

ZARZĄDZENIE Nr 171

Rektora Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu

z dnia 1 września 2014 r.

w sprawie podległości organizacyjnej jednostek administracyjnych na szczeblu ogólnouniwersyteckim

Na podstawie § 53 ust. 2 Statutu Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z dnia 22 października 2013 r.

z a r z ą d z a się, co następuje:

§ 1

Z dniem **1 września 2014 r.** ustala się następującą podległość organizacyjną jednostek administracji ogólnouczelnianej w Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu:

1. **Rektorowi** bezpośrednio podlegają:
 - 1) Biuro Ochrony Informacji Niejawnych,
 - 2) Biuro Rektora,
 - 3) Centrum Informacji Patentowej i Normalizacji,
 - 4) Dział Audytu Wewnętrznego i Kontroli,
 - 5) Dział Spraw Obronnych,
 - 6) Dział Spraw Pracowniczych (w zakresie nauczycieli akademickich),
 - 7) Inspektorat BHP i Ochrony Ppoż,
 - 8) Samodzielne Stanowisko Pracy – Administrator Bezpieczeństwa Informacji,
 - 9) Samodzielne Stanowisko Pracy – Rzecznik Akademicki,
 - 10) Samodzielne Stanowisko Pracy - Rzecznik Patentowy,
 - 11) Uniwersytecka Księgarnia Naukowa,
 - 12) Zespół Radców Prawnych w Toruniu.
2. **Prorektorowi ds. Collegium Medicum** funkcjonalnie podlegają:
 - 1) Biuro Prorektora ds. CM,
 - 2) Dział Spraw Pracowniczych CM (w zakresie nauczycieli akademickich),
 - 3) Dział Wydawnictw CM,
 - 4) Samodzielne Stanowisko ds. Obronnych CM,
 - 5) Samodzielne Stanowisko ds. Ochrony Informacji Niejawnych CM,
 - 6) Zespół ds. BHP i Ppoż. CM,
 - 7) Zespół ds. Kontroli Wewnętrznej CM,
 - 8) Zespół Radców Prawnych CM.
3. **Kancelarzowi** bezpośrednio podlegają:
 - 1) Biuro Głosu Uczelni,
 - 2) Biuro Zarządzania Funduszami Strukturalnymi,
 - 3) Centrum Promocji i Informacji UMK,
 - 4) Dział Socjalny,

- 5) Dział Spraw Pracowniczych (w zakresie pracowników niebędących nauczycielami akademickimi),
 - 6) Kasa Zapomogowo-Pożyczkowa,
 - 7) Ośrodek Szkoleniowo-Wypoczynkowy w Bachotku,
 - 8) Ośrodek Wypoczynkowy w Rowach,
 - 9) Samodzielne Stanowisko Pracy – Uczelniany Koordynator ds. Jakości Kształcenia
 - 10) Sekretariat Kanclerza Uniwersytetu,
 - 11) Sekretariat Ogólny,
 - 12) Zespoły administracyjno-gospodarcze.
4. **Zastępcy kanclerza Uniwersytetu** funkcjonalnie podlegają:
- 1) Biuro Zamówień Publicznych,
 - 2) Dział Administracyjno-Gospodarczy,
 - 3) Dział Aparatury Naukowej,
 - 4) Dział Organizacji,
 - 5) Dział Zaopatrzenia i Transportu,
 - 6) Sekretariaty związków zawodowych,
 - 7) Zespół Administracyjno-Gospodarczy Collegium Humanisticum.
5. **Zastępcy kanclerza ds. Collegium Medicum** funkcjonalnie podlegają:
- 1) Dział Dydaktyki CM,
 - 2) Dział Informatyczny CM,
 - 3) Dział Nauki i Współpracy z Zagranicą CM,
 - 4) Dział Organizacji CM,
 - 5) Dział Programów Międzynarodowych i Współpracy z Gospodarką CM,
 - 6) Dział Socjalny CM,
 - 7) Dział Spraw Pracowniczych CM (w zakresie pracowników niebędących nauczycielami akademickimi),
 - 8) Dział Zawodowej Promocji Studentów i Absolwentów CM,
 - 9) Samodzielne Stanowisko ds. Inwentaryzacji CM,
 - 10) Samodzielne Stanowisko ds. Kształcenia Podyplomowego CM,
 - 11) Sekretariat Zastępcy Kanclerza CM,
 - 12) Zespół ds. Realizacji Wieloletniego Programu Medycznego Rozbudowy i Przebudowy Szpitala Uniwersyteckiego w Bydgoszczy,
 - 13) Zespół ds. Zamówień Publicznych CM.
6. **Zastępcy kanclerza - kwestorowi** funkcjonalnie podlegają:
- 1) Dział Finansowy,
 - 2) Dział Księgowości,
 - 3) Dział Płac,
 - 4) Zastępca kwestora,
 - 5) Zastępcy kwestora ds. CM,
 - 6) Zastępcy kwestora ds. ekonomiczno-finansowych.
7. **Zastępcy kwestora ds. ekonomiczno-finansowych** - funkcjonalnie podlega:
- 1) Samodzielne stanowisko pracy ds. ekonomiczno-finansowych.
8. **Zastępcy kwestora ds. CM** - funkcjonalnie podlegają:
- 1) Dział Finansowy CM,
 - 2) Dział Księgowości CM,
 - 3) Dział Księgowości Majątkowej CM,
 - 4) Dział Płac CM,
 - 5) Kasa,
 - 6) Zespół ds. Planowania i Analiz CM.

9. **Dyrektorowi ds. organizacji badań naukowych, współpracy z zagranicą i otoczeniem gospodarczym** funkcjonalnie podlegają:
 - 1) Dział Międzynarodowych Projektów Badawczych,
 - 2) Dział Nauki,
 - 3) Dział Współpracy z Zagranicą.
10. **Dyrektorowi ds. studenckich i organizacji kształcenia** funkcjonalnie podlegają:
 - 1) Biuro Programów Międzynarodowych,
 - 2) Biuro Zawodowej Promocji Studentów i Absolwentów UMK,
 - 3) Dział Domów Studenckich i Hoteli Asystenckich,
 - 4) Dział Kształcenia,
 - 5) Dział Rekrutacji i Spraw Studenckich,
 - 6) Dział Szkoleń BHP,
 - 7) Samodzielna Sekcja ds. Studentów Niepełnosprawnych.
11. **Dyrektorowi ds. technicznych** funkcjonalnie podlegają:
 - 1) Dział Energetyki,
 - 2) Dział Techniczny,
 - 3) Samodzielna Sekcja Remontowa.
12. **Dyrektorowi ds. administracyjno-technicznych Collegium Medicum** funkcjonalnie podlegają:
 - 1) Dział Administracyjno-Gospodarczym CM,
 - 2) Dział Aparatury Naukowej CM,
 - 3) Dział Domów Studenckich i Hoteli Asystenckich CM,
 - 4) Dział Energetyki CM,
 - 5) Dział Promocji i Informacji CM,
 - 6) Dział Remontów i Inwestycji CM,
 - 7) Dział Zaopatrzenia CM,
 - 8) Dział Zarządzania Funduszami Strukturalnymi CM,
 - 9) Sekretariat Ogólny CM,
 - 10) Zespół ds. Inwestycji Związanych z Projektem „Termomodernizacja obiektów CM UMK poprawą efektywności wykorzystania energii”.
13. **Pełnomocnikowi Rektora ds. Modernizacji Obiektów Uniwersyteckich** funkcjonalnie podlegają:
 - 1) Dział Inwentaryzacji,
 - 2) Zamiejscowy Ośrodek Dydaktyczny w Grudziądzu,
 - 3) Zespół Administracyjno-Gospodarczy obiektu przy ul. Lwowska 1 w Toruniu,
 - 4) Zespół Administracyjno-Gospodarczy przy ul. Gagarina 39 (APL).

§ 2

1. Tracą moc wszystkie dotychczasowe wewnętrzne regulacje prawne w sprawie stanowiącej przedmiot niniejszego zarządzenia.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2014 r.

REKTOR

prof. dr hab. Andrzej Tretyn