

**UCHWAŁA Nr 133**

**Senatu Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu**

z dnia 25 listopada 2014 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu szkoleń w Uniwersytecie Mikołaja Kopernika  
w Toruniu**

Na podstawie § 45 ust. 1 pkt 19 lit. i Statutu UMK z dnia 22 października 2013 r. z późn. zm.

**Senat u c h w a ł a**, co następuje:

§ 1

Regulamin szkoleń w Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu, zwanym dalej Uniwersytetem, określa organizację i tok szkoleń oraz związane z nimi prawa i obowiązki uczestników szkoleń.

§ 2

1. Celem szkoleń jest kształcenie nowych umiejętności niezbędnych na rynku pracy w systemie uczenia się przez całe życie.
2. Szkolenie kończy się uzyskaniem świadectwa o odbyciu szkolenia, którego wzór określają odrębne przepisy.

§ 3

1. Szkolenia organizuje i prowadzi Uniwersyteckie Centrum Edukacji Całozyciowej i Walidacji, zwane dalej Centrum.
2. Centrum zobowiązane jest do zapewnienia:
  - 1) kadry dydaktycznej, posiadającej kwalifikacje odpowiadające rodzajowi prowadzonych zajęć,
  - 2) obsługi administracyjnej uczestników i szkoleń.

§ 4

1. Uczestnikiem szkolenia może zostać osoba, która ukończyła 14 rok życia.
2. W przypadku osób w wieku od 14 do 18 roku życia wymagana jest pisemna zgoda na udział w szkoleniu rodziców lub opiekunów prawnych uczestnika, chyba, że w tym okresie uzyskały pełnoletniość.

## § 5

1. Szkolenie odbywa się zgodnie z programem szkolenia zatwierdzonym przez Radę Centrum.
2. Program szkolenia oraz wysokość opłat jest podawany do wiadomości uczestników na stronie internetowej Uniwersytetu.

## § 6

1. Rekrutacja jest prowadzona drogą elektroniczną.
2. Zasady rekrutacji na szkolenia ogłaszane są na stronie Uniwersytetu nie później niż na 1 miesiąc przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia.
3. Uczestnik, po zarejestrowaniu się za pośrednictwem internetu, będzie posiadał konto internetowe, umożliwiające obserwowanie procesu rekrutacji oraz realizowania płatności.
4. Za pomocą konta, o którym mowa w ust. 3, uczestnik będzie otrzymywał informacje dotyczące wybranego szkolenia, opłat, lokalizacji oraz programu szkolenia, jak również informacji o innych szkoleniach z wybranego przez uczestnika zakresu.
5. O zakwalifikowaniu na szkolenie decyduje kolejność zgłoszeń oraz terminowe uiszczenie opłaty za szkolenie, o ile zasady rekrutacji nie stanowią inaczej.
6. Rekrutacja jest zamykana nie później niż na 14 dni przed terminem uruchomienia szkolenia.
7. Zgłoszenie na szkolenie jest równoznaczne z akceptacją przez uczestnika niniejszego regulaminu, programu szkolenia oraz zasad pobierania opłat.

## § 7

1. Szkolenie odbywa się pod warunkiem zgłoszenia się minimalnej liczby zainteresowanych określonej przez Centrum w ofercie szkolenia.
2. Centrum informuje o odwołaniu szkolenia z powodu zbyt małej liczby uczestników następnego dnia po terminie zakończenia rekrutacji na szkolenie.
3. Uczestnik może zrezygnować z uczestnictwa w szkoleniu nie później niż do dnia zamknięcia rekrutacji.
4. W przypadkach określonych w ust. 2 i 3 Uniwersytet dokonuje zwrotu uiszczonej opłaty na konto bankowe uczestnika lub inne konto wskazane przez uczestnika.

## § 8

1. Uniwersytet wystawia faktury VAT potwierdzające otrzymanie zapłaty za szkolenie, przy czym w przypadku uczestnika opłacającego udział z własnych środków - na jego wniosek - złożony nie później niż 30 dni od daty dokonania płatności.
2. Za datę dokonania płatności uznaje się datę wpływu środków na rachunek Uniwersytetu.
3. Faktury są wydawane przez pracownika Centrum lub na prośbę uczestnika przesyłane pocztą na wskazany adres.

## § 9

1. Warunkiem otrzymania świadectwa ukończenia szkolenia jest uczestnictwo w szkoleniu oraz spełnienie wymagań określonych w programie szkolenia.
2. Prowadzący na pierwszych zajęciach podaje do wiadomości uczestników warunki uzyskania świadectwa o odbyciu szkolenia.
3. Datą ukończenia szkolenia jest data złożenia:

- 1) ostatniego wymaganego planem szkolenia egzaminu, w szczególności egzaminu końcowego lub,
- 2) pracy końcowej – jeżeli plan i program szkolenia przewiduje pracę końcową lub,
- 3) data ostatniego dnia zajęć, w przypadku gdy szkolenie nie wymaga złożenia pracy końcowej bądź zaliczenia egzaminu.

§ 10

W przypadku utraty świadectwa o odbyciu szkolenia absolwent ma prawo uzyskania jego duplikatu.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie z dniem 25 listopada 2014 r.

**Przewodniczący Senatu**

**prof. dr hab. Andrzej Tretyn**  
**R e k t o r**