte przez Członka Zespołu podlegającego wyłączeniu po powzięciu przez niego wiadomości o okolicznościach, o których mowa w pkt 15 powyżej, powtarza się, za wyjątkiem czynności faktycznych, nie mających wpływu na wynik Dialogu. Postanowienie stosuje się odpowiednio do sytuacji, w której Członek Zespołu podlega wyłączeniu z powodu niezłożenia oświadczenia, o którym mowa w pkt 16 powyżej albo złożenia oświadczenia niezgodnego z prawdą.
20. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających Członkowi Zespołu wykonywanie powierzonych mu obowiązków, niezwłocznie informuje o tym fakcie Przewodniczącego Zespołu.

21. Zespół może wykonywać czynności przy obecności co najmniej połowy Członków Zespołu.
22. Zespół podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy Członków. W wypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
23. Kierownik Zamawiającego może odwołać Członka Zespołu w sytuacji:
  - 1) w której z przyczyn obiektywnych nie może on wykonywać swoich obowiązków;
  - 2) długotrwałej nieusprawiedliwionej nieobecności Członka Zespołu na posiedzeniach Zespołu;
  - 3) niewykonywania przez Członka Zespołu nałożonych na niego obowiązków lub obowiązków;
  - 4) wyłączenia z przyczyn, o których mowa w § 4 pkt 17;
24. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym paragrafie, odpowiednie zastosowanie znajdują przepisy *Regulaminu Komisji Przetargowej* stanowiącego Załącznik nr 4 do *Regulaminu Zamówień Publicznych w Kampusie Toruńskim*.

## § 5

### **Przebieg Dialogu technicznego**

1. Przeprowadzenie Dialogu wymaga ogłoszenia.
2. Zamawiający publikuje Ogłoszenie o Dialogu na stronie internetowej: <http://www.umk.pl/zamowienia/przetargi/> lub w inny sposób umożliwiając upublicznienie informacji o Dialogu, z zastrzeżeniem pkt 4.
3. Ogłoszenie o Dialogu zawiera w szczególności:
  - 1) nazwę (firmę) i adres Zamawiającego;
  - 2) przedmiot i cel Dialogu;
  - 3) warunki udziału w Dialogu wraz ze wskazaniem opisu sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków, o ile są wymagane;
  - 4) liczbę Podmiotów ubiegających się o dopuszczenie do udziału w Dialogu, które zostaną dopuszczone i zaproszone do udziału w Dialogu, o ile Zamawiający ogranicza liczbę tych podmiotów;
  - 5) termin i sposób składania zgłoszeń udziału w Dialogu;
  - 6) informację o formie prowadzenia Dialogu (forma indywidualnych spotkań z Uczestnikami dialogu, panelu dyskusyjnego, inna wskazana przez Zamawiającego forma);
  - 7) zasady prowadzenia Dialogu.
4. Przewodniczący Zespołu, po publikacji ogłoszenia, może bezpośrednio poinformować o wszczęciu Dialogu technicznego znane sobie podmioty, które w ramach prowadzonej działalności świadczą usługi, wykonują dostawy lub roboty budowlane będące przedmiotem planowanego Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

5. Warunkiem wzięcia udziału w Dialogu technicznym jest złożenie zgłoszenia udziału w Dialogu.
6. Wraz ze zgłoszeniem udziału w Dialogu Podmiot ubiegający się o dopuszczenie do udziału w Dialogu składa aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Dialogu. Zamawiający może odstąpić od żądania złożenia odpisu z rejestru lub centralnej ewidencji – wówczas Zespół jest zobowiązany do pozyskania informacji o Podmiotach ubiegających się o dopuszczenie do udziału w Dialogu z baz dostępnych w systemach internetowych.
7. Zgłoszenie udziału w Dialogu składa się w trybie, terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu o Dialogu.
8. Jeżeli zgłoszenie udziału w Dialogu zostanie złożone po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Podmiot ubiegający się o dopuszczenie do udziału w dialogu.
9. Po upływie terminu do składania zgłoszeń udziału w Dialogu, Zespół dokonuje ich weryfikacji pod względem formalnym i wyznacza podmioty spełniające kryteria udziału w Dialogu (jeśli występują).
10. Niezwłocznie po dokonaniu oceny zgłoszeń udziału w Dialogu technicznym Zamawiający informuje wszystkie Podmioty ubiegające się o dopuszczenie do udziału w Dialogu o wynikach oceny spełnienia warunków udziału w Dialogu i otrzymanych ocenach spełnienia tych warunków (jeśli warunki udziału występują), a także o Podmiotach, które zostały zakwalifikowane do udziału w Dialogu w sytuacji, gdy Zamawiający ograniczył liczbę tych Podmiotów.
11. W sytuacji, gdy Zamawiający ograniczył liczbę Uczestników Dialogu jedynym kryterium kwalifikacji Podmiotów ubiegających się o dopuszczenie do udziału w Dialogu jest termin złożenia zgłoszenia udziału w Dialogu.
12. Niezwłocznie po przesłaniu informacji o wynikach kwalifikacji Uczestników Dialogu Przewodniczący Zespołu sporządza harmonogram spotkań z Uczestnikami Dialogu.
13. W Dialogu nie mogą brać udziału podmioty:
  - 1) wobec których złożono wnioski o ogłoszenie upadłości, wszczęto postępowanie upadłościowe albo wniosek o ogłoszenie upadłości został oddalony z tego względu, że majątek nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania;
  - 2) wobec których została otwarta likwidacja;
  - 3) nie spełniają wskazanych w ogłoszeniu warunków udziału w Dialogu.
14. Zamawiający zaprasza Uczestników Dialogu do wzięcia udziału w Dialogu, przekazując im zaproszenie, zawierające w szczególności informację na temat terminu i miejsca spotkania lub innej wskazanej w ogłoszeniu formy prowadzenia Dialogu.
15. Zamawiający zaprasza do Dialogu Uczestników Dialogu, którzy:
  - 1) złożyli zgłoszenie udziału w Dialogu zgodne z wymogami określonymi w Regulaminie i ogłoszeniu o Dialogu;
  - 2) spełniają warunki udziału w Dialogu, o których mowa w Regulaminie i ogłoszeniu o Dialogu.

16. Zamawiający może żądać przedstawienia proponowanego sposobu realizacji przedmiotu zamówienia (rozwiązanie wstępne), możliwego do zastosowania przez Zamawiającego w ramach planowanego Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
17. Zamawiający wysyła zaproszenie do Dialogu na wskazany w złożonym wniosku o dopuszczenie do udziału w Dialogu adres, w terminie nie krótszym niż trzy dni przed datą wyznaczonego spotkania lub innej wskazanej w ogłoszeniu formy prowadzenia Dialogu.
18. Termin spotkania lub innej wskazanej w ogłoszeniu formy prowadzenia Dialogu może zostać przesunięty na wniosek Uczestnika Dialogu jedynie po wyrażeniu zgody przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że wyznaczenie nowego terminu nie spowoduje znaczącego wydłużenia procedury związanej z przeprowadzeniem Dialogu.
19. Zamawiający może żądać złożenia przez Uczestników dialogu oświadczenia o zachowaniu poufności informacji przekazywanych w toku Dialogu technicznego.
20. Zamawiający może zakończyć Dialog na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
21. O zakończeniu Dialogu Zamawiający informuje wszystkich Uczestników Dialogu. Zakończenie Dialogu nie wymaga podania uzasadnienia.
22. Uczestnik dialogu może w każdym czasie zrezygnować z uczestnictwa w Dialogu bez podania przyczyny, informując o tym fakcie Zamawiającego.
23. Dialog będzie prowadzony do dnia, w którym Zamawiający będzie w stanie określić, w wyniku porównania rozwiązań proponowanych przez Uczestników Dialogu, rozwiązanie lub rozwiązania najbardziej spełniające jego potrzeby albo po upływie 60 dni od dnia ogłoszenia Dialogu technicznego, jeżeli informacje uzyskane w Dialogu technicznym nie pozwolą na określenie takiego rozwiązania.
24. Kierownik Zamawiającego na wniosek Przewodniczącego Zespołu ds. Dialogu technicznego podejmuje decyzję o wydłużeniu lub skróceniu terminu, o którym mowa w pkt 23 powyżej.
25. O zakończeniu Dialogu Zamawiający informuje wszystkich Uczestników Dialogu przekazując informację o przeprowadzeniu Dialogu technicznego.
26. Informacja o przeprowadzeniu Dialogu technicznego powinna zawierać co najmniej:
  - 1) nazwę (firmę) i adres Zamawiającego;
  - 2) nazwę i opis przedmiotu Dialogu;
  - 3) datę i miejsce ogłoszenia o Dialogu;
  - 4) zestawienie Uczestników dialogu;
  - 5) krótki opis przebiegu Dialogu wraz z opisem wyników przeprowadzonego Dialogu.
27. Informacja o przeprowadzeniu Dialogu technicznego jest jawna, Zamawiający może zamieścić ją na swojej stronie internetowej. Informacje zastrzeżone przez Uczestników dialogu jako tajemnica przedsiębiorstwa powinny być należycie zabezpieczone i nie podlegają ujawnieniu.
28. Zespół zobowiązany jest do zapewnienia bieżącego prowadzenia Protokołu Dialogu technicznego.
29. Protokół Dialogu powinien zawierać co najmniej:

- 1) nazwę (firmę) i adres Zamawiającego;
  - 2) nazwę i opis przedmiotu Dialogu;
  - 3) datę i miejsce ogłoszenia o Dialogu;
  - 4) zestawienie Podmiotów ubiegających się o dopuszczenie do udziału w Dialogu;
  - 5) zestawienie podmiotów spełniających warunki udziału w Dialogu;
  - 6) zestawienie Uczestników Dialogu;
  - 7) krótki opis przebiegu Dialogu;
  - 8) ustalenia dokonane podczas Dialogu technicznego.
30. Po zakończeniu Dialogu Przewodniczący Zespołu przedkłada Protokół Dialogu Kierownikowi Zamawiającego celem zatwierdzenia.

## § 6

### **Zasady prowadzenia Dialogu Technicznego**

1. Dialog techniczny jest prowadzony w języku polskim, zaś wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Prowadzony Dialog ma charakter jawny.
3. Jeżeli dokonanie określonych czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem Dialogu wymaga wiadomości specjalnych Kierownik Zamawiającego może powołać biegłych lub innych doradców, w szczególności prawnych i technicznych.
4. Zespół dokonuje wyboru formy prowadzonego Dialogu (forma spotkań indywidualnych, panelu dyskusyjnego pomiędzy Zespołem, a Uczestnikami Dialogu, podczas których Zespół przedstawia założenia planowanego przedmiotu zamówienia, zaś Uczestnicy Dialogu zgłaszają swoje zastrzeżenia, uwagi i doświadczenia związane z realizacją prac objętych planowanym przedmiotem zamówienia, inna forma).
5. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Uczestnik Dialogu, nie później niż przed przekazaniem informacji zastrzegł, że przekazywane informacje nie mogą być udostępniane innym podmiotom.
6. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, zgodnie z wyborem Zamawiającego, mogą być przekazywane pomiędzy Zamawiającym oraz Uczestnikami Dialogu na piśmie, bezpośrednio, faksem lub drogą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
7. Wszelkie dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Uczestnika Dialogu.
8. Koszty związane z uczestnictwem w Dialogu ponoszą Uczestnicy Dialogu. Koszty uczestnictwa w Dialogu nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
9. Uczestnikom Dialogu złożone przez nich plany, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne materiały będą zwracane na ich wniosek.
10. Uczestnicy Dialogu udzielają bezwarunkowej zgody na wykorzystanie przekazywanych informacji oraz utworów stanowiących przedmiot praw autorskich na potrzeby



przygotowania i realizacji przedmiotu planowanego zamówienia. Uczestnicy dialogu zezwalają Zamawiającemu na rozporządzanie i korzystanie z opracowań tych utworów, jak również zapewniają, że wykorzystanie utworu przez Zamawiającego nie będzie naruszało praw osób trzecich.

11. Od decyzji Zamawiającego wydanych w toku Dialogu Uczestnikom Dialogu nie przysługują żadne środki odwoławcze.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 5 marca 2014 r.

**R E K T O R**

**prof. dr hab. Andrzej Tretyn**