

ZARZĄDZENIE Nr 14

Rektora Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu

z dnia 30 stycznia 2014 r.

**Regulamin staży studenckich realizowanych przez Wydział Filologiczny Uniwersytetu
Mikołaja Kopernika w Toruniu w ramach dotacji projakościowej przyznanej przez
Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego na rok akademicki 2013/14 i 2014/15**

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym
(t. j. Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.)

z a r z ą d z a s i ę , c o n a s t ę p u j e

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin określa tryb i zasady przyznawania oraz odbywania stażu studenckiego w ramach realizowanego przez Wydział Filologiczny Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu programu stażowego zwanego dalej „stażem”.
2. Staż ma na celu wzmocnienie praktycznych elementów nauczania oraz ułatwienie studentom startu zawodowego.

§ 2

1. Staże przyznawane są na zasadach konkursu.
2. Staże przyznaje komisja konkursowa powołana przez Dziekana Wydziału Filologicznego UMK. W skład komisji wchodzi Koordynator programu stażowego.
3. Do obowiązków komisji należy w szczególności:
 - 1) ogłoszenie konkursu poprzez umieszczenie odpowiednich informacji na tablicy ogłoszeń Wydziału Filologicznego oraz na wydziałowej stronie internetowej,
 - 2) sprawdzenie poprawności i ocena złożonych wniosków,
 - 3) ustalenie list rankingowych studentów ubiegających się o staż,
 - 4) ustalenie list stażystów,
 - 5) wydawanie decyzji w sprawie przyznania stażu.
4. Konkurs składa się z następujących etapów:
 - 1) składania wniosków o przyznanie stażu,
 - 2) ustalenia i ogłoszenia list rankingowych oraz list studentów zakwalifikowanych na staż,
 - 3) dostarczenia przez studentów zakwalifikowanych na staż dokumentów potwierdzających zawarcie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej oraz następstw nieszczęśliwych wypadków oraz dopełnienie formalności niezbędnych do zgłoszenia studenta do ZUS,

- 4) wydania decyzji w sprawie przyznania stażu,
- 5) podpisanie umowy o staż.

§ 3

1. Staż trwa dwa miesiące. Stażysta zobowiązany jest zakończyć staż do dnia 20 września danego roku.
2. W ramach projektu przewiduje się do 20 staży w roku akademickim 2013/2014 oraz do 20 staży w 2014/2015.

Tryb i zasady przyznawania stażu

§ 4

O staż może ubiegać się student Wydziału Filologicznego trzeciego roku studiów pierwszego stopnia oraz pierwszego roku studiów drugiego stopnia, który spełnił łącznie następujące warunki:

- 1) złożył deklarację uczestnictwa w projekcie i oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
- 2) zaliczył wszystkie przedmioty przewidziane do realizacji na drugim roku studiów pierwszego stopnia lub w pierwszym semestrze pierwszego roku studiów drugiego stopnia.

§ 5

1. Prawo do stażu Komisja ustala na podstawie wniosku studenta o przyznanie stażu, którego wzór określa załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Wniosek student składa w Dziekanacie Wydziału Filologicznego w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.

§ 6

1. Studenci ubiegający się o staż umieszczani są na listach rankingowych w kolejności malejącej średniej ocen.
2. W dyspozycji Komisji pozostaje każdego roku do 20 miejsc stażowych. Na podstawie porozumień z pracodawcami Komisja określa w każdym roku liczbę miejsc stażowych oraz ich rozdział na poszczególne kierunki i specjalności prowadzone przez Wydział Filologiczny.
3. Listy rankingowe oraz listy osób zakwalifikowanych na staż są ogłaszane na tablicy ogłoszeń Wydziału Filologicznego oraz na wydziałowej stronie internetowej.

§ 7

1. Studenci, którzy zostali zakwalifikowani na staż, w ciągu 5 dni roboczych od dnia ogłoszenia list osób zakwalifikowanych są zobowiązani do:
 - 1) dostarczenia do Dziekanatu Wydziału Filologicznego potwierdzenia zawarcia ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej oraz następstw nieszczęśliwych wypadków,
 - 2) dopełnienia formalności niezbędnych do zgłoszenia studenta do ZUS,
 - 3) podpisania umowy o staż, zwanej dalej „umową” - załącznik nr 2.

2. Studentów, którzy nie spełnią w określonym terminie obowiązku, o którym mowa w ust.1, komisja pozbawia prawa do stażu. Zwolniony w ten sposób staż przyznawany jest kolejnej osobie z listy rankingowej.

Zasady odbywania stażu

§ 8

Staż odbywa się na podstawie trójstronnej pisemnej umowy o staż, o której mowa w § 7 ust.1 pkt 3) zawartej pomiędzy Uniwersytetem Mikołaja Kopernika w Toruniu, pracodawcą i studentem stażystą.

§ 9

1. Pracodawca, u którego student stażysta odbywa staż:
 - 1) wyznacza opiekuna stażysty, opracowuje program stażu i umożliwia realizację stażu zgodnie z programem,
 - 2) zapoznaje studenta stażystę z programem stażu oraz jego obowiązkami i uprawnieniami z tytułu realizacji stażu,
 - 3) szkoli studenta stażystę na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznaje go z obowiązującym regulaminem pracy,
 - 4) niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni, informuje Wydział Filologiczny o przypadkach przerwania odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu,
 - 5) po zakończeniu stażu wydaje studentowi stażyście dokument potwierdzający odbycie stażu.
2. Opiekun stażysty może otrzymać wynagrodzenie w wysokości 500,00 zł brutto na podstawie umowy zlecenia.

§ 11

Do obowiązków studenta stażysty należy:

- 1) przestrzeganie ustalonego przez pracodawcę rozkładu czasu pracy,
- 2) sumienne i staranne wykonywanie zadań objętych programem stażu oraz stosowanie się do poleceń pracodawcy i opiekuna, o ile nie są one sprzeczne z prawem,
- 3) przestrzeganie przepisów i zasad obowiązujących pracowników zatrudnionych w zakładzie pracy, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
- 4) sporządzanie miesięcznego i końcowego sprawozdania z odbytego stażu, których wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 12

Opiekun stażu udziela studentowi stażyście wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań oraz poświadcza własnym podpisem prawdziwość informacji zawartych w sprawozdaniu studenta stażysty, o którym mowa w § 11 pkt.4.

§ 13

1. Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu na wniosek studenta stażysty może rozwiązać z pracodawcą umowę o odbycie stażu w przypadku niezrealizowania przez pracodawcę warunków odbycia stażu, po wysłuchaniu pracodawcy.
2. Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu na wniosek pracodawcy lub z urzędu, po zasięgnięciu opinii pracodawcy, może pozbawić studenta stażystę możliwości kontynuowania stażu w przypadku:
 - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia pracy,
 - 2) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się do pracy w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania na stanowisku pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych.

Zasady wypłacania stypendium stażowego

§ 14

1. Stażysta ma prawo do świadczenia pieniężnego z tytułu odbywania stażu, zwanego dalej „stypendium stażowym”.
2. Stypendium stażowe jest płatne ze środków dotacji projakościowej przyznanej Wydziałowi Filologicznemu przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
3. Wysokość stypendium stażowego wynosi 1200 zł brutto za jeden miesiąc stażu.
4. Stypendium wypłacane jest w dwóch ratach.
5. Warunkiem wypłaty I raty stypendium stażowego jest złożenie w dziekanacie Wydziału Filologicznego i przyjęcie przez dziekana sprawozdania z przebiegu pierwszego miesiąca stażu.
6. Warunkiem wypłaty II raty stypendium stażowego jest złożenie w dziekanacie i przyjęcie przez dziekana sprawozdania końcowego z realizacji stażu.
7. Jeżeli sprawozdanie zostanie złożone i przyjęte przez Koordynatora projektu do 10 dnia miesiąca, wypłata stypendium nastąpi w ostatnim dniu następnego miesiąca.

§ 15

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2014 r.

R E K T O R

prof. dr hab. Andrzej Tretyn