

**ZARZĄDZENIE Nr 208**

**Rektora Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu**

z dnia 30 grudnia 2013 r.

**w sprawie zawierania umów o realizację prac i usług badawczych, rozwojowych  
oraz specjalistycznych wykonywanych na podstawie umów zawartych z krajowymi  
i zagranicznymi podmiotami gospodarczymi, osobami fizycznymi  
lub innymi jednostkami**

Na podstawie art. 98 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2012 r. w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej uczelni publicznych (Dz. U. z 29.12.2012 r.)

**z a r z ą d z a się, co następuje:**

§ 1

Zarządzenie reguluje zasady sporządzania oraz zawierania przez Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu, zwany dalej „Uniwersytetem”, umów o realizację prac i usług badawczych oraz rozwojowych, wykonywania ekspertyz, prac konserwatorskich, wydawania opinii i innych usług specjalistycznych świadczonych przez Uniwersytet na rzecz krajowych i zagranicznych podmiotów gospodarczych, osób fizycznych lub innych jednostek.

§ 2

1. Projekt umowy sporządza zainteresowana jednostka, która realizować będzie prace określone w § 1.
2. Treść umowy powinna zawierać w szczególności:
  - 1) datę i miejsce jej zawarcia,
  - 2) w odniesieniu do osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej: imię i nazwisko, miejsce zamieszkania zgodne ze stanem rzeczywistym i odpowiadającym treści adnotacji zamieszczonej w dowodzie osobistym, serię i numer dowodu osobistego, numer PESEL.  
W odniesieniu do osób prawnych: pełną nazwę firmy, adres, siedzibę i miejsce prowadzenia działalności gospodarczej, numer z właściwego rejestru, osobę lub osoby upoważnione do reprezentacji wynikające z właściwego rejestru, numer statystyczny REGON i numer identyfikacji podatkowej NIP,
  - 3) dokładnie określony przedmiot umowy,
  - 4) termin wykonania umowy,
  - 5) wysokość wynagrodzenia netto z klauzulą, że do kwoty wynagrodzenia netto doliczany będzie należny podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - 6) termin i sposób zapłaty (nie dłuższy niż 21 dni),
  - 7) kary umowne z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy,
  - 8) udzielenie gwarancji, jeżeli przedmiot umowy ma taki charakter, że jest ona niezbędna,
  - 9) terminy i zasady rozwiązania umowy, jeżeli zawarcie tego rodzaju zapisu jest uzasadnione charakterem przedmiotu umowy,

- 10) inne niezbędne zapisy, które powinny znaleźć się w umowie.
3. Osobami upoważnionymi do reprezentowania Uniwersytetu są rektor lub osoby przez niego upoważnione, w tym prorektor właściwy ds. badań naukowych.
  4. Umowa sporządzana jest w 3 egzemplarzach: jeden dla Zleceniodawcy, jeden dla jednostki wykonującej zlecenie oraz jeden dla kwestury. Umowa podlega wpisowi do rejestru umów prowadzonego przez kwesturę.
  5. Umowa wymaga opiniowania przez radcę prawnego.

### § 3

1. Zlecenie jednostki zamawiającej oraz projekt umowy po zaparafowaniu przez radcę prawnego, w terminie 14 dni przed planowaną datą podpisania umowy i rozpoczęciem prac wraz z kosztorysem składana jest do kwestora.
2. Kosztorys o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do zarządzenia.
3. Kwesor wraz z opinią ekonomiczno-finansową przedkłada umowę rektorowi.

### § 4

1. Do umowy sporządzany jest kosztorys, o którym mowa w § 3 ust. 1.
2. W kosztorysie ujmowane są wszystkie koszty związane z realizacją zlecenia obejmujące w szczególności: wynagrodzenia łącznie z narzutami, koszty materiałów oraz zakupy aparatury naukowo-badawczej.
3. Do kosztorysu powinien być dołączony wykaz osób realizujących prace określone w umowie oraz informacja o liczbie godzin robocizny i stawkach wynagrodzenia oraz rodzaj aparatury.
4. Kosztorys powinien zawierać narzut na koszty pośrednie jednostki w wysokości co najmniej 20% przychodu netto.
5. Kosztorys musi zawierać obowiązkowy narzut zysku w wysokości 10% przychodu netto.

### § 5

Rozpoczęcie realizacji przedmiotu umowy przez jednostkę następuje po podpisaniu przez rektora umowy zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym zarządzeniu.

### § 6

Traci moc zarządzenie nr 145 Rektora Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z dnia 26 września 2012 r. w sprawie zawierania umów o realizację prac i usług badawczych, rozwojowych oraz specjalistycznych wykonywanych na podstawie umów zawartych z krajowymi i zagranicznymi podmiotami gospodarczymi, osobami fizycznymi lub innymi jednostkami

### § 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2014 r.

**REKTOR**

**prof. dr hab. Andrzej Tretyn**