

**ZARZĄDZENIE Nr 124**

**Rektora Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu**

z dnia 16 września 2013 r.

**Regulamin staży zawodowych w ramach projektu "CHEMO-KOP - Rozwój nowoczesnych studiów chemicznych II stopnia w Uniwersytecie Mikołaja Kopernika dla zwiększenia liczby absolwentów kierunków o szczególnym znaczeniu dla gospodarki"**

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t. j. Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.)

**z a r z ą d z a s i ę , c o n a s t ę p u j e :**

**Postanowienia ogólne**

§ 1

Regulamin określa tryb i zasady przyznawania oraz odbywania staży zawodowych przez studentów i absolwentów studiów stacjonarnych drugiego stopnia kierunku chemia odbywających studia w ramach realizowanego przez Wydział Chemii projektu konkursowego „CHEMO-KOP – Rozwój nowoczesnych studiów chemicznych II stopnia w Uniwersytecie Mikołaja Kopernika dla zwiększenia liczby absolwentów kierunków o szczególnym znaczeniu dla gospodarki” (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IV „Szcolnictwo wyższe i nauka”, Działanie 4.1. „Wzmocnienie i rozwój potencjału dydaktycznego uczelni oraz zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy”, Poddziałanie 4.1.2. „Zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy”).

§ 2

Celem staży jest:

- 1) umożliwienie stażystom zdobycia wiedzy o funkcjonowaniu podmiotów gospodarczych z sektora chemicznego oraz nabycia umiejętności praktycznych,
- 2) powiązanie wiedzy teoretycznej nabytej w trakcie studiów na Wydziale Chemii z realiami, z którymi studenci i absolwenci mogą się spotkać podczas pracy zawodowej,
- 3) poznanie własnych predyspozycji zawodowych i możliwości podczas pracy zawodowej.

§ 3

1. Charakter stażu musi być zgodny z kierunkiem studiów chemicznych.
2. Staż nie może być realizowany w szkole.
3. Staż trwa 3 miesiące, a miesięczny wymiar stażu zawodowego nie może być mniejszy niż pełen wymiar czasu pracy, przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy.
4. Staż może być realizowany w miesiącach od lipca do grudnia.

#### § 4

1. Staż odbywa się na podstawie trójstronnej pisemnej Umowy o staż zawodowy zawartej pomiędzy Uniwersytetem Mikołaja Kopernika w Toruniu, zakładem pracy i stażystą, wzór umowy określa załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Staże zawodowe realizowane są zgodnie z programem stażu zawodowego przygotowanym przez zakład pracy.

#### § 5

1. Organizacją staży zajmuje się Biuro Projektu CHEMO-KOP we współpracy z Biurem Zawodowej Promocji Studentów i Absolwentów Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu.
2. Za prawidłowy przebieg staży odpowiada opiekun staży powołany przez Dziekana Wydziału Chemii UMK na wniosek Koordynatora Projektu.

#### § 6

Do obowiązków opiekuna staży należy:

- 1) ogłoszenie konkursu,
- 2) przeprowadzenie zapisów studentów i absolwentów na szkolenie z aktywnych metod poszukiwania pracy,
- 3) weryfikacja miesięcznej karty czasu pracy oraz przygotowanie list płatniczych stypendiów stażowych,
- 4) kontrola sprawozdań przygotowanych przez stażystę,
- 5) sporządzenie list do wypłaty stypendium stażowego.

#### § 7

Do obowiązków Biura Zawodowej Promocji Studentów i Absolwentów Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu należy:

- 1) monitoring rynku pracy w województwie kujawsko-pomorskim pod kątem firm z branży chemicznej,
- 2) przeprowadzenie rozmów z pracodawcami celem promocji projektu i zachęcenie do współpracy w ramach staży,
- 3) zebranie pisemnych deklaracji o chęci przyjęcia stażystów na staż,
- 4) zebranie programów staży od pracodawców deklarujących chęć przyjęcia na staż,
- 5) przeprowadzenie szkolenia z aktywnych metod poszukiwania pracy,
- 6) przeprowadzenie testu kompetencji zawodowych,
- 7) przygotowanie wyników testów w formie raportów określających poziom kompetencji zawodowych oraz dokonanie oceny poszczególnych kandydatów w skali od 1 do 5.

#### § 8

1. Staże przyznawane są na zasadach konkursu.
2. Konkurs składa się z następujących etapów:
  - 1) składanie wniosków o przyznanie stażu,
  - 2) ustalenie i ogłoszenie list rankingowych oraz list osób zakwalifikowanych na staż,
  - 3) wydanie decyzji w sprawie przyznania stażu,

## § 9

1. O staż zawodowy mogą ubiegać się:
  - 1) studenci, o których mowa w §1,
  - 2) absolwenci, o których mowa w § 1, którzy ukończyli studia w roku akademickim 2012/2013 lub 2013/2014 do szczęściu miesiący od ukończenia studiów.
2. Staż może być przyznany osobie, która spełni łącznie następujące warunki:
  - 1) złoży wniosek o przyznanie stażu, wzór wniosku określa załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu,
  - 2) podpisze deklarację uczestnictwa w projekcie CHEMO-KOP oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
  - 3) weźmie udział w szkoleniu z aktywnych metod poszukiwania pracy,
  - 4) przystąpi do testu kompetencyjnego,
  - 5) złoży pisemne oświadczenie o zawarciu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i odpowiedzialności cywilnej obejmującego okres odbywania stażu.

## § 10

1. Staże przyznaje komisja konkursowa powołana przez Dziekana Wydziału Chemii UMK na wniosek Koordynatora Projektu, zwana dalej „Komisją”.
2. Do obowiązków Komisji należy w szczególności:
  - 1) sprawdzenie poprawności i ocena złożonych wniosków,
  - 2) ustalenie list rankingowych kandydatów na staż,
  - 3) ustalenie list stażystów,
  - 4) wydawanie decyzji w sprawie przyznania stażu.

## § 11

1. Prawo do stażu Komisja ustala na podstawie wniosku o przyznanie stażu, o którym mowa w § 9 ust. 2 pkt 1.
2. Wnioski o staż należy złożyć w Biurze Projektu CHEMO-KOP w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.

## § 12

1. Kandydaci na staż zawodowy umieszczani są na liście rankingowej w kolejności malejącej liczby punktów. Listę rankingową tworzy się uwzględniając sumę punktów, na którą składają się:
  - 1) wynik testu kompetencyjnego liczony w skali punktowej od 1 do 5,
  - 2) w przypadku studentów liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku średnia arytmetyczna wszystkich ocen z egzaminów i zaliczeń objętych planem studiów uzyskanych na drugim stopniu studiów do momentu złożenia wniosku,
  - 3) w przypadku absolwentów będzie brana pod uwagę średnia ocen uwzględniana przy wyliczeniu ostatecznego wyniku studiów (nie jest brana pod uwagę ocena z pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego).
2. W przypadku, kiedy kilka osób uzyska taką samą liczbę punktów pozycje na liście rankingowej ustala się w oparciu o kryterium dodatkowe, którym jest średnia ocen uzyskana przez kandydata w dodatkowych kursach laboratoryjnych.
3. Dla studentów i absolwentów tworzy się jedną listę rankingową.
4. Komisja przyznaje staże studentom i absolwentom zgodnie z listą rankingową w ramach dostępnego limitu miejsc. Stażysta jest kierowany w konkretne miejsce odbywania stażu na podstawie predyspozycji określonych w wynikach testów kompetencyjnych.

5. Jeżeli osoba zakwalifikowana na staż nie wyrazi zgody na odbywanie stażu we wskazanym miejscu, Komisja przyznaje staż kolejnej osobie z listy.
6. Listy rankingowe oraz listy osób zakwalifikowanych na staż są ogłaszane na tablicy ogłoszeń Wydziału Chemii oraz na stronie internetowej [www.chemo-kop.umk.pl](http://www.chemo-kop.umk.pl)

### § 13

1. Studenci i absolwenci, którzy zostali zakwalifikowani na staż, w ciągu 5 dni roboczych od dnia ogłoszenia list osób zakwalifikowanych, są zobowiązani do:
  - 1) dopełnienia formalności niezbędnych do zgłoszenia stażysty do ZUS,
  - 2) podpisania umowy o staż, zwanej dalej „umową”.
2. Stażystów, którzy nie spełnią w określonym terminie obowiązku, o którym mowa w ust.1. Komisja pozbawia prawa do stażu. Zwolniony w ten sposób staż przyznawany jest kolejnej osobie z listy rankingowej.

### § 14

1. Stażysta ma prawo do świadczenia pieniężnego z tytułu odbywania stażu, zwanego dalej „stypendium stażowym”.
2. Stypendium stażowe jest płatne ze środków przekazanych Uniwersytetowi Mikołaja Kopernika w Toruniu w ramach realizacji projektu, o którym mowa w § 1.
3. Za odbycie trzymiesięcznego stażu stażysta otrzyma stypendium stażowe w wysokości 4800 PLN brutto.
4. Stypendium stażowe wypłacane jest w trzech równych ratach, każda rata płatna po odbyciu kolejnego miesiąca stażu.
5. Warunkiem wypłaty kolejnej raty stypendium stażowego jest złożenie w Biurze Projektu CHEMO-KOP miesięcznej karty czasu pracy do piątego dnia miesiąca. Wzór karty określa załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
6. W przypadku, gdy staż nie rozpoczyna się od początku miesiąca pierwsza rata stypendium zostanie wypłacona po zaliczeniu następnego pełnego miesiąca przy czym nie zwalnia to stażysty z obowiązku złożenia w Biurze Projektu CHEMO-KOP miesięcznej karty czasu pracy.
7. Wypłata ostatniej raty stypendium stażowego nastąpi po złożeniu w Biurze Projektu CHEMO-KOP sprawozdania z odbytego stażu, którego wzór określa załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

### § 15

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 16 września 2013 r.

**REKTOR**

**prof. dr hab. Andrzej Tretyn**